

【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	金融商品取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	2023年6月28日
【事業年度】	第32期（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）
【会社名】	株式会社エックスネット
【英訳名】	XNET Corporation
【代表者の役職氏名】	代表取締役社長 茂谷 武彦
【本店の所在の場所】	東京都新宿区荒木町13番地4
【電話番号】	03（5367）2201
【事務連絡者氏名】	管理本部長 坪田 浩司
【最寄りの連絡場所】	東京都新宿区荒木町13番地4
【電話番号】	03（5367）2201
【事務連絡者氏名】	管理本部長 坪田 浩司
【縦覧に供する場所】	株式会社 東京証券取引所 （東京都中央区日本橋兜町2番1号）

第一部【企業情報】

第1【企業の概況】

1【主要な経営指標等の推移】

提出会社の状況

回次	第28期	第29期	第30期	第31期	第32期
決算年月	2019年3月	2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月
売上高 (千円)	4,435,259	4,670,698	5,039,496	5,419,400	5,357,948
経常利益 (千円)	717,092	732,509	719,868	995,929	985,086
当期純利益 (千円)	485,282	515,859	576,738	718,329	694,006
持分法を適用した場合 の投資利益または投資 損失 ()	-	-	-	-	-
資本金 (千円)	783,200	783,200	783,200	783,200	783,200
発行済株式総数 (株)	8,261,600	8,261,600	8,261,600	8,261,600	8,261,600
純資産額 (千円)	6,452,706	6,737,241	7,082,655	7,569,660	8,024,080
総資産額 (千円)	7,548,894	7,865,395	8,244,373	8,952,800	9,281,093
1株当たり純資産額 (円)	781.05	815.48	857.30	916.25	971.25
1株当たり配当額 (内 1株当たり中間 配当額) (円)	28.00 (14.00)	28.00 (14.00)	28.00 (14.00)	28.00 (14.00)	30.00 (15.00)
1株当たり当期純利益 金額 (円)	58.74	62.44	69.81	86.95	84.00
潜在株式調整後1株当 り当期純利益金額 (円)	-	-	-	-	-
自己資本比率 (%)	85.5	85.7	85.9	84.6	86.5
自己資本利益率 (%)	7.7	7.8	8.3	9.8	8.9
株価収益率 (倍)	15.5	14.5	15.4	11.4	12.0
配当性向 (%)	47.7	44.8	40.1	32.2	35.7
営業活動によるキャッ シュ・フロー (千円)	1,011,824	1,166,261	1,077,992	1,387,238	1,156,166
投資活動によるキャッ シュ・フロー (千円)	803,281	550,795	752,422	685,532	523,340
財務活動によるキャッ シュ・フロー (千円)	231,018	231,139	231,166	230,934	239,249
現金及び現金同等物の 期末残高 (千円)	915,600	1,299,927	1,394,331	1,865,102	2,258,679
従業員数 [外、平均臨時雇用者 数] (名)	183 [29]	187 [36]	206 [46]	197 [42]	188 [42]
株主総利回り (%) (比較指標：配当込み TOPIX) (%)	106.0 (95.0)	108.4 (85.9)	130.5 (122.1)	123.9 (124.6)	129.6 (131.8)
最高株価 (円)	1,176	1,088	1,350	1,147	1,073
最低株価 (円)	758	777	848	951	975

- (注) 1. 当社は、連結財務諸表を作成しておりませんので、連結会計年度に係る主要な経営指標等の推移については記載しておりません。
2. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益金額については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。
3. 最高株価及び最低株価は、2022年4月4日より東京証券取引所スタンダード市場におけるものであり、それ以前については東京証券取引所市場第一部におけるものであります。
4. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第31期の期首から適用しており、第31期以降に係る重要な経営指標等については、当該会計基準を適用した後の指標等となっております。

2【沿革】

年月	沿革
1991年6月	東京都北区に株式会社エックスネットを設立。「XNETサービス」を開始。
1991年8月	東京都渋谷区渋谷に本社を移転。
1991年10月	日本生命保険相互会社のミドルに「XNETサービス」採用（最初の大型受注）。
1992年11月	日本電子計算株式会社と「XNETサービス」の販売提携、JIP-TRADEのトレードマークで販売。
1993年8月	東京都港区南青山に本社を移転。
1994年8月	株式会社大和総研と「XNETサービス」の販売提携、DAIWA-XNETのトレードマークで販売。
1995年3月	東京都港区赤坂に本社を移転。
1995年10月	エヌ・ティ・ティ・データ・フィナンシャル株式会社と海外データの販売契約。
1998年1月	損害保険のバックシステム分野へ進出。
1998年7月	東京都千代田区一番町に本社を移転。
1999年1月	トレーディングサービス分野へ進出。
1999年4月	ロイター・ジャパン株式会社とT-Waveの共同ビジネス開始。
1999年12月	生命保険のバックシステムの開発スタート。
2000年6月	大阪証券取引所ナスダック・ジャパン市場に株式を上場。
2000年12月	BPO向けシステム開発スタート。
2001年3月	融資システム開発スタート。
2001年4月	ウェブオフィス株式会社を設立。
2001年5月	東京都港区北青山に本社移転。
2003年2月	東京証券取引所市場第二部上場。
2004年2月	大阪証券取引所ヘラクレス市場上場廃止。
2004年3月	東京証券取引所市場第一部上場。
2004年12月	ユーエックスビジネス株式会社を設立。
2008年1月	東京都新宿区荒木町に本社移転。
2009年3月	株式会社エヌ・ティ・ティ・データが当社株券の公開買付を実施、同社の連結子会社となる。
2009年5月	ウェブオフィス株式会社を売却。
2009年12月	ユーエックスビジネス株式会社を子会社化。
2010年2月	ユーエックスビジネス株式会社を解散（2010年5月清算終了）。
2014年4月	株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・フィナンシャル・ソリューションズと業務提携。
2017年10月	北海道札幌市に「札幌オフィス」を開設。
2022年4月	東京証券取引所の市場区分の見直しにより、東京証券取引所市場第一部からスタンダード市場に移行。

3【事業の内容】

当社の親会社は株式会社エヌ・ティ・ティ・データであり、同社は当社の株式4,213,400株（議決権比率51.3%）を保有しております。また、株式会社エヌ・ティ・ティ・データの親会社は日本電信電話株式会社であるため、日本電信電話株式会社も当社の株式4,213,400株（議決権比率51.3%）を間接所有しており、当社の親会社であります。また、当社はXNETサービス事業の単一セグメントであるため、セグメント情報は記載しておりません。

(1) 当社の売上高構成比は以下のとおりです。

品目	第31期		第32期		
	金額	構成比	金額	構成比	前期比
(1) XNETサービス	百万円	%	百万円	%	%
	5,416	100.0	5,353	99.9	1.2
アプリケーションサービス	3,724	68.7	3,779	70.5	1.5
AMO・SOサービス	1,692	31.2	1,574	29.4	7.0
(2) 機器販売等	2	0.0	4	0.1	60.3
合計	5,419	100.0	5,357	100.0	1.1

(2) 「XNETサービス」について

多くの日本の企業は従来、情報システムを自社で構築し、自社のみで使用していました。外部企業に開発・運用をまかせている（いわゆるシステムのアウトソーシング）場合も自社固有システムのことが多く、開発費、メンテナンス費がすべて自社にかかっている構造は変わっておりません。

当社は、創業当初から当社独自に情報システムを構築し、複数の顧客に月々のサービス料だけで提供するという独自のビジネスモデルを考え、これを「XNETサービス」と名付けました。Application Outsourcingというビジネスコンセプトです。

「XNETサービス」は、ユーザーである顧客、そして提供者である当社に大きいメリットがあります。具体的には、

<ユーザーのメリット>

- ・初期投資がいらぬ
- ・導入期間が短い
- ・メンテナンスコスト不要
- ・1つのシステムを多くのユーザーが負担するので全体的コストが安い
- ・多くのユーザーのアイデアを盛り込むので高度なノウハウが共有できる（知恵の共有）
- ・常にシステムの内容を更新するので陳腐化しない

<当社のメリット>

- ・月々の収入 - 安定収入
- ・簡単にサービス中止できない
- ・高い利益率（同じアプリケーションを共同で利用するため）

などがあげられます。

「XNETサービス」の機能は、以下のとおりです。

- ・システムの提供～初期インストール及び改良版の提供
- ・利用に関する教育
- ・利用に関するお問い合わせの対応
- ・ユーザーマニュアルの提供
- ・必要なデータベースの提供

顧客が自社開発しているシステムすべてが「XNETサービス」のマーケットと考えていますが、資産運用を中心に、少しずつサービスを広げていっています。現在の主なサービスのラインナップは以下のとおりです。

有価証券フロント

機関投資家、証券会社向けの証券の受発注業務に関する機能を提供するサービス。

有価証券ミドル

機関投資家が投資する金融商品を対象としてパフォーマンス分析、受益者向けレポート等の機能を提供するサービス。

有価証券バック

機関投資家が投資する金融商品を対象として仕訳、入出金、現物保管等の管理機能を提供するサービス。

IMバック

投信投資顧問会社向けに投信経理業務用の機能（投資信託の基準価格算出や運用報告書等の帳票作成機能）を提供するサービス。

センター型指図STP

投資家が管理信託銀行に対して信託指図を電子的に送信できるサービス。

信託連動データ開示

管理信託銀行が再信託している特金、ファントラ等のポートフォリオデータ（取引、残高、ポートフォリオ属性）をXNETフォーマットで受信できるサービス。

融資管理

プライマリー・セカンダリー・シンジケート・住宅ローン等、形態に関係なく融資業務全般を一律のプラットフォームで管理する機能を提供するサービス。

スチュワードシップ・ソリューション

株主議決権業務をサポートする機能を提供するサービス。

ReportManager

投信、投資顧問業務において必要となる、対外向け帳票の作成支援サービス。

アプリケーション提供（基本サービス）に加えて、データ作成支援（オプションサービス）サービスもご提供。

XNET-AMOサービス

専任のCEがお客様の立場で、XNETアプリケーション利用に係わる「運用・保守」から「設計・開発」までトータルでサポートし、お客様にあったXNETアプリケーションの業務運営を支援するサービス。

スマート・アウトソーシングサービス（旧XNET-BPOサービス）

当社がXNETサービス（バック・ミドル・投信）を利用してお客様業務を代行するサービス。

報酬管理サービス

投資顧問会社向けの報酬管理業務支援サービス

個人向け信託管理

遺言代用信託の「受益権管理」、「合同運用金銭信託・運用口管理」が可能です。信託兼営銀行による単独利用、信託銀行が地域金融機関と提携する代理店方式の何れにも対応しています。

投資信託委託業開業支援サービス

投資信託委託業の開業に当たり、会社設立、投資申請準備から開業まで、一貫して支援するサービスです。

投資一任業開業支援サービス

投資一任業の開業に当たり、会社設立、投資申請準備から開業まで、一貫して支援するサービスです。

(3) 「機器販売等」について

当社の唯一の商品は「XNETサービス」です。「XNETサービス」を利用するためにコンピュータ等を必要とします。このコンピュータ等は、お客様が自社で購入して、XNETのソフトウェアやデータを入れて利用するのが原則です。お客様によっては、当社に対してコンピュータ等の機器も一緒に導入を希望する場合があります。このニーズに応えるために当社の機器販売等のビジネスがあります。但し、

- XNETサービス導入先に限っていて、機器販売等を単独で行うことはない
- XNETサービスに比較して利益は少ない

ビジネスですので、当社の事業としてのウエイトは低くなっています。

又、利用する機器のOS（オペレーティングシステム）がLINUXに変わり、機器そのものの価格が大幅に下落しております。また、クラウドコンピューティングの普及に伴い当社が機器を用意するフルサービスをご利用のお客様も増えております。

そのため、売上構成比は0%～1%になっています。

4【関係会社の状況】

名称	住所	資本金 (百万円)	主要な事業内容	議決権の所有 又は 被所有割合(%)	関係内容
(親会社) 日本電信電話株 (注)1	東京都千代田区	937,950	基盤的研究開発及 び同社グループ会 社への助言、あっ せん等	被所有 51.3 (51.3)	- (注)3
(株)エヌ・ティ・ ティ・データ (注)1	東京都江東区	142,520	システムインテグ レーション事業	被所有 51.3 (-)	XNETサービ スの営業支援のほ か、情報交換等 を行っている。 役員の兼任あり。

(注)1. 有価証券報告書を提出しております。

2. 議決権の所有又は被所有割合の欄の()は間接被所有割合を内数で記載しております。

3. 当社の親会社である(株)エヌ・ティ・ティ・データの親会社であります。

5【従業員の状況】

(1) 提出会社の状況

2023年3月31日現在

従業員数(名)	平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)	平均年間給与(円)
188 (42)	40.1	9.3	8,123,492

(注)1. 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数は年間の平均人員を()外数で記載しております。

2. 平均年間給与は賞与及び基準外賃金を含みます。

3. 当社はXNETサービス事業の単一セグメントであるため、セグメント情報別の従業員数は示して
おりません。

(2) 労働組合の状況

労働組合は編成されておりませんが、労使関係は良好です。

(3) 管理職に占める女性労働者の割合、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女の賃金の差異

管理職に占める女性労働者の割合 4.1%

(注)1. 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)の規定に基づき算出
したものであります。

2. 当社は、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女の賃金の差異については、「女性の職業生活
における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)及び「育児休業、介護休業等育児又は家
族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)の規定による公表義務の対象ではな
いため、記載を省略しております。

第2【事業の状況】

1【経営方針、経営環境及び対処すべき課題等】

文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

(1) 会社の経営の基本方針

当社の経営の基本方針は、創業以来極めて明確で、「XNETサービス」を推進していくことです。当社は業務に密着した、ITサービス企業であり続けます。

そこで、具体的な方針として以下のような目標を掲げ、全社を挙げて取り組んでおります。

<excellent Companyとして当社が目指すもの>

「資産運用のワンストップ・ソリューション・カンパニー」としてお客様のあらゆるご要望に対してソリューションを提供できる会社になるという方針です。

そのために今、当社の社員が取り組むべきことは以下の3つです。

ニーズへ応えるサービスの提供

お客様への感度を高め、業務のアウトソーシング、基盤サービスなど業界やお客様によって多様化しつつあるニーズを捉え、最適なサービスをタイムリーに提供する。

新たなお客様の獲得

地道な営業活動、新しいサービスの創造、NTTデータグループを始めとする協業会社とのコラボレーションにより業界シェアを伸ばし、サービス提供会社の使命を全うする。

プロフェッショナルな人財への成長

現場に「より近いサービス」の提供、専門知識の吸収、日々の課題解決、自己研鑽を通じ、業界・業務に精通した高度なノウハウ・知識を持った人財を目指す。

そして、資産運用業界で選ばれ続けるサービスを創造し、未来に続く会社になりたいと考えて日々努力を続けております。

(2) 中長期的な会社の経営戦略

お客様とコラボレーションしながら「XNETサービス」を発展させていく方針に変更はありません。そもそも、「資産運用のワンストップ・ソリューション・カンパニー」になるためには、資産運用に関するお客様のあらゆるニーズに応える必要があります。

そのために、当社は祖業であるアプリケーションサービスに加えて、AMOサービス、SOサービスを展開してきました。今後もこの3つのサービス形態を中長期的に成長させ、プロダクトミックスを構築していくという方針を継続してまいります。

- ・主力のアプリケーションサービスの中では、当社が資産運用業界で圧倒的な強みを持つか、または当社にしかできない重要な戦略サービスとして、以下のサービスを積極的に展開します。(5本の矢)

機関投資家向けのスチュワードシップ・ソリューション・サービス

生損保向けの有価証券IFRS管理サービス

投資顧問向けのSOサービスの中のレポート作成サービス

投信会社向けの国内籍外貨建投信計理サービス

地方銀行向けの個人向け信託管理サービス

- * これらに加えて、現在当社が力を入れている「生損保向けの融資管理サービス」と「生損保向けのSOサービス」にも積極的に取り組んでまいります。また、「投信・投資顧問向けの会社設立支援サービス」にも力を入れてまいります。

