

【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	金融商品取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	2023年6月29日
【事業年度】	第25期（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）
【会社名】	株式会社日本ケアサプライ
【英訳名】	Nippon Care Supply Co.,Ltd.
【代表者の役職氏名】	代表取締役社長 高崎 俊哉
【本店の所在の場所】	東京都港区芝大門一丁目1番30号
【電話番号】	03(5733)0381
【事務連絡者氏名】	常務執行役員管理本部長 大芝 生生
【最寄りの連絡場所】	東京都港区芝大門一丁目1番30号
【電話番号】	03(5733)0381
【事務連絡者氏名】	常務執行役員管理本部長 大芝 生生
【縦覧に供する場所】	株式会社東京証券取引所 (東京都中央区日本橋兜町2番1号)

## 第一部【企業情報】

## 第1【企業の概況】

## 1【主要な経営指標等の推移】

## (1) 連結経営指標等

回次	第21期	第22期	第23期	第24期	第25期
決算年月	2019年3月	2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月
売上高 (千円)	17,379,323	19,097,258	21,017,731	23,297,750	25,892,351
経常利益 (千円)	2,082,157	2,164,429	2,636,445	2,362,654	2,142,057
親会社株主に帰属する当期純利益 (千円)	1,424,203	1,494,661	1,732,744	1,675,131	1,514,322
包括利益 (千円)	1,257,907	1,445,971	1,745,988	1,654,120	1,506,038
純資産額 (千円)	12,843,677	13,574,837	14,606,035	15,513,187	16,086,955
総資産額 (千円)	19,198,699	18,032,697	20,224,026	21,319,877	23,171,795
1株当たり純資産額 (円)	826.29	873.33	939.62	997.50	1,034.42
1株当たり当期純利益 (円)	91.66	96.19	111.52	107.81	97.46
潜在株式調整後1株当たり当期純利益 (円)	-	-	-	-	-
自己資本比率 (%)	66.9	75.3	72.2	72.7	69.4
自己資本利益率 (%)	11.3	11.3	12.3	11.1	9.6
株価収益率 (倍)	13.7	12.8	16.0	13.2	16.5
営業活動によるキャッシュ・フロー (千円)	1,724,750	722,238	1,804,477	53,252	7,097
投資活動によるキャッシュ・フロー (千円)	1,223,167	1,463,795	1,043,509	741,984	132,775
財務活動によるキャッシュ・フロー (千円)	714,465	2,214,580	694,757	724,643	381,959
現金及び現金同等物の期末残高 (千円)	1,639,803	1,611,257	1,677,467	1,748,060	1,491,779
従業員数 (人)	872	968	1,035	1,163	1,254
(外、平均臨時雇用者数)	(260)	(256)	(247)	(286)	(362)

(注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。

2. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第24期の期首から適用しており、第24期以降の経営指標等については、当該会計基準等を適用した後の指標等となっております。

## (2) 提出会社の経営指標等

回次	第21期	第22期	第23期	第24期	第25期
決算年月	2019年3月	2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月
売上高 (千円)	17,032,949	18,750,300	20,684,973	22,978,399	25,447,781
経常利益 (千円)	2,071,732	2,157,149	2,619,098	2,344,001	2,118,712
当期純利益 (千円)	1,418,769	1,488,261	1,717,207	1,658,042	1,499,381
資本金 (千円)	2,897,650	2,897,650	2,897,650	2,897,650	2,897,650
発行済株式総数 (株)	16,342,400	16,342,400	16,342,400	16,342,400	16,342,400
純資産額 (千円)	12,806,799	13,532,714	14,550,197	15,437,846	16,002,705
総資産額 (千円)	19,161,246	17,990,683	20,146,881	21,116,076	22,990,088
1株当たり純資産額 (円)	824.23	870.95	936.43	993.56	1,029.92
1株当たり配当額 (円)	46	46	46	60	70
(うち1株当たり中間配当額)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
1株当たり当期純利益 (円)	91.31	95.78	110.52	106.71	96.50
潜在株式調整後1株当たり当期純利益 (円)	-	-	-	-	-
自己資本比率 (%)	66.8	75.2	72.2	73.1	69.6
自己資本利益率 (%)	11.3	11.3	12.2	11.1	9.5
株価収益率 (倍)	13.7	12.8	16.2	13.4	16.6
配当性向 (%)	50.4	48.0	41.6	56.2	72.5
従業員数 (人)	826	921	996	1,124	1,215
(外、平均臨時雇用者数)	(231)	(224)	(213)	(243)	(310)
株主総利回り (%)	93.5	94.9	138.4	116.8	134.7
(比較指標：配当込みTOPIX)	(95.0)	(85.9)	(122.1)	(124.6)	(131.8)
最高株価 (円)	1,469	1,550	1,895	1,865	1,669
最低株価 (円)	1,105	1,111	1,199	1,342	1,369

(注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。

2. 最高株価及び最低株価は、2022年4月4日より東京証券取引所スタンダード市場におけるものであり、それ以前については東京証券取引所市場第二部におけるものであります。

3. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第24期の期首から適用しており、第24期以降の経営指標等については、当該会計基準等を適用した後の指標等となっております。

## 2【沿革】

年月	事項
1998年3月	株式会社日本ケアサプライを設立（東京都港区新橋）、福祉用具レンタル卸サービス事業を開始
9月	大阪府東大阪市に関西支店（現・大阪営業所）、神奈川県横浜市に関東支店（現・神奈川営業所）を開設
1999年2月	北海道札幌市に北海道支店（現・札幌営業所）、宮城県仙台市に東北支店（現・仙台営業所）を開設
3月	福岡県福岡市に九州支店（現・福岡営業所）を開設
6月	石川県金沢市に北越支店（現・石川営業所）を開設
10月	愛知県名古屋市に中部支店（現・名古屋営業所）を開設
2000年1月	広島県広島市に中国支店（現・広島営業所）を開設
4月	介護保険制度開始と同時にレンタル事業本格稼働
2001年11月	本社を東京都港区西新橋へ移転 東京都江東区に東関東支店（現・東京営業所）を開設
2004年2月	東京証券取引所マザーズ上場
3月	「福祉用具の消毒工程管理認定制度」の認定取得開始
2005年5月	プライバシーマーク認定取得
2006年8月	グリーンメディ株式会社を設立
2007年2月	決算期を1月31日から3月31日に変更
2008年8月	株式会社三越ライフタイム（現・株式会社ライフタイムメディ、現・連結子会社）の株式取得
2010年3月	本社を東京都港区芝大門へ移転
2011年4月	株式会社ライフタイム（現・株式会社ライフタイムメディ、現・連結子会社）とグリーンメディ株式会社が合併
2012年1月	株式会社ブリッジサポート（現・持分法適用関連会社）を設立
2014年8月	東京証券取引所市場第二部銘柄に指定を受ける
12月	洗浄・消毒等の保守集約拠点大阪メンテナンスセンターを開設
2018年4月	創立20周年を機に、新たな社是として「健康長寿社会への貢献」を制定
2019年8月	華録健康养老服务南通有限公司（現・持分法適用関連会社）の持分取得
2020年12月	三菱商事株式会社、総合警備保障株式会社及び当社の3社による資本業務提携契約を締結
2022年3月	株式会社ケアビジネスサポートシステム（現・連結子会社）の株式取得
4月	東京証券取引所の市場区分の見直しにより、東京証券取引所の市場第二部からスタンダード市場に移行
2023年3月	提出会社における2023年3月末現在営業拠点数92拠点

### 3【事業の内容】

当社グループ（当社及び当社の関係会社）は、当社（㈱日本ケアサプライ）、子会社2社、関連会社2社及びその他の関係会社2社で構成されております。

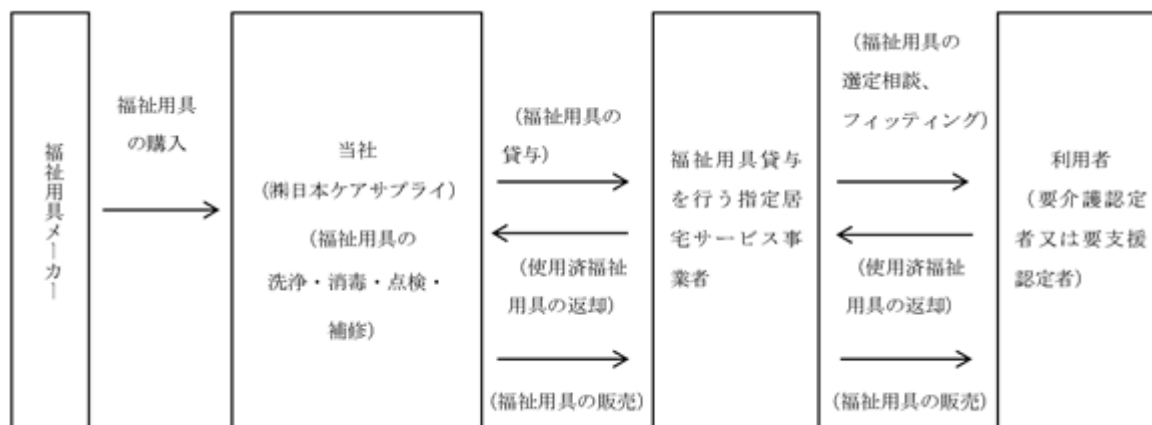
当社は、介護保険制度下における在宅介護の諸サービスの基盤作りに寄与すべく、福祉用具サービスの安定供給を目指し、コアビジネスとして、福祉用具貸与の指定を受けた指定居宅サービス事業者（以下、事業者）向けに福祉用具レンタル卸及び福祉用具の販売卸を行う福祉用具サービスを行っております。高齢者生活支援サービスとして、当社子会社の㈱ライフタイムメディが、訪問看護・リハビリテーション、通所介護等のサービスの提供を行い、当社が、介護事業者向けに食事サービス等の提供を行っております。また、当社及び㈱ケアビジネスサポートシステムは、福祉用具貸与と事業者向けにクラウドサービスを提供しております。なお、その他の関係会社である三菱商事㈱は当社の株式を6,255,000株（議決権所有割合40.7%）、総合警備保障㈱は当社の株式を4,965,000株（議決権所有割合32.3%）保有しており、両社から役員のパ遣等を受けております。

#### (1) 福祉用具サービス

当社が中心に事業展開する福祉用具サービスのうち、福祉用具レンタル卸は、事業者のニーズに応えたビジネスモデルです。当社は福祉用具メーカーと事業者の間に位置し、介護保険の給付対象となる福祉用具の貸与対象品目を全国の事業者向けにレンタル基本契約を締結のうえ貸与し、さらに要介護認定又は要支援認定を受けた介護保険利用者（以下、利用者）に、事業者から貸与されます。使用後に返却された福祉用具は、徹底した品質管理の下、当社にて洗浄・消毒・点検・補修の保守サービスを行い、再度レンタル用の福祉用具として事業者を通じ、他の利用者に提供されます。

また、福祉用具サービスでは、介護保険の給付対象となる福祉用具の購入対象品目についても、全国の事業者を通じて、介護施設や利用者に販売しております。

#### [ 福祉用具サービスの概要 ]

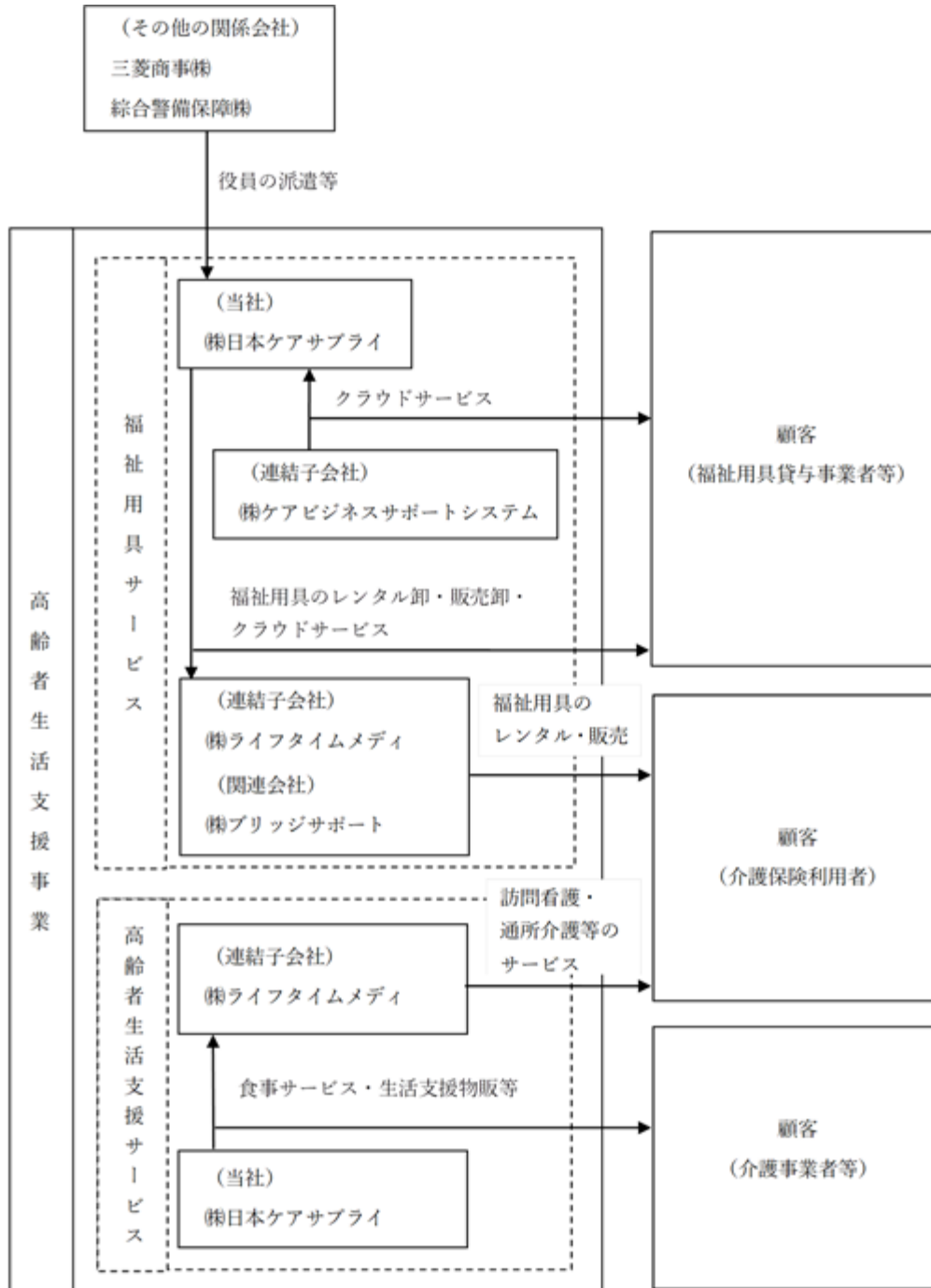


#### (2) 高齢者生活支援サービス

高齢者生活支援サービスは、高齢者が住みなれた地域で安心して暮らせるよう、介護事業者向けに食事サービスの提供や生活支援物販及び、通所介護、訪問看護・リハビリテーションのサービスなど、地域やニーズに応じた複合的なサービスを提供し、在宅での高齢者の生活支援に取り組んでおります。

[事業系統図]

以上で述べた事項を事業系統図によって示すと次のとおりであります。



(注) 1. 矢印は、商品・サービスの提供の流れを表しております。

2. 上記のほか、「華録健康養老服務南通有限公司」(関連会社)が中国において福祉用具サービスを行っております。

4【関係会社の状況】

名称	住所	資本金	主要な事業の内容	議決権の所有割合又は被所有割合(%)	関係内容
(連結子会社) ㈱ライフタイムメディ	東京都 世田谷区	25百万円	通所介護、訪問 看護・リハビリ テーション、居 宅介護支援等	85.0	福祉用具の貸与 福祉用具の販売 資金の貸付あり 役員の派遣あり
㈱ケアビジネスサポート システム	大阪府 堺市	39百万円	福祉用具貸与事 業者向けのクラ ウドサービス事 業等	90.0	クラウドサービス提供業務 の委託 役員の派遣あり
(持分法適用関連会社) ㈱ブリッジサポート	京都府 京都市	15百万円	福祉用具貸与等	49.0	福祉用具の貸与 福祉用具の販売 役員の派遣あり
華録健康養老服務南通有 限公司	中国	10百万RMB	福祉用具貸与等	30.0	役員の派遣あり
(その他の関係会社) 三菱商事㈱ (注)1、2	東京都 千代田区	204,447百万円	総合商社	被所有 40.7	当社への役員の派遣等あり
総合警備保障㈱ (注)1、3	東京都 港区	18,675百万円	セキュリティ事 業等	被所有 32.3	当社への役員の派遣等あり 福祉用具の販売 警備業務の委託

- (注)1.三菱商事㈱及び総合警備保障㈱は、有価証券報告書を提出しております。  
2.三菱商事㈱の資本金については、2022年12月末現在の金額であります。  
3.総合警備保障㈱の資本金については、2022年12月末現在の金額であります。

## 5【従業員の状況】

### (1) 連結会社の状況

2023年3月31日現在

セグメントの名称	従業員数(人)
高齢者生活支援事業	1,254 (362)
合計	1,254 (362)

(注) 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数は、年間の平均人員を( )外数で記載しております。

### (2) 提出会社の状況

2023年3月31日現在

従業員数(人)	平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)	平均年間給与(円)
1,215 (310)	41.7	6.9	4,128,593

セグメントの名称	従業員数(人)
高齢者生活支援事業	1,215 (310)
合計	1,215 (310)

(注) 1. 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数は、年間の平均人員を( )外数で記載しております。

2. 平均年間給与は、賞与及び基準外賃金を含んでおります。

### (3) 労働組合の状況

当社グループには労働組合は結成されておられません。なお、労使関係は円満に推移しており、特記すべき事項はありません。

### (4) 管理職に占める女性労働者の割合、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女の賃金の差異 提出会社

当事業年度				
管理職に占める女性労働者の割合(%) (注)1	男性労働者の育児休業取得率(%) (注)2	労働者の男女の賃金の差異(%) (注)1		
		全労働者	うち正規雇用労働者	うちパート・有期労働者
8.6	36.0	74.4	76.1	83.3

(注) 1. 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)の規定に基づき算出したものであります。

2. 「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)の規定に基づき、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律施行規則」(平成3年労働省令第25号)第71条の4第1号における育児休業等の取得割合を算出したものであります。

#### 連結子会社

連結子会社は、「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)及び「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)の規定による公表義務の対象ではないため、記載を省略しております。



## 第2【事業の状況】

### 1【経営方針、経営環境及び対処すべき課題等】

当社グループの経営方針、経営環境及び対処すべき課題等は、以下のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において当社グループが判断したものであります。

#### (1) 経営方針

当社グループは、創立以来受け継いできた「品質第一」、「誠実第一」の理念のもと、介護保険制度の対象となる福祉用具を地域の福祉用具貸与事業者レンタル、又は、販売する「福祉用具サービス」を中心に事業活動の一層の拡大を図りつつ、高齢者やそのご家族への生活支援に繋がる「高齢者生活支援サービス」を数多く展開し、事業基盤の更なる拡大を図り、高齢者生活支援企業として社会に貢献できる企業となる事を目指してまいります。

#### (2) 経営戦略等

当社グループの中期的な経営戦略としては、従前の福祉用具レンタル・販売に加え、高齢者やそのご家族の生活支援につながる事業への取組拡大を推進しております。当社グループは、事業領域の拡大を図ると共に、実効性の高いコーポレート・ガバナンス体制の整備・強化を推進し、持続的な成長と中長期的な企業価値の更なる向上を目指してまいります。

これらを踏まえ、当社グループが2022年1月に公表した中期経営計画で掲げたとおり、「健康長寿社会への貢献」の社是のもと、コアビジネスである福祉用具レンタル卸とともに、第二の収益の柱とすべく取り組んでいる高齢者生活支援サービスにおいて、団塊世代向けの介護需要の拡大や、在宅高齢者が安心して豊かな生活を送るための生活支援サービスの充実、介護現場のデジタル化による業務効率など、今後予測される様々な社会の課題に的確に対応してまいります。

