

【表紙】

【提出書類】 有価証券報告書

【根拠条文】 金融商品取引法第24条第1項

【提出先】 関東財務局長

【提出日】 2024年6月27日

【事業年度】 第75期(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

【会社名】 三晃金属工業株式会社

【英訳名】 SANKO METAL INDUSTRIAL CO., LTD.

【代表者の役職氏名】 代表取締役社長 青木 栄一

【本店の所在の場所】 東京都港区芝浦四丁目13番23号

【電話番号】 03(5446)5600(代表)

【事務連絡者氏名】 執行役員経理部長 宮崎 智裕

【最寄りの連絡場所】 東京都港区芝浦四丁目13番23号

【電話番号】 03(5446)5601

【事務連絡者氏名】 執行役員経理部長 宮崎 智裕

【縦覧に供する場所】 株式会社東京証券取引所  
(東京都中央区日本橋兜町2番1号)

## 第一部 【企業情報】

## 第1 【企業の概況】

## 1 【主要な経営指標等の推移】

回次		第71期	第72期	第73期	第74期	第75期
決算年月		2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月	2024年3月
売上高	(百万円)	33,995	32,239	34,772	39,797	42,914
経常利益	(百万円)	2,366	2,500	2,421	3,366	3,709
当期純利益	(百万円)	1,236	1,685	1,648	2,372	2,593
持分法を適用した場合の 投資利益	(百万円)					
資本金	(百万円)	1,980	1,980	1,980	1,980	1,980
発行済株式総数	(千株)	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960
純資産額	(百万円)	18,672	19,971	21,119	22,990	24,963
総資産額	(百万円)	31,013	30,421	33,484	36,707	40,162
1株当たり純資産額	(円)	4,842.41	5,179.65	5,477.32	5,962.73	6,474.52
1株当たり配当額 (内1株当たり中間配当額)	(円) (円)	100.00 ( )	130.00 ( )	130.00 ( )	185.00 ( )	200.00 ( )
1株当たり当期純利益	(円)	320.60	437.12	427.58	615.27	672.60
潜在株式調整後 1株当たり当期純利益	(円)					
自己資本比率	(%)	60.2	65.7	63.1	62.6	62.2
自己資本利益率	(%)	6.7	8.7	8.0	10.8	10.8
株価収益率	(倍)	6.3	7.0	5.9	6.2	7.5
配当性向	(%)	31.2	29.7	30.4	30.1	29.7
営業活動による キャッシュ・フロー	(百万円)	3,358	1,557	1,903	817	4,106
投資活動による キャッシュ・フロー	(百万円)	769	306	304	471	934
財務活動による キャッシュ・フロー	(百万円)	1,612	424	539	527	732
現金及び現金同等物 の期末残高	(百万円)	8,472	9,298	10,358	10,176	12,615
従業員数	(名)	470	481	492	499	502
株主総利回り (比較指標：配当込みTOPIX)	(%) (%)	76.2 (90.5)	117.6 (128.6)	103.9 (131.2)	157.4 (138.8)	207.3 (196.2)
最高株価	(円)	2,829	3,230	3,080	4,245	5,290
最低株価	(円)	1,902	1,900	2,113	2,381	3,720

- (注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。
2. 最高株価及び最低株価は、2022年4月3日以前は東京証券取引所市場第一部におけるものであり、2022年4月4日以降は東京証券取引所スタンダード市場におけるものであります。
3. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第73期の期首から適用しており、第73期以降に係る主要な経営指標等については、当該会計基準等を適用した後の指標等となっております。