- ・AMOサービス、SOサービスについては以下のとおりです。

AMO(Application Management Outsourcing)サービス=システム運用受託

当社から人財を提供して、お客様の社員の代わりに業務を行います。

具体的には、システム導入や基盤の運用保守・更改などです。

SO(Smart Outsourcing)サービス=業務プロセス受託

お客様から当社へ業務移管をする形となり、業務そのものを当社が引き取ります。

具体的には、経理処理やレポート作成などです。

- * 特に、SOサービスは当社のアプリケーションサービスに次ぐ、2つめの柱になると考えております。

もう一つ、お伝えしたいことは、2022年4月の東証新市場区分において、当社の現状と将来の見通し、加えて市場のコンセプトも踏まえ、当社は「スタンダード」市場を選択いたしました。

今後は、当社のペースでプライム市場の基準に適合する企業を目指し、企業価値向上と持続的成長を目指します。そのために、必要な成長戦略と保有する資産の有効活用に全力で取り組んでまいります。具体的には、持続的成長のための投資と利益還元です。

そこで、2022年6月に当社初の中期経営計画を策定し、社内・社外に向けて公表いたしました。

一言で言えば、当社の「稼ぐ力」と「使う力」を磨き上げるための決意表明としてまとめたものです。

その中で、この中期経営計画から新しいサービス分類を定義いたしました。具体的には、当社売上をコアとスポットという2つに分類しております。

・コアとは、サブスクリプションモデルにより、月額定額で安定的に売上を確保できるサービスで、具体的にはアプリケーションサービス、月額で頂くAMOサービス、そしてSOサービスのことです。

(現在、売上高の約8割を占めるビジネスです。)

・スポットとは、コアを増やすために必要であるが、あくまで一過性の売上で新規導入や基盤更改のためのAMOサービスのことです。

今後はこのコアに注力することが、当社の経営基盤の強化につながると考え、この2つの分類を定義いたしました。この中期経営計画の最大の事業戦略は、コアに注力し、拡大し、高い収益率の維持をはかります。

このコアへの注力が当社の経営基盤を強化し、更なる企業価値向上につながるのです。

(3) 目標となる経営指標

当社は、2022年6月16日公表の中期経営計画のなかで、以下の目標を掲げております。

2026年3月期において、コア売上高50億円の達成

営業利益率15.0%以上

ROE8.0%以上

今後は、これらの目標の達成に向け、当社の基本方針および経営戦略に基づき行動してまいります。

そして、当社のミッションは以下の2つであると考えております。

* 資産運用業界の業務の先生になる。

* 資産運用業界の更なるコストダウンを実現する。

具体的には、資産運用業界のコストを下げ、そして、業務のプロまたは先生として、フロントからミドル・バックまでのあらゆる業務について、お客様から相談して頂けるワンストップ・ソリューション・カンパニーになるということです。

しかも、当社がすべてのソリューションを持つのではなく、お客様が望むどのサービス、どのシステムともつなぎ、共生する、いわゆる「資産運用業界のエコシステム・オーケストレーター」になることです。

また、当社のビジョンは「三方よし 四方よし」の実現という考え方で、最終的には日本国民全体の財産の形成に貢献できると信じております。

具体的には、「買い手よし」は顧客である資産運用業界、「売り手よし」は当社、「世間よし」は日本経済、国民の皆様、そして「未来よし」はこの3者全員に対してです。今後はこの四方よしの実現に向けて努力をしていきたいと考えております。

(4) 会社の対処すべき課題

当社の対処すべき課題は2つです。

一つは、上記のXNETの使命を果たすために、大切なものは社員の人財力アップです。

ただ、これは社員に研修を行ったり、鍛えることだけで成し得るのは難しいと考えております。

そこで、新たな人財を確保していきます。XNETの社風や文化を理解している人達を積極的に採用し、社内で融合しながら、そのスキルをレベルアップしていきます。

具体的には以下の方々です。

- ・資産運用業界で長年活躍したベテランや定年退職者など業界に恩返しをしたい人の雇用
 - * 特にSOサービスを展開していくには、不可欠な人財と考えております。
- ・資産運用業界出身者で、育休や子育て後の女性や会社都合による離職者の雇用
- ・誰もが認める高いスキルと高い意欲を持っている元社員の再雇用
- ・当社に籍を置き、当社の社風・文化をこよなく愛する人(派遣社員等)の採用
- ・高校新卒の採用

もう一つの課題は、その人財の成長です。

具体的には、まず、社員の「働きがい」「働きやすさ」を実現するために、様々な施策を実施していきます。それは単なる「働き方改革」ではなく、社員一人ひとりが自覚・自律して、どのように効率良く成果を出すかという生産性向上を意識したものです。

つまり、成果をいかに実現するかを意識した「成果実現改革」を実施していきます。

加えて、NTTデータが大きく変革する中で、グループとしての連携強化を図り、具体的な体制を実現させます。既に地方銀行向けの個人向け信託管理や有価証券管理では親会社及びグループ各社との連携のもと、当社サービスが浸透し始めるなど、確実にシナジー効果が表れてきておりますが、今後も更なる連携強化を進めてまいります。

(5) 新型コロナウイルス感染症の影響

国内外に影響を及ぼしている新型コロナウイルス感染症の当社事業への影響としては、当社の「XNETサービス」を中心とした事業の特性上、直接的には重要な影響を受けておりません。

2【サステナビリティに関する考え方及び取組】

当社のサステナビリティに関する考え方及び取組は、次のとおりであります。




なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

(1) サステナビリティ全般に関するガバナンス及びリスク管理

<ガバナンス>

・基本方針

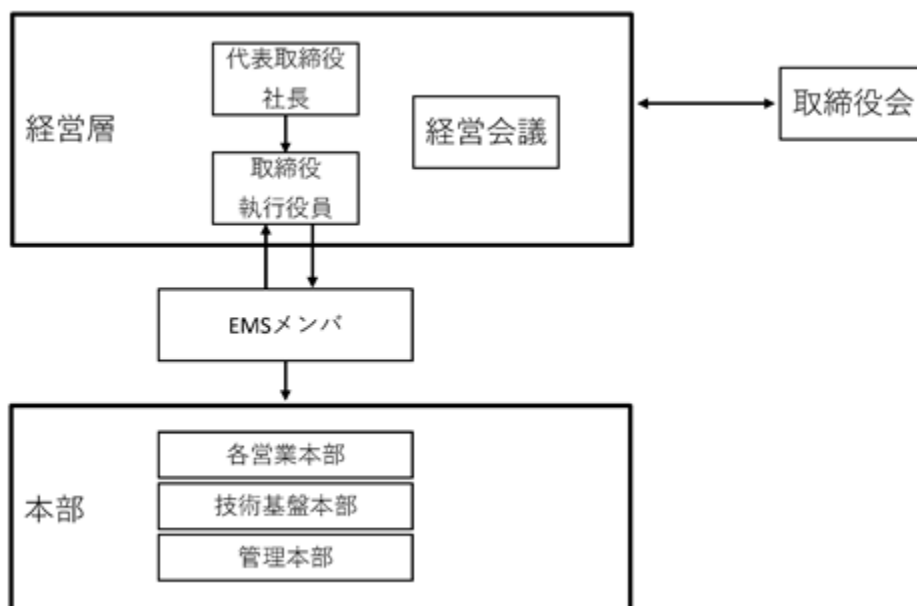
当社は、事業ドメインである資産運用業界との関わりを強く意識し、事業及び企業活動を通じてSDGsの達成に貢献していきます。(具体的なSDGsへの貢献として)事業を通じた貢献においては、資産運用業界の発展とイノベーション実現に向けた各種ソリューション・サービスの提供により貢献していきます。企業活動を通じた貢献においては、社員一人ひとりの自律と働きやすさ向上に向けた成果実現改革を推進することで、働き甲斐のある社会の実現という社会課題の解決に貢献していきます。また、気候変動をはじめとする環境問題への対応も企業の重要な責務であるとの認識の下、環境負荷低減に向けた取組を推進しています。

事業を通じた貢献	資産運用業界の発展とイノベーション実現に向けた各種ソリューション・サービスの提供	
企業活動を通じた貢献	社員一人ひとりの自律と働きやすさ向上に向けた成果実現改革を推進することで、働き甲斐のある社会の実現	
	環境負荷の低減	

・推進体制

代表取締役社長のもと、ESG経営を推進しています。情報の取り纏め、社内啓発、社外とのエンゲージメント等関連業務については管理本部が担い、事業を通じた社会課題の解決については、各サービス本部単位で実施しています。取締役会ではサステナビリティ関連項目の方針を策定し、管理本部担当取締役からの定期的な報告を通じ、監督・議論・助言を行います。

推進体制は以下の通りです。



<リスク管理>

当社は、NTTデータグループにおける取組として、当社を取り巻くリスクのうち、重点的に対応すべきリスクを特定、対策を推進するため、定期的にリスクアセスメントを実施しております。

対象となるリスクについては、システム開発に関するものなど、ITベンダーとしてのリスクのほか、セキュリティやコンプライアンス、あるいはサステナビリティに関するものとして気候変動、人財確保など20項目以上にわたり、それらについて過去の発生頻度や今後の発生可能性、発生した場合の財務的影響やレピュテーションリスク等を想定の上で重点リスクを選定し、重点リスクに対しては、リスク低減のための施策を策定しております。

これら、重点リスクの選定やリスクへの対策の推進状況およびリスクの発生状況については、取締役会において報告し、監督、議論しております。

以上のように、全社的リスク管理施策の一環として、サステナビリティに関するリスク管理を実施しております。

(2) 重要なサステナビリティ項目

上記、ガバナンス及びリスク管理を通して識別された当社における重要なサステナビリティ項目は以下のとおりであります。

気候変動

人的資本多様性

それぞれの項目に係る当社のサステナビリティに関する考え方及び取組は、次のとおりであります。

気候変動

NTTデータグループ環境方針に基づき、気候変動をはじめとする環境問題への対応を推進し、ISO14001認証（NTTデータグループ統合認証）を取得しております。

具体的には、当社の温室効果ガス削減、コピー用紙購入量削減、廃棄物処分量削減のための取組のほか、社会・環境貢献活動の推進をしております。

そのほか、認証取得の取組のなかで、システムベンダーとして、当社の持続的な発展と社会的な責任を果たすため、業務のペーパーレス化につながるサービスの提供や、環境負荷の小さいデータセンターの選定などの取組を進めております。

この結果、当社における環境負荷データは以下のようになっております。今後も引き続き、環境負荷低減に向けた取組を推進いたします。

		2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
電力使用量 (kwh)	四谷オフィス	452,660	444,934	470,903	443,011	373,048
	札幌オフィス	7,887	7,923	7,810	8,359	8,763
	計	460,547	452,857	478,713	451,370	381,811
産業廃棄物排出 (kg)	廃棄量	360	460	20	1,360	1,410
	リサイクル量	360	460	20	1,360	1,410
コピー用紙使用量(枚)		1,799,500	1,799,500	1,580,000	1,360,000	824,000
うちFSC認証紙、再生紙等		0	0	0	0	0
CO2排出量(t) 1	直接	0	0	0	0	0
	間接	225	221	234	221	170
	総合計	225	221	234	221	170

1：実排出係数は環境省公開データより採用

人的資本多様性

イ．資産運用IT人財の育成

[意欲と能力を尊重した採用・配置]

資産運用業界で選ばれ続けるサービスを創造・提供していくためには人財力が不可欠です。社員の一人ひとりがプロフェッショナルな人財を目指して成長できるよう意欲と能力を尊重した採用・配置を実践しています。

加えて、社員の育成を補完する取組みとして、下記の方々の採用を推進しています。

- ・ 資産運用業界で長年活躍したベテランや定年退職者など業界に恩返しをしたい人の雇用
- ・ 資産運用業界出身者で、育休や子育て後の女性や離職者の雇用
- ・ 誰もが認める高いスキルと高い意欲を持っている元社員の再雇用
- ・ 当社に籍を置き、当社の社風・文化をこよなく愛する人（派遣社員等）の採用
- ・ 高校新卒の採用

XNETの社風や文化を理解している方々を積極的に採用し、社内で融合を図りながら、そのスキルをレベルアップしていきます。また以下の考え方に基づいて多様な人財の活躍を後押しし、会社の成長につなげ、選ばれ続ける会社を目指していきます。

< 女性の管理職の登用 >

組織の活力を維持するためには、人財の多様性すなわち価値観の多様性が不可欠であると考えます。その中でも女性の活躍を促進し柔軟かつ多様な働き方をより多く実現できるように様々な支援制度を整備・改善しています。その結果、女性管理職比率は増加傾向にあり、今後も増加させていく方針です。

< 外国人の管理職への登用 >

現時点で当社の事業ドメインが国内領域に限られることから、従業員に占める外国人の割合が非常に小さく、外国人の管理職登用については実績がありません。また同様の理由から外国人管理職比率の目標策定や開示を行っておりません。ただし当社は国籍等によらずその能力・成果に応じた人事評価を行うことを基本方針としております。

< 中途採用者の管理職への登用 >

当社は多様な人財を確保するため創業以来、中途採用を原則としており、管理職における中途採用者の割合は100%を占めております。今後も引き続き、多様な資産運用IT人財を育成・確保する方針のもと中途採用を中心に実施し、当社の特色である高い中途採用者管理職比率を維持していく方針です。

1. 雇用の状況

		2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
社員数（人）	男性	123	123	122	116	116
	女性	60	64	84	81	72
	全体	183	187	206	197	188
平均勤続年数（年）	男性	8.7	9.5	9.9	10.4	10.7
	女性	5.3	5.9	5.2	5.9	7.0
	全体	7.6	8.3	8.0	8.6	9.3
平均年齢（歳）	男性	39.0	40.4	41.1	41.6	41.6
	女性	36.5	35.7	35.6	36.1	37.6
	全体	38.2	38.8	38.9	39.3	40.1
外国人従業員数（人）		1	1	1	1	1
臨時雇用	派遣社員等（人）	4	8	6	14	22
障がい者雇用 1	障がい者雇用人数（人）	1	1	1	1	1
	障がい者雇用率（%） 2	1.1	1.1	1.0	1.0	1.0

いずれも期末時点の状況（障がい者雇用に関する項目を除く）

1：6月1日時点の状況

2：障がい者雇用率制度上の実雇用率

2. 採用・離職の状況

2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
--------	--------	--------	--------	--------

採用	キャリア採用(人)	男性	12	14	8	5	10
		女性	12	9	22	11	2
		全体	24	23	30	16	12
	新卒採用(人)	男性	1	0	0	0	0
		女性	1	2	2	0	1
		全体	2	2	2	0	1
離職・退職	自己都合(人)	男性	9	14	9	9	10
		女性	6	7	4	14	12
		全体	15	21	13	23	22
	会社都合(人)	男性	0	0	0	0	0
		女性	0	0	0	0	0
		全体	0	0	0	0	0
	定年・満了(人) 1	男性	0	0	0	2	0
		女性	0	0	0	0	0
		全体	0	0	0	2	0

1 執行役員・取締役就任による満了を含む

3. 社員年齢の分布(2022年度末時点)

		30歳未満	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上
社員数(人)	男性	19	28	43	18	8
	女性	19	29	11	10	3
	全体	38	57	54	28	11

4. 役職者の状況

			2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
係長相当職 以上	人数(人)	男性	69	67	63	60	58
		女性	10	9	9	10	9
		全体	79	76	72	70	67
	比率(%)	男性	56.1	54.5	51.6	51.7	50.0
		女性	16.7	14.1	10.7	12.3	12.5
		全体	43.2	40.6	35.0	35.5	35.6
管理職以上	人数(人)	男性	52	53	51	47	47
		女性	1	1	2	2	2
		全体	53	54	53	49	49
	比率(%)	男性	42.3	43.1	41.8	40.5	40.5
		女性	1.7	1.6	2.4	2.5	2.8
		全体	29	28.9	25.7	24.9	26.1
	女性管理職比率(%)		1.9	1.9	3.8	4.1	4.1
中途採用者管理職比率(%)		100	100	100	100	100	

いずれも期末時点の状況

5. 豊富な研修プログラムと各種表彰制度

人財育成の考え方については、OJT(On the Job Training)を基本としていますが、下記記載の研修プログラムを中心とするOffJT(Off the Job Training)で補完しながら、社員のスキル強化を積極的に支援しています。