#### (3) 経営環境

わが国の高齢者人口は、「団塊の世代」が後期高齢者である75歳以上となりはじめ増加する中、少子化の進展により生産年齢人口は減少しており、介護現場の労働力の不足が見込まれるなど介護現場の生産性向上は喫緊の課題となっております。一方、介護保険制度においては、2024年の改正に向け、様々な議論が国会を含め行われております。また、新型コロナウイルス感染症の様々な制約の緩和から個人消費の持ち直しの動きが見られるものの、物価上昇や人手不足の影響など先行きは不透明な状況が続いております。

#### (4) 優先的に対処すべき事業上及び財務上の課題

2022年度は中期経営計画の初年度として主要な目標として掲げた 福祉用具サービスにおけるレンタル卸を支えるサービス力の強化、 第二の収益の柱を目指した高齢者生活支援サービスの取引拡大、 人材価値向上に向けた各種施策、 持続的成長と企業価値向上に資するガバナンス体制の構築に向けて取り組んでまいりました。

2023年度の当社グループは中期経営計画の2年目として、社是である「健康長寿社会への貢献」のもと、上記に掲げた各種課題に継続して取り組んでまいります。

福祉用具サービスにおけるレンタル卸におきましては、介護給付費を上回る売上拡大を目指し、これを支えるレンタル資産の積極購入を進めるとともに営業拠点につきましても、既存営業所の大型化や移転等の開発を継続してまいります。

高齢者生活支援サービスにおきましては、食事サービスにおいて商品ラインアップの拡充やフィッティング付おむつ配送サービス「おむビタ」の取引拡大を進めてまいります。

また、デジタルを活用した業務効率化や省力化を推進することで、社内のみならず、介護現場の効率化・生産性向上に寄与してまいります。

人材におきましては、人手不足が顕在化するなか、多様な人材採用による人員確保や教育研修の充実化等の人的資本投資を推進してまいります。

これらを実行することで、持続的な成長と中長期的な企業価値向上に努めてまいります。

##### (中期経営計画の骨子)

##### 福祉用具サービス

##### [福祉用具レンタル卸]

営業拠点の新設・移設、福祉用具の洗浄・修理能力の更なる向上、配送の効率化などに向けた各種施策に取り組んでまいります。

##### 高齢者生活支援サービス

##### [おむつ]

在宅にお住まいの高齢者のおむつ漏れを改善するサービスであるフィッティング付おむつ配送サービス「おむビタ」の拡大に取り組んでまいります。

〔食事サービス〕

新規顧客の獲得、新商品の開発、物流の効率化などに向けた各種施策に取り組んでまいります。

（連結業績目標）

	2023年3月期実績	2025年3月期目標
売上高	25,892百万円	30,000百万円
親会社株主に帰属する当期純利益	1,514百万円	2,000百万円
ROE（自己資本利益率）	9.6%	13.0%

(5) 経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等

当社グループは、企業価値の持続的な向上を目指すため、収益力の向上に取り組んでおり、売上・利益の安定的な成長を重視しております。また、コアビジネスである福祉用具サービスは、レンタル資産（固定資産）への多額の投資を必要とするため、ROA（総資産利益率）及びROE（自己資本利益率）を効率性・収益性の指標として重視しております。

2 【サステナビリティに関する考え方及び取組】

当社グループのサステナビリティに関する考え方及び取組みは、次のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において当社グループが判断したものであります。

(1) サステナビリティに関する基本方針

当社グループのサステナビリティに関する基本方針は、次のとおりであります。

<基本方針>

私たちは社である「健康長寿社会への貢献」を存在意義と定めステークホルダーの皆様との協働により豊かな暮らしに役立つ商品やサービスの提供によって社会課題の解決に挑みます。

そして新しい価値の創造と健全な事業活動を通じて中長期的な企業価値向上を追求し持続可能な社会の実現に貢献することを目指します。

(2) サステナビリティ全般に関するガバナンス及びリスク管理

当社グループは、サステナビリティ関連のリスク・機会による事業への影響を評価し、その結果を事業戦略に反映することでリスクの低減と事業機会創出の実現を図ってまいります。

これらの戦略や目標を各組織に落とし込み、活動の結果や進捗、未対応課題への取組み等を総務部サステナビリティ推進グループが管理、取り纏めのうえ、経営会議に諮り、PDCAサイクルの有効性評価を受けるとともに、その結果を取締役に報告し、監督を受けることとしております。

(3) 人的資本に関する戦略並びに指標及び目標

戦略

当社グループにおける、人材の多様性の確保を含む人材の育成に関する方針及び社内環境整備に関する方針は、全ての社員に合った柔軟な働き方や働きやすい環境を整えた上で教育機会の継続的提供により知識、スキル並びに仕事への意欲を高めることで、生産性の向上を実現してまいります。

指標及び目標

人的資本に関する指標、目標及び実績は次のとおりです。なお、当該指標のデータ管理等につきましては、連結グループに属する会社全てについては行われていないため、当社の指標、目標及び実績を開示しております。

指標	目標	実績（当連結会計年度）
人材開発投資額	2030年度までに28千円/人	14千円/人
有給休暇取得率（注）	2030年度までに70.0%	69.1%
育休取得率及び復帰率	2030年度までに100.0%	育休取得率 60.5% 復帰率 100.0%

（注）有給休暇取得率の目標は、過去の実績及び政府目標を踏まえ設定しております。

過年度における有給休暇取得率の推移は、以下のとおりであります。

2021年度 59.4% 2020年度 56.4% 2019年度 62.3%

### 3【事業等のリスク】

有価証券報告書に記載した事業の状況、経理の状況等に関する事項のうち、経営者が連結会社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況に重要な影響を与える可能性があると認識している主要なリスクは、以下のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において当社グループが判断したものであります。

#### (1) 介護保険制度に伴うリスクについて

介護保険制度は、高齢期の最大の不安である「介護」を家族や個人だけでなく社会全体で支援する狙いのもとに創設された制度であり、「介護保険法」により、その基本的な枠組みが定められています。

介護保険法では、市町村及び特別区が保険者となって介護保険の運営を行います。費用の半分を被保険者（区域内に住所を有する65歳以上の方全員及び区域内に住所を有する40歳以上65歳未満の方で医療保険に加入している方）が保険料として支払い、残りの半分は公費（総費用のうち負担割合は国が25.0%、都道府県が12.5%、市区町村が12.5%）が充当されます。

介護保険制度によるサービスが利用できるのは、要介護認定もしくは要支援認定を受けた65歳以上の方又は特定疾病による要介護認定もしくは要支援認定を受けた40歳以上65歳未満の方となります。介護保険利用者は指定居宅サービス事業者（以下、事業者）から福祉用具の貸与又は販売を受けた場合、利用者の所得に応じて介護サービス費用の1割から3割を自己負担し、残りの費用は介護保険から給付される仕組みとなっております。

当社の主力事業である福祉用具レンタル卸及び福祉用具の販売卸につきましては、一部の関係会社を除き介護保険利用者に直接的な介護サービスを実施しておりませんが、当社の取引先となる事業者及び介護保険利用者は介護保険制度の適用を受けるため、間接的に当社グループの事業は介護保険制度の影響を強く受けることとなります。よって、要介護認定を受ける被保険者の範囲、介護保険の適用となる福祉用具の範囲や利用者の負担率が変更されることで需要動向が悪化した場合、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

#### (2) 貸与福祉用具から感染症・不具合が発生することに伴うリスク

当社が事業者に貸与する福祉用具は、介護保険利用者の使用後、当社にて洗浄、消毒等の保守サービスを行い、再び事業者を通じて介護保険利用者に貸与されることから、当社では一般社団法人シルバーサービス振興会による「福祉用具の消毒工程管理認定制度」に積極参加するなど、衛生管理を徹底して行っております。また、当社グループでは、きめ細かい社員研修制度等を通じて従業員の福祉用具の保守・メンテナンスの品質の向上や均質化を図っております。万一、当社が貸与する福祉用具から感染症が発生した場合や当社の従業員が実施した福祉用具の保守・メンテナンスに重大な瑕疵が生じ重大事故につながった場合、多額の損害賠償の発生や当社グループに対する社会的信用の失墜等により、当社の経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

#### (3) オリジナル商品に不具合が発生することに伴うリスク

当社が事業者に貸与・販売する福祉用具の利用者は、要介護の認定を受けた高齢者が多いことから、福祉用具に不具合が生じた場合、重大な事故につながる可能性があります。当社が貸与・販売する福祉用具の一部は当社オリジナル商品であり、不測の事態に備え、生産物賠償責任保険（PL保険）に加入しておりますが、最終的に負担する賠償額を十分に補うことを保証するものではありません。万一、製品の欠陥が発生した場合、大規模なリコールが発生した場合には、多額の損害賠償や製品の回収費用が発生すると共に、当社の信用を大きく毀損する可能性があります。このような場合、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

#### (4) 固定資産の減損についてのリスク

当社グループは、貸与する福祉用具を始め、全国に洗浄消毒設備等の固定資産を多く保有しており、固定資産の減損に係る会計基準を適用しております。今後、介護保険制度の変更や画期的な新技術の出現に伴う既存福祉用具の陳腐化により、大幅な企業収益の悪化等が生じた場合には減損損失が発生し、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

(5) 大手企業参入によるリスク

当社グループの福祉用具のレンタル卸を始めとする介護事業は、超高齢化社会を迎えた我が国の有望な成長産業として、様々な業種や業態からの市場参入を目指した企業の取組が活発化しております。

当社グループの主力事業である福祉用具レンタル卸及び販売卸は、レンタル商品の一括購入及び保守サービス体制の構築等、経営体力やノウハウが要求されることから、全国展開を目指した一定規模以上の新規参入は容易ではないと認識しております。しかしながら、大手企業の参入により、当社グループが十分な差別化が出来ない場合、当社グループの優位性、価格競争、収益等への影響が予測されます。このような競合が生じた場合には、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

(6) 人材の確保についてのリスク

当社グループの展開する高齢者生活支援事業は人材の確保が重要であり、当社グループの事業計画を遂行するうえで必要な人材を安定的に採用し、労働環境の整備や教育体制の充実等により人材の定着を図ることが、持続的な成長にとって必要となりますが、これらが達成できなかった場合、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

(7) 食の安全性及び衛生管理についてのリスク

当社は食事サービスにおいて、冷凍弁当等の販売を行っております。当社は、安全な食材等を仕入れるため、仕入先との信頼関係を構築するとともに、商品管理・衛生管理の徹底に努めておりますが、流通過程等における異物混入や虚偽表示等の事故・事件が発生した場合、当社食事サービスに対する信頼・信用の毀損等により、当社の業績に影響を及ぼす可能性があります。また、当社の衛生管理等に起因する食中毒が発生した場合には、損害賠償責任の発生する可能性があります。当社では生産物賠償責任保険（PL保険）に加入しておりますが、万が一、食中毒が発生し、当社の管理責任が問われた場合、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

(8) システムリスク

当社は、通信ネットワークやコンピュータシステムを使用し、商品の調達や販売等多岐にわたるオペレーションを実施しております。システムの運用・管理には万全を期しておりますが、想定外の自然災害や事故等により、設備に甚大な被害を被った場合や、コンピュータウイルスの不正侵入、又は、従業員の過誤等によるシステム障害が発生した場合は、当社グループの業績に影響を与える可能性があります。

また、当社はインターネットを利用した電子受発注管理システム“e-KaigoNet”を構築しており、事業者及び福祉用具メーカー等に対し、同システムのサービスを提供しております。現在、当社売上高の約4割を占める事業者及び福祉用具メーカー等の主要仕入先が加入しているため、災害等により同システムに重大な障害が発生した場合、当社グループの信頼・信用が毀損すると共に、営業関係業務において円滑な運営に支障が生じ、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

(9) 個人情報漏洩に伴うリスクについて

当社の福祉用具は、事業者を通じて多数の介護保険利用者に利用されており、介護保険利用者の個人情報を取得する場合があります。当社では、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）よりプライバシーマーク制度の認定を取得するなど、個人情報の管理に関する規程等を整備し、運用の徹底を図ることにより、個人情報が漏洩することのないよう留意しておりますが、万一、個人情報の漏洩が発生した場合は、法的責任を負う可能性があるほか、信用を大きく毀損することとなり、当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

(10) 大規模災害・感染症リスクについて

地震、大雨、洪水等の自然災害・異常気象、大規模事故、ウイルス等の感染症の流行及びその他予期せぬ事態が発生した場合、当社グループの社員・事業所・設備・レンタル資産などの営業用資産等に被害が発生するほか、サプライチェーンの混乱等により、被害に対する原状復旧や営業用資産などの調達において速やかに対応ができず、営業活動に支障が生じる可能性があります。当社では、各種災害・事故等への備えとして社員の安否確認システムの導入、災害対策・対応に関する規程の整備、防災訓練、必要物資の備蓄、調達の多様化等の対策を講じております。ただし、全ての被害や影響を回避できるとは限らず、自然災害等の発生時には当社グループの経営成績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

## 4【経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析】

### (1) 経営成績等の状況の概要

当連結会計年度における当社グループ（当社、連結子会社及び持分法適用会社）の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フロー（以下「経営成績等」という。）の状況の概要は次のとおりであります。

#### 財政状態及び経営成績の状況

##### イ．財政状態の状況

###### （資産）

当連結会計年度末における資産合計は、前連結会計年度末に比べ1,851百万円増加し、23,171百万円となりました。主な要因は、流動資産の受取手形及び売掛金200百万円増加、レンタル未収入金234百万円増加、有価証券299百万円減少、短期貸付金1,100百万円減少、固定資産のレンタル資産（純額）2,153百万円増加、建物及び構築物（純額）352百万円増加、繰延税金資産98百万円増加等によるものであります。

###### （負債）

当連結会計年度末における負債合計は、前連結会計年度末に比べ1,278百万円増加し、7,084百万円となりました。主な要因は、流動負債の買掛金183百万円増加、レンタル資産購入未払金259百万円増加、短期借入金600百万円増加、レンタル資産保守引当金134百万円増加、固定負債の退職給付に係る負債97百万円増加等によるものであります。

###### （純資産）

当連結会計年度末における純資産合計は、前連結会計年度末に比べ573百万円増加し、16,086百万円となりました。主な要因は、親会社株主に帰属する当期純利益1,514百万円の計上による増加、配当金932百万円による減少等によるものであります。自己資本比率は、前連結会計年度末の72.7%から3.3ポイント減少し69.4%となりました。

##### ロ．経営成績の状況

当連結会計年度におけるわが国経済は、新型コロナウイルス感染症による厳しい状況の緩和や供給面での制約の影響が和らぐ中、持ち直しの動きが続いておりますが、ウクライナ情勢の長期化や物価上昇、為替相場の変動等により、依然として先行き不透明な状況が続いております。

介護保険制度においては、次期介護保険法改正（2024年度）に向けて、給付と負担の在り方や地域包括ケアシステムの更なる深化・推進などについて国会で審議が行われております。福祉用具貸与では、「介護保険制度における福祉用具貸与・販売種目のあり方検討会」における議論の整理を踏まえ、引き続き検討が進められることとなっております。

このような状況下、当社グループは3カ年の新中期経営計画の初年度として、「健康長寿社会への貢献」の社是のもと、福祉用具レンタル卸を中心とする福祉用具サービスの更なる強化とともに、第二の収益の柱とすべく取り組んでいる高齢者生活支援サービスにおいて、様々な社会の課題に的確に対応するサービスを創出すべく検討を進めてまいりました。

福祉用具サービスにおきましては、引き続き拠点人員の採用強化やレンタル資産の積極的な投入により、福祉用具レンタル卸が堅調に推移いたしました。また、レンタル資産のメンテナンス業務におきましては、ITを活用し、メンテナンス工程の業務効率や人材育成を図ってまいりました。このほか、オンラインセミナーである「グリーンケアフォーラム」を全11回開催し、特定のタイムリーなテーマに対する識者の講演により質の高い情報発信に努め、事業者支援策を推進してまいりました。

高齢者生活支援サービスにおいては、事業者向けECサイト「グリーンケアオンラインショップ」や食事サービスの受注拡大に努めてまいりました。食事サービスでは4月に「ふつう食丼もの」や「ムース食パンセット」などを追加し、メニューの拡充による収益拡大を図るとともに今後の売上拡大を見据え、新たな供給体制を拡充してまいりました。また、外部委託による物流倉庫を新たに設置することで物流コストの削減を図ってまいりました。このほか、在宅にお住まいの高齢者のおむつ漏れを改善するフィッティング付おむつ配送サービス「おむびタ」の拡販を推進いたしました。

拠点展開においては、後期高齢者が増加する都市部を中心に新規の拠点開設や倉庫の大型化に向け、既存拠点の移転・拡張を推進いたしました。4月に奈良営業所、2月に熊本営業所、3月に岐阜営業所を移転、2月に茂原営業所を拡張、7月に千葉営業所、9月に大阪南営業所、12月に高岡ステーションを新設いたしました。なお、当連結会計年度末現在の営業拠点数は92拠点となっております。

以上の結果、当連結会計年度の経営成績は、レンタル・販売が堅調に推移し、売上高25,892百万円（前連結会計年度比11.1%増）となりました。

利益面では、レンタル売上の増加に伴い、レンタル資産の購入による減価償却費や物流費の増加、将来を見据えた人員数の増加による人件費の増加及び営業拠点の新設・移転による開発費の増加に加え各種物価上昇要因等により、営業利益2,117百万円（同9.0%減）、経常利益2,142百万円（同9.3%減）、親会社株主に帰属する当期純利益1,514百万円（同9.6%減）となりました。

#### キャッシュ・フローの状況

当連結会計年度における現金及び現金同等物（以下、資金）は、前連結会計年度末に比べ256百万円減少し、当連結会計年度末には1,491百万円となりました。

当連結会計年度における各キャッシュ・フローの状況とそれらの要因は次のとおりであります。

##### （営業活動によるキャッシュ・フロー）

営業活動の結果使用した資金は、7百万円（前年同期は得られた資金53百万円）となりました。主な要因は、税金等調整前当期純利益2,128百万円、減価償却費5,686百万円、レンタル資産保守引当金の増加額134百万円、退職給付に係る負債の増加額97百万円、レンタル資産除却損51百万円、仕入債務の増加額183百万円、未払金の増加額112百万円等があったものの、売上債権の増加額436百万円、レンタル資産の取得による支出7,227百万円、法人税等の支払額747百万円等があったことによるものであります。

##### （投資活動によるキャッシュ・フロー）

投資活動の結果得られた資金は、132百万円（前年同期は得られた資金741百万円）となりました。主な要因は、有形固定資産の取得による支出787百万円、無形固定資産の取得による支出110百万円、差入保証金の差入による支出45百万円、長期前払費用の取得による支出35百万円等があったものの、短期貸付金の純減少額1,100百万円等があったことによるものであります。

##### （財務活動によるキャッシュ・フロー）

財務活動の結果使用した資金は、381百万円（前年同期は使用した資金724百万円）となりました。主な要因は、短期借入金の純増加額600百万円があったものの、配当金の支払額932百万円等があったことによるものであります。

#### 生産、受注及び販売の実績

##### イ．生産実績

該当事項はありません。

##### ロ．商品仕入実績

当連結会計年度の商品仕入実績をサービスごとに示すと、次のとおりであります。

サービス区分	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	前連結会計年度比(%)
福祉用具サービス(千円)	1,432,346	114.4
高齢者生活支援サービス(千円)	2,686,462	121.4
合計(千円)	4,118,809	118.8

(注) サービス間の取引については相殺消去しております。

#### ハ．販売実績

当連結会計年度の販売実績をサービスごとに示すと、次のとおりであります。

サービス区分	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	前連結会計年度比(%)
福祉用具サービス(千円)	22,650,305	110.2
高齢者生活支援サービス(千円)	3,242,045	118.4
合計(千円)	25,892,351	111.1

