

Q.

開示済みの提出書類内容に間違いを発見しました。訂正したいのですが、どのようにすればよいでしょうか？

A.

開示済みの提出書類に対する訂正報告書等を提出してください。

訂正報告書の書類ヘッダ作成手順

1

提出者用メニュー画面より、「書類提出」を選択します。



2

書類提出メニューから「提出書類作成一覧」を選択します。

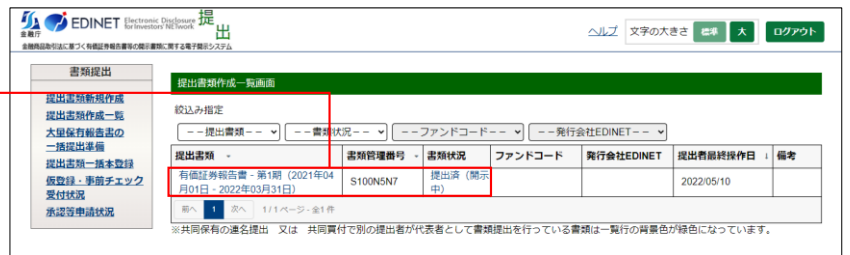


POINT

提出書類新規作成からは訂正報告書は作成できません。

3

提出書類作成一覧画面が表示されます。一覧より、訂正報告書を提出したい有価証券報告書(親書類)を確認した後、提出書類を選択します。



POINT

書類状況が「開示終了」の表示の書類には通常の手続きでは訂正報告書が提出できません。

○ 補足「親書類の内容確認手順」

P.3

4

提出書類詳細(本登録済)画面が表示されます。画面左下の「関連書類」ボタンを押下します。



詳細手順

開示済みの書類内容に間違いを発見しました。訂正したいのですが、どのようにすればよいでしょうか？

5

関連書類様式選択画面が表示されます。
提出したい様式を選択し、様式(号)を押下します。

EDINET Electronic Disclosure for Investors' Network

書類提出

関連書類様式選択画面

企業内容等の開示に関する内閣府令

提出しようとする書類の様式(号)を選択してください。

提出書類一覧

様式(号)	開示書類名	タクソノミの適用条件
第三号様式	訂正有価証券報告書	タクソノミの組み合わせ
	その他注意事項	令和2年3月31日以後に終了する事業年度に係る書類(IFRSなし) 2020年版EDINETタクソノミ

戻る

6

関連書類ヘッダ作成画面が表示されます。

EDINET Electronic Disclosure for Investors' Network

書類提出

関連書類ヘッダ作成画面

この書類に対する訂正書類ヘッダを作成します。

企業内容等の開示に関する内閣府令

府令

様式名 訂正有価証券報告書

様式(号) 第三号様式

書類提出担当者 開示 正二 (例) 財務 太郎

区分	訂正	親書類管理番号	S100NSN7
事業年度	(自) 2021/04/01 (至) 2022/03/31		
決算期	第1期		
株主総会日	2022/05/10		
資本金	8,000百万円		
上場区分	上場		
連結財務諸表の有無	無		

※入力いただいた情報は、貴社担当者との連絡を目的とするもので、その目的の範囲を超えて使用することはありません。

作成

戻る

7

関連書類ヘッダ作成確認画面が表示されます。
表示情報に問題が無いことを確認後、「作成実行」ボタンを押下します。

EDINET Electronic Disclosure for Investors' Network

書類提出

関連書類ヘッダ作成確認画面

次の内容で作成します。

※「提出先財務局」欄に表示されている財務局等名は、ヘッダ入力情報及び提出者登録情報を基に自動決定し、表示しています。法令で定められた正しい財務局等が設定されていることを確認してください。

※提出書類の表紙の【提出先】には、次の「提出先財務局」欄の財務局長等を記載してください。

府令

企業内容等の開示に関する内閣府令

様式名 訂正有価証券報告書

様式(号) 第三号様式

書類提出担当者 開示 正二

区分	訂正	親書類管理番号	S100NSN7
事業年度	(自) 2021/04/01 (至) 2022/03/31		
決算期	第1期		
株主総会日	2022/05/10		
資本金	8,000百万円		
上場区分	上場		
連結財務諸表の有無	無		
提出先財務局	(管轄区域：東京都) 関東財務局		

※入力いただいた情報は、貴社担当者との連絡を目的とするもので、その目的の範囲を超えて使用することはありません。

作成実行

戻る

8

関連書類ヘッダ作成完了画面が表示されます。
訂正書類ヘッダが作成され、書類管理番号が発番されます。
「一覧画面へ」ボタンを押下すると、提出書類作成一覧画面へ移動します。

EDINET Electronic Disclosure for Investors' Network

書類提出

関連書類ヘッダ作成完了画面

訂正書類ヘッダが作成されました。

書類管理番号は「S100NSN9」です。

一覧画面へ

9

提出書類作成一覧画面が表示されます。
先ほど発番された書類管理番号の訂正有価証券報告書が書類状況「作成中」の状態を追加されていることが確認できます。

EDINET Electronic Disclosure for Investors' Network

書類提出

提出書類作成一覧画面

絞り込み指定

提出書類 - 書類管理番号 - 書類状況 - ファンドコード - 発行会社EDINET

提出書類	書類管理番号	書類状況	ファンドコード	発行会社EDINET	提出書類最終作日	備考
訂正有価証券報告書 - 第1期 (2021年04月01日 - 2022年03月31日)	S100NSN9	作成中			2022/05/10	
有価証券報告書 - 第1期 (2021年04月01日 - 2022年03月31日)	S100NSN7	提出済 (開示中)			2022/05/10	

※共同保有の連名提出 又は 共同買付で別の提出者が代表者として書類提出を行っている書類は一覧行の背景色が緑色になっています。

補足「親書類の内容確認手順」

開示中の報告書が複数あり、どの報告書が親書類となるか不明な場合、以下の手順で提出済報告書の内容が確認できます。

1 内容を確認したい報告書の書類状況「提出済(開示中)」と表示されている箇所を押下します。



2 書類状況確認画面が表示されます。「内容確認」ボタンを押下します。



3 別ウィンドウが開き、選択した報告書の内容が表示されます。