2 【沿革】

年月	概要
1949年6月	山口県光市に三晃金属工業株式会社設立
1950年6月	本社・工場を光市より下松市に移転
1954年6月	八幡製鐵株式會社（現 日本製鐵株式会社）、日本鐵板（現 NS建材薄板株式会社）が資本参加
1959年7月	本社を東京都新宿区柏木に移転
1961年9月	本社を東京都千代田区神田小川町（神田三和銀行ビル）に移転
1962年9月	東京証券取引所市場第二部に上場
1964年12月	埼玉県深谷市に深谷製作所を新設
1966年6月	鉄溝・建材部門を分離し、子会社 三晃建材工業株式会社を設立
1968年1月	本社を東京都中央区八丁堀（月星ビル）に移転
1969年3月	子会社 三晃建材工業株式会社を吸収合併
1971年10月	東京・大阪証券取引所市場第一部銘柄に指定
1971年12月	本社を東京都中央区京橋（第一ぬ利彦ビル）に移転
1972年6月	子会社 三晃内装工業株式会社を設立
1974年9月	京都府福知山市に長田野製作所を新設
1979年8月	子会社 三晃内装工業株式会社を解散
1988年2月	滋賀県東近江市に愛東製作所（現 滋賀製作所）を新設
1988年4月	横浜営業所を東京支店から分離し横浜支店（現 南関東支店）として独立
1989年4月	札幌工場を札幌支店から分離し江別製作所として独立
1989年6月	子会社 株式会社福知山三晃（現 非連結子会社）を設立
1990年4月	埼玉県深谷市に総合技術センター（現 技術開発センター）を新設
1990年10月	子会社 有限会社江別三晃工作（現 非連結子会社）を設立
1993年4月	子会社 株式会社深谷三晃（現 非連結子会社）を設立
1999年6月	本社と東京支店を統合し東京都港区芝浦に移転
2014年3月	関連会社 水上金属工業株式会社を子会社化
2014年6月	太陽光発電による売電事業開始
2017年4月	連結子会社 水上金属工業株式会社を吸収合併し、子会社 光三晃株式会社（現 非連結子会社）を設立
2021年4月	横浜支店の名称を南関東支店に変更し、千葉・君津・甲府・西東京各営業所を東京支店管轄から南関東支店管轄に移管
2022年4月	東京証券取引所の市場区分の見直しにより市場第一部からスタンダード市場へ移行
2024年3月	滋賀県東近江市の滋賀製作所を閉鎖