研修種別	狙い・概要	開催頻度	講師
新人向け集合研修 (新卒採用者)	ビジネスマナーなど社会人としての基礎スキル習得を目指す	1日間	社外研修機関
新人向け集合研修 (中途採用者)	XNETの顧客サポート担当者(CE)としての開発やサポート等の基礎スキル習得を目指す	四半期に1回	役員 社内有識者
階層別ビジネス研修	役職新任時や自己申告により計画的に社外研修を受講し、各階層に必要なスキル習得を目指す	随時	社外研修機関
金融基礎知識研修	業界動向と証券分析論を体系的に学習し、資産運用リテラシーの強化を目指す	全12回	役員 社外有識者
個別テーマ研修 (全42テーマ)	実践的な課題解決事例を中心に講義し、顧客サポート力の向上を目指す 「IFRS」、「CSA担保」など	年80回程度	社内有識者
システム開発入門研修	講義と演習を通してアプリケーション開発、IT基盤構築及びプロジェクト管理について学習し、システム開発プロジェクト参画のための基礎スキル習得を目指す	3日間	社外研修機関
その他	法制度改正や最新テクノロジーなどの業界トレンドを理解し、顧客サポートの幅を広げていくことを目指す	随時	社内有識者 社外有識者

上記に加え、資格取得奨励制度(日本証券アナリスト協会会員試験ならびに証券外務員1種資格試験は、試験合格を条件に関連費用を全額補助等)や各種表彰制度(社長賞、MVP賞)などを整備しています。

ロ．柔軟かつ多様な働き方の提供(ワーク・ライフ・バランス)

組織の活力を維持していくためには、人財の多様性すなわち価値観の多様性が不可欠であると考えています。また、女性活躍の推進や長時間労働の是正など社会からの要請にも応えるためにも、従業員の理想とする働き方をより多く実現できるよう両立支援制度を整備・改善しています。この取り組みにより、2021年10月13日付で、子育てサポート企業として「くるみん認定」を取得いたしました。

< 主な両立支援制度の概要 >

- 育児休業 …最長2歳まで
- 介護休業 …最大93日
- 子の看護休暇 …10日/年・人まで(うち有給扱い3日)、中学校就学始期まで
- 介護休暇 …無給5日/年・人まで
- 育児短時間勤務…最短5時間/日、中学校就学始期まで
- 介護短時間勤務…最短5時間/日
- 職場復帰プログラム
- 半休制度 …午前、午後単位での取得
- 時間休制度 …5時間単位での取得(年間5日分)
- みなし残業制度…残業有無に関わらず月40時間分の手当支給

1. 育児・介護休暇の取得状況

			2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
育児	産前産後休業(人)	女性	3	6	3	4	1
		男性	7	6	5	7	1
	育児休業(人)	男性	0	0	2	4	2
		女性	1	7	9	9	6
		全体	1	7	11	13	8
	育児休業復職率(%)	男性	-	-	100	100	100
		女性	100	100	100	100	100
		全体	100	100	100	100	100
	子の看護休暇(人)	男性	17	18	13	14	16
		女性	4	5	6	8	13
		全体	21	23	19	22	29
	育児短時間勤務(人)	男性	0	0	0	0	0
		女性	5	5	8	10	9
		全体	5	5	8	10	9
	介護	介護休業(人)	男性	0	0	0	0
女性			0	0	0	0	0
全体			0	0	0	0	0
介護休暇(人)		男性	0	0	0	0	0
		女性	0	0	0	0	0
		全体	0	0	0	0	0
介護短時間勤務(人)		男性	0	0	0	0	0
		女性	0	0	0	0	0
		全体	0	0	0	0	0

2. 平均残業時間・有給休暇取得率等

		2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
平均月間残業時間(時間/人)	1	25.7	24.1	24.9	22.0	22.6
年次有給休暇	1人当たり付与日数(日)	18.8	19.9	19.7	19.9	19.8
	1人当たり取得日数(日)	16.7	17.6	15.5	17.3	18.4
	取得率(%)	88.7	88.5	78.3	87.0	92.7
メンタルヘルス休職(人)		0	0	5	7	2
労働災害(件)		0	1	1	0	0

1:管理職を除く全従業員の1ヶ月平均時間

八. 健康経営の実践

[健康経営への取組み]

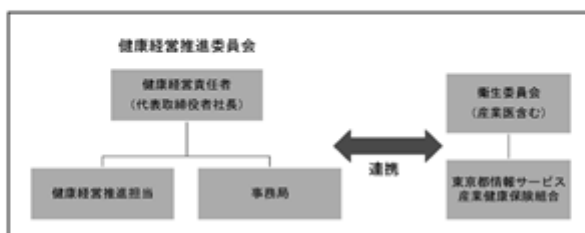
健康経営への取組み

2017年9月に『健康宣言』を発出し、「社員の健康がすべての基盤」であるとの認識の下『健康経営』に取り組んでいます。

健康宣言
エックスネットは、「社員の健康がすべての基盤」であるとの認識の下、健康第一の風土醸成を通じて健全な経営を推進し、豊かな社会の実現に貢献することを宣言します。
2017年9月 代表取締役社長 茂谷 武彦

推進体制

2017年より以下の体制で『健康経営』を推進しております。



目標

『健康宣言』の下、施策実施による健康診断結果の良化による「生産性向上」、「働きがいのある会社」の実現を通して、経営課題である、『社員の人材力UP・成長』に繋げることを目標としています。また、施策については社員アンケートの結果等に基づき不断に追加、改善しております。

健康課題	現在の施策	施策の目標	健康上の直接効果	経営課題
生活習慣病など疾病の健康者に対する発生予防	1. 運動習慣定着支援 TJKスマートウォーク参加促進 2. インフルエンザ予防接種 (費用負担・社内実施・協働者対象) 3. 空調設定の最適化 4. 禁煙促進 (★1)XNET禁煙宣言	・運動習慣定着率UP ・TJKスマホウォーク参加率UP ・インフル罹患率減少 ・オフィス環境快適と感じる社員数UP ・2022年1月からの所定労働時間内禁煙実施 ・発生予防、早期発見	健康診断結果良化 ・BMI ・血中脂質 ・糖代謝 ・肝機能 ・血圧	・働き甲斐 ・生産性UP ↓ 社員の 人材力UP・成長
メンタルヘルス不調などのストレス関連疾患の発生予防	5. 管理職以上のメンタルヘルス教育実施			

(★1) XNET禁煙宣言 2020年12月25日に代表取締役社長から発出。2022年1月から所定労働時間内は完全禁煙としています。

施策成果 インフルエンザ罹患者は、2019年度0名、2020年度0名、2021年度0名、2022年度2名

健康管理状況の推移

項目	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
定期健診受診率	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
特定保健指導対象者割合	14.3%	9.5%	16.3%	23.3%	22.3%
特定保健指導実施率	33.3%	71.4%	61.5%	45.0%	61.9%
適正体重者率 (BMI)	78.0%	79.0%	77.0%	73.0%	71.0%
喫煙率	21.3%	22.3%	19.9%	18.7%	19.2%

健康経営優良法人2023 (大規模法人部門) に認定

株式会社エックスネットは、「健康経営優良法人2023 (大規模法人部門)」に認定されています。健康経営を実践する企業として、自社の取組や知見の共有を通して取引先の健康経営を支援します。また、サービス (SOサービス等) の普及により、資産運用業界のお客様業務軽減を通して、業界全体の「労働時間の適正化」、「ワークライフバランス・生活時間の確保」を支援させていただきたいと考えております。



健康経営優良法人認定制度とは、地域の健康課題に即した取組や日本健康会議が進める健康増進の取組をもとに、特に優良な健康経営を実践している大企業や中小企業等の法人を顕彰する制度です。

(出典: 経済産業省ホームページ: 健康経営優良法人認定制度
https://www.meti.go.jp/policy/mono_info_service/healthcare/kenkoukeiei_yuryouhouzin.html)

当社では、人的資本、多様性に関する指標および目標について、以下とすることを決定いたしました。
まず、指標については、「人財の確保」の状況を測る指標として、「3年以内離職率」および「勤続年数」を選定いたしました。

また、目標については、「3年以内離職率」は現状維持とし、「勤続年数」は伸長を目指すこととします。
なお、各指標の2022年度における状況は以下となります。

- ・ 3年以内離職率 26.7%
- ・ 勤続年数 9.3年

(注) 3年以内離職率は、2020年度～2022年度に入社した社員のうち、2023年3月31日までに離職した社員数の割合を算出しております。

3【事業等のリスク】

当社の事業上のリスク要因となる可能性がある事項としては、以下のものがあります。なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

IT技術への対応

当社の提供するサービス（アプリケーション）は、一定のハードウェア・OS等での稼動を前提に構築しております。それらの変更に対応して必要なアプリケーションの改編を常時行いながらサービスを行っております。このためハードメーカー、データベース、OS、ネットワークベンダー等と技術動向の情報収集を行い、当社サービスとしての一貫性を保ちつつ、当社サービスの開発を行っております。今後ともIT技術の大幅な変更に対して、従来通り対応していく方針ですが、これらの取組みへの投資額の増大、サービス提供時期の遅延等の発生する可能性があります。

システムの不具合の発生

当社の提供するアプリケーションに関して、100%不具合が発生しないというサービスを続けることは、現実的には出来ません。品質管理担当チームを設置し日頃から社内教育をはじめ、開発会社との協力関係を含め検収作業の精度を高めるべく努めております。それでも発生するのが不具合ですので、お客様サービス上、損害賠償の可能性、当社の作業費用増大に関するリスクがあります。尚、現在まで当社の業績に重大な影響を与える事象の発生はございません。

顧客の大半を金融機関が占めている状況

業務変更・制度変更による影響

当社のXNETサービスは、これまで金融機関を中心に行っており、新商品導入や制度変更に関しては従来よりビジネスの基本と捉え、過去においてこれらの開発等でサービス・インが遅れるといったことはありません。当社のシステム構造からも当面問題はないように事業をしておりますが、未来永劫リスクがないと言えるものではありません。

同業他社間の再編

当社の顧客も国内並びにグローバル競争にさらされており、国内にとどまらず海外をも含めて金融機関間の合併等再編が行われた場合、当社の経営成績に影響を与える可能性があります。

フルサービス化に伴うリスク

フルサービス化に伴い、当社がサーバーを保有し、これをお客様が使うパターンが増加しています。資産運用のフルサービスに関してサーバーの設置場所を東京都品川区としております。この地区において大規模災害が発生した場合には使用不能となり、サービスが停止する可能性があります。ただし、サーバーを一ヶ所に設置し二重化していないことは、顧客との契約書に明記しています。また、顧客が望む場合バックアップセンターのサービスも実現しています。その他のサーバーは長野県長野市に設置していますが、同様なリスクがあります。また、データ等のバックアップテープは別の場所への保存等の対策を講じております。

人財の確保について

当社の提供するサービスに関して、サービスの継続さらに今後サービスの質を向上するためにも優秀な人財の確保が必須条件となっています。ソフトウェアの分野においては、人財が最も重要な経営資源と云えます。当社は従来より通年採用により人財を確保してまいりましたが、競合他社や他業界の雇用動向による影響は排除できません。そのため、人財確保難からサービス提供の遅延等が発生するリスクがあります。

知的財産権によるリスク

当社が開発するアプリケーションや、その他提供するサービスにおいては、特許権や著作権等の知的財産権の確保が重要であるとともに、第三者の知的財産権を侵害しないよう十分な注意を払っています。しかしながら、世界各国の法的制度の違い等により知的財産権に関する問題が全く起こりえないという保証はありません。

したがって、当社において知的財産権に関する問題が発生した場合には、当社の業績や財務状況に影響を及ぼす可能性があります。

情報セキュリティのリスク

当社は情報セキュリティポリシーを定め、社員教育の徹底をはじめ、パソコンのセキュリティ管理等情報の取扱いには細心の注意を払っております。

このような取組みにもかかわらず情報漏洩が発生した場合、当社の業績の影響並びに当社への信頼を失う可能性があります。

事業継続のリスク

東日本大震災が発生したことを受けて、危機管理体制の見直しを行い、大規模な災害が発生した場合に備えて、事業継続プランを作成し、訓練も行っています。しかしながら、一企業のコントロールをも上回る事象が発生した場合、顧客と合意しているサービスを維持することが困難となり、結果として業績に影響を受ける可能性があります。

当社の新型コロナウイルス感染症の影響については、「1.経営方針、経営環境及び対処すべき課題等」に記載しましたように現時点ではほとんどないといっても良いですが、今後は、よりセキュリティレベルを高めたテレワーク体制の確立が必要になると認識しております。

4【経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析】

文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

(1) 経営成績等の状況の概要

当事業年度における当社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フロー（以下「経営成績等」という。）の状況の概要は次のとおりであります。

なお、当社はXNETサービス事業の単一セグメントであるため、セグメント情報別の経営成績等は示しておりません。

財政状態及び経営成績の状況

イ. 財政状態

当期末の資産は、資産合計が9,281百万円（前期末比328百万円増）となりました。これは主として現金及び預金の増加によるものです。

負債につきましては、負債合計が1,257百万円（前期末比126百万円減）となりました。これは主として未払法人税等の減少によるものです。

純資産につきましては、8,024百万円となり前期末の純資産合計と比較して454百万円増となりました。これは繰越利益剰余金が増加したことによるものです。

ロ. 経営成績

当事業年度の経営成績は、売上高5,357百万円（前期比1.1%減）、営業利益950百万円（前期比1.8%減）、経常利益985百万円（前期比1.1%減）、当期純利益694百万円（前期比3.4%減）となりました。

キャッシュ・フローの状況

当期における現金及び現金同等物（以下「資金」という。）の期末残高は2,258百万円（前期末比393百万円増）となりました。当社は経営目標の一つとして有利子負債ゼロを掲げており、当期における外部からの資金調達はありません。

当期における各キャッシュ・フローの状況は以下のとおりです。

(営業活動におけるキャッシュ・フロー)

営業活動の結果得られた資金は、1,156百万円（前期は1,387百万円の獲得）となりました。主に営業収入が増加したこと等によるものです。営業活動におけるキャッシュ・フローのうち、主要な支出である人件費の支出は2,012百万円となり、営業収入に対する割合は37.3%となりました。

また、同じく主要な支出である外注費の支出は1,264百万円となり、営業収入に対する割合は23.4%となりました。

いずれも当社の資金確保および利益の確保において、適切な割合の範囲内と認識しております。

(投資活動におけるキャッシュ・フロー)

投資活動の結果使用した資金は、523百万円（前期は685百万円の使用）となりました。主な内訳としては、投資有価証券の取得による支出が596百万円（前期は500百万円）、無形固定資産の取得による支出（XNETアプリケーションへの開発投資）が293百万円（前期は389百万円）となります。

当社は、将来の減価償却費の大幅な変動を抑制するため、計画的にXNETアプリケーションの開発投資を行っております。

(財務活動におけるキャッシュ・フロー)

財務活動の結果使用した資金は、239百万円（前期は230百万円の使用）で、配当金の支払いによるものです。

当社は、前期同様、配当政策として安定配当を掲げております。

生産、受注及び販売の実績

イ．生産実績

該当事項はありません。

ロ．受注実績

該当事項はありません。

ハ．販売実績

品目	第32期 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	前期比
	百万円	
XNETサービス	5,353	1.2
アプリケーションサービス	3,779	1.5
AMO・SOサービス	1,574	7.0
機器販売等	4	60.3
合計	5,357	1.1

(注) 1．主要な相手先別の販売実績及び当該販売実績の総販売実績に対する割合

相手先	前事業年度		当事業年度	
	金額(百万円)	割合(%)	金額(百万円)	割合(%)
株式会社日本カストディ銀行	102	1.8	674	12.6
ニッセイ情報テクノロジー株式会社	531	9.8	544	10.2

2．当社はXNETサービス事業の単一セグメントであるため、セグメント情報別に示しておりません。

(2) 経営者の視点による経営成績等の状況に関する分析・検討内容

経営者の視点による当社の経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容は次のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において判断したものであります。

当社はXNETサービス事業の単一セグメントであるため、セグメント情報別の業績等は示しておりません。

重要な会計方針及び見積り

当社の財務諸表は、わが国において一般に公正妥当と認められている会計基準に基づき作成しており、この財務諸表の作成には、資産・負債及び収益・費用に影響を与える見積りを必要とする箇所があります。

当社が採用している重要な会計方針は、「第5 経理の状況 1.財務諸表等(1)財務諸表〔注記事項〕(重要な会計方針)」に記載のとおりであります。

これらの見積りにつきましては、経営者が過去の実績や取引状況を勘案し、会計基準の範囲内で合理的に判断しておりますが、見積りには不確実性が伴うため、実際の結果と異なる可能性があることにご留意ください。