(注) 1．サービス間の取引については相殺消去しております。

2．主な相手先別の販売実績及び当該販売実績の総販売実績に対する割合については、当該割合が100分の10未満であるため、記載を省略しております。

(2) 経営者の視点による経営成績等の状況に関する分析・検討内容

経営者の視点による当社グループの経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容は次のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において判断したものであります。

財政状態及び経営成績の状況に関する認識及び分析・検討内容

当社グループの当連結会計年度の財政状態及び経営成績は以下のとおりであります。

イ．財政状態の分析

(資産)

当連結会計年度末における資産合計は、前連結会計年度末に比べ1,851百万円増加し、23,171百万円となりました。主な要因は、福祉用具サービスが堅調に推移したことに伴い受取手形及び売掛金が200百万円、レンタル未収入金が234百万円増加したこと、レンタル需要に伴い有形固定資産のレンタル資産(純額)が2,153百万円増加したこと、営業拠点の新規開設、移転に伴い建物及び構築物(純額)が352百万円増加した一方、これらの設備投資資金を賄うため、有価証券が299百万円、短期貸付金が1,100百万円減少したこと等によるものであります。

(負債)

当連結会計年度末における負債合計は、前連結会計年度末に比べ1,278百万円増加し、7,084百万円となりました。主な要因は、業容拡大に伴い流動負債の買掛金が183百万円、レンタル資産購入未払金が259百万円増加したことや、設備投資資金を賄うため金融機関からの短期借入金が600百万円増加したこと、福祉用具サービスが堅調に推移したことに伴いレンタル資産保守引当金が134百万円増加したこと等によるものであります。

(純資産)

当連結会計年度末における純資産合計は、前連結会計年度末に比べ573百万円増加し、16,086百万円となりました。主な要因は、親会社株主に帰属する当期純利益1,514百万円の計上により増加したこと、配当金932百万円の支払いにより減少したこと等によるものであります。これらの結果、自己資本比率は、前連結会計年度末の72.7%から3.3ポイント減少し69.4%となりました。

ロ．経営成績の分析

当社グループの当連結会計年度の経営成績は、売上高が前年比2,594百万円増の25,892百万円(前年比11.1%増)、営業利益が前年比209百万円減の2,117百万円(同9.0%減)、経常利益が前年比220百万円減の2,142百万円(同9.3%減)となりました。売上高については、主力事業である福祉用具サービスが堅調に推移したことにより増加しました。営業利益及び経常利益については、レンタル売上の増加に伴い、レンタル資産の購入による減価償却費や物流費の増加、さらに将来を見据えて先行的に実施した人員数の増加による人件費の増加及び営業拠点新設・移転による開発費用の増加などにより売上原価及び販管費の合計で2,804百万円増加した結果、親会社株主に帰属する当期純利益は、前年比160百万円減の1,514百万円(同9.6%減)となりました。

なお、当社グループは、高齢者生活支援事業の単一セグメントであるため、セグメント別の記載を省略しております。

キャッシュ・フローの状況の分析・検討内容並びに資本の財源及び資金の流動性に係る情報

当社グループのキャッシュ・フローの分析については、「(1)経営成績等の状況の概要 キャッシュ・フローの状況」に記載のとおりであります。

当社グループの資本の財源及び資金の流動性については、事業活動の維持拡大に必要な資金を自己資金の活用及び金融機関からの借入によっております。当社グループの資金需要のうち主なものは福祉用具の購入費用であります。当連結会計年度は福祉用具を7,026百万円購入いたしましたが、翌連結会計年度においても今後も高齢者人口の増加により福祉用具のレンタル需要の拡大が見込まれることから6,700百万円の購入を予定しております。これらの資金は自己資金の活用及び金融機関からの借入金で賄う予定であります。なお、当連結会計年度末における現金及び現金同等物の残高は1,491百万円、有利子負債の残高は610百万円となりました。

**重要な会計上の見積り及び当該見積りに用いた仮定**

当社グループの連結財務諸表は、わが国において一般に公正妥当と認められる会計基準に基づき作成されております。この連結財務諸表の作成にあたって、決算日における資産・負債の報告数値及び報告期間における収入・費用の報告数値に影響を与える会計方針についていくつかの重要な判断や見積りを行っております。有価証券、棚卸資産の評価基準及び評価方法、貸倒引当金、賞与引当金及びレンタル資産保守引当金の計上基準、退職給付に係る会計処理の方法については、第5 経理の状況 1 連結財務諸表等 (1) 連結財務諸表 注記事項の(連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項)及び(重要な会計上の見積り)に記載しておりますが、これらの見積り及び判断・評価は、過去の実績や状況に応じ合理的と考えられる要因等に基づいて行っております。しかしながら、見積り特有の不確実性があるため、実際の結果がこれらの見積りと異なる場合があります。

**5 【経営上の重要な契約等】**

該当事項はありません。

**6 【研究開発活動】**

該当事項はありません。



### 第3【設備の状況】

#### 1【設備投資等の概要】

当連結会計年度における設備投資の総額は、7,749,469千円であり、その主なものは福祉用具サービスにおけるレンタル資産の取得7,026,158千円であります。

なお、当連結会計年度において重要な設備の除却、売却等はありません。

#### 2【主要な設備の状況】

当社グループにおける主要な設備は、次のとおりであります。

##### (1) 提出会社

2023年3月31日現在

事業所名 (所在地)	セグメントの 名称	設備の内容	帳簿価額(千円)					従業員数 (人)	
			レンタル 資産	建物及び 構築物	機械装置 及び運搬 具	その他	土地 (面積㎡)		合計
本社 (東京都港区)	高齢者生活支援 事業	本社機能	-	19,234	230	292,525	- (-)	311,991	149 (22)
大阪営業所 (大阪府大東市) 他91拠点	高齢者生活支援 事業	レンタル資産、 営業・洗浄設備	12,610,553	1,483,685	107,198	359,592	58,130 (1,379)	14,619,160	1,042 (269)
大阪メンテナンス センター (大阪府大東市)	高齢者生活支援 事業	レンタル資産、 洗浄設備	77,361	43,413	13,026	7,805	- (-)	141,606	24 (19)

(注) 1. 帳簿価額のうち「その他」は、工具、器具及び備品及び建設仮勘定の合計であります。

2. 本社建物及び拠点建物を賃借しており、年間賃借料は1,083,486千円であります。

3. 従業員数の( )は、臨時雇用者数の年間の平均人員を外書しております。

##### (2) 国内子会社

2023年3月31日現在

会社名	事業所名 (所在地)	セグメントの 名称	設備の内容	帳簿価額(千円)					従業員数 (人)	
				レンタル 資産	建物及び 構築物	機械装置 及び運搬 具	その他	土地 (面積㎡)		合計
(株)ライフタイム メディ	訪問看護ステーション明大前 (東京都杉並区)他	高齢者生活 支援事業	在宅介護施設	-	1,450	23	310	- (-)	1,784	31 (50)
(株)ケアビジネスサ ポートシステム	本社 (大阪府堺市)	高齢者生活 支援事業	本社機能	-	49	157	0	- (-)	207	8 (2)

(注) 1. 帳簿価額のうち「その他」は、工具、器具及び備品であります。

2. 従業員数の( )は、臨時雇用者数の年間の平均人員を外書しております。

### 3【設備の新設、除却等の計画】

当社グループでは、業界動向、投資効率等を総合的に勘案して、設備投資の計画を策定しております。  
なお、当連結会計年度末現在における重要な設備の新設、除却計画は次のとおりであります。

#### (1) 重要な設備の新設等

会社名	セグメント の名称	設備の内容	投資予定金額		資金調達 方法	着手及び完了予定年月	
			総額 (千円)	既支払額 (千円)		着手	完了
㈱日本ケアサプライ	高齢者生活支援事業	レンタル資産	6,700,000	-	自己資金 及び借入 金	2023年4月	2024年3月
㈱日本ケアサプライ	高齢者生活支援事業	営業・洗浄設備 等	898,000	33,577	自己資金 及び借入 金	2023年4月	2024年3月

#### (2) 重要な設備の除却

該当事項はありません。

## 第4【提出会社の状況】

### 1【株式等の状況】

#### (1)【株式の総数等】

##### 【株式の総数】

種類	発行可能株式総数(株)
普通株式	64,000,000
計	64,000,000

##### 【発行済株式】

種類	事業年度末現在発行数 (株) (2023年3月31日)	提出日現在発行数(株) (2023年6月29日)	上場金融商品取引所名又は登録認 可金融商品取引業協会名	内容
普通株式	16,342,400	16,342,400	東京証券取引所 スタンダード市場	権利内容に何ら限定のない当社における標準となる株式であり、単元株式数を100株とする単元株制度を採用しております。
計	16,342,400	16,342,400	-	-

#### (2)【新株予約権等の状況】

##### 【ストックオプション制度の内容】

該当事項はありません。

##### 【ライツプランの内容】

該当事項はありません。

##### 【その他の新株予約権等の状況】

該当事項はありません。

#### (3)【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】

該当事項はありません。

#### (4)【発行済株式総数、資本金等の推移】

年月日	発行済株式 総数増減数 (株)	発行済株式 総数残高 (株)	資本金増減額 (千円)	資本金残高 (千円)	資本準備金 増減額 (千円)	資本準備金 残高 (千円)
2013年10月1日 (注)	16,178,976	16,342,400	-	2,897,650	-	1,641,650

(注)株式分割(1:100)によるものであります。

(5) 【所有者別状況】

2023年3月31日現在

区分	株式の状況（1単元の株式数100株）								単元未満株式の状況（株）
	政府及び地方公共団体	金融機関	金融商品取引業者	その他の法人	外国法人等		個人その他	計	
					個人以外	個人			
株主数（人）	-	4	16	44	24	12	7,528	7,628	-
所有株式数（単元）	-	717	1,800	119,122	2,264	87	37,753	161,743	168,100
所有株式数の割合（%）	-	0.44	1.11	73.65	1.40	0.05	23.35	100.00	-

(注) 1. 自己株式804,543株は、「個人その他」に8,045単元、「単元未満株式の状況」に43株含まれております。  
2. 「その他の法人」の欄には、証券保管振替機構名義の株式が、1単元含まれております。

(6) 【大株主の状況】

2023年3月31日現在

氏名又は名称	住所	所有株式数（株）	発行済株式（自己株式を除く。）の総数に対する所有株式数の割合（%）
三菱商事(株)	東京都千代田区丸の内2-3-1	6,255,000	40.25
総合警備保障(株)	東京都港区元赤坂1-6-6	4,965,000	31.95
(株)三菱総合研究所	東京都千代田区永田町2-10-3	544,000	3.50
N C S 従業員持株会	東京都港区芝大門1-1-30	150,800	0.97
MSIP CLIENT SECURITIES (常任代理人 モルガン・スタンレー MUFG証券(株))	25 Cabot Square, Canary Wharf, London E14 4QA, U.K. (東京都千代田区大手町1-9-7 大手町フィナンシャルシティ サウスタワー)	130,700	0.84
光通信(株)	東京都豊島区西池袋1-4-10	105,000	0.67
椛田 法義	東京都板橋区	86,700	0.55
渡邊 勝利	神奈川県横浜市金沢区	68,000	0.43
三菱UFJモルガン・スタンレー証券(株)	東京都千代田区大手町1-9-2	56,200	0.36
津賀 暢	埼玉県加須市	42,600	0.27
計	-	12,404,000	79.83

(注) 1. 発行済株式（自己株式を除く。）の総数に対する所有株式数の割合は、小数点第2位未満を切り捨てて表示しております。  
2. 上記のほか、自己株式が804,543株あります。

(7) 【議決権の状況】  
【発行済株式】

2023年3月31日現在

区分	株式数(株)	議決権の数(個)	内容
無議決権株式	-	-	-
議決権制限株式(自己株式等)	-	-	-
議決権制限株式(その他)	-	-	-
完全議決権株式(自己株式等)	普通株式 804,500	-	-
完全議決権株式(その他)	普通株式 15,369,800	153,698	-
単元未満株式	普通株式 168,100	-	-
発行済株式総数	16,342,400	-	-
総株主の議決権	-	153,698	-

(注)「完全議決権株式(その他)」の欄には、証券保管振替機構名義の株式が100株(議決権の数1個)含まれております。

【自己株式等】

2023年3月31日現在

所有者の氏名又は名称	所有者の住所	自己名義所有株式数(株)	他人名義所有株式数(株)	所有株式数の合計(株)	発行済株式総数に対する所有株式数の割合(%)
(株)日本ケアサプライ	東京都港区芝大門 1-1-30	804,500	-	804,500	4.92
計	-	804,500	-	804,500	4.92

2 【自己株式の取得等の状況】

【株式の種類等】 普通株式

- (1) 【株主総会決議による取得の状況】  
該当事項はありません。
- (2) 【取締役会決議による取得の状況】  
該当事項はありません。
- (3) 【株主総会決議又は取締役会決議に基づかないものの内容】  
該当事項はありません。
- (4) 【取得自己株式の処理状況及び保有状況】

区分	当事業年度		当期間	
	株式数(株)	処分価額の総額(円)	株式数(株)	処分価額の総額(円)
引き受ける者の募集を行った取得自己株式	-	-	-	-
消却の処分を行った取得自己株式	-	-	-	-
合併、株式交換、株式交付、会社分割に係る移転を行った取得自己株式	-	-	-	-
その他 ( - )	-	-	-	-
保有自己株式数	804,543	-	804,543	-

(注) 当期間における保有自己株式数には、2023年6月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取りによる株式数は含めておりません。

### 3【配当政策】

当社は、株主に対する利益還元を経営の重要な施策として位置付けており、業績に対応した配当を行うこと、また、業容拡大を図るため設備投資を積極的に行うなど事業基盤を強化する観点から、内部留保を充実させることも併せて勘案したうえで、配当を決定することを基本方針としております。

当事業年度の配当につきましては、1株当たり70円（配当性向72.5%）の期末配当としております。

配当の回数につきましては、年1回の剰余金の配当（期末配当）を行うことを基本方針としており、その決定機関は株主総会であります。また、当社は、「取締役会の決議によって、毎年9月30日を基準日として、中間配当をすることができる。」旨を定款に定めております。

なお、当事業年度に係る剰余金の配当は次のとおりであります。

決議年月日	配当金の総額 (千円)	1株当たり配当額 (円)
2023年6月28日定時株主総会決議	1,087,649	70

### 4【コーポレート・ガバナンスの状況等】

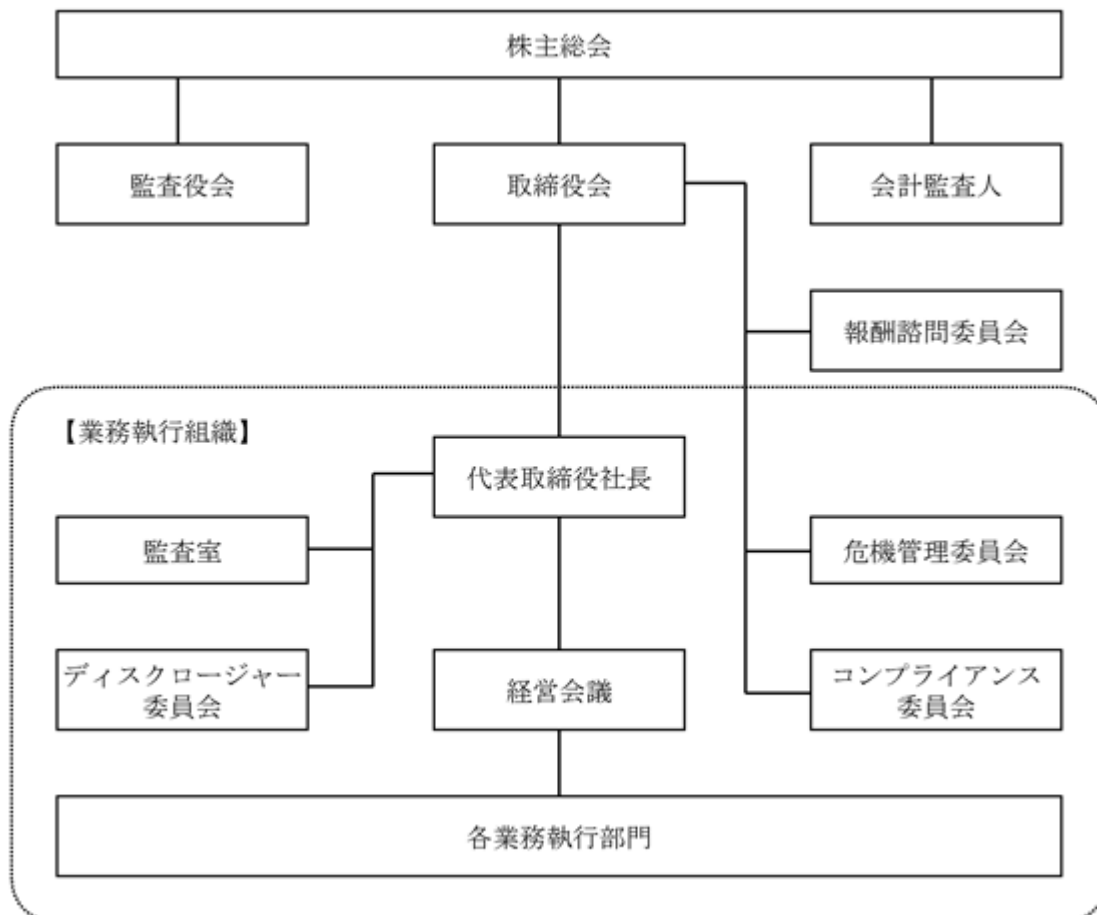
#### (1)【コーポレート・ガバナンスの概要】

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方

当社は、経営の透明性、公正性の確保及び意思決定の迅速化を図り、企業価値を継続的に増大させるためにはコーポレート・ガバナンスの整備と強化が最重要課題のひとつであると考えております。

企業統治の体制の概要及び当該体制を採用する理由

イ．企業統治の体制の概要



[取締役会]

当社の取締役会は、取締役6名（常勤取締役2名、非常勤取締役4名）で構成しております。法定事項及び経営上の特に重要な事項について審議しており、原則として月1回開催しております。非常勤取締役2名は、「社外取締役」であります。

なお、有価証券報告書提出日現在における取締役会の議長及び構成員は、以下のとおりです。

議長：代表取締役社長 高崎俊哉  
構成員：取締役 平松雅之、北浦克俊、熊谷敬  
社外取締役 吉池由美子、小林信昭

<取締役会の具体的な検討内容>

- ・法令及び定款の定めに基づく事項並びに重要な業務執行に関する事項
- ・役員人事に関する事項
- ・取締役の報酬に関する事項
- ・経営計画に関する事項
- ・コーポレート・ガバナンスに関する事項
- ・内部統制の整備・運用及び評価の基本方針に関する事項
- ・取締役会の実効性評価に関する事項
- ・サステナビリティに関する事項
- ・政策保有株式の検討
- ・その他

<取締役会の活動状況>

役職	氏名	開催回数	出席回数
代表取締役社長	高 崎 俊 哉	12回	12回
取 締 役	平 松 雅 之	12回	12回
取 締 役	木 村 真 敏（注）1	2回	2回
取 締 役	北 浦 克 俊（注）2	10回	10回
取 締 役	熊 谷 敬	12回	11回
社 外 取 締 役	吉 池 由 美 子	12回	12回
社 外 取 締 役	中 村 一 彦	12回	12回

- （注）1．取締役木村真敏は、2022年6月24日開催の定時株主総会終結の時をもって辞任しております。  
2．取締役北浦克俊は、2022年6月24日開催の定時株主総会において選任された以降の出席状況を記載しております。

[監査役会]

当社の監査役会は、常勤監査役1名、非常勤監査役3名で構成し、原則として月1回開催しております。非常勤監査役2名は、「社外監査役」であります。取締役会のほか重要な会議に出席し、取締役の職務遂行を監督できる体制にあります。

