詳細手順

HTMLファイルの言語設定を確認する



2

メモ帳画面左上の「編集」メニューを押下し、「検索」を選択します。

<i>□</i> 0101016 ファイル(F)	D_teisei.htm - メモ帳 編集(E) 君式(O)	表示(V) ヘルフ	- 🗆	×
<html></html>	元に戻す(U)	Ctrl+Z		^
<head> <meta i<br=""/><meta i<br=""/><style></style></head>				

3	
「検索」のダイアログが開くので、検索 「次を検索」ボタンを押下します。	する文字列に『lang=』と入力し、

×		×
検索する文字列(<u>N</u>): lang=		次を検索(<u>F</u>)
	検索する方向	キャンセル
□大文字と小文字を区別する(<u>C</u>)	OL^(U) ●T^(D)	

4

HTMLソース上の記載にて「lang=〇〇」となっている箇所を確認します。 記載は複数箇所で確認する事が出来ます。 (「lang=ja」、「**lang=JA」、「lang=ja-jp」、「lang=JA-JP**」のいずれかであれば、言語設定は日本語になります)

■ 0101010_teisei.htm - メモ帳 ファイル(D 編集(D) 書式(D) 表示(M) ヘルプ(H) Label ass= WordSection1 style='layout-grid:18.0pt'> <pre> class= MsoNormal>1 【有価証券報告書の訂正報告書の提出理由】style='horder-collapse:collapse'> height:45.05pt'> <pre> class= MsoNormal>平成</pre> </pre>
<pre> 77/UE 編集(E) 書式(D) 表示(D) へルブ(E) </pre> <pre> Comparison of the add and a comparison of the add add add add add add add add add ad</pre>
 <body lang="ja" layout-grid:18.0pt'="" style="text-justify-trim:punctuatio
 <div class= WordSection1 style="> 1 【有価証券報告書の訂正報告書の提出理由】 style='borter-collapse:collapse'> height:45.05pt'> 平成<span< p=""></span<></body>
 <div class="WordSection1" style="layout-grid:18.0pt"></div> 1【有価証券報告書の訂正報告書の提出理由】
<pre>1【有価証券報告書の訂正報告書の提出理由】 平成<span< pre=""></span<></pre>
style='border-collapse:collapse'> height:45.05pt'> 平成 <span< td=""></span<>
style='height:45.05pt'>width=586 valign=top style='width:439.45pt;padding:0mm 5.4pt 0mmheight:45.05pt'>MsoNormal> 平成 <span< td=""></span<>
height:45.05pt'> _ <u>=MsoNormal>平成<span< td=""></span<></u>
lang=ja>30 年6月 <span< td=""></span<>
lang=ja>28 日に提出いたしました第 <span< td=""></span<>
lang=ja≥108 期(日 平成 <span lang=ja≥29<span mis="" span="" style="font-family:" 平成<="" 明朝","serif"\左在目1日="" 至=""><span< td=""></span<></span
lang=ja>30 年3月 <span< td=""></span<>
ang=ja>31 日)有価証券報告書の記載事項の一部に訂正すべき事項:

HTMLファイルの言語設定を日本語に設定する				
1 「lang=〇〇」にて「〇〇」の部分が 「ja」、「JA」、「ja-jp」、「JA-JP」(日本語)以外の記載になっていた場合、 「ja」に修正します。				
<span<mark>lang=EN-US> </span<mark>				
3【訂正箇所】				
style='border-collapse:collapse'>				
訂正箇所は<u> </u>を付して表示しております。< 				
<span<mark>lang=EN-US> </span<mark>				
※この例では、 「EN-US(英語)」を「ja(日本語)」へ 変更しています。				
🧊 0101010_teisei.htm - 义モ帳				
ファイル(E) 編集(E) 書式(<u>D</u>) 表示(<u>V)</u> ヘルプ(<u>H</u>)				
<span<mark>lang=ja> </span<mark>				
 3 【訂正箇所】				
style='border-collapse:collapse'> 訂正箇所は<u> </u>を付して表示しております。< /u>を付して表示しております。				
<span<mark>lang=ja> </span<mark>				

^

2 言語設定の書き換えはメモ帳にある、置換機能を使うことで一度に行うことができます。 メモ帳画面左上の「編集」メニューボタンを押下し、「置換」を選択します。				
<i>[</i>] 0101010_	teisei.htm - X王帳	_		×
ファイル(F) 器	嘉集(E) 君式(O) 表示(V) ヘルプ(H)			
<html></html>	元に戻す(U) Ctrl+Z			
<head> <meta i<br=""/><meta i<="" td=""/><td>切り取り(T) Ctrl+X コピー(C) Ctrl+C 貼り付け(P) Ctrl+V 削除(L) Del ontent="text/html; charset=utf-8"> "Microsoft Word 14 (filtered)"></td><td></td><td></td><td></td></head>	切り取り(T) Ctrl+X コピー(C) Ctrl+C 貼り付け(P) Ctrl+V 削除(L) Del ontent="text/html; charset=utf-8"> "Microsoft Word 14 (filtered)">			
<style></style>				

詳細手順

5 置換が完了し	たら、置換ダイアログを「×」ボタ	ンで閉じます。	
置換		×	
検索する文字列(<u>N</u>):	en-us 次		
置換後の文字列(<u>P</u>):	ja 置換	して次に(<u>B</u>)	
	a k	て置換(<u>A</u>)	
□ 大文字と小文字を区別	ŧ (<u>)</u> 5¢tl	やンセル	
6			
「置換」ダイア メモ帳画面左	コグを閉じると、メモ帳の画面に〕 上の「ファイル」メニューより「上書	戻ります。 書き保存」を選択して作業内容を保存します。	
0101010 teisei.htm	(干帳		×
ファイル(F) 編集(E) 君로	:(O) 表示(V) ヘルプ(H)		
新規(N)	Ctrl+N		^
開く(0)	Ctrl+O		
上書き保存(S)	Ctrl+S		
名前を付けて保存(A) e content="text/html; charset=utf-8">			
ページ設定(U)	nt="Microsoft Word 14	(filtered)">	
印刷(P)	Ctrl+P		
メモ帳の終了(X)			
@tont-tace			
(font-fa n	ily:"MS明朝";		
panose-1	:2 2 6 9 4 2 5 8 3 4;]		
@font-face			
lfont-fa n	aly:Century;		
panose-] @font_face	:2 4 0 4 5 5 5 2 3 4;]		
wront-tace	ile:Conture:		
tiont-tan	ny.oentury; •2 / 6 / 5 5 5 2 3 / ·]		
@font-face	. 2 7 0 7 0 0 0 2 0 7, j		
Stone labo			~