経営成績等

イ．財政状態

当事業年度の財政状態につきましては、「(1)経営成績等の状況の概要 財政状態及び経営成績の状況

イ．財政状態」に記載のとおりであります。

ロ. 経営成績

(a) 売上高

当事業年度は、中核商品である「XNETサービス」の売上高が5,353百万円（前期比1.2%減）、機器販売等も含めた売上高は5,357百万円（前期比1.1%減）となりました。

「XNETサービス」は、大別して以下に区分されます。

- ・ 有価証券管理システムを中心としたXNETシステムの月額利用料を収益源とするアプリケーションサービス
- ・ XNETシステムに関する導入や保守、会計制度変更対応等の業務を請負うAMOサービス
- ・ XNETシステムを利用して、機関投資家の経理事務等の実務を受託し、効率的に集約、処理することで収益を獲得するSOサービス

このうちアプリケーションサービスについては、主力である有価証券管理システムが引き続き堅調に推移しております。また、遺言代用信託をはじめとする個人向け信託については、高齢化社会の進行もあり市場が拡大し、当社システムの新規顧客への導入など、顧客基盤の拡大につながっております。また、金融機関による信託商品のパリエーション拡大により、当社システムの機能拡充がすすむなど、当市場におけるシステムベンダーとしての当社の地位をより強固にしております。さらに、融資管理システムについては、2023年3月17日付リリースのとおり、明治安田生命保険相互会社に対してサービス提供を開始いたしました。生損保業界における融資管理は、レガシーシステムの利用が継続しているケースが多く、当社の参入余地が大きいと見込んでおります。

AMOサービスについては、継続的なシステム保守案件および基盤更改案件の受注が引き続き好調であります。アプリケーションサービスにおける顧客基盤の拡大に加え、金融機関におけるIT人材の不足もあり、AMOサービスの安定的な受注に繋がっております。

SOサービスについては、従来からの投信投資顧問会社向けサービスが堅調であるほか、生損保業界に対するSOサービスについても、2社目のサービス導入を開始いたしました。生損保業界へのSOサービスの導入は、今後も拡大することが見込まれます。

当期においては、前期比ではわずかに減収となりましたが、以上のように業況は全体的に好調であり、過去最高売上を達成した前期とほぼ同等の売上高となっております。

当期の売上高の内訳は以下のとおりです。

品目	2022年3月期		2023年3月期		
	金額	構成比	金額	構成比	前期比
XNETサービス	百万円 5,416	% 100.0	百万円 5,353	% 99.9	% 1.2
(のうち、アプリケーションサービス)	3,724	68.7	3,779	70.5	1.5
(のうち、AMO・SOサービス)	1,692	31.2	1,574	29.4	7.0
機器販売等	2	0.0	4	0.1	60.3
合計(+)	5,419	100.0	5,357	100.0	1.1

また当社は、当期から4カ年の中期経営計画を策定し、このなかで新たに売上を以下の区分に分け、管理することといたしました。

- ・ コア売上：サブスクリプションモデルにより安定的に売上を確保できるセグメント
(対象サービス)アプリケーションサービス、AMOサービス(月額)、SOサービス
- ・ スポット売上：コアを維持するために必要ではあるが、あくまで一過性の取引による売上
(対象サービス)AMOサービス(スポット)

このうち、コア売上について、当社の安定的な収益の基盤の確保につながるものと捉え、2026年3月期においてコア売上50億円の達成を目標として掲げております。当期の結果はコア売上4,438百万円となり、前期比1.3%増となりました。

(b) 売上原価、販売費及び一般管理費

売上原価は、労務費や不動産賃借料は横ばいの一方で、XNETアプリケーションの減価償却費は前事業年度に続き減少しております。結果、前事業年度に比べ1.2%減の3,851百万円となりました。

販売費及び一般管理費は、業務委託費の増加などにより、前事業年度に比べ0.5%増の556百万円となりました。

(参考) 減価償却費：前事業年度581百万円に対し、当事業年度518百万円

(c) 営業利益、経常利益、当期純利益

当事業年度の利益につきましては、営業利益950百万円（前期比1.8%減）、経常利益985百万円（前期比1.1%減）、当期純利益694百万円（前期比3.4%減）となりました。

当期においては、大規模AMOサービスの反動減もあり減益を見込んでおりましたが、売上高が小幅な減収にとどまったことや、業務効率化のための社内システム投資や、サービス品質維持・向上のための人的資本投資等によるコスト増があったものの、減価償却費の減少等によりこれを吸収したことから、過去最高利益を計上した前期と比較しても微減という結果にとどまりました。売上高営業利益率は17.7%と引き続き高水準を維持しております。

なお、当期においては賃上げ促進税制の適用が不透明であったため、人材確保等促進税制を適用した前期と比較すると、当期純利益については減益幅が大きくなると見込んでおりましたが、結果として賃上げ促進税制が適用できたため、営業利益や経常利益同様、小幅な減益にとどまりました。

八．キャッシュ・フローの状況

当事業年度のキャッシュ・フローの状況につきましては、「(1) 経営成績等の状況の概要 キャッシュ・フローの状況」に記載のとおりであります。

経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容

次期の売上高につきましては、いずれのサービスも引き続き堅調な推移を見込んでいるものの、顧客の統合によるSOサービスの解約を予定しているなど、わずかに減収となる見込みであります。

利益につきましては、XNETアプリケーション投資に関する減価償却費がさらに減少する見通しであります。当期においても引き続き、人材確保のための投資やオフィス環境投資等によるコスト増を見込んでおり、利益率は小幅に低下する見通しであります。

以上から、次期の通期業績予想については、売上高5,300百万円（前期比1.1%減）、営業利益880百万円（前期比7.4%減）、経常利益910百万円（前期比7.6%減）、当期純利益610百万円（前期比12.1%減）と減収、減益としておりますが、売上高営業利益率は16.6%と高水準を維持できるものと見込んでおります。

資本の財源及び資金の流動性

イ．資金需要

当社の事業活動における運転資金需要の主なものはXNETアプリケーションに対する開発投資です。

ロ．財政政策

創業時を除いて、有利子負債がゼロと無借金経営を続けております。その結果、当事業年度の自己資本比率は86.5%となり、財務体質の健全性は引き続き高い水準にあります。今後もこの方針を変えず、自己資本の範囲内での投資を考え、無借金経営を続けていくつもりです。

経営方針、経営戦略、経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等

経営方針、経営戦略、経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等につきましては、「第2 事業の状況 1. 経営方針、経営環境及び対処すべき課題等 (3) 目標となる経営指標」に記載のとおりであります。なお、目標となる経営指標の推移は下表のとおりです。

指標等	2021年3月期	2022年3月期	2023年3月期
売上高(百万円)	5,039	5,419	5,357
経常利益(百万円)	719	995	985
売上高営業利益率(%)	13.8	17.9	17.7
有利子負債(百万円)	-	-	-

5 【経営上の重要な契約等】

該当事項はありません。

6 【研究開発活動】

該当事項はありません。

第3【設備の状況】

1【設備投資等の概要】

特記すべき事項はありません。

2【主要な設備の状況】

2023年3月31日現在

事業所名 (所在地)	設備の内容	帳簿価額				従業員数 (名)
		建物 (千円)	工具、器具及 び備品 (千円)	ソフトウェア (千円)	合計 (千円)	
本社 (東京都新宿区)	サーバー及びサービス 提供用ソフトウェア等	53,136	39,417	1,074,574	1,167,128	188(42)

(注) 1. 従業員数の()は、臨時雇用者数平均を外書しております。

2. 当社はXNETサービス事業の単一セグメントであるため、セグメント別情報は示していません。

3. 帳簿価額には、ソフトウェア仮勘定の金額を含んでおりません。

3【設備の新設、除却等の計画】

該当事項はありません。

第4【提出会社の状況】

1【株式等の状況】

(1)【株式の総数等】

【株式の総数】

種類	発行可能株式総数(株)
普通株式	16,476,800
計	16,476,800

【発行済株式】

種類	事業年度末現在発行数(株) (2023年3月31日)	提出日現在発行数(株) (2023年6月28日)	上場金融商品取引所名又は登録 認可金融商品取引業協会名	内容
普通株式	8,261,600	8,261,600	東京証券取引所 スタンダード市場	単元株式数 100株
計	8,261,600	8,261,600	-	-

(2)【新株予約権等の状況】

【ストックオプション制度の内容】

該当事項はありません。

【ライツプランの内容】

該当事項はありません。

【その他の新株予約権等の状況】

該当事項はありません。

(3)【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】

該当事項はありません。

(4)【発行済株式総数、資本金等の推移】

年月日	発行済株式 総数増減数 (株)	発行済株式 総数残高 (株)	資本金増減額 (千円)	資本金残高 (千円)	資本準備金 増減額 (千円)	資本準備金 残高 (千円)
2017年4月1日 (注)	4,130,800	8,261,600	-	783,200	-	1,461,260

(注) 株式分割(1:2)によるものであります。

(5) 【所有者別状況】

2023年3月31日現在

区分	株式の状況(1単元の株式数100株)								単元未満株式の状況(株)
	政府及び地方公共団体	金融機関	金融商品取引業者	その他の法人	外国法人等		個人その他	計	
					個人以外	個人			
株主数(名)	-	9	21	36	17	8	4,549	4,640	-
所有株式数(単元)	-	2,961	906	49,630	523	12	28,145	82,177	43,900
所有株式数の割合(%)	-	3.60	1.10	60.39	0.64	0.01	34.25	100	-

(注) 自己株式4株は、「単元未満株式の状況」に含まれております。

(6) 【大株主の状況】

2023年3月31日現在

氏名又は名称	住所	所有株式数(株)	発行済株式(自己株式を除く。)の総数に対する所有株式数の割合(%)
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ	東京都江東区豊洲3-3-3	4,213,400	51.0
光通信株式会社	東京都豊島区西池袋1-4-10	618,200	7.5
小林 親一	東京都北区	247,800	3.0
吉川 征治	東京都中央区	247,800	3.0
渡邊 久和	東京都港区	247,800	3.0
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	東京都港区浜松町2-11-3	192,000	2.3
鈴木 邦生	神奈川県横浜市戸塚区	111,000	1.3
株式会社UH Partners 2	東京都豊島区南池袋2-9-9	107,600	1.3
村上 重昭	東京都練馬区	66,500	0.8
株式会社日本カストディ銀行(信託口)	東京都中央区晴海1-8-12	65,500	0.8
計	-	6,117,600	74.0

(注) 日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)及び株式会社日本カストディ銀行(信託口)の所有株式は信託業務に係わる株式であります。

(7)【議決権の状況】

【発行済株式】

2023年3月31日現在

区分	株式数(株)	議決権の数(個)	内容
無議決権株式	-	-	-
議決権制限株式(自己株式等)	-	-	-
議決権制限株式(その他)	-	-	-
完全議決権株式(自己株式等)	-	-	-
完全議決権株式(その他)	普通株式 8,217,700	82,177	権利内容に何ら限定のない当社における標準となる株式
単元未満株式	普通株式 43,900	-	-
発行済株式総数	8,261,600	-	-
総株主の議決権	-	82,177	-

【自己株式等】

該当事項はありません。

(注)単元未満株式には当社所有の自己保有株式4株が含まれております。

2【自己株式の取得等の状況】

【株式の種類等】

該当事項はありません。

(1)【株主総会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(2)【取締役会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(3)【株主総会決議又は取締役会決議に基づかないものの内容】

該当事項はありません。

(4)【取得自己株式の処理状況及び保有状況】

区分	当事業年度		当期間	
	株式数(株)	処分価額の総額 (円)	株式数(株)	処分価額の総額 (円)
引き受ける者の募集を行った取得自己株式				
消却の処分を行った取得自己株式				
合併、株式交換、株式交付、会社分割に係る移転を行った取得自己株式				
その他 (-)				
保有自己株式数	4		4	

(注) 当期間における保有自己株式数には、2023年6月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取りによる株式は含まれておりません。

3【配当政策】

当社は、安定的な経営基盤の確保と株主利益の向上を重要な経営政策と考えており、今後も積極的に利益還元をしていく方針です。

当社は、中間配当と期末配当の年2回の剰余金の配当を行うことを基本方針としております。これらの剰余金の配当の決定機関は、期末配当については株主総会、中間配当については取締役会であります。

当事業年度の配当につきましては、期末配当15円(年間配当30円)を実施する予定であります。この結果、当事業年度の配当性向は35.7%となります。

当社は、「取締役会の決議により、毎年9月30日を基準日として、中間配当を行うことができる。」旨及び「剰余金の配当を、取締役会の決議によって定めることができる。」旨を定款に定めております。

決議年月日	配当金の総額 (百万円)	1株当たり配当額 (円)
2022年10月28日 取締役会決議	123	15
2023年6月28日 定時株主総会決議	123	15

4【コーポレート・ガバナンスの状況等】

(1)【コーポレート・ガバナンスの概要】

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方

当社は、継続的な業績の向上が社会の発展に貢献し、企業価値を高めて株主をはじめ利害関係者の期待にこたえるものであると認識しております。そのためには、コーポレート・ガバナンスが有効に機能し、経営環境の変化に適切に対応できる体制を実現し、公正で、透明な企業経営をすることが重要と考えます。

企業統治の体制の概要及び当該体制を採用する理由

イ．会社の機関の基本説明

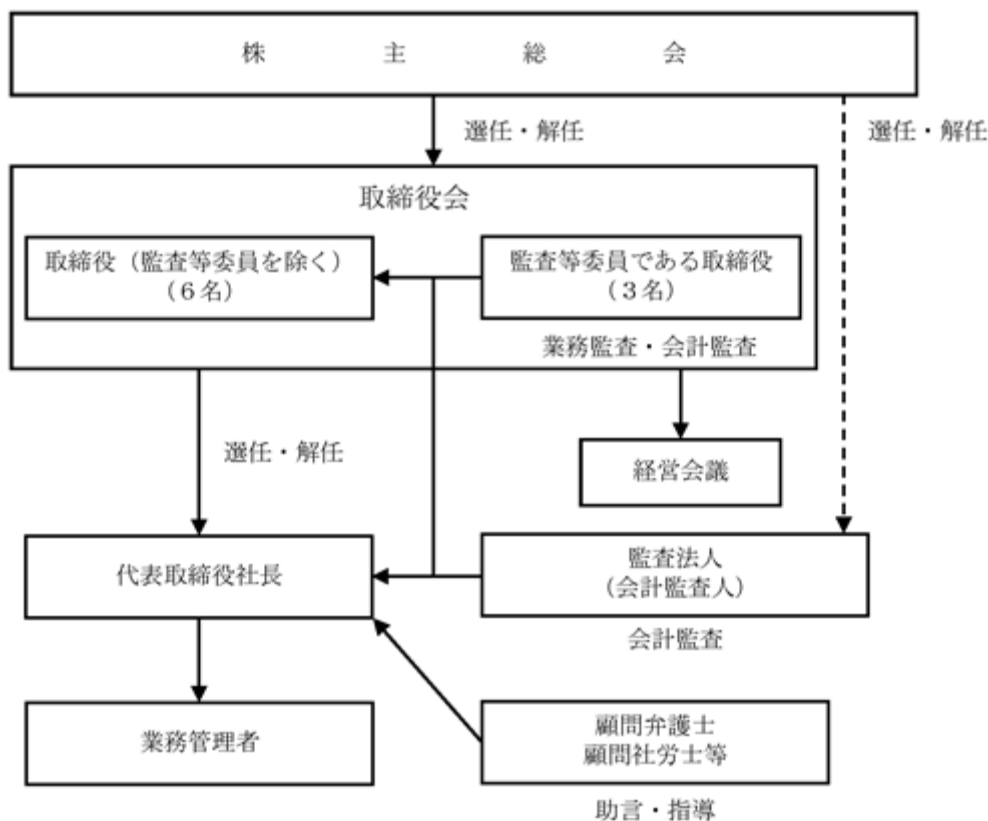
当社は取締役会の透明性・公正性を確保しつつ、迅速・果敢な意思決定を行うことにより、コーポレート・ガバナンスの充実・強化を推進することを目的として、2021年6月25日開催の第30回定時株主総会における承認をもって監査等委員会設置会社に移行しております。