なお、有価証券報告書提出日現在における監査役会の議長及び構成員は、以下のとおりです。

議長：常勤監査役 藤井剛  
構成員：監査役 吉川栄二  
社外監査役 上石奈緒、渡邊慎一

[報酬諮問委員会]

コーポレート・ガバナンスの観点から透明性のある手続きを通じて報酬制度の設計を行うべく、社外取締役吉池由美子を委員長とする報酬諮問委員会を設け審議・検討しております。

なお、有価証券報告書提出日現在における報酬諮問委員会の委員長及び構成員は、以下のとおりです。

委員長：社外取締役 吉池由美子

構成員：社外取締役 小林信昭

代表取締役社長 高崎俊哉、取締役 北浦克俊、熊谷敬

<報酬諮問委員会の具体的な検討内容>

・取締役の報酬に関する事項

・その他

<報酬諮問委員会の活動状況>

委員の属性	氏名	委員長 ( )	開催回数	出席回数
社外取締役	吉池由美子		2回	2回
社外取締役	中村一彦		2回	2回
代表取締役社長	高崎俊哉		2回	2回
取締役	木村真敏		2回	2回
取締役	熊谷敬		2回	1回

[経営会議 / コンプライアンス委員会]

当社では、経営上あるいは業務執行上基本的又は重要な事項について幅広く協議、検討するため、経営会議を設けております。経営会議には、常勤取締役、執行役員、本部レベルの業務遂行に責任を持つ幹部社員、常勤監査役及び議題ごとに必要な人員等が参加し、原則として月1回以上開催しております。

このほか、代表取締役社長を委員長とするコンプライアンス委員会を設置し、コンプライアンスのより一層の推進を図っております。

ロ．当該体制を採用する理由

当社は監査役会設置会社として、迅速かつ確かな業務執行と適切な監査・監督を可能とする経営体制の構築を目指し、上記のような各機関・部署を設置し、各種規程類を整備しており、当社の事業内容や企業規模に鑑み、適正な体制であると考えております。

企業統治に関するその他の事項

イ．内部統制システム及びリスク管理体制の整備の状況

当社では、会社法及び金融商品取引法に対応しつつ、各部署が実効性のある内部統制システムを整備・運用し、その結果を社長直轄の部署である監査室が評価を行い、内部統制システムが有効に機能していることを監査いたします。さらに、リスク管理の主管部署を設置し、リスク管理基本規程をもとに、信用リスク、市場リスク、事業投資リスク等リスク毎に定める各種規程に基づき各取引部門が管理を行う体制としております。

なお、当社では、役職員行動規範の制定や社外の相談窓口の設置など、法令・規則等の遵守はもとより、社会規範に則した公正かつ透明性の高い企業活動の遂行に努めております。

個人情報保護・情報セキュリティ確保についても社内体制の整備等を進め、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）からプライバシーマークの認定を取得しております。

ロ．取締役の定数

当社の取締役は12名以内とする旨定款に定めております。

ハ．取締役の選任の決議要件

当社は、取締役の選任決議は、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数をもって行う旨定款に定めております。

また、取締役の選任決議は、累積投票によらない旨定款に定めております。



## ニ．中間配当

当社は、会社法第454条第5項の規定により、取締役会の決議によって、毎年9月30日を基準日として、中間配当をすることができる旨定款に定めております。これは、株主への機動的な利益還元を可能にするためであります。

## ホ．自己の株式の取得

当社は、会社法第165条第2項の規定により、取締役会の決議によって市場取引等により自己の株式を取得することができる旨定款に定めております。

これは、経営環境の変化に対応した機動的な資本政策の遂行を可能とすることを目的とするものであります。

## ヘ．取締役及び監査役の責任免除

当社は、取締役（取締役であった者を含む。）及び監査役（監査役であった者を含む。）の会社法第423条第1項の賠償責任について、法令に定める要件に該当する場合には、法令の限度において、取締役会の決議によって免除することができる旨定款に定めております。

これは、取締役及び監査役がその職務の遂行にあたって期待される役割を十分に果たすことができるようにすることを目的とするものであります。

## ト．責任限定契約の内容の概要

当社は、会社法第427条第1項に基づき、取締役（業務執行取締役等である者を除く。）及び監査役との間において、会社法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結しております。当該契約に基づく損害賠償責任限度額は、法令が定める額としております。なお、当該責任限定が認められるのは、当該取締役（業務執行取締役等である者を除く。）及び監査役が責任の原因となった職務の遂行について善意でかつ重大な過失がないときに限られます。

## チ．役員等賠償責任保険契約の内容の概要

当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しております。当該保険契約の被保険者の範囲は当社及び当社子会社の取締役、監査役及び執行役員等（退任役員含む）であり、被保険者は保険料を負担しておりません。当該保険契約により、被保険者が負担することになる役員等としての職務の執行に関し責任を負うことによって生ずる損害又は当該責任の追及に係る請求を受けることによって生ずる損害をそれぞれ填補することとしております。ただし、被保険者の職務の遂行の適正性が損なわれないようにするため、法令に違反することを認識しながら行った行為に起因する損害等の場合には、填補の対象としないこととしております。

## リ．株主総会の特別決議要件

当社は、会社法第309条第2項の定めによる決議は、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の3分の2以上をもって行う旨定款に定めております。

これは、株主総会における特別決議の定足数を緩和することにより、株主総会の円滑な運営を行うことを目的とするものであります。

## ヌ．子会社の業務の適正を確保するための体制整備の状況

当社の定める社内規程において、当社及び子会社の相互に発生する経営上の重要な案件を合理的に解決し経営の効率化を追求するため、子会社の重要事項については、役員の派遣を通じて当社の事前承認・事前協議を実施し、子会社の業務執行状況を随時確認しております。また、当社の事業投資管理部門において、子会社における不測の事態発生に備える体制を構築するとともに、その結果を当社の社長直轄部署である監査室が評価を行い、内部統制システムが有効に機能していることを監査し、事業投資管理部門を始めとする各部署との意見交換、具体的な業務改善提案を行うとともに、コンプライアンスの徹底を図っております。なお、子会社の役職員行動規範の制定や子会社の役職員が、コンプライアンスに関する問題を当社のコンプライアンス相談窓口（会社相談窓口）に直接通報が行える体制を構築するなど、法令・規則等の遵守はもとより、社会規範に則した公正かつ透明性の高い企業活動の遂行に努めております。

( 2 ) 【 役員の状況】

役員一覧

男性8名 女性2名( 役員のうち女性の比率20.0% )

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 ( 株 )
代表取締役社長	高崎 俊哉	1964年 7 月20日生	1988年 4 月 三菱商事(株) 入社 1994年 6 月 Panasonic Polska Co.,Ltd. Vice-President 2010年 4 月 三菱商事(株) ヘルスケア・流通サービス本部 消費者サービス部長 2014年 4 月 同社 生活産業グループCEOオフィス( 事業投資 担当 ) 2015年 6 月 同社 海外市場本部戦略企画室長兼新市場部 長 2016年 4 月 同社 生活産業グループCEOオフィス( 人事担 当兼AI・IoT 推進担当 ) 2019年 3 月 当社 社長付 2019年 6 月 当社 取締役執行役員CIO兼経営企画室長 2019年 9 月 当社 取締役執行役員CIO兼海外事業担当兼経 営企画室長 2020年 6 月 当社 代表取締役社長兼CIO( 現任 )	( 注 ) 1	-
取締役	平松 雅之	1968年 8 月19日生	1991年 4 月 三菱商事(株) 入社 2004年 5 月 当社 経営企画室長 2010年 7 月 (株)ティーガイア 経営企画部副部長 2014年10月 LLC. UNIQLO RUSSIA CFO 2020年 9 月 当社 社長付 2020年10月 当社 常務執行役員経営企画室長兼営業本部 長補佐兼サービス本部長補佐 2021年 6 月 当社 取締役常務執行役員営業統括兼営業本 部長兼営業部長兼サービス本部長兼経営企画 室長 2021年10月 当社 取締役常務執行役員営業統括兼営業本 部長兼サービス本部長兼経営企画室長 2022年10月 当社 取締役常務執行役員営業統括兼経営計 画担当兼営業本部長兼サービス本部長 2023年 6 月 当社 取締役副社長執行役員営業統括兼経営 計画担当兼営業本部長兼サービス本部長( 現 任 )	( 注 ) 1	-
取締役	北浦 克俊	1965年 5 月12日生	1989年 4 月 三菱商事(株) 入社 2012年 6 月 当社 取締役 エム・シー・ヘルスケア(株)( 現・エム・ シー・ヘルスケアホールディングス(株) ) 取締 役 2012年 7 月 三菱商事(株) リテイル・ヘルスケア本部ヘル スケア事業ユニットマネージャー 2013年 4 月 同社 食品流通・ヘルスケア本部ヘルスケア 事業部長 2014年 4 月 同社 生活商品本部ヘルスケア部長 2017年 4 月 エム・シー・ヘルスケア(株)( 現・エム・ シー・ヘルスケアホールディングス(株) ) 取締 役常務執行役員 2021年 4 月 同社 取締役( 現任 ) 三菱商事(株) ヘルスケア本部長( 現任 ) 2022年 6 月 当社 取締役( 現任 )	( 注 ) 1	-

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
取締役	熊谷 敬	1958年12月15日生	1983年4月 通商産業省〔現・経済産業省〕入省 2009年10月 (株)企業再生支援機構 執行役員企画調整室長 2010年7月 特許庁総務部長 2012年8月 内閣府 原子力災害対策本部原子力被災者生活支援チーム審議官 2014年7月 復興庁 統括官 2016年10月 総合警備保障(株) 入社 執行役員、統括カンパニー副担当、地域統括副担当、開発技術等副総括担当、営業本部営業推進副担当、法人副担当 2017年4月 同社 常務執行役員、介護事業担当、統括カンパニー担当、地域統括担当、営業本部副本部長営業推進副担当 2018年4月 同社 常務執行役員、介護事業担当、営業本部副本部長HOME ALSOK担当 2020年4月 同社 常務執行役員、介護事業担当、営業本部副本部長 (株)らいふホールディングス 代表取締役社長(現任) (株)らいふ 代表取締役社長(現任) (株)エムビックらいふ 代表取締役社長(現任) 2021年4月 当社 顧問 2021年6月 当社 取締役(現任) 2022年4月 ALSOK介護(株) 代表取締役社長(現任) 2022年6月 総合警備保障(株) 取締役常務執行役員、介護事業担当、営業本部副本部長(現任)	(注)1	-
取締役	吉池 由美子	1969年7月6日生	1992年4月 (株)三菱総合研究所 入社 2015年10月 同社 人間・生活研究本部長 (株)日本ケアコミュニケーションズ 社外取締役 2016年10月 (株)三菱総合研究所 ヘルスケア・ウェルネス事業本部長 2018年6月 当社 取締役(現任) 2018年10月 (株)三菱総合研究所 広報部長 2020年10月 同社 シンクタンク部門統括室長 2022年10月 同社 人事部長(現任)	(注)1	-
取締役	小林 信昭	1964年12月1日生	1987年4月 東京海上火災保険(株)〔現・東京海上日動火災保険(株)〕入社 2011年8月 東京海上日動火災保険(株) 損害サービス業務部部長兼経営企画部調査企画グループ参与 2012年7月 同社 損害サービス業務部部長 2014年6月 同社 九州損害サービス第一部長 2017年4月 同社 理事 九州損害サービス第一部長 2018年4月 東京海上日動安心110番(株) 取締役社長 2020年4月 東京海上日動火災保険(株) 常務執行役員 2023年4月 東京海上日動ベターライフサービス(株) 代表取締役社長(現任) 2023年6月 当社 取締役(現任)	(注)1	-

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
常勤監査役	藤井 剛	1960年3月7日生	2002年5月 当社 入社 2010年4月 当社 リスクマネジメント部長 2015年4月 当社 総務部長 2018年7月 当社 管理本部副本部長兼リスクマネジメント室長 2018年10月 当社 管理本部副本部長兼リスクマネジメント室長兼人事部長 2019年4月 当社 執行役員管理本部副本部長兼リスクマネジメント室長兼人事部長 2022年10月 当社 上席執行役員管理本部副本部長兼総務部長 2023年6月 当社 常勤監査役(現任)	(注)2	-
監査役	吉川 栄二	1971年12月19日生	1994年4月 三菱商事(株) 入社 2006年9月 米国三菱商事会社 主計部長 2017年2月 三菱商事(株) 化学品グループ管理部 部長代行 2019年4月 同社 総合素材・石油・化学管理部 部長代行 2020年7月 Mitsubishi Corporation RtM International Pte.Ltd. CFO 2023年4月 三菱商事(株) コンシューマー産業管理部長(現任) 2023年6月 三菱食品(株) 監査役(現任) 当社 監査役(現任)	(注)2	-
監査役	上石 奈緒	1970年10月4日生	1998年4月 弁護士登録 2007年1月 巻之内・上石法律事務所[現・巻之内法律事務所] パートナー 2015年6月 当社 監査役(現任) 2019年3月 四季の法律事務所 弁護士(現任)	(注)2	-
監査役	渡邊 慎一	1961年12月28日生	1983年3月 作業療法士免許取得 1987年4月 横浜市総合リハビリテーションセンター 勤務 2002年4月 厚生労働省 老健局振興課 福祉用具・住宅改修指導官 2010年10月 一般社団法人全国福祉用具専門相談員協会 理事(現任) 2018年4月 厚生労働省 老健局参与(介護ロボット担当)(現任) 2021年4月 横浜市総合リハビリテーションセンター 副センター長(現任) 2021年6月 公益財団法人テクノエイド協会 理事(現任) 2022年6月 当社 監査役(現任)	(注)3	-
計					-

- (注) 1. 2023年6月28日開催の定時株主総会から選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時までであります。
2. 2023年6月28日開催の定時株主総会から選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時までであります。
3. 2022年6月24日開催の定時株主総会から選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時までであります。
4. 取締役吉池 由美子及び小林 信昭は、社外取締役であります。
5. 監査役上石 奈緒及び渡邊 慎一は、社外監査役であります。

## 社外役員の状況

当社の社外取締役は2名、社外監査役は2名であります。

社外取締役吉池由美子は㈱三菱総合研究所の従業員であり、同社における豊富な経験と高い見識に基づき、中立かつ客観的な観点から当社経営に対する確かな助言・提言を得ております。社外取締役小林信昭は東京海上日動ベターライフサービス㈱の代表取締役社長であり、企業経営に関する豊富な経験と高い見識に基づき、中立かつ客観的な観点から当社経営に対する確かな助言・提言を行うことが期待されております。

社外監査役は取締役会に出席して助言・提言を行うほか、客観的な立場で監査機能を果たしております。社外監査役上石奈緒からは、弁護士としての幅広い知識と高い見識から当社経営に関する適切な意見を得ております。社外監査役渡邊愼一からは、作業療法士として介護に関する幅広い知識と高い見識に基づき、社外監査役として中立かつ客観的な立場からの確かな助言・提言を得ております。なお、社外取締役吉池由美子、小林信昭、社外監査役上石奈緒、渡邊愼一の4名は東京証券取引所の定めに基づく独立役員として指定し、届け出ております。

社外取締役又は社外監査役の選任状況に関しては、当社の社是・経営方針に基づき、当社の企業価値向上に貢献できる能力と資質を持っていること、法令及び企業倫理・社会規範の遵守に徹する見識を有すること等を総合的に判断し、当社経営陣から独立した立場で社外役員としての職務を遂行できる十分な独立性が確保できることを前提として選任しております。また、独立役員である社外取締役が長期間在任することによる監督機能の低下を防ぐために、独立役員である社外取締役の任期に上限を設定しております。

なお、当社は、社外取締役又は社外監査役を選任するための独立性に関する基準又は方針として明確に定めたものではありませんが、当社と社外取締役又は社外監査役との間に特別な利害関係はありません。

社外取締役又は社外監査役による監督又は監査と内部監査、監査役監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制部門との関係

監査役は、監査室の監査方針及び手法につき監査室と意見交換するとともに、監査室による本社及び主要な営業拠点の実地監査に立ち会うほか、監査結果について詳細な報告を受けております。また、監査役は、会計監査の計画、方法、結果について、会計監査人と意見交換、協議を行うとともに、会計監査人による営業拠点を含めた実地監査に立ち会っております。また、監査室は、会計監査人に対して定期的に監査室監査計画及び監査室監査報告書を提出しております。なお、社外取締役による監督と監査役監査との相互連携は行っておりませんが、社外取締役を委員長とする報酬諮問委員会へ社外監査役を含む非常勤監査役がオブザーバーとして出席しております。

(3) 【監査の状況】

監査役監査の状況

イ. 組織・人員

当社監査役会は、4名で構成され、常勤監査役を議長とし、原則として取締役会に先立ち定期的に開催されるほか、必要に応じて随時、開催しております。監査役会は、監査役候補者選任に当たり、当社の企業価値向上に貢献できる能力と資質を持っていること、監査役のうち1名以上が財務・会計に関する十分な知見を有していること等を選任要件として定めております。非常勤監査役吉川栄二は、三菱商事㈱及び同グループ企業での財務・経理部門における長年の実務経験と財務及び会計に関する相当程度の知見を有しております。

また、監査役会の業務を補助するスタッフとして総務部に1名兼任職員を配置しております。

ロ. 監査役及び監査役会の活動状況

(監査役会の開催頻度及び各監査役の出席状況等)

監査役名	社外 (○)	常勤/非常勤	議長 (○)	出席状況			
				監査役会		取締役会	
				出席回数 /開催回数	出席率	出席回数 /開催回数	出席率
岡田 真		常勤	○	13回/13回	100%	12回/12回	100%
伊藤 利之 (注)1	○	非常勤 (独立役員)		3回/3回	100%	2回/2回	100%
渡邊 慎一 (注)2	○	非常勤 (独立役員)		10回/10回	100%	10回/10回	100%
上石 奈緒	○	非常勤 (独立役員)		13回/13回	100%	12回/12回	100%
高橋 吉雄		非常勤		12回/13回	92%	11回/12回	91%

(注) 1. 監査役伊藤利之は、2022年6月24日開催の定時株主総会終結の時をもって辞任しております。

2. 監査役渡邊慎一は、2022年6月24日開催の定時株主総会で選任された以降の出席状況を記載しております。

当事業年度の監査役会は、合計13回(定例監査役会12回、臨時監査役会1回)開催され、期初において、年間の監査方針、監査計画、職務分担等を定め、期中においては、新型コロナウイルス感染症の影響はありましたが、web会議システムを活用するなどの代替的手段により、概ね、計画どおりの監査活動を実施いたしました。

なお、監査役会の平均所要時間は約1時間でした。

各監査役は、監査役会で決定した監査方針、監査計画に基づき、(監査ポイントと職務分担)に記載の監査ポイントに従って職務分担を定めて監査活動を実施するとともに、会計監査人とは監査上の主要な検討事項(KAM)の選定等について、内部監査部門とは内部統制システム整備・運用状況等について、積極的な連携・コミュニケーションを実施いたしました。検討結果については監査役会へ報告し、取締役や業務執行部門に対し、必要に応じて説明を求めるとともに、取締役会、代表取締役との定期対話を通じて、提言や報告を行いました。当事業年度の重点監査項目として設定した具体的な検討内容は、以下のとおりです。

・コンプライアンス体制の運用状況について

常勤監査役は、コンプライアンス委員会に出席し、コンプライアンス事案の発生と原因分析及び再発防止策が適切に実施されているかを確認するほか、拠点往査や経営会議、社内重要会議への出席、社員からのヒアリング等を通じてコンプライアンス意識の浸透状況を確認し、得られた情報を監査役会で共有いたしました。非常勤監査役は、常勤監査役より情報共有を受けるほか、社員との直接の意見交換や常勤監査役の拠点往査にweb会議システムによるハイブリッド方式での参加と質疑応答等を実施いたしました。