### 3 【事業の内容】

当社グループは、「当社」、「子会社4社」及び「その他の関係会社1社」で構成されており、屋根事業及び建材事業を主な事業として取り組んでおります。

当社グループの事業における当社グループ各社の位置付け及びセグメントとの関連は、次のとおりであります。なお、セグメントと同一の区分であります。

#### [ 屋根事業 ]

長尺屋根工事、R - T工事、ハイタフ工事、ソーラー工事、塗装工事及び長尺成型品販売を行っております。

屋根事業で使用する材料については、主に、その他の関係会社の孫会社の「NS建材薄板(株)」を通じて、その他の関係会社の「日本製鉄(株)」の製品を仕入れております。

また、屋根材等の加工作業の相当部分を非連結子会社の「(株)深谷三晃」、「光三晃(株)」に外注しております。

#### [ 建材事業 ]

住宅成型品販売を行っております。

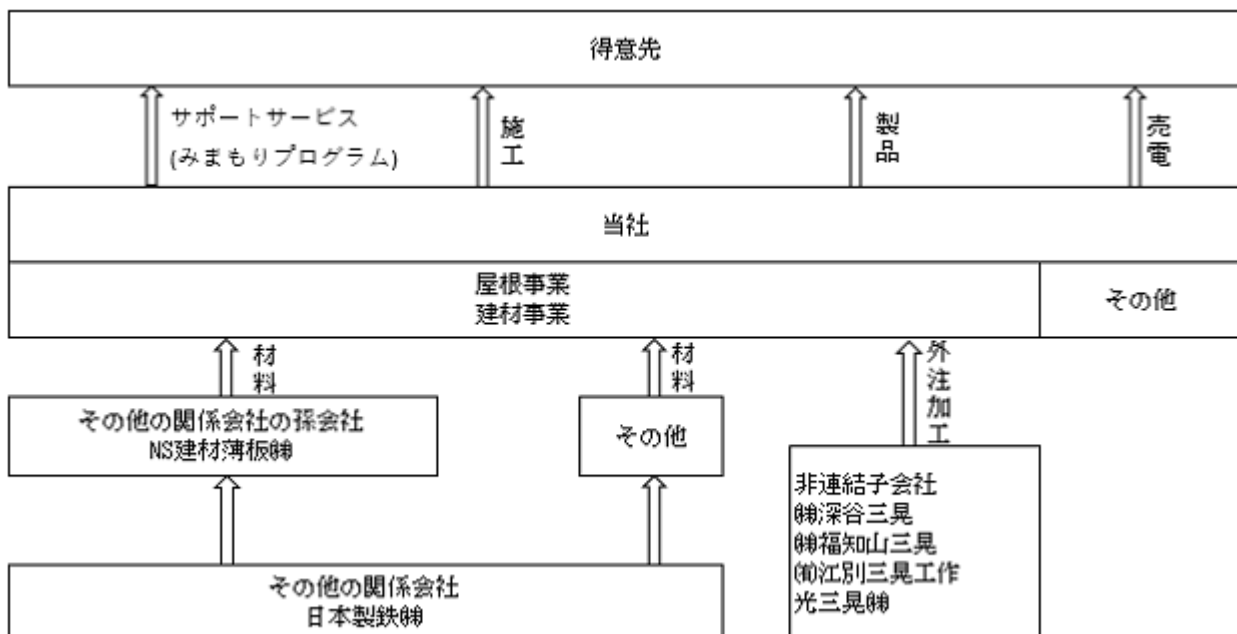
建材事業で使用する材料については、主に、その他の関係会社の孫会社の「NS建材薄板(株)」を通じて、その他の関係会社の「日本製鉄(株)」の製品を仕入れております。

また、屋根材等の加工作業の相当部分を非連結子会社の「(株)深谷三晃」、「(株)福知山三晃」、「(有)江別三晃工作」に外注しております。

#### [ その他 ]

太陽光により発電した電力を電力会社に卸売りする事業を行っております。

事業の系統図は次のとおりであります。



## 4 【関係会社の状況】

名称	住所	資本金 または 出資金 (百万円)	主要な事業 の内容	議決権の所有(被所有)割合		関係内容
				所有割合 (%)	被所有割合 (%)	
(その他の関係会社) 日本製鉄(株) (注) 1	東京都 千代田区	419,799	鉄鋼及び化学製品の 製造販売並びに建設 工事		直接 32.40 間接 6.94	役員の兼任有り 2名

- (注) 1. 有価証券報告書の提出会社であります。  
2. 上記以外に非連結子会社が4社あります。

## 5 【従業員の状況】

## (1) 提出会社の状況

2024年3月31日現在

従業員数(名)	平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)	平均年間給与(円)
502	43.0	17.5	7,851,792

セグメントの名称	従業員数(名)
屋根事業	428
建材事業	31
全社(共通)	43
合計	502

- (注) 1. 従業員数は、当社から他社への出向者を除く就業人員数であります。  
2. 平均年間給与は、賞与及び基準外賃金を含んでおります。  
3. 全社(共通)は、総務及び経理等の管理部門の従業員であります。

## (2) 労働組合の状況

当社には労働組合があり、当社の労働組合は三晃金属工業労働組合と称し、1977年7月2日に結成され、2024年3月31日現在の組合員数は281名であります。

なお、労使関係については円滑な関係にあり、特記すべき事項はありません。

## (3) 管理職に占める女性労働者の割合、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女の賃金の差異

当事業年度				
管理職に占める 女性労働者の割合(%) (注) 1	男性労働者の 育児休業取得率(%) (注) 2	労働者の男女の 賃金の差異(%) (注) 1、3		
		全労働者	正規雇用 労働者	有期雇用 労働者
	26.7	48.9	52.4	65.4

- (注) 1. 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)の規定に基づき算出したものであります。  
2. 「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)の規定に基づき、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律施行規則」(平成3年労働省令第25号)第71条の4第1号における育児休業等の取得割合を算出したものであります。  
3. 男女の人事・給与制度上の差異はありませんが、コース区分や資格別男女構成比等の差により、全体としては差異が生じております。(2014年度より総合職女性の採用を開始)