監査等委員構成員は、丸山浩司、鈴木行生及び中嶋悦子で、委員長は常勤監査等委員である丸山浩司が務めております。3名全員が当社との利害関係はなく、丸山浩司及び鈴木行生は社外取締役であり、監督機能の強化を図っております。

取締役会は経営の基本方針、法令で定められた事項や経営に関する重要事項を決定するとともに業務執行状況を監督する機関と位置付けています。コーポレート・ガバナンス体制の充実のため、取締役の経営責任を明確にし、経営環境の変化に対応して最適な経営体制を機動的に構築するため、2004年6月定時株主総会において、取締役（監査等委員である取締役を除く）の任期を2年から1年に短縮しております。また、取締役（監査等委員である取締役を除く）のうち、武山芳夫は社外取締役であります。なお、取締役会の議長は、代表取締役社長である茂谷武彦が務めております。

法令順守につきましては、必要な時に社外の有識者（弁護士、公認会計士等）に確認し、経営の法律面からのチェック機能が働くようにしております。

ロ．経営上の意思決定、執行及び監督にかかる経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況



八．企業統治の体制を採用する理由

社外チェックからの観点では、監査等委員である取締役2名が社外取締役であり、さらに、監査等委員を除く取締役のなかでは社外取締役を1名選任し、経営に対する監督機能を一層強化しております。

また、社外取締役3名はそれぞれ、当社との人的関係、資本的关系、または取引関係その他の利害関係において当社の一般株主との利益相反が生じるおそれがなく、東京証券取引所の定めに基づく独立役員として指定し、同取引所に届け出ております。

これらの体制により、監査等委員会設置会社として十分なコーポレート・ガバナンスを構築しております。

取締役会の活動状況

当事業年度において、当社は取締役会を6回開催しており、個々の取締役の出席状況は次のとおりであります。

氏名	出席回数
茂谷 武彦	6回/6回
吉本 幸司	6回/6回
坂本 洋介	6回/6回
新島 毅	6回/6回
荻田 正陽	6回/6回
武山 芳夫	6回/6回
丸山 浩司	6回/6回
鈴木 行生	6回/6回
中嶋 悦子	6回/6回

取締役会においては、主に決算・財務関連、経営戦略・ガバナンス関連、サステナビリティ関連について審議及び議論いたしました。

内部統制システムの整備の状況

当社は、取締役会において以下のとおり「内部統制システムの基本方針」を決議しております。

イ．取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- (a)当社は、コンプライアンスに関する社内の諸規程を定め、コンプライアンス教育研修を継続的に実施し、取締役及び使用人に法令及び定款の遵守を徹底する。
- (b)社長の任命のもとで、取締役から会社全体のコンプライアンスを統括するコンプライアンスオフィサーを置く。
- (c)法令・定款違反等を未然に防止する体制として内部通報制度を整備する。

ロ．取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- (a)株主総会議事録、取締役会議事録その他法令に基づき作成される文書については、法令に基づき適切に作成、保存する。
- (b)取締役の職務執行に係る情報については、社内規程に従い、文書又は電磁的媒体に記録、保存、廃棄される。
- (c)これらの文書を電子化しデータベース化を図り、素早く検索、閲覧できる体制を構築し、取締役は、常時、これらの文書を閲覧できる。

ハ．損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- (a)当社の事業活動に関するリスクを定期的に、または必要に応じて把握、評価し、経営計画に適切に反映する。
- (b)経営に重大な影響を及ぼす恐れのあるリスクについては、管理本部において対策を立案、経営会議にて対策を承認しリスクの現実化の予防に努めるとともに、万一現実化した場合の迅速な対応を可能とする。

ニ．取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- (a)当社は、本社内の1フロアにおいて、社長以下監査等委員である取締役も含めた常勤役員が一堂に会しており、取締役が必要となときに機動的に打合わせが可能な状況としている。
- (b)取締役会の他、常勤役員による経営会議を定期的に行い、また、常勤役員と本部長による幹部会議を毎週開催するなど、業務執行に関する事項の意思決定を機動的に行っている。
- (c)極力、文書、印鑑による業務執行を廃して、多くの社内業務は取締役及び使用人が社内のイントラネットによる伝票として申請、決裁及び業務報告等を行い、業務処理の迅速化を図る。当該伝票は適切な権限管理のもと、社長以下取締役も含めた役員相互で確認が可能になっている。

- ホ．当社並びにその親会社及び子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制
- (a) 当社の親会社である株式会社エヌ・ティ・ティ・データとは、相互の自主性・自律性を十分に尊重しつつ連携を図るとともに、当社における一定の重要事項について、親会社との間で協議または報告を行わなければならないものとする。
 - (b) 親会社及びその企業集団との間の取引については、法令に従い適切に行うことはもとより、適正な財務状況報告が行われる体制を整備する。
- ヘ．監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人に関する事項
- (a) 監査等委員会の求めに応じ、会社の業務に精通し監査等委員会の業務を適切に補助できる使用人を配置する。
- ト．監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の当社の他の取締役（監査等委員である取締役を除く。）からの独立性に関する事項
- (a) 監査等委員会を補助する使用人の評価については、他の使用人と同様に取締役以外の複数の評価者により評価を行う。
 - (b) 監査等委員会を補助する使用人の異動については、監査等委員会の意見を聴取のうえ行う。
- チ．監査等委員会の、その職務を補助すべき取締役及び使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項
- (a) 監査等委員会を補助する使用人に対しては、必要に応じて代表取締役や会計監査人と意見交換をする場を確保する。
 - (b) 取締役及び使用人は、監査等委員会を補助する使用人の業務が円滑に行われるよう環境を整備する。
- リ．取締役（監査等委員である取締役を除く。本号において同じ。）及び使用人が監査等委員会に報告をするための体制
- (a) 監査等委員会は、年度監査計画を策定し、当該計画に従って取締役及び使用人から報告を受ける。
 - (b) 内部監査担当は、内部監査の都度、監査結果を監査等委員会に報告する。
 - (c) 監査等委員は、社内業務に関して取締役及び使用人が申請、報告及び決裁を行った各種伝票について、社内イントラネット上で閲覧することが可能である。
 - (d) 社内外に内部通報窓口を設置し、内部通報に基づく調査結果を監査等委員会に報告する。
 - (e) 取締役及び使用人は、監査等委員会から業務の執行状況について報告を求められた場合、会社に著しい損害を及ぼす事実又はそのおそれのある事実を発見した場合は直ちに監査等委員会に報告する。
- ヌ．報告をした者が当該報告したことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制
- (a) 当社は、社内外の通報窓口へ通報した者に対し、通報したことを理由として通報者に不利益な取扱いを行わない旨を社内規程にて定めている。
- ル．監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）について生ずる費用の前払又は償還の手続きその他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項
- (a) 当社は、監査等委員がその職務の執行について生ずる費用の前払又は支出した費用等の償還、負担した債務の弁済を請求したときは、その内容の妥当性を検証のうえ、これに応じる。
- ロ．その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制
- (a) 監査等委員が社内業務に関する各種の情報を自由に閲覧できるよう、社内イントラネットを整備している。
 - (b) 監査等委員は、取締役会のほか、必要があれば社内の主要会議に出席し、意見を述べるができる。出席できなかった場合は、審議事項について報告を受け、または議事録及び資料等の提出を求めることができる。

責任限定契約の内容の概要

当社と取締役（業務執行取締役等であるものを除く）は、会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結しております。当該契約に基づく賠償責任の限度額は、法令の定める最低責任限度額です。

リスク管理体制の整備の状況

社長の任命のもとで、取締役から会社全体のコンプライアンスを統括するコンプライアンスオフィサーを置いており、当該職責の一つに内部情報の管理責任者がおります。役職員は、重要事実が発生した場合、速やかにコンプライアンスオフィサーに報告するとともに、情報の社内外へ漏洩防止に努めております。コンプライアンスオフィサーは、社長その他必要と認めたと「業務等に関する重要事実」への該当の可否を協議いたします。「業務等に関する重要事実」に該当すると判断された情報について、これ以降コンプライアンスオフィサーの一元管理のもと、漏洩防止の指示を行い、適切な時期及び方法により公表いたします。

インサイダー取引防止策

当社は、「コンプライアンス・マニュアル」を制定し、内部情報の管理及び役職員の自社株式等の売買に関する行動基準を定め、同規程を含めた主要規程の説明会の開催等の機会において、その内容の周知徹底を図ることにより役職員のインサイダー取引の未然防止に努めております。

取締役の定数

当社は、取締役（監査等委員である取締役を除く）は15名以内とし、監査等委員である取締役を5名以内とする旨定款に定めております。

取締役の選任の決議要件

当社は、取締役の選任決議について、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数をもって行う旨定款に定めております。また、取締役の選任決議は累積投票によらない旨も定款に定めております。

株主総会の特別決議要件

当社は、会社法第309条第2項に定める株主総会の特別決議要件について、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の3分の2以上をもって行う旨定款に定めております。これは、株主総会における特別決議の定足数を緩和することにより、株主総会の円滑な運営を目的とするものであります。

株主総会決議事項を取締役会で決議できるとした事項及び理由

イ．剰余金の配当の決定機関

当社は、剰余金の配当、自己株式の取得に関する事項等会社法第459条第1項各号に定める事項については、法令に別段の定めがある場合を除き、取締役会の決議によって定めることができる旨定款に定めております。これは、機動的な資本政策を遂行できるようにするためであります。

ロ．取締役の責任免除

当社は、取締役（取締役であった者を含む。）の会社法第423条第1項の責任につき、善意でかつ重大な過失がない場合は、取締役会の決議によって、法令の定める限度額の範囲内で、その責任を免除することができる旨定款に定めております。これは、取締役が職務を遂行するにあたり、期待される役割を十分に発揮できるようにするためであります。

(2) 【役員の状況】

役員一覧

男性8名 女性1名 (役員のうち女性の比率11.1%)

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
代表取締役社長	茂谷 武彦	1962年2月27日生	1984年4月 野村證券株式会社入社 1992年3月 株式会社エックスネット入社 2000年8月 当社執行役員 2003年6月 当社取締役 2013年6月 当社常務取締役 2014年6月 当社代表取締役社長(就任・現任)	(注) 2	56,400
代表取締役副社長	吉本 幸司	1975年1月17日生	1997年4月 エヌ・ティ・ティ・データ通信株式会社 (現株式会社エヌ・ティ・ティ・データ) 入社 2011年4月 同社 第一金融事業本部金融ITサービスビジネスユニット第一システム開発統括部第三開発担当課長 2016年4月 同社 第二金融事業本部金融グローバルITサービス事業部第一統括部第一開発担当部長 2019年7月 同社 第四金融事業本部企画部長 2021年6月 当社代表取締役副社長(就任・現任) 2021年6月 株式会社トレードワルツ 取締役(現任) 2021年7月 株式会社エヌ・ティ・ティ・データ 第四金融事業本部 金融マーケット事業部 事業部長 2022年7月 同社 金融イノベーション本部 グローバルカスタマーサクセス室 室長(現任)	(注) 2	-
常務取締役	坂本 洋介	1959年8月19日生	1984年4月 ヤマト運輸株式会社入社 1987年9月 八木短資株式会社入社 1988年10月 株式会社共同通信社入社 1991年5月 S Gウォーバーク東京支店入社 1994年3月 株式会社エックスネット入社 2000年8月 当社執行役員 2003年6月 当社取締役 2013年6月 当社常務取締役(就任・現任)	(注) 2	45,000
常務取締役	新島 毅	1972年8月11日生	1996年4月 株式会社千葉興業銀行入社 2002年5月 株式会社エックスネット入社 2009年6月 当社第二金融サービス本部チーフマネジャー 2012年6月 当社執行役員 2014年6月 当社取締役 2022年6月 当社常務取締役(就任・現任)	(注) 2	2,100
取締役	荻田 正陽	1963年7月19日生	1988年4月 日本電信電話株式会社入社 2003年7月 株式会社エヌ・ティ・ティ・データ 金融システム事業本部 J Aバンクビジネスユニット 事業計画担当 部長 2008年11月 エヌ・ティ・ティ・データ・システム技術株式会社 金融第二システム事業部長 2011年4月 株式会社N T Tデータ・フィナンシャルコア 企画部長 2012年6月 同社 取締役 企画部長 2014年6月 同社 取締役 企画部長 システム統括本部長兼務 2016年6月 当社取締役(就任・現任)	(注) 2	21,000

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
取締役	武山 芳夫	1954年2月11日生	1977年4月 第一生命保険相互会社（現第一生命保険株式会社）入社 2000年4月 同社 営業人事部長 2005年4月 同社 IT企画部長 2007年4月 同社 執行役員IT企画部長 2009年6月 同社 取締役常務執行役員 2013年6月 第一生命情報システム株式会社 代表取締役社長 2015年4月 同社 代表取締役会長 2015年6月 デンヨー株式会社 監査役 2019年6月 第一生命情報システム株式会社 代表取締役会長退任 2019年6月 デンヨー株式会社 取締役（現任） 2019年9月 学校法人二松学舎 理事（現任） 2020年6月 当社社外取締役（就任・現任）	(注) 2	-
取締役 (常勤監査等委員)	丸山 浩司	1962年6月13日生	1988年4月 株式会社横浜銀行入行 2011年8月 同行 IT統括部長 2015年4月 同行 理事 IT統括部長 2016年4月 同行 理事 事務統括部長 2017年4月 同行 理事 事務サービス部長 2018年4月 同行 執行役員 事務サービス部・ICT推進部担当 2019年4月 株式会社コンコルディア・フィナンシャルグループ 執行役員 ICT統括部担当 2019年4月 株式会社東日本銀行 執行役員 IT統括部担当 2020年6月 当社社外監査役 2021年6月 当社社外取締役（常勤監査等委員）（就任・現任）	(注) 3	1,000
取締役 (監査等委員)	鈴木 行生	1950年6月3日生	1975年4月 株式会社野村総合研究所入社 1997年6月 野村證券株式会社 取締役金融研究所長 2000年6月 野村アセットマネジメント株式会社 常務執行役員調査本部長 2005年6月 野村ホールディングス株式会社 取締役（監査特命取締役） 2007年4月 社団法人日本証券アナリスト協会 会長 2010年7月 株式会社日本ベル投資研究所設立 代表取締役（現任） 2012年6月 株式会社システナ 社外取締役（現任） 2015年5月 いちごホールディングス株式会社（現いちご株式会社） 社外取締役（現任） 2018年3月 株式会社ウィルズ 社外監査役 2018年6月 当社社外監査役 2021年6月 当社社外取締役（監査等委員）（就任・現任） 2023年3月 株式会社ウィルズ 社外取締役（現任）	(注) 3	-

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)	
取締役 (監査等委員)	中嶋 悦子	1967年12月18日生	2005年6月	株式会社エヌ・ティ・ティ・データ入社	(注) 3	-
			2008年4月	同社 金融ビジネス事業本部 都銀ビジネスユニット銀行営業企画担当課長		
			2012年10月	同社 第一金融事業本部 金融GITSビジネスユニット事業戦略企画担当課長		
			2017年7月	同社 第四金融事業本部 企画部事業企画担当部長		
			2019年6月	当社取締役		
			2020年4月	株式会社エヌ・ティ・ティ・データ 第四金融事業本部(現 金融イノベーション本部)企画部事業企画担当シニア・スペシャリスト(現任)		
			2022年6月	当社取締役(監査等委員)(就任・現任)		
計					125,500	

(注) 1. 取締役のうち武山芳夫氏、丸山浩司氏、鈴木行生氏は社外取締役であります。

2. 2023年6月28日開催の定時株主総会の終結の時から1年間

3. 2023年6月28日開催の定時株主総会の終結の時から2年間

社外役員の状況

当社の社外取締役は3名であります。

このうち社外取締役武山芳夫氏は、第一生命保険株式会社の業務執行者であり、社外取締役丸山浩司氏は、株式会社横浜銀行の業務執行者でありました。両社ともに当社と取引関係はありますが、資本関係等はなく、また両社との取引額の当社総売上高に占める割合より、主要な取引先ではないと判断しております。社外取締役鈴木行生氏は、人的関係、資本的関係又は取引関係その他の利害関係はありません。

当社は社外取締役が企業統治において果たす機能及び役割を、「親会社によるグループガバナンスを有効に機能させるとともに、親会社とは独立した企業としてガバナンスの有効性を図ること」と考えております。