・品質第一への取組

常勤監査役は、社内重要会議への出席、拠点往査やヒアリング、監査室の業務監査結果報告会への出席等を通じて、IT工程管理システムによるサービス業務標準化による品質と生産性向上への取組状況を確認し、得られた情報を監査役会で共有いたしました。非常勤監査役は、常勤監査役より情報共有を受けるほか、主要拠点に直接赴き、品質管理状況の確認や現場社員との意見交換を実施いたしました。

・サステナビリティへの取組について

常勤監査役は、経営会議、社内重要会議への出席等を通じて、重要な社会課題（マテリアリティ）の検討プロセスや人材育成への取組等の状況について確認いたしました。非常勤監査役は、常勤監査役より情報共有を受けるほか、社員との直接の意見交換や常勤監査役の拠点往査にweb会議システムによるハイブリッド方式での参加と質疑応答等を実施いたしました。また、女性活躍の視点から、社外監査役上石奈緒による女性社員との意見交換会を対面で開催し、業務経験、キャリアプランやワークライフバランス等について直接、意見や要望を聴取し、得られた情報を監査役会で共有いたしました。

重点監査項目に加えて、以下の二点につきましても検討を実施いたしました。

・会計監査人の評価及び再任について

2022年3月 有限責任監査法人トーマツより「会計監査人再任に当たって」説明を受け、各監査役より質疑応答を実施。陪席の管理担当役員、経理部長、監査室長より、意見聴取。

2022年4月 臨時監査役会において、監査の品質管理、独立性、法令違反の状況、監査チーム、不正リスクへの対応、経営者・監査役等とのコミュニケーション等の観点より、各監査役が協議。

2022年5月 会計監査人より、期末決算監査報告を受け、各監査役が、その監査の方法と結果の相当性を検討。5月度定例監査役会において最終協議の上、再任について決議。取締役会へ報告。

また、2022年7月に公表された有限責任監査法人トーマツにおける公認会計士資格記載誤りにつきましては、会計監査人の再任評価プロセスに与える影響について、監査役会が直接事情聴取を実施・検討いたしました。なお、会計監査人より、金融庁公認会計士・監査審査会による検査及び日本公認会計士協会による品質管理レビューの結果の報告を受け、その結果に特段の問題がないことを確認しております。

・監査役会実効性評価について

監査活動の品質向上によるコーポレートガバナンス体制の充実を図るため、監査役会実効性評価を前事業年度に続き、各監査役が自由に意見を表明できるようディスカッション形式で実施いたしました。2022年4月開催の臨時監査役会において各監査役が、監査役会の運営、常勤監査役の社内情報収集と情報共有の有効性、会計監査人の評価、連携の有効性について、2021年度の監査活動を振り返り評価を行い、協議の結果、「有効に機能している」との評価結果を得ました。課題として抽出された事項につきましては、当事業年度において次のとおり対応いたしました。

監査環境の整備（監査役スタッフの必要性）につきましては、2022年10月1日付けで総務部内に兼任職員1名の配置が行われました。

コーポレートガバナンスと監査の在り方検討につきましては、監査役会が監査室より監査実施結果について直接報告を受けるほか、監査室・経理部・情報システム部が連携して内部統制システムの効率的運用を図る「スリー・ゾーンディフェンス」の枠組みを構築し、常勤監査役が定期的に報告を受けました。

当事業年度においては、経営に与えるデジタルリスクの高まりを受けて、監査役会は、情報システム部よりサイバーセキュリティ対策について説明を求め、質疑応答を実施いたしました。さらに、会計監査人と内部監査部門とも連携し、IT統制、特にサイバーセキュリティに関するヒアリング等を通じて、その有効性を確認いたしました。検討結果につきましては、取締役会、経営会議へ報告いたしました。

監査役会は、今後も継続的に監査役会の実効性の向上に努めてまいります。

( 監査役会の具体的な検討事項及び共有事項 )

( 検討事項 )

- ・ 監査方針、監査計画、職務分担等について
- ・ 会計監査人の評価及び再任について
- ・ 会計監査人監査報酬同意について
- ・ 監査上の主要な検討事項 ( KAM ) の選定について
- ・ 監査役会実効性評価について
- ・ 有限責任監査法人トーマツの公認会計士資格記載誤りについて
- ・ サステナビリティへの取組

( 共有事項 )

- ・ 常勤監査役の職務執行状況報告 ( 年 2 回 )
- ・ 内部統制システムの整備及び運用状況について
- ・ 経営会議、コンプライアンス委員会等社内重要会議における主要な協議事項等の報告 ( 毎月 )
- ・ 新型コロナウイルス感染症への対応について

( 監査ポイントと職務分担 )

監査ポイント	活動内容	職務分担
取締役の職務の執行について	・ 取締役会への出席	( 監査役会の開催頻度及び各監査役の出席状況等 ) のとおり
	・ 代表取締役との定期対話 ( ○ )	常勤監査役 3 回/年 監査役会 2 回/年
業務執行体制の整備・運用状況	・ 営業拠点往査 ( ○ ) ( web会議システム利用を含む )	常勤監査役 8 ヶ所/年 監査役会 1 ヶ所/年
	・ 本社、拠点 社員からの意見聴取	常勤監査役、非常勤監査役 ( 必要に応じ適宜、実施 )
	・ 経営会議への出席	常勤監査役18回出席 ( 出席率100% )
	・ コンプライアンス委員会への出席	常勤監査役 6 回出席 ( 出席率100% )
	・ その他社内重要会議への出席	常勤監査役 ( 必要に応じ適宜、実施 )
	・ 重要書類の閲覧・確認	常勤監査役 ( 必要に応じ適宜、実施 ) 稟議書、会議議事録、契約書等閲覧、及び社員からの意見聴取
内部監査部門との連携・コミュニケーション	・ 内部監査部門から監査計画説明、監査結果報告	常勤監査役 ( 必要に応じ適宜、実施 ) 監査役会 1 回/年
	・ 内部統制システム整備・運用状況評価結果報告	常勤監査役 ( 必要に応じ適宜、実施 ) 監査役会 1 回/年
	・ 監査室の業務監査・内部統制監査立会 ( 子会社含む )	常勤監査役 4 ヶ所/年
	・ 常勤監査役と監査室の監査情報交換会 ( ○ )	常勤監査役 4 回/年
会計監査人との連携・コミュニケーション	・ 会計監査人からの監査計画説明、四半期レビュー報告、決算監査結果報告	常勤監査役、非常勤監査役 6 回/年
	・ 経理部主催決算事前ミーティングへの出席	常勤監査役 4 回/年
	・ 会計監査人の実地棚卸、拠点往査立会	常勤監査役 4 ヶ所/年

( ○ ) = 監査役が主催する活動



#### 内部監査の状況

当社では、当社及び子会社の業務の実態を監査し、適正な業務活動の確保と経営管理を行うため、社長直轄の部署として監査室（6名）を設け、毎年1回、営業拠点も含め各部署が実施する自己点検の運営・指導を通して適切な業務の推進に努めております。

監査室は、社長の承認を受けた監査室監査計画に基づき、当社の業務全般にわたって定期的に内部監査を実施し、各部署との意見交換、具体的な業務改善提案を行うとともに、コンプライアンスの徹底を図っており、監査終了後、社長、常勤監査役及び監査役会に監査室監査報告書を提出し、常勤監査役は監査室からの報告を元に、取締役会に対し内部監査の状況について報告しております。また、監査室は、会計監査人に対して定期的に監査室監査計画及び監査室監査報告書を提出しております。

#### 会計監査の状況

##### イ．監査法人の名称

有限責任監査法人トーマツ

##### ロ．継続監査期間

25年

##### ハ．業務を執行した公認会計士

水野 博嗣

福士 直和

##### ニ．監査業務に係る補助者の構成

当社の会計監査業務に係る補助者は、公認会計士8名、会計士試験合格者等1名、その他9名であります。

##### ホ．監査法人の選定方針と理由

適切な監査の確保に向け、会計監査人の選定基準を以下のとおり定めております。

- ・ 監査法人の概要
- ・ 監査の実施体制等
- ・ 監査報酬見積額

なお、監査役会は、会計監査人の職務の執行に支障がある場合等、その必要があると判断した場合は、株主総会に提出する会計監査人の解任又は不再任に関する議案の内容を決定いたします。

##### ヘ．監査役及び監査役会による監査法人の評価

当社監査役及び監査役会は、監査法人の評価を実施しております。その方法といたしましては、

- ・ 監査の品質管理
- ・ 監査の独立性
- ・ 法令違反の状況
- ・ 不正リスクへの対応
- ・ 監査チーム
- ・ 経営者、監査役等とのコミュニケーション

等について監査法人より説明を受け、質疑応答を行いました。また、管理担当役員、経理部及び監査室の部門責任者からの意見聴取等を総合的に評価しております。

##### ト．監査法人の異動

該当事項はありません。

監査報酬の内容等

イ．監査公認会計士等に対する報酬

区分	前連結会計年度		当連結会計年度	
	監査証明業務に基づく報酬（千円）	非監査業務に基づく報酬（千円）	監査証明業務に基づく報酬（千円）	非監査業務に基づく報酬（千円）
提出会社	29,500	-	28,500	-
連結子会社	-	-	-	-
計	29,500	-	28,500	-

ロ．監査公認会計士等と同一のネットワークに属する組織に対する報酬（イ．を除く）  
該当事項はありません。

ハ．その他の重要な監査証明業務に基づく報酬の内容  
該当事項はありません。

二．監査報酬の決定方針

該当事項はありませんが、監査計画の内容、必要日数や人員数等について十分な協議を実施しております。

ホ．監査役会が会計監査人の報酬等に同意した理由

前事業年度における会計監査人の職務の執行状況について、常勤監査役の実地監査への立ち会いによる監視及び検証を実施いたしました。また、管理担当役員、経理部及び監査室の部門責任者が、適正かつ効率的な監査を実施するために、報酬見積の算定根拠について、会計監査人と十分な協議を重ねた上で、監査報酬が決定されていることが確認できたため、同意いたしました。

（４）【役員の報酬等】

役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針に係る事項

当社は、2021年3月26日開催の取締役会において、取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針を決議しております。当該取締役会の決議に際しては、あらかじめ決議する内容について報酬諮問委員会へ諮問し、答申を受けております。

また、取締役会は、当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等について、報酬等の内容の決定方法及び決定された報酬等の内容が取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針と整合していること並びに報酬諮問委員会からの答申が尊重されていることを確認しており、当該決定方針に沿うものであると判断しております。

取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針の内容は次のとおりであります。

イ．基本報酬に関する方針

基本報酬は、取締役の役位・職責等に応じて支給額を決定する。

ロ．業績連動報酬等に関する方針

業績連動報酬等は、単年度及び中長期の事業計画に沿って経営指標目標及び重点戦略目標の別に策定するものとし、役位・職責等に応じて設定される基準額に各目標に対する達成率に応じて算出された額を支給する。

ハ．報酬等の割合に関する方針

業績連動報酬等の上限が報酬全体に占める割合は、約30%～50%の範囲内で役位・職責等が上がるほどその割合が大きくなるように設定するものとする。

二．報酬等の付与時期に関する方針

- ・基本報酬は、月例の固定金銭報酬とする。
- ・業績連動報酬等である賞与は、原則として事業年度終了後一定の時期に支給する。

ホ．上記のほか報酬等の決定に関する事項

- ・各取締役の報酬等については、取締役会が、代表取締役及び非常勤取締役で構成される報酬諮問委員会における答申内容を踏まえ、その具体的内容を決定する。
- ・各取締役の報酬等については、株主総会で承認された取締役の報酬総額の範囲内で世間水準、当社業績並びに社員給与とのバランス等を考慮して決定するものとする。
- ・非常勤取締役の報酬は、基本報酬のみで構成する。
- ・監査役の報酬等については、2021年3月26日開催の監査役会において、監査役の協議により監査役報酬の決定方針を決議しております。監査役報酬は、株主の負託を受けた独立の機関としてその職務執行が可能な人材を登用できること、客観性と透明性の高いものであることを基本方針としております。

当社の役員の報酬等の総額に関する株主総会の決議年月日は2004年4月27日であり、取締役の報酬限度額は年額200,000千円以内、監査役の報酬限度額は年額80,000千円以内と決議しております。当該株主総会終結時点の取締役の員数は10名（うち、社外取締役は4名）、監査役の員数は4名であります。

業績連動報酬につきましては、会社業績評価及び個人業績評価で構成されており、毎年、会社業績の見通しや経営内容、経済情勢等を総合的に勘案して、利益水準ごとの役位に応じた取締役報酬の原資を定めた上で、これに会社業績評価及び個人業績評価による各評価ポイントを乗じて算定しております。会社業績評価は、売上高、親会社株主に帰属する当期純利益、ROE（自己資本利益率）を採用しており、年度ごとの達成状況により評価しております。当該指標を採用した理由は、売上高については、高齢者人口の増加とともに需要の増加が見込まれる中、市場でのシェア拡大に向けた指標になること、親会社株主に帰属する当期純利益については、株主への利益還元の前原資になること、ROE（自己資本利益率）については、企業の資本効率性を客観的に評価できること等によるものであります。その実績は売上高が25,892百万円、親会社株主に帰属する当期純利益が1,514百万円、ROE（自己資本利益率）が9.6%であります。一方、個人業績評価は、期首に個人別に設定した、「コアビジネスである福祉用具レンタル卸のさらなる収益力強化」、「生活支援物販や食事サービスの拡大」等の重点施策について、その達成状況と中長期の企業価値の向上等の観点も含め総合的に評価しております。なお、業務執行取締役以外の取締役については、固定報酬のみとしております。また、関係会社から派遣を受けている業務執行取締役については、上記に準じて報酬等の額を算定した上で関係会社へ取締役報酬相当額を支払っております。

当社の取締役の報酬等の額又はその算定方法に関する方針の決定につきましては、社外取締役を委員長とする報酬諮問委員会における審議・答申を踏まえ、取締役会において決定することとしております。当事業年度における当社の取締役の報酬等の額の決定過程における活動は、報酬制度・水準、会社業績評価の目標設定や個人業績評価の目標設定、報酬等の額について、報酬諮問委員会を2回、取締役会を2回開催しております。

役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数

役員区分	報酬等の総額 (千円)	報酬等の種類別の総額(千円)				対象となる 役員の員数 (人)
		固定報酬	業績連動報酬	退職慰労金	左記のうち、 非金銭報酬等	
取締役 (社外取締役を除く。)	65,370	51,400	13,970	-	-	5
監査役 (社外監査役を除く。)	17,460	17,460	-	-	-	2
社外役員	12,000	12,000	-	-	-	5

役員ごとの連結報酬等の総額等

連結報酬等の総額が1億円以上である者が存在しないため、記載していません。

(5) 【株式の保有状況】

投資株式の区分の基準及び考え方

当社は、保有目的が純投資目的である投資株式と純投資目的以外の目的である投資株式の区分については、事業戦略や当社の中長期的な企業価値向上に繋がるかどうかを総合的に判断の上、これらの目的に合致するものを政策保有目的である投資株式とし、これらの目的に合致しないものを純投資目的である投資株式としております。

保有目的が純投資目的以外の目的である投資株式

イ．保有方針及び保有の合理性を検証する方法並びに個別銘柄の保有の適否に関する取締役会等における検証の内容

当社は、政策保有株式の保有にあたっては、毎年取締役会において全ての銘柄について保有意義が希薄化していないことを検証した上で、保有の是非を決定しております。

ロ．銘柄数及び貸借対照表計上額

	銘柄数 (銘柄)	貸借対照表計上額の 合計額(千円)
非上場株式	5	261,852
非上場株式以外の株式	1	44,928

(当事業年度において株式数が増加した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の増加に係る取得 価額の合計額(千円)	株式数の増加の理由
非上場株式	-	-	-
非上場株式以外の株式	-	-	-

(当事業年度において株式数が減少した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の減少に係る売却 価額の合計額(千円)
非上場株式	-	-
非上場株式以外の株式	-	-

ハ．特定投資株式及びみなし保有株式の銘柄ごとの株式数、貸借対照表計上額等に関する情報  
特定投資株式

銘柄	当事業年度	前事業年度	保有目的、業務提携等の概要、 定量的な保有効果 及び株式数が増加した理由	当社の株式の 保有の有無
	株式数(株)	株式数(株)		
	貸借対照表計上額 (千円)	貸借対照表計上額 (千円)		
(株)インターネット インフィニティー	124,800	124,800	保有目的は企業間取引の強化であります。保有効果は定量的な記載が困難ではありますが、福祉用具サービスにおいて売上高の拡大に寄与しております。	無
	44,928	48,172		

(注)有価証券報告書提出日現在において、上記の特定投資株式は売却済みであります。

保有目的が純投資目的である投資株式

該当事項はありません。

当事業年度中に投資株式の保有目的を純投資目的から純投資目的以外の目的に変更したものの

該当事項はありません。

当事業年度中に投資株式の保有目的を純投資目的以外の目的から純投資目的に変更したものの

該当事項はありません。

## 第5【経理の状況】

### 1．連結財務諸表及び財務諸表の作成方法について

(1) 当社の連結財務諸表は、「連結財務諸表の用語、様式及び作成方法に関する規則」(昭和51年大蔵省令第28号)に基づいて作成しております。

(2) 当社の財務諸表は、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」(昭和38年大蔵省令第59号。以下「財務諸表等規則」という。)に基づいて作成しております。

また、当社は、特例財務諸表提出会社に該当し、財務諸表等規則第127条の規定により財務諸表を作成しております。

### 2．監査証明について

当社は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づき、連結会計年度(2022年4月1日から2023年3月31日まで)の連結財務諸表及び事業年度(2022年4月1日から2023年3月31日まで)の財務諸表について、有限責任監査法人トーマツによる監査を受けております。

### 3．連結財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みについて

当社は、連結財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みを行っております。具体的には、会計基準等の内容を適切に把握し、又は会計基準等の変更等についての確に対応することができる体制を整備するため、公益財団法人財務会計基準機構へ加入しております。

## 1 【連結財務諸表等】

## (1) 【連結財務諸表】

## 【連結貸借対照表】

(単位：千円)

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
<b>資産の部</b>		
流動資産		
現金及び預金	748,067	791,781
受取手形及び売掛金	1 987,408	1 1,188,172
レンタル未収入金	2,454,481	2,689,382
有価証券	999,993	699,997
商品	45,558	66,378
貯蔵品	42,809	63,647
短期貸付金	1,100,000	-
その他	340,338	379,776
貸倒引当金	8,000	9,259
流動資産合計	6,710,657	5,869,878
固定資産		
有形固定資産		
レンタル資産	40,868,722	45,569,931
減価償却累計額	30,334,000	32,882,016
レンタル資産(純額)	10,534,721	12,687,914
建物及び構築物	1,747,904	2,174,282
減価償却累計額	552,275	626,448
建物及び構築物(純額)	1,195,629	1,547,833
機械装置及び運搬具	161,228	200,101
減価償却累計額	63,466	79,465
機械装置及び運搬具(純額)	97,762	120,636
工具、器具及び備品	1,404,838	1,560,790
減価償却累計額	741,253	935,868
工具、器具及び備品(純額)	663,584	624,921
土地	58,130	58,130
建設仮勘定	-	35,312
有形固定資産合計	12,549,828	15,074,750
無形固定資産	328,358	342,019
投資その他の資産		
投資有価証券	2 429,992	2 442,240
長期貸付金	1,639	746
繰延税金資産	996,200	1,094,915
その他	303,201	348,494
貸倒引当金	-	1,250
投資その他の資産合計	1,731,033	1,885,147
固定資産合計	14,609,220	17,301,917
資産合計	21,319,877	23,171,795

(単位：千円)