3名の社外取締役については、他社での経営・業務執行経験を有し、業界経験も豊富であることから、当社の経営に係る事項の決定及び業務執行の監督等に十分な役割を果たしていただけるものと判断し選任しております。

これらから現状の企業の規模、事業形態を鑑み、社外取締役の選任状況は適切と考えております。

なお、社外取締役の独立性に関する明文化された基準は定めておりませんが、選任にあたっては、経歴や当社との取引関係を踏まえて、当社経営陣からの独立した立場で社外取締役としての職務を遂行できる十分な独立性が確保できることを前提に判断しております。

社外取締役(監査等委員である取締役を除く)による監督又は監査と内部監査、監査等委員会監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制部門との関係

当社における内部統制部門は、主に取締役会、監査等委員会を通して社外取締役に対して内部統制等の実施状況について報告しております。

(3)【監査の状況】

監査等委員会監査の状況

当社の監査等委員会は監査等委員である取締役3名で構成し、内2名は当社との取引関係等の利害関係のない社外取締役を選任しています。監査の実効性確保のため、常勤の監査等委員を1名選任するとともに、以下のとおり、財務及び会計に関する相当程度の知見を有する監査等委員を選任しています。

監査等委員である鈴木行生は、過去に社団法人日本証券アナリスト協会の会長を務め、現在は株式会社日本ベル投資研究所の代表取締役を務めており、財務及び会計に関する相当程度の知見を有しています。

監査等委員監査については常勤監査等委員が中心となり取締役会にはすべて出席し、取締役の職務執行を十分に監視できる体制となっております。

監査等委員及び会計監査人は年間予定、業績報告等の定期的な打ち合わせを含め、必要に応じ随時情報の交換を行うことで相互の連携を高めております。

当社における内部統制部門（管理部門、契約請求部門等）は、必要に応じて、内部監査、監査等委員会監査及び会計監査時に監査担当者及び会計監査人への説明や意見交換などを行っております。

なお、常勤監査等委員丸山浩司、監査等委員鈴木行生は企業経営について経験豊富で広範な知識を持っております。

当事業年度において当社は監査等委員会を12回開催しており、個々の監査等委員の出席状況については次のとおりであります。

氏名	出席回数
丸山 浩司	12回 / 12回
鈴木 行生	12回 / 12回
中嶋 悦子	8回 / 8回 2022年6月28日就任以降

監査等委員会においては、年間を通じ、監査方針、監査計画、監査結果等に関する決議、報告、審議、協議を行うとともに、内部監査部門、会計監査人、および役職員との意見交換を行いました。

また、これらの意見交換を踏まえた経営課題等を検討し提言しております。

常勤監査等委員の活動としては、重要な会議への出席の他、議事録、重要な決裁書類及び契約書等の書類の査閲を行うとともに、関係者へのヒアリング、内部監査部門との協議、他の監査等委員および社外取締役への情報連携等を行っております。

内部監査の状況

当社は、内部監査部門として内部監査室を設置しております。

他部門から制約を受けることのないよう、自由に、かつ、公正不偏な態度で客観的に遂行し得るために内部監査室は独立した部門として組織化されております。

リスクベースアプローチに基づく内部監査計画を作成し、項目毎の内部統制が実効的に機能しているかを四半期毎に監査を行っております。また、監査結果については、監査等委員会及び代表取締役社長に報告を行うことになっております。

会計監査の状況

イ．監査法人の名称

有限責任 あずさ監査法人

ロ．継続監査期間

14年

ハ．業務を執行した公認会計士

指定有限責任社員 業務執行社員 岡野 隆樹

指定有限責任社員 業務執行社員 小高 由貴

ニ．監査業務に係る補助者の構成

公認会計士 5名 他 3名

ホ．監査法人の選定方針と理由

会計監査人としての品質管理体制、独立性及び専門性の有無等を勘案した結果、適任と判断し、依頼しております。

監査等委員会は、会計監査人が職務上の義務に違反し、または職務を怠った場合、会計監査人としてふさわしくない非行があった場合等、会社法第340条第1項各号に該当すると判断したときには、会計監査人の解任を決定いたします。

また、監査等委員会は、会計監査人の適正な監査の遂行が困難であると認められ、当社にとって重大な支障があると判断したときには、解任または不再任に関する議案を決定いたします。

ヘ．監査等委員及び監査等委員会による監査法人の評価

会計監査人の評価については、監査等委員会で「監査人監査の相当性についての監査調書」に基づき、現任の会計監査人の監査活動実績、次期監査計画及び監査方法や監査体制についての適切性・妥当性を議論・評価し、再任の適否についての判断を行っております。

監査報酬の内容等

イ．監査公認会計士等に対する報酬の内容

前事業年度		当事業年度	
監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)	監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)
21,800	-	23,500	-

ロ．監査公認会計士等と同一のネットワークに属する組織に対する報酬

(前事業年度)

該当事項はありません。

(当事業年度)

該当事項はありません。

ハ．その他の重要な監査証明業務に基づく報酬の内容

(前事業年度)

該当事項はありません。

(当事業年度)

該当事項はありません。

ニ．監査報酬の決定方針

当社の監査公認会計士等に対する監査報酬の決定方針としましては、監査法人より提示された監査に要する業務時間等を基準とし、監査等委員会の同意を経た上で報酬額を決定しております。

ホ．監査等委員会が会計監査人の報酬等に同意した理由

監査等委員会は、日本監査役協会が公表する「会計監査人との連携に関する実務指針」を踏まえ、前期の監査実績を評価するとともに、監査体制、監査日数・時間等当期の監査計画の内容を精査し、妥当な水準であると判断いたしました。

(4) 【役員の報酬等】

役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針に係る事項

2021年6月25日開催の定時株主総会において、当社の取締役（監査等委員である取締役を除く）の報酬等の額を年額500百万円以内（うち社外取締役分は100百万円以内）とすること及び当社の監査等委員である取締役の報酬等の額を年額100百万円以内とすることを決議いただいております。

2021年1月29日開催の取締役会において、取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針を決議しております。

当社の取締役の報酬は、役位に応じて毎月定額を支給する定額報酬部分と、経常利益の変動に応じて役位一律に算定のうえ毎年6月に支給する業績連動部分から構成されております。業績連動報酬の算定に使用する指標を経常利益とした理由は、本業及び財務活動により得た利益が、取締役の会社経営実績を測る指標として適当であると判断したためであります。

定額報酬部分及び業績連動部分の個人別の報酬については、それぞれの方針に一致していることを確認の上、代表取締役社長が決定いたします。

その結果、2023年3月期の業績連動報酬は、前期比微減となりました。監査等委員である取締役の報酬は定額報酬のみとなります。

取締役会は、当事業年度にかかる取締役の個人別の報酬等について、報酬等の内容の決定方法及び決定された報酬等の内容が当該決定方針と整合しており、当該決定方針に沿うものであると判断しております。

役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数

役員区分	報酬等の総額 (百万円)	報酬等の種類別の総額(百万円)		対象となる役員の員数(人)
		固定報酬	業績連動報酬	
取締役(監査等委員及び社外取締役を除く)	143	113	30	5
監査等委員(社外取締役を除く)	0	0	0	0
社外役員	21	21	-	5

(注) 1. 監査等委員の丸山浩司氏及び鈴木行生氏は社外役員であります。

役員ごとの報酬等の総額等

報酬等の総額が1億円以上である者が存在しないため、記載しておりません。

(5) 【株式の保有状況】

投資株式の区分の基準及び考え方

当社は、専ら株式の価値の変動または株式に係る配当によって利益を受けることを目的とするものを純投資目的である投資株式とし、それ以外を純投資目的以外の目的である投資株式として区分しております。

保有目的が純投資目的以外の目的である投資株式

イ．保有方針及び保有の合理性を検証する方法並びに個別銘柄の保有の適否に関する取締役会等における検証の内容

当社は上場株式を保有しておりませんので、記載すべき事項はありません。

ロ．銘柄数及び貸借対照表計上額

	銘柄数 (銘柄)	貸借対照表計上額の 合計額(千円)
非上場株式	1	46
非上場株式以外の株式	-	-

(当事業年度において株式数が増加した銘柄)

該当事項はありません。

(当事業年度において株式数が減少した銘柄)

該当事項はありません。

ハ．特定投資株式及びみなし保有株式の銘柄ごとの株式数、貸借対照表計上額等に関する情報

当社は上場株式を保有しておりませんので、記載すべき事項はありません。

保有目的が純投資目的である投資株式

該当事項はありません。

第5【経理の状況】

1．財務諸表の作成方法について

当社の財務諸表は、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和38年大蔵省令第59号）に基づいて作成しております。

2．監査証明について

当社は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づき、事業年度（2022年4月1日から2023年3月31日まで）の財務諸表について有限責任 あずさ監査法人により監査を受けております。

3．連結財務諸表について

当社は子会社がありませんので、連結財務諸表を作成していません。

4．財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みについて

当社は、財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みを行っております。具体的には会計基準等の内容を適切に把握できる体制を整備するため、公益財団法人財務会計基準機構へ加入しております。

また、公益財団法人財務会計基準機構の行う有価証券報告書等作成時の留意点に関するセミナー等に参加しております。

1【財務諸表等】
(1)【財務諸表】
【貸借対照表】

(単位：千円)

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
資産の部		
流動資産		
現金及び預金	1,865,102	2,258,679
売掛金	426,363	405,297
有価証券	200,083	-
契約資産	125,950	81,925
前払費用	27,475	26,311
関係会社預け金	1,444,494	1,463,091
その他	7,800	8,419
流動資産合計	4,097,269	4,243,724
固定資産		
有形固定資産		
建物	84,074	92,654
減価償却累計額	35,536	39,517
建物(純額)	48,537	53,136
工具、器具及び備品	187,174	199,545
減価償却累計額	145,200	160,128
工具、器具及び備品(純額)	41,973	39,417
有形固定資産合計	90,511	92,553
無形固定資産		
ソフトウェア	1,188,933	1,074,574
ソフトウェア仮勘定	235,858	143,409
電話加入権	993	993
無形固定資産合計	1,425,785	1,218,977
投資その他の資産		
投資有価証券	2,901,457	3,297,441
敷金及び保証金	200,997	200,997
繰延税金資産	236,780	227,400
投資その他の資産合計	3,339,234	3,725,838
固定資産合計	4,855,530	5,037,369
資産合計	8,952,800	9,281,093

(単位：千円)

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
負債の部		
流動負債		
買掛金	161	358
未払金	266,851	289,092
未払費用	28,741	27,411
未払法人税等	243,241	150,347
未払消費税等	84,109	62,954
前受金	24,359	3,730
預り金	15,453	16,098
賞与引当金	150,892	119,413
流動負債合計	813,811	669,408
固定負債		
退職給付引当金	550,313	568,430
資産除去債務	19,015	19,174
固定負債合計	569,329	587,604
負債合計	1,383,140	1,257,012
純資産の部		
株主資本		
資本金	783,200	783,200
資本剰余金		
資本準備金	1,461,260	1,461,260
資本剰余金合計	1,461,260	1,461,260
利益剰余金		
利益準備金	17,397	17,397
その他利益剰余金		
繰越利益剰余金	5,307,807	5,762,227
利益剰余金合計	5,325,204	5,779,624
自己株式	3	3
株主資本合計	7,569,660	8,024,080
純資産合計	7,569,660	8,024,080
負債純資産合計	8,952,800	9,281,093

【損益計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
売上高		
役務収益	5,416,856	5,353,871
商品売上高	2,544	4,077
売上高合計	5,419,400	5,357,948
売上原価		
役務原価	3,896,005	3,848,266
商品売上原価		
当期商品仕入高	2,048	3,260
合計	2,048	3,260
商品売上原価	2,048	3,260
売上原価合計	3,898,054	3,851,527
売上総利益	1,521,346	1,506,421
販売費及び一般管理費		
業務委託費	43,448	58,575
給料及び手当	279,910	266,961
賞与引当金繰入額	9,937	8,725
退職給付費用	6,362	5,594
法定福利費	27,429	25,947
賃借料	16,085	15,870
支払手数料	87,795	84,393
租税公課	50,060	49,894
減価償却費	12,892	12,964
その他	19,381	27,079
販売費及び一般管理費合計	553,302	556,007
営業利益	968,044	950,414
営業外収益		
受取利息	12,278	14,164
有価証券利息	25,222	30,234
雑収入	384	273
営業外収益合計	27,885	34,672
経常利益	995,929	985,086
税引前当期純利益	995,929	985,086
法人税、住民税及び事業税	299,400	281,700
法人税等調整額	21,800	9,380
法人税等合計	277,600	291,080
当期純利益	718,329	694,006

【役務原価明細書】

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)		当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)			
		金額(千円)	構成比 (%)	金額(千円)	構成比 (%)		
労務費			1,707,009	43.8	1,702,101	44.2	
外注費			1,234,390	31.7	1,212,096	31.5	
経費							
1 賃借料		181,530			182,614		
2 減価償却費		568,556			505,297		
3 その他		204,518	954,605	24.5	246,157	934,068	24.3
当期役務原価			3,896,005	100.0	3,848,266	100.0	

(注) 原価計算方法は、個別原価計算による実際原価計算です。

【株主資本等変動計算書】

前事業年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

(単位:千円)

	株主資本							純資産合計
	資本金	資本剰余金		利益剰余金		自己株式	株主資本合計	
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金	利益剰余金合計			
				繰越利益剰余金				
当期首残高	783,200	1,461,260	17,397	4,820,802	4,838,199	3	7,082,655	7,082,655
当期変動額								
剰余金の配当				231,324	231,324		231,324	231,324
当期純利益				718,329	718,329		718,329	718,329
当期変動額合計	-	-	-	487,004	487,004	-	487,004	487,004
当期末残高	783,200	1,461,260	17,397	5,307,807	5,325,204	3	7,569,660	7,569,660

当事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(単位:千円)

	株主資本							純資産合計
	資本金	資本剰余金		利益剰余金		自己株式	株主資本合計	
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金	利益剰余金合計			
				繰越利益剰余金				
当期首残高	783,200	1,461,260	17,397	5,307,807	5,325,204	3	7,569,660	7,569,660
当期変動額								
剰余金の配当				239,586	239,586		239,586	239,586
当期純利益				694,006	694,006		694,006	694,006
当期変動額合計	-	-	-	454,420	454,420	-	454,420	454,420
当期末残高	783,200	1,461,260	17,397	5,762,227	5,779,624	3	8,024,080	8,024,080

【キャッシュ・フロー計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
営業活動によるキャッシュ・フロー		
営業収入	5,329,236	5,402,411
原材料又は商品の仕入れによる支出	2,892	3,063
未払消費税等の増減額（は減少）	3,957	21,155
人件費の支出	1,985,286	2,012,717
外注費の支出	1,291,265	1,264,421
その他の営業支出	549,298	607,320
小計	1,496,534	1,493,732
利息及び配当金の受取額	27,590	33,750
法人税等の支払額	136,887	371,316
営業活動によるキャッシュ・フロー	1,387,238	1,156,166
投資活動によるキャッシュ・フロー		
有形固定資産の取得による支出	7,021	15,036
無形固定資産の取得による支出	389,044	293,678
有価証券の償還による収入	100,000	200,000
投資有価証券の取得による支出	500,000	596,029
投資有価証券の償還による収入	100,000	200,000
敷金及び保証金の回収による収入	28,670	-
関係会社預け金の預入による支出	18,135	18,596
投資活動によるキャッシュ・フロー	685,532	523,340
財務活動によるキャッシュ・フロー		
配当金の支払額	230,934	239,249
財務活動によるキャッシュ・フロー	230,934	239,249
現金及び現金同等物の増減額（は減少）	470,771	393,576
現金及び現金同等物の期首残高	1,394,331	1,865,102
現金及び現金同等物の期末残高	1,865,102	2,258,679

【注記事項】

(重要な会計方針)

1. 有価証券の評価基準及び評価方法

(1) 満期保有目的の債券

償却原価法(定額法)を採用しております。

(2) その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの

時価法(評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定)を採用しております。

市場価格のない株式等

移動平均法による原価法を採用しております。

2. 棚卸資産の評価基準及び評価方法

商品及び製品、仕掛品

個別法による原価法(貸借対照表価額については収益性の低下に基づく簿価切下げの方法)を採用しております。

3. 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産

建物(付属設備)並びに、工具、器具及び備品については、定額法によっております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりであります。

建物(付属設備)

8～18年

工具、器具及び備品

4～6年

(2) 無形固定資産

自社利用のソフトウェアについては、社内における見込利用可能期間(5年)に基づく定額法を採用しております。

4. 引当金の計上基準

(1) 貸倒引当金

債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

(2) 賞与引当金

従業員の賞与の支出に備えるため、賞与支給見込額の当事業年度負担額を計上しております。

(3) 退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、退職給付引当金及び退職給付費用の計算に、退職給付に係る期末自己都合要支給額を退職給付債務とする方法を用いた簡便法を適用しております。

5. 収益及び費用の計上基準

当社の中核商品「XNETサービス」は、大別して以下に区分されます。

- ・有価証券管理システムを中心としたXNETシステムの月額利用料を収益源とするアプリケーションサービス
- ・XNETシステムに関する導入や保守、会計制度変更対応等の業務を請負うAMOサービス
- ・XNETシステムを利用して、機関投資家の経理事務等の実務を受託し、効率的に集約、処理することで収益を獲得するSOサービス

当社では、上記いずれのサービスにおいても、原則として約束した財又はサービスの支配が顧客に移転した時点で、当該財又はサービスと交換に受け取れると見込まれる金額で収益を認識しております。ただし、AMOサービス及びSOサービスの一部において、財又はサービスに対する支配が顧客に一定の期間にわたり移転する場合には、財又はサービスを顧客に移転する履行義務を充足するにつれて、一定の期間にわたり収益を認識しております。なお、履行義務の充足に係る進捗度の見積り方法は、見積総工数に対する発生工数の割合(インプット法)で算出しております。履行義務の充足に係る進捗度を合理的に見積もることはできないが、発生する費用を回収することが見込まれる場合は、原価回収基準にて収益を認識しております。

6. キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

手許現金、随時引き出し可能な預金及び容易に換金可能であり、かつ価値の変動について僅少なりスクシカ負わない取得日から3ヶ月以内に償還期限の到来する短期投資からなっております。

(貸借対照表関係)

- 1 「関係会社預け金」は、グループキャッシュマネジメントシステムによる、(株)エヌ・ティ・ティ・データへの預け金であります。

(損益計算書関係)

- 1 関係会社との取引に係るものが次のとおり含まれております。

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
関係会社からの受取利息	2,264千円	4,145千円

(株主資本等変動計算書関係)

前事業年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首 株式数 (株)	当事業年度 増加株式数 (株)	当事業年度 減少株式数 (株)	当事業年度末 株式数 (株)
発行済株式				
普通株式	8,261,600	-	-	8,261,600
合計	8,261,600	-	-	8,261,600
自己株式				
普通株式	4	-	-	4
合計	4	-	-	4

2. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	1株当たり配 当額(円)	基準日	効力発生日
2021年6月25日 定時株主総会	普通株式	115,662	14	2021年3月31日	2021年6月28日
2021年10月29日 取締役会	普通株式	115,662	14	2021年9月30日	2021年12月6日

(2) 基準日が当期に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌期となるもの

決議	株式の種類	配当金の 総額 (千円)	配当の原資	1株当たり 配当額 (円)	基準日	効力発生日
2022年6月28日 定時株主総会	普通株式	115,662	利益剰余金	14	2022年3月31日	2022年6月29日

当事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首 株式数 (株)	当事業年度 増加株式数 (株)	当事業年度 減少株式数 (株)	当事業年度末 株式数 (株)
発行済株式				
普通株式	8,261,600	-	-	8,261,600
合計	8,261,600	-	-	8,261,600
自己株式				
普通株式	4	-	-	4
合計	4	-	-	4

2. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	1株当たり配 当額(円)	基準日	効力発生日
2022年6月28日 定時株主総会	普通株式	115,662	14	2022年3月31日	2022年6月29日
2022年10月28日 取締役会	普通株式	123,924	15	2022年9月30日	2022年12月5日

(2) 基準日が当期に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌期となるもの

決議	株式の種類	配当金の 総額 (千円)	配当の原資	1株当たり 配当額 (円)	基準日	効力発生日
2023年6月28日 定時株主総会	普通株式	123,924	利益剰余金	15	2023年3月31日	2023年6月29日

(キャッシュ・フロー計算書関係)

1 現金及び現金同等物の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
現金及び預金勘定	1,865,102千円	2,258,679千円
預入期間が3ヶ月を超える定期預金	-	-
現金及び現金同等物	1,865,102	2,258,679

(リース取引関係)

該当事項はありません。

(金融商品関係)

1. 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取組方針

当社の資金運用につきましては、主に株式会社エヌ・ティ・ティ・データが導入しているグループキャッシュマネジメントシステムに参加する他、安全性の高い金融商品によっております。また、設備投資も自己資本の範囲内で行い、新たな資金調達を行わない方針であります。

(2) 金融商品の内容及びそのリスク

営業債権である売掛金は、顧客の信用リスクに晒されております。

有価証券及び投資有価証券は、主に満期保有目的の債券であり、市場価格リスクに晒されております。

営業債務である買掛金はそのほとんどが1ヶ月以内の支払期日であります。

(3) 金融商品に係わるリスク管理体制

信用リスク(取引先の契約不履行等に係わるリスク)の管理

営業債権については、経理規程に従い、請求担当部門が取引先の状況を常にモニタリングし、取引相手ごとに期日及び残高を管理するとともに、財務状況等の悪化等による回収懸念の早期把握や軽減を図っております。

市場リスク(為替や金利等の変動リスク)の管理

外貨建金融商品は保有していないため、為替変動リスクはありません。

有価証券及び投資有価証券については、市況や取引先企業との関係を勘案して保有状況を継続的に見直しております。

(4) 金融商品の時価等に関する事項についての補足説明

金融商品の時価の算定においては変動要因を織り込んでいるため、異なる前提条件等を採用することにより、当該価額が変動することがあります。

2. 金融商品の時価等に関する事項

前事業年度(2022年3月31日)

貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。なお、市場価格のない株式等は含まれておりません(注)1.参照)。また、「現金及び預金」、「売掛金」、「関係会社預け金」、「買掛金」、「未払金」、「未払法人税等」、「未払消費税等」については、現金であること、その他は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから注記を省略しております。「敷金及び保証金」については金額的重要性の観点から記載を省略しております。

	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
有価証券及び投資有価証券	3,101,493	3,106,951	5,457
資産計	3,101,493	3,106,951	5,457

(注)1. 市場価格のない株式等

非上場株式(貸借対照表計上額46千円)は、上表の「有価証券及び投資有価証券」には含まれておりません。

2. 金銭債権及び満期のある有価証券の決算日後の償還予定額

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	1,865,102	-	-	-
売掛金	426,363	-	-	-
関係会社預け金	1,444,494	-	-	-
有価証券及び投資有価証券 満期保有目的の債券 社債	200,000	300,000	400,000	2,200,000
合計	3,935,960	300,000	400,000	2,200,000

当事業年度（2023年3月31日）

貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。なお、市場価格のない株式等は含まれておりません（注）1．参照）。また、「現金及び預金」、「売掛金」、「関係会社預け金」、「買掛金」、「未払金」、「未払法人税等」、「未払消費税等」については、現金であること、その他は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから注記を省略しております。「敷金及び保証金」については金額的重要性の観点から記載を省略しております。

	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
投資有価証券	3,297,394	3,193,606	103,788
資産計	3,297,394	3,193,606	103,788

(注) 1．市場価格のない株式等

非上場株式(貸借対照表計上額46千円)は、上表の「投資有価証券」には含まれておりません。

2．金銭債権及び満期のある有価証券の決算日後の償還予定額

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	2,258,679	-	-	-
売掛金	405,297	-	-	-
関係会社預け金	1,463,091	-	-	-
有価証券及び投資有価証券 満期保有目的の債券 社債	-	400,000	400,000	2,500,000
合計	4,127,067	400,000	400,000	2,500,000

3. 金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に用いたインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1：活発な市場における同一資産及び負債の市場価格

レベル2：資産及び負債に関するレベル1に含まれる市場価格以外の観察可能なインプット

レベル3：資産及び負債に関する観察不可能なインプット

時価の算定に重要な影響を与えるインプットを複数使用している場合には、それらのインプットがそれぞれ属するレベルのうち、時価の算定における優先順位が最も低いレベルに時価を分類しております。

時価をもって貸借対照表計上額としない金融資産及び金融負債
前事業年度（2022年3月31日）

区分	時価（千円）			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券及び投資有価証券 満期保有目的の債券 社債	-	3,106,951	-	3,106,951
資産計	-	3,106,951	-	3,106,951

当事業年度（2023年3月31日）

区分	時価（千円）			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券及び投資有価証券 満期保有目的の債券 社債	-	3,193,606	-	3,193,606
資産計	-	3,193,606	-	3,193,606

（注）時価の算定に用いた評価技法及びインプットの説明

有価証券及び投資有価証券

満期保有目的の債券は市場価格での公表価格が入手できる場合は公表価格を用い、市場での公表価格が入手できない場合は取引金融機関から提示された価格に基づく適切な評価方法により見積っております。

(有価証券関係)

1. 満期保有目的の債券

前事業年度(2022年3月31日)

	種類	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
時価が貸借対照表計上額を超えるもの	(1) 国債・地方債等	-	-	-
	(2) 社債	2,100,083	2,112,180	12,096
	(3) その他	-	-	-
	小計	2,100,083	2,112,180	12,096
時価が貸借対照表計上額を超えないもの	(1) 国債・地方債等	-	-	-
	(2) 社債	1,001,410	994,771	6,639
	(3) その他	-	-	-
	小計	1,001,410	994,771	6,639
合計		3,101,493	3,106,951	5,457

当事業年度(2023年3月31日)

	種類	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
時価が貸借対照表計上額を超えるもの	(1) 国債・地方債等	-	-	-
	(2) 社債	300,000	300,550	550
	(3) その他	-	-	-
	小計	300,000	300,550	550
時価が貸借対照表計上額を超えないもの	(1) 国債・地方債等	-	-	-
	(2) 社債	2,997,394	2,893,056	104,338
	(3) その他	-	-	-
	小計	2,997,394	2,893,056	104,338
合計		3,297,394	3,193,606	103,788

2. その他有価証券

前事業年度(2022年3月31日)

非上場株式(貸借対照表計上額46千円)については市場価格のない株式であることから、記載しておりません。

当事業年度(2023年3月31日)

非上場株式(貸借対照表計上額46千円)については市場価格のない株式であることから、記載しておりません。

(デリバティブ取引関係)

前事業年度(2022年3月31日)

該当事項はありません。

当事業年度(2023年3月31日)

該当事項はありません。

(退職給付関係)

前事業年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

1. 採用している退職給付制度の概要

当社は、確定給付型の制度として、退職一時金制度を設けるほか、総合設立方式の全国情報サービス産業企業年金基金制度に加入しております。

なお、退職一時金制度は、簡便法により退職給付引当金及び退職給付費用を計算しております。

このうち、自社の拠出に対応する年金資産の額を合理的に計算することができない制度については、確定拠出制度と同様に会計処理しております。

2. 全国情報サービス産業企業年金基金制度に関する事項

確定拠出制度と同様に会計処理する、全国情報サービス産業企業年金基金制度への要拠出額は、13,622千円であります。

(1) 制度全体の積立状況に関する事項(2021年3月31日現在)

年金資産の額	250,002,697千円
年金財政計算上の数理債務の額と最低責任準備金の額との合計額	197,591,626千円
差引額	52,411,071千円

(2) 制度全体に占める当社の掛金拠出割合(自2020年4月1日 至2021年3月31日)

0.21%

(3) 補足説明

上記(1)の差引額の主な要因は、年金財政計算上の繰越剰余金であります。

3. 簡便法を適用した確定給付制度

(1) 簡便法を適用した制度の退職給付引当金の期首残高と期末残高の調整表

退職給付引当金の期首残高	543,329千円
退職給付費用	64,025千円
退職給付の支払額	57,042千円
退職給付引当金の期末残高	550,313千円

(2) 退職給付債務及び年金資産の期末残高と貸借対照表に計上された退職給付引当金の調整額

非積立型制度の退職給付債務	550,313千円
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	550,313千円
退職給付引当金	550,313千円
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	550,313千円

(3) 退職給付費用

簡便法で計算した退職給付費用	64,025千円
----------------	----------

当事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

1. 採用している退職給付制度の概要

当社は、確定給付型の制度として、退職一時金制度を設けるほか、総合設立方式の全国情報サービス産業企業年金基金制度に加入しております。

なお、退職一時金制度は、簡便法により退職給付引当金及び退職給付費用を計算しております。

このうち、自社の拠出に対応する年金資産の額を合理的に計算することができない制度については、確定拠出制度と同様に会計処理しております。

2. 全国情報サービス産業企業年金基金制度に関する事項

確定拠出制度と同様に会計処理する、全国情報サービス産業企業年金基金制度への要拠出額は、12,955千円であります。

(1) 制度全体の積立状況に関する事項（2022年3月31日現在）

年金資産の額	260,833,036千円
年金財政計算上の数理債務の額と最低責任準備金の額との合計額	211,022,427千円
差引額	49,810,608千円

(2) 制度全体に占める当社の掛金拠出割合（自2021年4月1日 至2022年3月31日）

0.20%

(3) 補足説明

上記(1)の差引額の主な要因は、年金財政計算上の繰越剰余金であります。

3. 簡便法を適用した確定給付制度

(1) 簡便法を適用した制度の退職給付引当金の期首残高と期末残高の調整表

退職給付引当金の期首残高	550,313千円
退職給付費用	75,043千円
退職給付の支払額	56,926千円
退職給付引当金の期末残高	568,430千円

(2) 退職給付債務及び年金資産の期末残高と貸借対照表に計上された退職給付引当金の調整額

非積立型制度の退職給付債務	568,430千円
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	568,430千円

退職給付引当金	568,430千円
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	568,430千円

(3) 退職給付費用

簡便法で計算した退職給付費用	75,043千円
----------------	----------

(ストック・オプション等関係)

該当事項はありません。

(税効果会計関係)

1. 繰延税金資産の発生の主な原因別の内訳

(単位：千円)

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
繰延税金資産		
未払事業税否認	16,820	11,320
未払事業所税否認	1,790	1,810
賞与引当金	47,070	37,410
退職給付引当金	168,510	174,050
資産除去債務	5,820	5,870
投資有価証券評価損	1,520	1,520
その他	1,100	970
繰延税金資産小計	242,630	232,950
評価性引当額	1,520	1,520
繰延税金資産合計	241,110	231,430
繰延税金負債		
資産除去債務に対応する除去費用	4,330	4,030
繰延税金負債合計	4,330	4,030
繰延税金資産の純額	236,780	227,400

2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった主要な項目別の内訳

(単位：%)

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
法定実効税率	30.6	30.6
(調整)		
交際費等永久に損金に算入されない項目	0.1	0.3
住民税均等割等	0.3	0.3
役員賞与	0.8	1.0
税額控除	3.8	2.3
その他	0.2	0.3
税効果会計適用後の法人税等の負担率	27.9	29.5

(持分法損益等)

前事業年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)
関連会社を有していないため、該当事項はありません。

当事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
関連会社を有していないため、該当事項はありません。

(資産除去債務関係)

資産除去債務のうち貸借対照表に計上しているもの

(1) 当該資産除去債務の概要

住友不動産四谷ビル及びJRタワーオフィスプラザさっぽろの不動産賃貸借契約に伴う原状回復義務等
であります。

(2) 当該資産除去債務の金額の算定方法

使用見込期間を取得から15年と見積り、割引率は1.0%から2.3%を使用して資産除去債務の金額を計算
しております。

(3) 当該資産除去債務の総額の増減

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
期首残高	18,996千円	19,015千円
見積りの変更による増減額	139	-
時の経過による調整額	158	158
期末残高	19,015	19,174

(収益認識関係)

(1) 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

品目	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)		当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	
	金額	構成比	金額	構成比
	千円	%	千円	%
(1) XNETサービス	5,416,856	100.0	5,353,871	99.9
アプリケーションサービス	3,724,226	68.7	3,779,865	70.5
AMO・SOサービス	1,692,629	31.2	1,574,005	29.4
(2) 機器販売等	2,544	0.0	4,077	0.1
合計	5,419,400	100.0	5,357,948	100.0