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
<b>負債の部</b>		
流動負債		
買掛金	746,333	930,240
レンタル資産購入未払金	915,226	1,174,919
短期借入金	-	600,000
1年内返済予定の長期借入金	7,716	1,505
未払法人税等	405,650	364,969
賞与引当金	315,916	338,402
レンタル資産保守引当金	1,353,600	1,487,800
その他	774,788	853,951
流動負債合計	4,519,231	5,751,788
固定負債		
長期借入金	52,000	8,495
退職給付に係る負債	1,071,381	1,169,011
その他	164,076	155,544
固定負債合計	1,287,458	1,333,050
負債合計	5,806,689	7,084,839
純資産の部		
株主資本		
資本金	2,897,650	2,897,650
資本剰余金	1,641,650	1,641,650
利益剰余金	11,356,073	11,938,125
自己株式	415,005	415,005
株主資本合計	15,480,368	16,062,419
その他の包括利益累計額		
その他有価証券評価差額金	18,486	16,234
為替換算調整勘定	9,690	14,106
退職給付に係る調整累計額	9,601	20,124
その他の包括利益累計額合計	18,575	10,216
非支配株主持分	14,243	14,318
純資産合計	15,513,187	16,086,955
負債純資産合計	21,319,877	23,171,795

【連結損益計算書及び連結包括利益計算書】  
【連結損益計算書】

(単位：千円)

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
売上高	1 23,297,750	1 25,892,351
売上原価	14,478,638	16,418,450
売上総利益	8,819,111	9,473,900
販売費及び一般管理費	2 6,492,015	2 7,356,262
営業利益	2,327,096	2,117,637
営業外収益		
受取利息	651	180
為替差益	5,233	2,197
持分法による投資利益	22,948	11,078
補助金収入	3,070	3,802
保険解約返戻金	-	3,115
その他	3,661	4,287
営業外収益合計	35,565	24,661
営業外費用		
支払利息	7	156
その他	-	84
営業外費用合計	7	241
経常利益	2,362,654	2,142,057
特別利益		
受取保険金	21,551	-
特別利益合計	21,551	-
特別損失		
固定資産除却損	4,516	13,701
投資有価証券評価損	2,204	-
特別損失合計	6,720	13,701
税金等調整前当期純利益	2,377,484	2,128,356
法人税、住民税及び事業税	789,953	707,036
法人税等調整額	86,962	93,077
法人税等合計	702,990	613,958
当期純利益	1,674,493	1,514,398
非支配株主に帰属する当期純利益又は非支配株主に 帰属する当期純損失( )	637	75
親会社株主に帰属する当期純利益	1,675,131	1,514,322



【連結包括利益計算書】

(単位：千円)

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
当期純利益	1,674,493	1,514,398
その他の包括利益		
その他有価証券評価差額金	14,892	2,251
退職給付に係る調整額	13,464	10,523
持分法適用会社に対する持分相当額	7,984	4,415
その他の包括利益合計	20,372	8,359
包括利益	1,654,120	1,506,038
(内訳)		
親会社株主に係る包括利益	1,654,758	1,505,963
非支配株主に係る包括利益	637	75

【連結株主資本等変動計算書】

前連結会計年度（自 2021年4月1日 至 2022年3月31日）

(単位：千円)

	株主資本				
	資本金	資本剰余金	利益剰余金	自己株式	株主資本合計
当期首残高	2,897,650	1,641,650	10,436,399	414,961	14,560,737
会計方針の変更による累積的影響額			40,713		40,713
会計方針の変更を反映した当期首残高	2,897,650	1,641,650	10,395,685	414,961	14,520,024
当期変動額					
剰余金の配当			714,742		714,742
親会社株主に帰属する当期純利益			1,675,131		1,675,131
自己株式の取得				43	43
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）					
当期変動額合計	-	-	960,388	43	960,344
当期末残高	2,897,650	1,641,650	11,356,073	415,005	15,480,368

	その他の包括利益累計額				非支配株主持分	純資産合計
	その他有価証券評価差額金	為替換算調整勘定	退職給付に係る調整累計額	その他の包括利益累計額合計		
当期首残高	33,378	1,706	3,863	38,948	6,349	14,606,035
会計方針の変更による累積的影響額				-		40,713
会計方針の変更を反映した当期首残高	33,378	1,706	3,863	38,948	6,349	14,565,322
当期変動額						
剰余金の配当						714,742
親会社株主に帰属する当期純利益						1,675,131
自己株式の取得						43
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）	14,892	7,984	13,464	20,372	7,893	12,478
当期変動額合計	14,892	7,984	13,464	20,372	7,893	947,865
当期末残高	18,486	9,690	9,601	18,575	14,243	15,513,187

当連結会計年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(単位:千円)

	株主資本				
	資本金	資本剰余金	利益剰余金	自己株式	株主資本合計
当期首残高	2,897,650	1,641,650	11,356,073	415,005	15,480,368
会計方針の変更による累積的影響額					-
会計方針の変更を反映した当期首残高	2,897,650	1,641,650	11,356,073	415,005	15,480,368
当期変動額					
剰余金の配当			932,271		932,271
親会社株主に帰属する当期純利益			1,514,322		1,514,322
自己株式の取得					-
株主資本以外の項目の当期変動額(純額)					
当期変動額合計	-	-	582,051	-	582,051
当期末残高	2,897,650	1,641,650	11,938,125	415,005	16,062,419

	その他の包括利益累計額				非支配株主持分	純資産合計
	その他有価証券評価差額金	為替換算調整勘定	退職給付に係る調整累計額	その他の包括利益累計額合計		
当期首残高	18,486	9,690	9,601	18,575	14,243	15,513,187
会計方針の変更による累積的影響額				-		-
会計方針の変更を反映した当期首残高	18,486	9,690	9,601	18,575	14,243	15,513,187
当期変動額						
剰余金の配当						932,271
親会社株主に帰属する当期純利益						1,514,322
自己株式の取得						-
株主資本以外の項目の当期変動額(純額)	2,251	4,415	10,523	8,359	75	8,283
当期変動額合計	2,251	4,415	10,523	8,359	75	573,767
当期末残高	16,234	14,106	20,124	10,216	14,318	16,086,955

## 【連結キャッシュ・フロー計算書】

(単位：千円)

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
<b>営業活動によるキャッシュ・フロー</b>		
税金等調整前当期純利益	2,377,484	2,128,356
減価償却費	2,535,789	2,568,078
長期前払費用償却額	917	12,888
貸倒引当金の増減額(は減少)	4,451	2,510
賞与引当金の増減額(は減少)	37,308	22,485
レンタル資産保守引当金の増減額(は減少)	130,800	134,200
退職給付に係る負債の増減額(は減少)	106,009	97,629
受取利息及び受取配当金	721	251
支払利息	7	156
持分法による投資損益(は益)	22,948	11,078
固定資産除却損	4,516	13,701
レンタル資産除却損	60,962	51,705
投資有価証券評価損益(は益)	2,204	-
売上債権の増減額(は増加)	341,444	436,915
棚卸資産の増減額(は増加)	9,530	27,874
前払費用の増減額(は増加)	18,233	38,357
未収入金の増減額(は増加)	9,005	14,666
レンタル資産の取得による支出	3 6,659,427	3 7,227,828
仕入債務の増減額(は減少)	103,154	183,906
未払金の増減額(は減少)	2,018	112,470
その他	50,455	51,391
小計	1,056,918	740,510
利息及び配当金の受取額	795	265
利息の支払額	8	156
法人税等の支払額	1,004,453	747,716
営業活動によるキャッシュ・フロー	53,252	7,097
<b>投資活動によるキャッシュ・フロー</b>		
有形固定資産の取得による支出	688,616	787,897
無形固定資産の取得による支出	119,273	110,710
連結の範囲の変更を伴う子会社株式の取得による収入	31,026	-
短期貸付金の純増減額(は増加)	1,550,000	1,100,000
長期貸付けによる支出	950	-
長期貸付金の回収による収入	963	892
長期前払費用の取得による支出	1,347	35,623
差入保証金の差入による支出	41,963	45,815
差入保証金の回収による収入	12,264	4,489
その他	118	7,440
投資活動によるキャッシュ・フロー	741,984	132,775
<b>財務活動によるキャッシュ・フロー</b>		
短期借入金の純増減額(は減少)	-	600,000
長期借入金の返済による支出	10,000	49,716
自己株式の取得による支出	43	-
配当金の支払額	714,599	932,243
財務活動によるキャッシュ・フロー	724,643	381,959
現金及び現金同等物に係る換算差額	-	-
現金及び現金同等物の増減額(は減少)	70,593	256,281
現金及び現金同等物の期首残高	1,677,467	1,748,060
現金及び現金同等物の期末残高	1 1,748,060	1 1,491,779

【注記事項】

(連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項)

1. 連結の範囲に関する事項

- (1) 連結子会社の数 2社  
主要な連結子会社の名称  
㈱ライフタイムメディ  
㈱ケアビジネスサポートシステム

- (2) 主要な非連結子会社の名称等  
非連結子会社はありません。

2. 持分法の適用に関する事項

- (1) 持分法適用の非連結子会社及び関連会社の数 2社  
主要な関連会社の名称  
㈱ブリッジサポート  
華録健康養老服務南通有限公司
- (2) 持分法を適用しない主要な非連結子会社及び関連会社の名称等  
持分法を適用しない非連結子会社及び関連会社はありません。
- (3) 持分法適用会社のうち、決算日が連結決算日と異なる会社については、当該会社の事業年度に係る財務諸表を使用しております。

3. 連結子会社の事業年度等に関する事項

すべての連結子会社の事業年度の末日は、連結決算日と一致しております。

4. 会計方針に関する事項

(1) 重要な資産の評価基準及び評価方法

有価証券

- イ. 満期保有目的の債券  
償却原価法を採用しております。

ロ. その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの

時価法(評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定)を採用しております。

市場価格のない株式等

主として移動平均法による原価法を採用しております。

棚卸資産

主として移動平均法による原価法(貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定)を採用しております。

(2) 重要な減価償却資産の減価償却の方法

有形固定資産(リース資産を除く)

イ. レンタル資産

当社は定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は3年～6年であります。

ロ. その他の有形固定資産

当社及び連結子会社は定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりであります。

建物及び構築物 15年

機械装置及び運搬具 7年

工具、器具及び備品 3年～6年

無形固定資産（リース資産を除く）

当社及び連結子会社は定額法を採用しております。

なお、自社利用のソフトウェアについては、社内における見込利用可能期間（5年）に基づいております。

リース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用しております。

(3) 重要な引当金の計上基準

貸倒引当金

当社は、債権の貸倒損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を勘案し、回収不能見込額を計上しております。

賞与引当金

当社及び一部の連結子会社は、従業員の賞与支給に備えるため、当連結会計年度に負担すべき支給見込額を計上しております。

レンタル資産保守引当金

当社は、期末現在貸出中のレンタル資産について、貸出に伴い発生する保守費用（洗浄・消毒・修繕）に備えるため、発生見込額を計上しております。

(4) 退職給付に係る会計処理の方法

退職給付見込額の期間帰属方法

退職給付債務の算定にあたり、退職給付見込額を当連結会計年度末までの期間に帰属させる方法については、給付算定式基準によっております。

数理計算上の差異の費用処理方法

数理計算上の差異については、各連結会計年度の発生時における従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数（5年）による定額法により按分した額をそれぞれ発生の翌連結会計年度から費用処理しております。

小規模企業等における簡便法の採用

一部の連結子会社は、退職給付に係る負債及び退職給付費用の計算に、退職給付に係る期末自己都合要支給額を退職給付債務とする方法を用いた簡便法を適用しております。

(5) 重要な収益及び費用の計上基準

当社及び連結子会社の顧客との契約から生じる収益に関する主要な事業における主な履行義務の内容及び当該履行義務を充足する通常の時点は以下のとおりであります。

福祉用具の貸与については顧客に約束した財又はサービスの支配が顧客に移転した時点から貸与期間に応じた履行義務が充足されると判断し、契約時に定めた各月の金額で、収益を認識することとしております。福祉用具の販売及び食事サービス等については、当該商品の支配が顧客に移転した時点で履行義務が充足されると判断し、収益を認識することとしております。なお、商品販売における一部の取引について、当社の役割が代理人に該当する取引については、顧客から受け取る額から仕入先等へ支払う額を控除した純額で収益を認識することとしております。また、事後的に顧客から受け取る対価の総額に増減が生じる取引については、顧客への財又はサービスの提供時に合理的に見積もった変動対価を増減する方法としております。

約束された対価は履行義務の充足時点から短期間で回収しており、対価の金額に重要な金融要素は含まれておりません。

(6) 連結キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

手許現金、随時引き出し可能な預金及び容易に換金可能であり、かつ、価値の変動について僅少なりリスクしか負わない取得日から3ヶ月以内に償還期限の到来する短期投資からなっております。

(重要な会計上の見積り)

重要な引当金の計上

(1) 当連結会計年度の連結財務諸表に計上した金額

(単位：千円)

	前連結会計年度	当連結会計年度
レンタル資産保守引当金	1,353,600	1,487,800

(2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報

レンタル資産保守引当金の算出方法

レンタル資産の貸出に伴い発生する保守費用の発生見込額は、洗浄費見積額及び修繕費見積額で構成されております。

洗浄費見積額は、期末現在貸出中のレンタル資産数量に当連結会計年度を含む過年度の実績から見積もった洗浄にかかる時間(以下、洗浄時間)及び洗浄にかかる労務費と経費の単価(以下、標準単価)を乗じて算出しております。

修繕費見積額は、期末現在貸出中のレンタル資産数量に当連結会計年度を含む過年度の実績から見積もったレンタル資産に対する修繕を実施した割合(以下、修繕率)及び修繕単価を乗じて算出しております。

レンタル資産保守引当金の計上に用いた主要な仮定

洗浄費見積額及び修繕費見積額の算出におきましては、翌連結会計年度における洗浄時間、標準単価、修繕率、及び修繕単価が当連結会計年度を含む過年度の実績から大きく乖離しない仮定としております。

なお、会計上の見積りの結果は、その性質上、実際の結果とは異なる可能性があります。

見積り及びその基礎となる仮定は継続して見直されます。これらの見積り及び仮定の見直しによる影響は、その見積りを見直した連結会計年度と将来の連結会計年度において認識されます。

(会計上の見積りの変更)

(耐用年数の変更)

当連結会計年度の第3四半期連結会計期間の期首より、当社が保有するレンタル資産のうち一部のレンタル資産の耐用年数を変更しております。

この変更は、一部のレンタル資産の取得から除却までのデータが蓄積されたことや事業環境等を総合的に検討した結果、レンタル資産の使用可能期間が従来に比べ長期化する傾向にあることによるものであります。

これにより、従来の方法に比べて、当連結会計年度の営業利益、経常利益及び税金等調整前当期純利益はそれぞれ419,410千円増加しております。

(連結貸借対照表関係)

1 受取手形及び売掛金のうち、顧客との契約から生じた債権の金額は、それぞれ以下のとおりであります。

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
受取手形	282,596千円	376,281千円
売掛金	704,812	811,891

2 関連会社に対するものは、次のとおりであります。

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
投資有価証券(株式)	119,966千円	135,460千円

(連結損益計算書関係)

1 顧客との契約から生じる収益

売上高については、顧客との契約から生じる収益及びそれ以外の収益を区分して記載しておりません。顧客との契約から生じる収益の金額は、連結財務諸表「注記事項(収益認識関係)1.顧客との契約から生じる収益を分解した情報」に記載しております。

2 販売費及び一般管理費のうち主要な費目及び金額は次のとおりであります。

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
給料	2,718,292千円	3,007,232千円
貸倒引当金繰入額	3,564	2,510
賞与引当金繰入額	239,443	261,764
退職給付費用	80,680	89,747

(連結包括利益計算書関係)

その他の包括利益に係る組替調整額及び税効果額

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
その他有価証券評価差額金：		
当期発生額	21,465千円	3,244千円
組替調整額	-	-
税効果調整前	21,465	3,244
税効果額	6,572	993
その他有価証券評価差額金	14,892	2,251
退職給付に係る調整額：		
当期発生額	15,604	15,671
組替調整額	3,802	504
税効果調整前	19,407	15,167
税効果額	5,942	4,644
退職給付に係る調整額	13,464	10,523
持分法適用会社に対する持分相当額：		
当期発生額	7,984	4,415
その他の包括利益合計	20,372	8,359

(連結株主資本等変動計算書関係)

前連結会計年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

1.発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当連結会計年度期首 株式数(株)	当連結会計年度 増加株式数(株)	当連結会計年度 減少株式数(株)	当連結会計年度末 株式数(株)
発行済株式				
普通株式	16,342,400	-	-	16,342,400
合計	16,342,400	-	-	16,342,400
自己株式				
普通株式(注)	804,512	31	-	804,543
合計	804,512	31	-	804,543

(注)普通株式の自己株式の株式数の増加31株は、単元未満株式の買取りによるものであります。



2. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2021年6月25日 定時株主総会	普通株式	714,742	46	2021年3月31日	2021年6月28日

(2) 基準日が当連結会計年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌連結会計年度となるもの

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	配当の原資	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2022年6月24日 定時株主総会	普通株式	932,271	利益剰余金	60	2022年3月31日	2022年6月27日

当連結会計年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当連結会計年度期首 株式数(株)	当連結会計年度 増加株式数(株)	当連結会計年度 減少株式数(株)	当連結会計年度末 株式数(株)
発行済株式				
普通株式	16,342,400	-	-	16,342,400
合計	16,342,400	-	-	16,342,400
自己株式				
普通株式	804,543	-	-	804,543
合計	804,543	-	-	804,543

2. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2022年6月24日 定時株主総会	普通株式	932,271	60	2022年3月31日	2022年6月27日

(2) 基準日が当連結会計年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌連結会計年度となるもの

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	配当の原資	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年6月28日 定時株主総会	普通株式	1,087,649	利益剰余金	70	2023年3月31日	2023年6月29日

(連結キャッシュ・フロー計算書関係)

1 現金及び現金同等物の期末残高と連結貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
現金及び預金勘定	748,067千円	791,781千円
有価証券勘定	999,993	699,997
現金及び現金同等物	1,748,060	1,491,779

2 減価償却費には、少額レンタル資産の費消に係る費用処理額を含めております。

3 レンタル資産の取得による支出には、固定資産以外に貯蔵品勘定で処理されている少額レンタル資産の取得による支出額を含めております。

(リース取引関係)

(借主側)

オペレーティング・リース取引

オペレーティング・リース取引のうち解約不能のものに係る未経過リース料

(単位：千円)

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
1年内	124,665	144,397
1年超	276,268	478,693
合計	400,934	623,091

(金融商品関係)

1. 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取組方針

当社グループは、資金運用については安全性の高い金融資産で運用する方針であります。

(2) 金融商品の内容及び当該金融商品に係るリスク

営業債権である受取手形及び売掛金、レンタル未収入金は、顧客の信用リスクに晒されております。

有価証券及び投資有価証券は、満期保有目的の債券及び業務上の関係を有する企業の株式であり、市場価格等の変動リスク及び発行体の信用リスクに晒されております。

営業債務である買掛金、レンタル資産購入未払金は、そのほとんどが2ヶ月以内の支払期日であります。また、外貨建ての営業債務は為替リスクに晒されております。

借入金は主に運転資金として調達したものであり、償還日は決算日後、最長7年後であります。

未払法人税等は、そのほとんどが2ヶ月以内に納付期限が到来するものであります。

また、これらの営業債務、借入金、未払法人税等は、流動性リスクに晒されております。

(3) 金融商品に係るリスク管理体制

信用リスク(取引先の契約不履行等に係るリスク)の管理

当社は、営業債権について、社内管理規程に従い、担当部署が取引先の状況を定期的にモニタリングし、取引相手ごとに期日及び残高を管理するとともに、財務状況等の悪化等による回収懸念の早期把握や軽減を図っております。連結子会社についても、当社に準じた管理を行っております。

満期保有目的の債券は、社内管理規程に従い、格付の高い債券のみを対象としているため、信用リスクは僅少であります。

市場リスク(市場価格等の変動リスク)の管理

当社は、投資有価証券については、社内管理規程に従い、担当部署が定期的に時価や発行体(取引先企業)の財務状況等を把握し、取引先企業との関係を勘案して保有状況を継続的に見直しております。

外貨建ての営業債務については、為替の変動リスクに晒されておりますが、必要に応じて先物為替予約を利用してヘッジしております。

流動性リスク(支払期日に支払いを実行できなくなるリスク)の管理

当社は、営業債務、借入金、未払法人税等について、各部署からの報告に基づき担当部署が適時に資金繰計画を作成・更新する等の方法により管理しております。また、連結子会社は、当社と同様の管理を行っております。

2. 金融商品の時価等に関する事項

連結貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

前連結会計年度（2022年3月31日）

	連結貸借対照表 計上額（千円）	時価（千円）	差額（千円）
投資有価証券	48,172	48,172	-
資産計	48,172	48,172	-
(1)短期借入金	-	-	-
(2)1年内返済予定の長期借入金	7,716	7,941	225
(3)長期借入金	52,000	51,167	832
負債計	59,716	59,109	606

当連結会計年度（2023年3月31日）

	連結貸借対照表 計上額（千円）	時価（千円）	差額（千円）
投資有価証券	44,928	44,928	-
資産計	44,928	44,928	-
(1)短期借入金	600,000	600,000	0
(2)1年内返済予定の長期借入金	1,505	1,507	2
(3)長期借入金	8,495	8,451	43
負債計	610,000	609,958	41

- (注) 1. 「現金及び預金」、「受取手形及び売掛金」、「レンタル未収入金」、「有価証券」、「短期貸付金」、「買掛金」、「レンタル資産購入未払金」、「未払法人税等」については、現金であること、及び短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しております。
2. 市場価格のない株式等は、投資有価証券には含まれておりません。当該金融商品の連結貸借対照表計上額は以下のとおりであります。

(単位：千円)

区分	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
非上場株式	381,819	397,312

3. 金銭債権及び満期のある有価証券の連結決算日後の償還予定額

前連結会計年度(2022年3月31日)

	1年以内(千円)
現金及び預金	748,067
受取手形及び売掛金	987,408
レンタル未収入金	2,454,481
有価証券及び投資有価証券	
満期保有目的の債券	
社債	1,000,000
短期貸付金	1,100,000
合計	6,289,957

当連結会計年度(2023年3月31日)

	1年以内(千円)
現金及び預金	791,781
受取手形及び売掛金	1,188,172
レンタル未収入金	2,689,382
有価証券及び投資有価証券	
満期保有目的の債券	
社債	700,000
短期貸付金	-
合計	5,369,337

4. 短期借入金及び長期借入金の連結決算日後の返済予定額

前連結会計年度(2022年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)
短期借入金	-	-	-	-	-	-
長期借入金	7,716	9,697	12,216	10,556	5,012	14,519
合計	7,716	9,697	12,216	10,556	5,012	14,519

当連結会計年度(2023年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)
短期借入金	600,000	-	-	-	-	-
長期借入金	1,505	1,644	1,644	1,644	1,644	1,919
合計	601,505	1,644	1,644	1,644	1,644	1,919

3. 金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に用いたインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1の時価：同一の資産又は負債の活発な市場における（無調整の）相場価格により算定した時価

レベル2の時価：レベル1のインプット以外の直接又は間接的に観察可能なインプットを用いて算定した時価

レベル3の時価：観察できない時価の算定に係るインプットを使用して算定した時価

(1) 時価で連結貸借対照表に計上している金融商品

前連結会計年度（2022年3月31日）

区分	時価（千円）			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
投資有価証券 其他有価証券 株式	48,172	-	-	48,172
資産計	48,172	-	-	48,172

当連結会計年度（2023年3月31日）

区分	時価（千円）			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
投資有価証券 其他有価証券 株式	44,928	-	-	44,928
資産計	44,928	-	-	44,928

(2) 時価で連結貸借対照表に計上している金融商品以外の金融商品

前連結会計年度（2022年3月31日）

区分	時価（千円）			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
短期借入金	-	-	-	-
1年内返済予定の長期借入金	-	7,941	-	7,941
長期借入金	-	51,167	-	51,167
負債計	-	59,109	-	59,109

当連結会計年度（2023年3月31日）

区分	時価（千円）			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
短期借入金	-	600,000	-	600,000
1年内返済予定の長期借入金	-	1,507	-	1,507
長期借入金	-	8,451	-	8,451
負債計	-	609,958	-	609,958

(注) 時価の算定に用いた評価技法及び時価の算定に係るインプットの説明

投資有価証券

上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。

短期借入金、1年内返済予定の長期借入金及び長期借入金

これらの時価は、元利金の合計額と、当該債務の残存期間及び信用リスクを加味した利率を基に、割引現在価値法により算定しており、レベル2の時価に分類しております。

(有価証券関係)

1. 満期保有目的の債券

前連結会計年度(2022年3月31日)

	種類	連結貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
時価が連結貸借対照表 計上額を超えないもの	社債	999,993	999,993	-
合計		999,993	999,993	-

当連結会計年度(2023年3月31日)

	種類	連結貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
時価が連結貸借対照表 計上額を超えないもの	社債	699,997	699,997	-
合計		699,997	699,997	-

2. その他有価証券

前連結会計年度(2022年3月31日)

	種類	連結貸借対照表計上額 (千円)	取得原価(千円)	差額(千円)
連結貸借対照表計上額 が取得原価を超えるもの	株式	48,172	21,528	26,644
	小計	48,172	21,528	26,644
連結貸借対照表計上額 が取得原価を超えないもの	株式	-	-	-
	小計	-	-	-
合計		48,172	21,528	26,644

(注) 市場価格のない株式等は、上表の「その他有価証券」には含めておりません。

当連結会計年度(2023年3月31日)

	種類	連結貸借対照表計上額 (千円)	取得原価(千円)	差額(千円)
連結貸借対照表計上額 が取得原価を超えるもの	株式	44,928	21,528	23,400
	小計	44,928	21,528	23,400
連結貸借対照表計上額 が取得原価を超えないもの	株式	-	-	-
	小計	-	-	-
合計		44,928	21,528	23,400

(注) 市場価格のない株式等は、上表の「その他有価証券」には含めておりません。

3. 売却したその他有価証券

前連結会計年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

種類	売却額(千円)	売却益の合計額 (千円)	売却損の合計額 (千円)
(1) 株式	0	0	-
(2) 債券			
国債・地方債等	-	-	-
社債	-	-	-
その他	-	-	-
(3) その他	-	-	-
合計	0	0	-

当連結会計年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

該当事項はありません。

4. 減損処理を行った有価証券

前連結会計年度において、有価証券について2,204千円(その他有価証券の株式2,204千円)減損処理を行っております。

当連結会計年度において、該当事項はありません。

(退職給付関係)

1. 採用している退職給付制度の概要

当社及び一部の連結子会社は、確定給付型の制度として、退職一時金制度を採用しております。

なお、一部の連結子会社は、退職給付に係る負債及び退職給付費用の計算に、退職給付に係る期末自己都合要支給額を退職給付債務とする方法を用いた簡便法を適用しております。

2. 確定給付制度(簡便法を適用した制度を除く)

(1) 退職給付債務の期首残高と期末残高の調整表

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
退職給付債務の期首残高	963,274千円	1,069,284千円
勤務費用	99,400	106,928
利息費用	7,708	8,554
数理計算上の差異の発生額	15,604	15,671
退職給付の支払額	16,703	33,495
退職給付債務の期末残高	1,069,284	1,166,944

(2) 退職給付債務の期末残高と連結貸借対照表に計上された退職給付に係る負債の調整表

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
退職給付に係る負債	1,069,284千円	1,166,944千円
連結貸借対照表に計上された負債	1,069,284	1,166,944

(3) 退職給付費用及びその内訳項目の金額

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
勤務費用	99,400千円	106,928千円
利息費用	7,708	8,554
数理計算上の差異の費用処理額	3,802	504
確定給付制度に係る退職給付費用	103,305	115,986

(4) 退職給付に係る調整額

退職給付に係る調整額に計上した項目(税効果控除前)の内訳は次のとおりであります。

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
数理計算上の差異	19,407千円	15,167千円
合計	19,407	15,167

(5) 退職給付に係る調整累計額

退職給付に係る調整累計額に計上した項目(税効果控除前)の内訳は次のとおりであります。

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
未認識数理計算上の差異	13,838千円	29,006千円
合計	13,838	29,006



(6) 数理計算上の計算基礎に関する事項

主要な数理計算上の計算基礎

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
割引率	0.8%	0.8%
予想昇給率	3.1%	3.1%

3. 簡便法を適用した確定給付制度

(1) 簡便法を適用した制度の、退職給付に係る負債の期首残高と期末残高の調整表

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
退職給付に係る負債の期首残高	- 千円	2,096千円
連結の範囲の変更に伴う増加額	2,096	-
退職給付費用	-	29
退職給付の支払額	-	-
退職給付に係る負債の期末残高	2,096	2,067

(注) 連結の範囲の変更に伴う増加額は、前連結会計年度に㈱ケアビジネスサポートシステムを連結子会社化したことによるものであります。

(2) 退職給付債務の期末残高と連結貸借対照表に計上された退職給付に係る負債の調整表

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
積立型制度の退職給付債務	2,096千円	2,067千円
連結貸借対照表に計上された負債	2,096	2,067
退職給付に係る負債	2,096	2,067
連結貸借対照表に計上された負債	2,096	2,067

(3) 退職給付費用

簡便法で計算した退職給付費用 前連結会計年度 - 千円 当連結会計年度 29千円

(税効果会計関係)

1. 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
繰延税金資産		
貸倒引当金	2,449千円	3,218千円
未払事業税	30,964	31,309
賞与引当金	96,756	103,649
レンタル資産保守引当金	414,472	455,564
税務上の繰越欠損金	12,110	9,459
退職給付に係る負債	328,119	358,012
その他	167,411	192,575
繰延税金資産小計	1,052,284	1,153,789
評価性引当額	46,294	48,432
繰延税金資産合計	1,005,989	1,105,356
繰延税金負債		
その他有価証券評価差額金	8,158	7,165
その他	1,631	3,275
繰延税金負債合計	9,789	10,440
繰延税金資産の純額	996,200	1,094,915

2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった主要な項目別の内訳

	前連結会計年度 (2022年3月31日)	当連結会計年度 (2023年3月31日)
法定実効税率	30.6%	30.6%
(調整)		
交際費等永久に損金に算入されない項目	0.7	0.9
住民税均等割	2.8	3.2
法人税額の特別控除等	3.8	5.1
その他	0.7	0.8
税効果会計適用後の法人税等の負担率	29.6	28.8

(資産除去債務関係)

該当事項はありません。

(収益認識関係)

1. 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

前連結会計年度(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)

(単位:千円)

サービス区分	報告セグメント	合計
	高齢者生活支援事業	
福祉用具サービス	20,560,377	20,560,377
高齢者生活支援サービス	2,737,372	2,737,372
顧客との契約から生じる収益	23,297,750	23,297,750
その他の収益	-	-
外部顧客への売上高	23,297,750	23,297,750

当連結会計年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(単位:千円)

サービス区分	報告セグメント	合計
	高齢者生活支援事業	
福祉用具サービス	22,650,305	22,650,305
高齢者生活支援サービス	3,242,045	3,242,045
顧客との契約から生じる収益	25,892,351	25,892,351
その他の収益	-	-
外部顧客への売上高	25,892,351	25,892,351

2. 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

収益を理解するための基礎となる情報は、「連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項 4.会計方針に関する事項(5)重要な収益及び費用の計上基準」に記載のとおりです。

(セグメント情報等)

【セグメント情報】

当社グループは、高齢者生活支援事業の単一セグメントであるため、記載を省略しております。

【関連情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとの固定資産の減損損失に関する情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとののれんの償却額及び未償却残高に関する情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとの負ののれん発生益に関する情報】

該当事項はありません。

【関連当事者情報】

関連当事者との取引

連結財務諸表提出会社と関連当事者との取引

連結財務諸表提出会社のその他の関係会社の子会社等

前連結会計年度（自 2021年4月1日 至 2022年3月31日）

種類	会社等の名称又は氏名	所在地	資本金又は出資金(千円)	事業の内容又は職業	議決権等の所有(被所有)割合(%)	関連当事者との関係	取引の内容	取引金額(千円)	科目	期末残高(千円)
その他の関係会社の子会社	三菱商事フィナンシャルサービス(株)	東京都千代田区	2,680,000	金融業	-	資金貸借取引	資金の貸付	1,550,000	短期貸付金	1,100,000
							受取利息	510	未収収益	14

当連結会計年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

種類	会社等の名称又は氏名	所在地	資本金又は出資金(千円)	事業の内容又は職業	議決権等の所有(被所有)割合(%)	関連当事者との関係	取引の内容	取引金額(千円)	科目	期末残高(千円)
その他の関係会社の子会社	三菱商事フィナンシャルサービス(株)	東京都千代田区	2,680,000	金融業	-	資金貸借取引	資金の貸付	1,100,000	-	-
							受取利息	88	-	-

(注) 1. 取引条件及び取引条件の決定方針等

資金の貸付については、余剰資金の運用のための貸付であります。貸付利率は市場金利を基準に決定しております。

2. 資金の貸付については、短期間での反復取引のため、取引金額は純増減額を記載しております。

(1株当たり情報)

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
1株当たり純資産額	997.50円	1,034.42円
1株当たり当期純利益	107.81円	97.46円

(注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。

2. 1株当たり当期純利益の算定上の基礎は、以下のとおりであります。

	前連結会計年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当連結会計年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
親会社株主に帰属する当期純利益(千円)	1,675,131	1,514,322
普通株主に帰属しない金額(千円)	-	-
普通株式に係る親会社株主に帰属する当期純利益(千円)	1,675,131	1,514,322
期中平均株式数(株)	15,537,879	15,537,857

(重要な後発事象)

該当事項はありません。

【連結附属明細表】

【社債明細表】

該当事項はありません。

【借入金等明細表】

区分	当期首残高 (千円)	当期末残高 (千円)	平均利率 (%)	返済期限
短期借入金	-	600,000	0.26	-
1年以内に返済予定の長期借入金	7,716	1,505	0.05	-
長期借入金(1年以内に返済予定のものを除く。)	52,000	8,495	0.20	2029年
合計	59,716	610,000	-	-

(注) 1. 平均利率については、借入金残高に対する加重平均利率を記載しております。

2. 長期借入金の連結決算日後5年間の返済予定額は以下のとおりであります。

	1年超2年以内 (千円)	2年超3年以内 (千円)	3年超4年以内 (千円)	4年超5年以内 (千円)
長期借入金	1,644	1,644	1,644	1,644

【資産除去債務明細表】

該当事項はありません。

(2) 【その他】

当連結会計年度における四半期情報等

(累計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	当連結会計年度
売上高(千円)	6,234,204	12,679,822	19,247,649	25,892,351
税金等調整前四半期(当期)純利益(千円)	481,228	992,222	1,650,918	2,128,356
親会社株主に帰属する四半期(当期)純利益(千円)	315,655	650,377	1,083,279	1,514,322
1株当たり四半期(当期)純利益(円)	20.32	41.86	69.72	97.46

(会計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
1株当たり四半期純利益(円)	20.32	21.54	27.86	27.74

## 2【財務諸表等】

## (1)【財務諸表】

## 【貸借対照表】

(単位：千円)

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
<b>資産の部</b>		
流動資産		
現金及び預金	609,693	707,574
受取手形及び売掛金	926,080	1,122,803
レンタル未収入金	2,455,424	2,690,312
有価証券	999,993	699,997
商品	45,443	66,369
貯蔵品	42,809	63,539
前払費用	228,620	266,964
短期貸付金	1,100,000	-
未収入金	43,985	64,840
その他	65,723	44,113
貸倒引当金	8,000	9,259
流動資産合計	6,509,773	5,717,257
固定資産		
有形固定資産		
レンタル資産	10,534,721	12,687,914
建物	1,184,368	1,528,311
構築物	9,340	18,021
機械及び装置	96,390	119,241
車両運搬具	998	1,213
工具、器具及び備品	663,117	624,610
土地	58,130	58,130
建設仮勘定	-	35,312
有形固定資産合計	12,547,068	15,072,758
無形固定資産		
ソフトウェア	256,939	255,548
ソフトウェア仮勘定	21,084	21,084
無形固定資産合計	278,023	276,632
投資その他の資産		
投資有価証券	310,025	306,780
関係会社株式	156,788	156,788
従業員に対する長期貸付金	1,639	746
関係会社長期貸付金	50,000	60,000
長期前払費用	2,875	25,629
繰延税金資産	986,669	1,074,177
差入保証金	265,520	291,625
その他	7,692	8,943
貸倒引当金	-	1,250
投資その他の資産合計	1,781,212	1,923,440
固定資産合計	14,606,303	17,272,831
資産合計	21,116,076	22,990,088

(単位：千円)

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
<b>負債の部</b>		
流動負債		
買掛金	753,480	937,311
レンタル資産購入未払金	915,226	1,174,919
短期借入金	-	600,000
未払金	568,274	613,514
未払法人税等	405,000	360,000
預り金	52,919	48,896
賞与引当金	315,144	337,371
レンタル資産保守引当金	1,353,600	1,487,800
その他	134,691	173,716
流動負債合計	4,498,336	5,733,529
固定負債		
退職給付引当金	1,055,446	1,137,937
長期預り保証金	95,968	93,268
その他	28,479	22,647
固定負債合計	1,179,893	1,253,853
負債合計	5,678,230	6,987,383
<b>純資産の部</b>		
株主資本		
資本金	2,897,650	2,897,650
資本剰余金		
資本準備金	1,641,650	1,641,650
資本剰余金合計	1,641,650	1,641,650
利益剰余金		
利益準備金	16,370	16,370
その他利益剰余金		
繰越利益剰余金	11,278,695	11,845,806
利益剰余金合計	11,295,065	11,862,176
自己株式	415,005	415,005
株主資本合計	15,419,360	15,986,470
評価・換算差額等		
その他有価証券評価差額金	18,486	16,234
評価・換算差額等合計	18,486	16,234
純資産合計	15,437,846	16,002,705
負債純資産合計	21,116,076	22,990,088

【損益計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
売上高	2 22,978,399	2 25,447,781
売上原価	2 14,217,631	2 16,172,037
売上総利益	8,760,767	9,275,744
販売費及び一般管理費	1, 2 6,427,453	1, 2 7,164,543
営業利益	2,333,314	2,111,200
営業外収益		
受取利息	2 1,050	2 707
有価証券利息	100	57
為替差益	5,233	2,197
その他	2 4,303	2 4,689
営業外収益合計	10,687	7,652
営業外費用		
支払利息	-	140
営業外費用合計	-	140
経常利益	2,344,001	2,118,712
特別利益		
受取保険金	21,551	-
特別利益合計	21,551	-
特別損失		
固定資産除却損	4,516	13,701
投資有価証券評価損	2,204	-
特別損失合計	6,720	13,701
税引前当期純利益	2,358,832	2,105,010
法人税、住民税及び事業税	789,383	692,142
法人税等調整額	88,593	86,513
法人税等合計	700,789	605,629
当期純利益	1,658,042	1,499,381



【売上原価明細書】

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)		当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	
		金額(千円)	構成比 (%)	金額(千円)	構成比 (%)
レンタル売上原価					
1. 労務費		2,126,650	14.9	2,443,116	15.1
2. 経費		8,625,327	60.7	9,620,536	59.5
レンタル売上原価		10,751,977	75.6	12,063,652	74.6
商品売上原価					
1. 期首商品棚卸高		39,156		45,443	
2. 商品仕入高		3,471,940		4,129,311	
3. 期末商品棚卸高		45,443		66,369	
商品売上原価		3,465,653	24.4	4,108,384	25.4
売上原価		14,217,631	100.0	16,172,037	100.0

【株主資本等変動計算書】

前事業年度（自 2021年4月1日 至 2022年3月31日）

(単位：千円)