(2) 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

「(重要な会計方針)の5.収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。

(3) 顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当事業年度末において存在する顧客との契約から翌事業年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

契約資産及び契約負債の残高等

契約負債の内訳は以下のとおりであります。

前事業年度(2022年3月31日)

契約負債(期首残高) 396千円

契約負債(期末残高) 24,359千円

契約負債は、XNETサービスにかかる顧客から受け取った前受金に関するものであります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。貸借対照表上、契約負債は「前受金」に計上しております。

当事業年度(2023年3月31日)

契約負債(期首残高) 24,359千円

契約負債(期末残高) 3,730千円

契約負債は、XNETサービスにかかる顧客から受け取った前受金に関するものであります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。貸借対照表上、契約負債は「前受金」に計上しております。

残存履行義務に配分した取引価格

当社では、未充足の履行義務に係る将来認識されると見込まれる収益は概ね1年以内に充足するため、実務上の便法を適用し、記載を省略しております。

(セグメント情報等)

【セグメント情報】

当社は、XNETサービス事業の単一セグメントであるため、記載を省略しております。

【関連情報】

前事業年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

1. 製品及びサービスごとの情報

単一の製品・サービス区分の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

2. 地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦に所在している有形固定資産の金額が貸借対照表の有形固定資産の金額の90%を超えるため、記載を省略しております。

3. 主要な顧客ごとの情報

特定の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の10%以上を占めるものがないため、記載を省略しております。

当事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

1. 製品及びサービスごとの情報

単一の製品・サービス区分の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

2. 地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦に所在している有形固定資産の金額が貸借対照表の有形固定資産の金額の90%を超えるため、記載を省略しております。

3. 主要な顧客ごとの情報

(単位：千円)

顧客の氏名又は名称	売上高	関連するセグメント名
株式会社日本カストディ銀行	674,976	XNETサービス事業
ニッセイ情報テクノロジー株式会社	544,212	XNETサービス事業

(注) 本表の金額には、消費税等は含まれておりません。

【報告セグメントごとの固定資産の減損損失に関する情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとののれんの償却額及び未償却残高に関する情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとの負ののれん発生益に関する情報】

該当事項はありません。

【関連当事者情報】

1. 関連当事者との取引

(1) 財務諸表提出会社の親会社及び主要株主(会社等の場合に限る。)等
前事業年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

種類	会社等の名称 又は氏名	所在地	資本金又は 出資金(千円)	事業の内容 又は職業	議決権等の所有 (被所有)割合(%)	関連当事者 との関係	取引の内容		取引金額 (千円)	科目	期末残高 (千円)
							資金の預託				
親会社	株エヌ・ティ・ ティ・データ	東京都江東区	142,520,000	システムインテグ レーション事業	(被所有) 直接 51.2	役員の兼任等	資金の預託	預入	18,135	関係会社 預け金	1,444,494
								受取利息	2,264		

当事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

種類	会社等の名称 又は氏名	所在地	資本金又は 出資金(千円)	事業の内容 又は職業	議決権等の所有 (被所有)割合(%)	関連当事者 との関係	取引の内容		取引金額 (千円)	科目	期末残高 (千円)
							資金の預託				
親会社	株エヌ・ティ・ ティ・データ	東京都江東区	142,520,000	システムインテグ レーション事業	(被所有) 直接 51.3	役員の兼任等	資金の預託	預入	18,596	関係会社 預け金	1,463,091
								受取利息	4,145		

(注) 株式会社エヌ・ティ・ティ・データが導入しているグループキャッシュマネジメントシステムに参加していることから生じております。また、取引金額は純額で表示しております。なお、利率は市場金利を勘案して合理的に決定しております。

(2) 財務諸表提出会社と同一の親会社をもつ会社等及び財務諸表提出会社のその他の関係会社の子会社等
前事業年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

該当事項はありません。

当事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

該当事項はありません。

2. 親会社又は重要な関連会社に関する注記

親会社情報

日本電信電話株式会社(東京証券取引所に上場)

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ(東京証券取引所に上場)

(1 株当たり情報)

	前事業年度 (自 2021年 4 月 1 日 至 2022年 3 月31日)	当事業年度 (自 2022年 4 月 1 日 至 2023年 3 月31日)
1 株当たり純資産額	916.25円	971.25円
1 株当たり当期純利益金額	86.95円	84.00円

(注) 1 . 潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益金額については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。

2 . 1 株当たり当期純利益金額の算定上の基礎は、以下のとおりであります。

	前事業年度 (自 2021年 4 月 1 日 至 2022年 3 月31日)	当事業年度 (自 2022年 4 月 1 日 至 2023年 3 月31日)
1 株当たり当期純利益金額		
当期純利益 (千円)	718,329	694,006
普通株主に帰属しない金額 (千円)	-	-
普通株式に係る当期純利益 (千円)	718,329	694,006
期中平均株式数 (株)	8,261,596	8,261,596

【附属明細表】

【有形固定資産等明細表】

資産の種類	当期首残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)	当期末減価償却累計額又は償却累計額 (千円)	当期償却額 (千円)	差引当期末残高 (千円)
有形固定資産							
建物	84,074	8,580	-	92,654	39,517	3,981	53,136
工具、器具及び備品	187,174	12,371	-	199,545	160,128	14,927	39,417
有形固定資産計	271,248	20,951	-	292,199	199,646	18,908	92,553
無形固定資産							
ソフトウェア	2,671,944	384,835	713,502	2,343,277	1,268,703	499,193	1,074,574
ソフトウェア仮勘定	235,858	291,836	384,285	143,409	-	-	143,409
電話加入権	993	-	-	993	-	-	993
無形固定資産計	2,908,796	676,671	1,097,787	2,487,680	1,268,703	499,193	1,218,977

- (注) 1. 工具、器具備品の増加のうち主なものは、サーバー及びネットワーク機器等の取得による増加12,371千円であります
2. ソフトウェア及びソフトウェア仮勘定の増加は、顧客の増加及び既存顧客のニーズの多様化によるシステム開発の増加によるものであります。
3. ソフトウェアの減少は、顧客の増加及び既存顧客のニーズ多様化により開発されたソフトウェアの一部が当期に償却終了になったことによるものであります。
4. ソフトウェア仮勘定の減少は、ソフトウェアへの振替によるものであります。

【社債明細表】

該当事項はありません。

【借入金等明細表】

該当事項はありません。

【引当金明細表】

区分	当期首残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (目的使用) (千円)	当期減少額 (その他) (千円)	当期末残高 (千円)
賞与引当金	150,892	119,413	150,892	-	119,413

【資産除去債務明細表】

当事業年度期首及び当事業年度末における資産除去債務の金額が当事業年度期首及び当事業年度末における負債及び純資産の合計金額の100分の1以下であるため記載を省略しております。

(2) 【主な資産及び負債の内容】

資産の部

a. 現金及び預金

区分	金額(千円)
現金	
預金の種類	
普通預金	2,257,784
定期預金	-
別段預金	894
合計	2,258,679

b. 売掛金

(イ) 相手先別内訳

相手先	金額(千円)
損害保険ジャパン株式会社	48,760
リフィニティブ・ジャパン株式会社	42,388
株式会社日本カストディ銀行	28,864
住友生命保険相互会社	26,509
株式会社三井住友フィナンシャルグループ	22,170
その他	236,604
合計	405,297

(ロ) 売掛金の発生及び回収並びに滞留状況

当期首残高 (千円)	当期発生高 (千円)	当期回収高 (千円)	当期末残高 (千円)	回収率(%)	滞留期間(日)
(A)	(B)	(C)	(D)	$\frac{(C)}{(A)+(B)} \times 100$	$\frac{(A)+(D)}{2}$ $\frac{(B)}{365}$
426,363	5,982,912	6,003,978	405,297	93.7	25.4

c. 関係会社預け金

品目	金額(千円)
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ	1,463,091
合計	1,463,091

d. 投資有価証券

区分	金額(千円)
株式	46
債券	
社債	3,297,394
合計	3,297,441

負債の部

a. 買掛金

相手先	金額(千円)
J B C C 株式会社	358
合計	358

b. 退職給付引当金

相手先	金額(千円)
退職給付債務	568,430
合計	568,430

(3)【その他】

当事業年度における四半期情報等

(累計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	当事業年度
売上高(千円)	1,336,077	2,676,545	3,996,825	5,357,948
税引前四半期(当期)純利益金額(千円)	233,516	505,861	741,199	985,086
四半期(当期)純利益金額(千円)	158,416	343,661	502,399	694,006
1株当たり四半期(当期)純利益金額(円)	19.18	41.60	60.81	84.00

(会計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
1株当たり四半期純利益金額(円)	19.18	22.42	19.21	23.19

第6【提出会社の株式事務の概要】

事業年度	4月1日から3月31日まで
定時株主総会	事業年度末日の翌日から3か月以内
基準日	3月31日
剰余金の配当の基準日	9月30日 3月31日
1単元の株式数	100株
単元未満株式の買取り 取扱場所 株主名簿管理人 取次所 買取手数料	(特別口座) 東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 三井住友信託銀行株式会社 証券代行部 (特別口座) 東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 三井住友信託銀行株式会社
公告掲載方法	電子公告により行う
株主に対する特典	なし

第7【提出会社の参考情報】

1【提出会社の親会社等の情報】

当社は、金融商品取引法第24条の7第1項に規定する親会社等はありません。

2【その他の参考情報】

当事業年度の開始日から有価証券報告書提出日までの間に、次の書類を提出しております。

- (1) 有価証券報告書及びその添付書類並びに確認書
事業年度（第31期）（自 2021年4月1日 至 2022年3月31日）2022年6月28日関東財務局長に提出
- (2) 内部統制報告書及びその添付書類
2022年6月28日関東財務局長に提出
- (3) 四半期報告書及び確認書
（第32期第1四半期）（自 2022年4月1日 至 2022年6月30日）2022年8月15日関東財務局長に提出
（第32期第2四半期）（自 2022年7月1日 至 2022年9月30日）2022年11月14日関東財務局長に提出
（第32期第3四半期）（自 2022年10月1日 至 2022年12月31日）2023年2月14日関東財務局長に提出
- (4) 臨時報告書
2022年6月30日関東財務局長に提出
金融商品取引法第24条の5第4項及び企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の2に基づく臨時報告書であります。
2023年5月12日関東財務局長に提出
金融商品取引法第24条の5第4項並びに企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第3号及び第4号の規定に基づく臨時報告書であります。

第二部【提出会社の保証会社等の情報】

該当事項はありません。

独立監査人の監査報告書及び内部統制監査報告書

2023年6月28日

株式会社エックスネット

取締役会 御中

有限責任 あずさ監査法人

東京事務所

指定有限責任社員 公認会計士 岡野 隆樹
業務執行社員

指定有限責任社員 公認会計士 小高 由貴
業務執行社員

< 財務諸表監査 >

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられている株式会社エックスネットの2022年4月1日から2023年3月31日までの第32期事業年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュ・フロー計算書、重要な会計方針、その他の注記及び附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、株式会社エックスネットの2023年3月31日現在の財政状態並びに同日をもって終了する事業年度の経営成績及びキャッシュ・フローの状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当事業年度の財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

ソフトウェア及びソフトウェア仮勘定に係るソフトウェア制作費の集計計算の正確性	
監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由	監査上の対応
<p>会社は、貸借対照表上で、ソフトウェア1,074,574千円及びソフトウェア仮勘定143,409千円を計上しており、その資産合計に占める割合は13%となっている。</p> <p>会社が計上するソフトウェアは主として会社のサービスであるXNETサービス事業のサービス提供に使用されるものであり、その提供によって将来の収益獲得が確実であると認められる場合には、研究開発費に該当しないソフトウェア制作費について適正な原価を集計したうえで、資産として計上している。</p> <p>ソフトウェア制作は、ソフトウェアの制作フェーズごとに自社従業員のシステム・エンジニア（以下「SE」という。）と複数の外部委託先のSEによりなされており、ソフトウェア制作費の大部分は、社内労務費及び外注費によって構成されている。社内労務費及び外注費は、各SEがソフトウェア制作に要した稼働工数に、SEの所属先ごとに月次で算定された工数単価を乗じることで計算される。稼働工数及び工数単価の算定並びにソフトウェア及びソフトウェア仮勘定への集計のための情報収集及び計算は、月次締め処理を行う短期間に処理する必要があるため、時間的な制約からこれらが正確になされないリスクがある。</p> <p>以上から、当監査法人は、ソフトウェア及びソフトウェア仮勘定に係るソフトウェア制作費の集計計算の正確性が、当事業年度の財務諸表監査において特に重要であり、「監査上の主要な検討事項」に該当すると判断した。</p>	<p>当監査法人は、ソフトウェア及びソフトウェア仮勘定に係るソフトウェア制作費の集計計算の正確性を検証するため、主に以下の手続を実施した。</p> <p>(1) 内部統制の評価</p> <p>ソフトウェア及びソフトウェア仮勘定に係るソフトウェア制作費の集計計算の正確性に関連する内部統制の整備及び運用状況の有効性を評価した。評価に当たっては、特に以下に焦点を当てた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規開発又は仕様変更に係るSEの見積工数を確認し承認する内部統制 ・実績工数と見積工数の比較分析により実績工数の正確性を確認する内部統制 ・SEの所属先ごとに月次で算定する工数単価の正確性を確認する内部統制 ・ソフトウェア及びソフトウェア仮勘定への月次振替額を査閲・承認する内部統制 <p>(2) 集計計算の正確性の検証</p> <p>ソフトウェア制作費の集計計算の正確性を検証するため、当事業年度のソフトウェア及びソフトウェア仮勘定への振替データからサンプルを抽出し、主に以下の手続を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ソフトウェア制作フェーズに要したSEの稼働工数について、見積工数と実績工数とを比較することで重要な乖離がないことを検証した。 ・制作フェーズごとのSEの実績工数について、外注先の請求書又は勤怠管理データと照合した。 ・制作フェーズごとに担当した各SEに適用される工数単価について、計算の基となった外注先の請求書又は社内人件費データと照合のうえで、再計算を行った。 ・制作フェーズごとの各SEの実績工数に所属先別の工数単価が正確に適用されていることを確認したうえで、ソフトウェア及びソフトウェア仮勘定の集計の再計算を行った。

その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、財務諸表及びその監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査等委員会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

財務諸表に対する経営者及び監査等委員会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査等委員会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・経営者が継続企業を前提として財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表の注記事項が適切でない場合は、財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表の表示、構成及び内容、並びに財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去又は軽減するためにセーフガードを講じている場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査等委員会と協議した事項のうち、当事業年度の財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

< 内部統制監査 >

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第2項の規定に基づく監査証明を行うため、株式会社エクスネットの2023年3月31日現在の内部統制報告書について監査を行った。

当監査法人は、株式会社エクスネットが2023年3月31日現在の財務報告に係る内部統制は有効であると表示した上記の内部統制報告書が、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価結果について、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に準拠して内部統制監査を行った。財務報告に係る内部統制の監査の基準における当監査法人の責任は、「内部統制監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

内部統制報告書に対する経営者及び監査等委員会の責任

経営者の責任は、財務報告に係る内部統制を整備及び運用し、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して内部統制報告書を作成し適正に表示することにある。

監査等委員会の責任は、財務報告に係る内部統制の整備及び運用状況を監視、検証することにある。

なお、財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある。

内部統制監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した内部統制監査に基づいて、内部統制報告書に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、内部統制監査報告書において独立の立場から内部統制報告書に対する意見を表明することにある。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果について監査証拠を入手するための監査手続を実施する。内部統制監査の監査手続は、監査人の判断により、財務報告の信頼性に及ぼす影響の重要性に基づいて選択及び適用される。
- ・ 財務報告に係る内部統制の評価範囲、評価手続及び評価結果について経営者が行った記載を含め、全体としての内部統制報告書の表示を検討する。
- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果に関する十分かつ適切な監査証拠を入手する。監査人は、内部統制報告書の監査に関する指示、監督及び実施に関して責任がある。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した内部統制監査の範囲とその実施時期、内部統制監査の実施結果、識別した内部統制の開示すべき重要な不備、その是正結果、及び内部統制の監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去又は軽減するためにセーフガードを講じている場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

(注) 1 . 上記の監査報告書の原本は当社（有価証券報告書提出会社）が別途保管しております。
2 . X B R L データは監査の対象には含まれていません。