	株主資本						
	資本金	資本剰余金		利益剰余金		自己株式	株主資本合計
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金			
				繰越利益剰余金			
当期首残高	2,897,650	1,641,650	16,370	10,376,109		414,961	14,516,818
会計方針の変更による累積的影響額				40,713			40,713
会計方針の変更を反映した当期首残高	2,897,650	1,641,650	16,370	10,335,396		414,961	14,476,104
当期変動額							
剰余金の配当				714,742			714,742
当期純利益				1,658,042			1,658,042
自己株式の取得						43	43
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）							
当期変動額合計	-	-	-	943,299		43	943,255
当期末残高	2,897,650	1,641,650	16,370	11,278,695		415,005	15,419,360

	評価・換算差額等		純資産合計
	その他有価証券 評価差額金	評価・換算差額 等合計	
当期首残高	33,378	33,378	14,550,197
会計方針の変更による累積的影響額			40,713
会計方針の変更を反映した当期首残高	33,378	33,378	14,509,483
当期変動額			
剰余金の配当			714,742
当期純利益			1,658,042
自己株式の取得			43
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）	14,892	14,892	14,892
当期変動額合計	14,892	14,892	928,363
当期末残高	18,486	18,486	15,437,846

当事業年度（自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日）

(単位：千円)

	株主資本					
	資本金	資本剰余金	利益剰余金		自己株式	株主資本合計
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金		
				繰越利益剰余金		
当期首残高	2,897,650	1,641,650	16,370	11,278,695	415,005	15,419,360
会計方針の変更による累積的影響額						-
会計方針の変更を反映した当期首残高	2,897,650	1,641,650	16,370	11,278,695	415,005	15,419,360
当期変動額						
剰余金の配当				932,271		932,271
当期純利益				1,499,381		1,499,381
自己株式の取得						-
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）						
当期変動額合計	-	-	-	567,110	-	567,110
当期末残高	2,897,650	1,641,650	16,370	11,845,806	415,005	15,986,470

	評価・換算差額等		純資産合計
	その他有価証券 評価差額金	評価・換算差額 等合計	
当期首残高	18,486	18,486	15,437,846
会計方針の変更による累積的影響額		-	-
会計方針の変更を反映した当期首残高	18,486	18,486	15,437,846
当期変動額			
剰余金の配当			932,271
当期純利益			1,499,381
自己株式の取得			-
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）	2,251	2,251	2,251
当期変動額合計	2,251	2,251	564,858
当期末残高	16,234	16,234	16,002,705

【注記事項】

(重要な会計方針)

1. 資産の評価基準及び評価方法

(1) 有価証券

満期保有目的の債券	償却原価法を採用しております。
子会社株式及び関連会社株式	移動平均法による原価法を採用しております。
その他有価証券	
市場価格のない株式等以外のもの	時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）を採用しております。
市場価格のない株式等	主として移動平均法による原価法を採用しております。

(2) 棚卸資産

主として移動平均法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定）を採用しております。

2. 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりであります。

レンタル資産	3年～6年
建物	15年
機械及び装置	7年
工具、器具及び備品	3年～6年

(2) 無形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。

なお、自社利用のソフトウェアについては、社内における見込利用可能期間（5年）に基づいております。

(3) リース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用しております。

3. 引当金の計上基準

(1) 貸倒引当金

債権の貸倒損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を勘案し、回収不能見込額を計上しております。

(2) 賞与引当金

従業員の賞与支給に備えるため、当事業年度に負担すべき支給見込額を計上しております。

(3) レンタル資産保守引当金

期末現在貸出中のレンタル資産について、貸出に伴い発生する保守費用（洗浄・消毒・修繕）に備えるため、発生見込額を計上しております。

(4) 退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務の見込額に基づき計上しております。

なお、数理計算上の差異については、各事業年度の発生時における従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数（5年）による定額法により按分した額をそれぞれ発生の翌事業年度から費用処理することとしております。

4. 収益及び費用の計上基準

当社の顧客との契約から生じる収益に関する主要な事業における主な履行義務の内容及び当該履行義務を充足する通常の時点は以下のとおりであります。

福祉用具の貸与については顧客に約束した財又はサービスの支配が顧客に移転した時点から貸与期間に応じて、履行義務が充足されると判断し、契約時に定めた各月の金額で、収益を認識することとしております。福祉用具の販売及び食事サービス等については、当該商品の支配が顧客に移転した時点で履行義務が充足されると判断し、収益を認識することとしております。なお、商品販売における一部の取引について、当社の役割が代理人に該当する取引については、顧客から受け取る額から仕入先等へ支払う額を控除した純額で収益を認識することとしております。また、事後的に顧客から受け取る対価の総額に増減が生じる取引については、顧客への財又はサービスの提供時に合理的に見積もった変動対価を増減する方法としております。

約束された対価は履行義務の充足時点から短期間で回収しており、対価の金額に重要な金融要素は含まれておりません。

5. その他財務諸表作成のための基本となる重要な事項

退職給付に係る会計処理

退職給付に係る未認識数理計算上の差異の会計処理の方法は、連結財務諸表におけるこれらの会計処理の方法と異なっております。

(重要な会計上の見積り)

重要な引当金の計上

(1) 当事業年度の財務諸表に計上した金額

(単位：千円)

	前事業年度	当事業年度
レンタル資産保守引当金	1,353,600	1,487,800

(2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報

連結財務諸表「注記事項(重要な会計上の見積り)」の内容と同一であります。

(会計上の見積りの変更)

(耐用年数の変更)

当事業年度の第3四半期会計期間の期首より、当社が保有するレンタル資産のうち一部のレンタル資産の耐用年数を変更しております。

この変更は、一部のレンタル資産の取得から除却までのデータが蓄積されたことや事業環境等を総合的に検討した結果、レンタル資産の使用可能期間が従来に比べ長期化する傾向にあることによるものであります。

これにより、従来の方法に比べて、当事業年度の営業利益、経常利益及び税引前当期純利益はそれぞれ419,410千円増加しております。

(貸借対照表関係)

関係会社に対する金銭債権及び金銭債務(区分表示したものを除く)

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
短期金銭債権	32,300千円	26,794千円
長期金銭債権	50	-
短期金銭債務	9,131	9,163

(損益計算書関係)

1 販売費に属する費用のおおよその割合は前事業年度48%、当事業年度48%、一般管理費に属する費用のおおよその割合は前事業年度52%、当事業年度52%であります。

販売費及び一般管理費のうち主要な費目及び金額は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
給料	2,706,216千円	2,952,439千円
貸倒引当金繰入額	3,564	2,510
賞与引当金繰入額	239,443	259,918
退職給付費用	80,680	89,777
減価償却費	164,726	196,393

2 関係会社との取引高

	前事業年度 (自 2021年4月1日 至 2022年3月31日)	当事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)
営業取引による取引高		
売上高	116,920千円	137,472千円
その他の営業取引高	136,237	254,146
営業取引以外の取引高	1,184	1,593

(有価証券関係)

子会社株式及び関連会社株式

市場価格のない株式等の貸借対照表計上額

(単位：千円)

区分	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
子会社株式	103,418	103,418
関連会社株式	53,370	53,370

(税効果会計関係)

1. 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
繰延税金資産		
貸倒引当金	2,449千円	3,218千円
未払事業税	30,964	31,016
賞与引当金	96,497	103,303
レンタル資産保守引当金	414,472	455,564
退職給付引当金	323,177	348,436
その他	176,477	188,070
繰延税金資産小計	1,044,039	1,129,609
評価性引当額	49,210	48,267
繰延税金資産合計	994,828	1,081,342
繰延税金負債		
その他有価証券評価差額金	8,158	7,165
繰延税金負債計	8,158	7,165
繰延税金資産の純額	986,669	1,074,177

2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった主要な項目別の内訳

	前事業年度 (2022年3月31日)	当事業年度 (2023年3月31日)
法定実効税率	30.6%	30.6%
(調整)		
交際費等永久に損金に算入されない項目	0.7	0.9
住民税均等割	2.8	3.2
法人税額の特別控除等	3.8	5.2
その他	0.6	0.7
税効果会計適用後の法人税等の負担率	29.7	28.8

(収益認識関係)

顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報は、連結財務諸表「注記事項(収益認識関係)」に同一の内容を記載しているため、注記を省略しております。

(重要な後発事象)

該当事項はありません。

【附属明細表】  
【有形固定資産等明細表】

(単位：千円)

区分	資産の種類	当期首残高	当期増加額	当期減少額	当期償却額	当期末残高	減価償却累計額
有形固定資産	レンタル資産	10,534,721	7,026,158	74,064	4,798,901	12,687,914	32,882,016
	建物	1,184,368	465,414	13,186	108,284	1,528,311	603,185
	構築物	9,340	10,555	-	1,874	18,021	4,480
	機械及び装置	96,390	40,088	0	17,236	119,241	67,560
	車両運搬具	998	510	-	294	1,213	7,976
	工具、器具及び備品	663,117	171,052	515	209,044	624,610	929,012
	土地	58,130	-	-	-	58,130	-
	建設仮勘定	-	35,312	-	-	35,312	-
	計	12,547,068	7,749,092	87,765	5,135,636	15,072,758	34,494,231
無形固定資産	ソフトウェア	256,939	78,735	-	80,125	255,548	1,092,599
	ソフトウェア仮勘定	21,084	-	-	-	21,084	-
	その他	-	-	-	-	-	5,767
	計	278,023	78,735	-	80,125	276,632	1,098,367

(注) 当期増加額及び当期減少額のうち主なものは次のとおりであります。

1. レンタル資産の当期増加額はベッド、手すり等の取得であります。
2. レンタル資産の当期減少額は車いす、ベッド等の除却であります。

【引当金明細表】

(単位：千円)

科目	当期首残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
貸倒引当金	8,000	10,510	8,000	10,510
賞与引当金	315,144	337,371	315,144	337,371
レンタル資産保守引当金	1,353,600	1,487,800	1,353,600	1,487,800

(2) 【主な資産及び負債の内容】

連結財務諸表を作成しているため、記載を省略しております。

(3) 【その他】

該当事項はありません。

## 第6【提出会社の株式事務の概要】

事業年度	4月1日から3月31日まで
定時株主総会	6月中
基準日	3月31日
剰余金の配当の基準日	9月30日 3月31日
1単元の株式数	100株
単元未満株式の買取り	
取扱場所	(特別口座) 東京都千代田区丸の内一丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社 証券 代行部
株主名簿管理人	(特別口座) 東京都千代田区丸の内一丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社
取次所	
買取手数料	無料
公告掲載方法	電子公告により行う。やむを得ない事由により、電子公告による公告を行 うことができない場合は、日本経済新聞に掲載して行う。 公告掲載URL <a href="https://www.caresupply.co.jp/ir/">https://www.caresupply.co.jp/ir/</a>
株主に対する特典	該当事項はありません。

(注) 当社定款の定めにより、単元未満株主は、会社法第189条第2項各号に掲げる権利、会社法第166条第1項の規定による請求をする権利、株主の有する株式数に応じて募集株式の割当て及び募集新株予約権の割当てを受ける権利以外の権利を有していません。



## 第7【提出会社の参考情報】

### 1【提出会社の親会社等の情報】

当社は、金融商品取引法第24条の7第1項に規定する親会社等はありません。

### 2【その他の参考情報】

当事業年度の開始日から有価証券報告書提出日までの間に、次の書類を提出しております。

(1) 有価証券報告書及びその添付書類並びに確認書

事業年度(第24期)(自 2021年4月1日 至 2022年3月31日) 2022年6月27日関東財務局長に提出

(2) 有価証券報告書の訂正報告書及び確認書

事業年度(第21期)(自 2018年4月1日 至 2019年3月31日) 2022年7月22日関東財務局長に提出

事業年度(第22期)(自 2019年4月1日 至 2020年3月31日) 2022年7月22日関東財務局長に提出

(3) 内部統制報告書及びその添付書類

2022年6月27日関東財務局長に提出

(4) 四半期報告書及び確認書

(第25期第1四半期)(自 2022年4月1日 至 2022年6月30日) 2022年7月29日関東財務局長に提出

(第25期第2四半期)(自 2022年7月1日 至 2022年9月30日) 2022年10月28日関東財務局長に提出

(第25期第3四半期)(自 2022年10月1日 至 2022年12月31日) 2023年1月30日関東財務局長に提出

(5) 臨時報告書

2022年6月30日関東財務局長に提出

企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の2(株主総会における議決権行使の結果)に基づく臨時報告書であります。

## 第二部【提出会社の保証会社等の情報】

該当事項はありません。

独立監査人の監査報告書及び内部統制監査報告書

2023年6月28日

株式会社日本ケアサプライ

取締役会 御中

有限責任監査法人トーマツ  
東京事務所

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 水 野 博 嗣

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 福 士 直 和

<財務諸表監査>

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられている株式会社日本ケアサプライの2022年4月1日から2023年3月31日までの連結会計年度の連結財務諸表、すなわち、連結貸借対照表、連結損益計算書、連結包括利益計算書、連結株主資本等変動計算書、連結キャッシュ・フロー計算書、連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項、その他の注記及び連結附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の連結財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、株式会社日本ケアサプライ及び連結子会社の2023年3月31日現在の財政状態並びに同日をもって終了する連結会計年度の経営成績及びキャッシュ・フローの状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「連結財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社及び連結子会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当連結会計年度の連結財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、連結財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

株式会社日本ケアサプライにおけるレンタル売上高の発生	
監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由	監査上の対応
<p>会社は2023年3月期の連結損益計算書において売上高25,892,351千円を計上している。このうち株式会社日本ケアサプライの売上高は25,447,781千円であり、その8割超が主力事業である福祉用具の貸与に係る売上高で構成されている。</p> <p>会社の顧客である福祉用具貸与の指定を受けた指定居宅サービス事業者（以下「事業者」）から受領したレンタル取引の申込書等に記載されているレンタル開始日から、事業者からの解約通知等に記載された終了日の期間にわたって、定められたレンタル料を売上高として計上している。また、レンタル取引の申し込みや解約等の事実、毎月のレンタル料の情報は業務処理システムにより記録され、売上高の計算から請求管理のプロセスは一貫して業務処理システムにより処理され、会計システムに連携される。</p> <p>このように、レンタル取引は、取引開始後、事業者から解約の通知を受領し、解約処理されるまで継続的に売上が計上されるという性質があるため、レンタル取引の申込み及び解約の事実を適時に処理すること、及びレンタル料の入金状況を管理することが重要となる。また、上記一連のプロセスにおいて、業務処理システムにおいて適切かつ正確に記録され、また会計システムへ反映される必要がある。</p> <p>以上より、レンタル取引は会社の主力事業であり、財務報告に与える影響が大きいことに加え、上記のようなレンタル取引を反復継続的に適正に処理するためのシステム依存度も高いことから、レンタル売上高について監査上の主要な検討事項に該当するものと判断した。</p>	<p>当監査法人は、レンタル売上高を検討するにあたり、主として以下の監査手続を実施した。</p> <p>(1) 内部統制の評価 内部専門家を関与させ、業務処理システム及び会計システムに係る全般統制の整備・運用状況を評価した。レンタル取引の申し込みや解約等の事実が業務処理システムに適切かつ正確に記録され、会計システムに反映されることについてIT業務処理統制を識別し、両システム間の取引事実に係るデータ転送の正確性と処理件数の網羅性を検証することによって、その整備・運用状況を評価した。</p> <p>事業者からの申し込み及び解約が適時及び正確に処理されること、事業者に対する請求・入金管理が適切に行われることを担保する内部統制について、申し込み及び解約に係る業務処理システム上の登録の正確性や入金状況に係る会社の査閲・承認状況を検証することによって、その整備状況及び運用状況を評価した。</p> <p>(2) レンタル売上高の発生の検討 レンタル売上高がレンタル資産の貸与台数と整合しているかどうかを確かめるため、貸与中のレンタル資産台数との相関を利用した推移分析を実施した。年間を通じたレンタル取引を母集団としてサンプリングを行い、抽出された取引に対してレンタル取引の申込み及び解約の事実を裏付ける証憑との照合を実施した。また、レンタル料の入金の事実について入金を裏付ける証憑との照合を実施するとともにレンタル未収入金の残高確認手続を実施した。</p>

#### その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、連結財務諸表及び財務諸表並びにこれらの監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の連結財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

連結財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と連結財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうかを検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

#### 連結財務諸表に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して連結財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない連結財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

連結財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき連結財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

#### 連結財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての連結財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から連結財務諸表に対する意見を表明する

ことにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、連結財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 連結財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として連結財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において連結財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する連結財務諸表の注記事項が適切でない場合は、連結財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 連結財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた連結財務諸表の表示、構成及び内容、並びに連結財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。
- ・ 連結財務諸表に対する意見を表明するために、会社及び連結子会社の財務情報に関する十分かつ適切な監査証拠を入手する。監査人は、連結財務諸表の監査に関する指示、監督及び実施に関して責任がある。監査人は、単独で監査意見に対して責任を負う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去又は軽減するためにセーフガードを講じている場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会と協議した事項のうち、当連結会計年度の連結財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

#### < 内部統制監査 >

##### 監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第2項の規定に基づく監査証明を行うため、株式会社日本ケアサプライの2023年3月31日現在の内部統制報告書について監査を行った。

当監査法人は、株式会社日本ケアサプライが2023年3月31日現在の財務報告に係る内部統制は有効であると表示した上記の内部統制報告書が、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価結果について、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

##### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に準拠して内部統制監査を行った。財務報告に係る内部統制の監査の基準における当監査法人の責任は、「内部統制監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社及び連結子会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

##### 内部統制報告書に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、財務報告に係る内部統制を整備及び運用し、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して内部統制報告書を作成し適正に表示することにある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告に係る内部統制の整備及び運用状況を監視、検証することにある。

なお、財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある。

##### 内部統制監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した内部統制監査に基づいて、内部統制報告書に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、内部統制監査報告書において独立の立場から内部統制報告書に対する意見を表明することにある。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果について監査証拠を入手するための監査手続を実施する。内部統制監査の監査手続は、監査人の判断により、財務報告の信頼性に及ぼす影響の重要性に基づいて選択及び適用される。
- ・ 財務報告に係る内部統制の評価範囲、評価手続及び評価結果について経営者が行った記載を含め、全体としての内部統制報告書の表示を検討する。
- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果に関する十分かつ適切な監査証拠を入手する。監査人は、内部統制報告書の監査に関する指示、監督及び実施に関して責任がある。監査人は、単独で監査意見に対して責任を負う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した内部統制監査の範囲とその実施時期、内部統制監査の実施結果、識別した内部統制の開示すべき重要な不備、その是正結果、及び内部統制の監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去又は軽減するためにセーフガードを講じている場合はその内容について報告を行う。

#### 利害関係

会社及び連結子会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

- 
- (注) 1. 上記の監査報告書の原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。  
2. XBR Lデータは監査の対象には含まれていません。

独立監査人の監査報告書

2023年6月28日

株式会社日本ケアサプライ

取締役会 御中

有限責任監査法人トーマツ  
東京事務所

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 水野博嗣

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 福士直和

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられている株式会社日本ケアサプライの2022年4月1日から2023年3月31日までの第25期事業年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、重要な会計方針、その他の注記及び附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、株式会社日本ケアサプライの2023年3月31日現在の財政状態及び同日をもって終了する事業年度の経営成績を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当事業年度の財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

レンタル売上高の発生

連結財務諸表の監査報告書に記載されている監査上の主要な検討事項「株式会社日本ケアサプライにおけるレンタル売上高の発生」と同一の内容であるため、記載を省略している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、連結財務諸表及び財務諸表並びにこれらの監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

財務諸表に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

#### 財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表の注記事項が適切でない場合は、財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表の表示、構成及び内容、並びに財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去又は軽減するためにセーフガードを講じている場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会と協議した事項のうち、当事業年度の財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

#### 利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

---

(注) 1. 上記の監査報告書の原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。  
2. X B R L データは監査の対象には含まれていません。