総合職コース 正規雇用労働者賃金差異の数値内訳

管理職層	%
指導・管理補佐職層	77.5%
実務職層	98.9%

## 第2 【事業の状況】

### 1 【経営方針、経営環境及び対処すべき課題等】

文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において、当社が判断したものであります。

(企業理念)

我々は

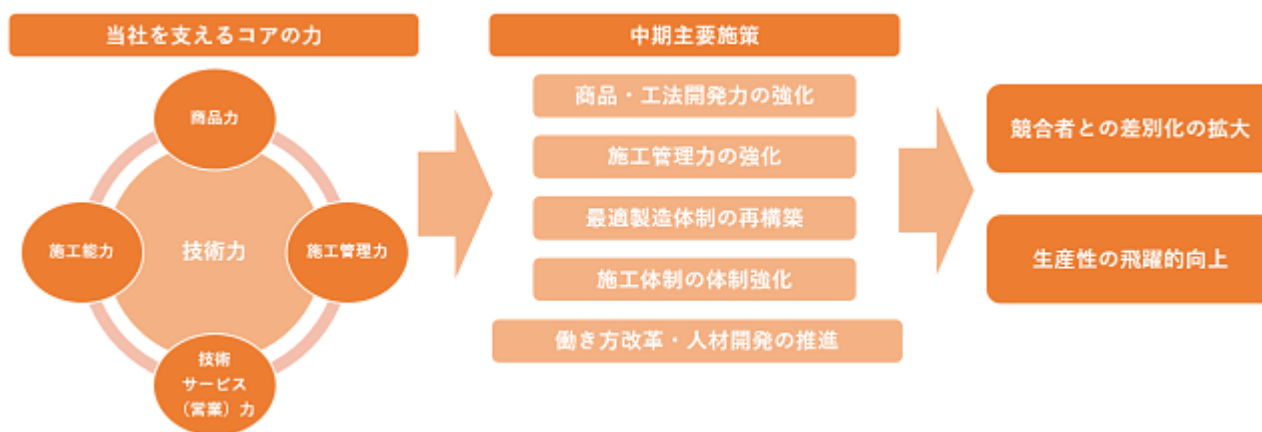
- 一、 快適で環境に優しい屋根空間を創造し、社会に貢献します。
- 一、 現場力を磨き、専門性を活かした高品質の建築作品とサービスを提供します。
- 一、 誠実と勤勉を旨とし、自ら熟慮を重ねて信頼に応えるよう行動します。
- 一、 人を育て、人を活かし、活力に溢れる企業であり続けます。

(経営方針、経営環境及び対処すべき課題等)

当社は、ここ数年高い建築需要を背景に利益率重視を基本とした経営方針のもと、安定した売上高、収益を維持し、財務体質も大幅に改善してまいりました。しかしながら、労働人口の減少、環境変化の拡大、先進技術の進展等、当社を取り巻く環境が大きく変化する中で、労働集約型事業の当社において、変化への対応を誤れば業容縮小を余儀なくされかねない、まさに今、サステナビリティ上の分岐点に立っていると認識し、中期計画を策定いたしました。その中で、業務プロセス改革による「生産性の飛躍的向上」と、「技術力の再強化」による商品・施工の差別化拡大を軸とした取り組みを行うことで中期的に企業価値の向上を実現し、更に需要動向に左右されない強固な事業構造への転換に取り組むことで、売上高、収益の拡大を図り、80周年、更に100周年においても、我が社が「顧客や社会、全てのステークホルダーから信用・信頼され、選ばれる企業」であり続けることを目指すことといたしました。

中期経営方針について

当社のサステナビリティに対する課題認識を踏まえ中期経営方針を策定。以下の主要施策を実行し「競合者との差別化の拡大」「生産性の飛躍的向上」を推進し、事業規模の拡大を図り、業界における圧倒的なリーディングカンパニーの地位を築く。



## 前中期経営方針（2021-2023） 施策のポイントと成果

商品・工法の開発、施工管理・施工・製造体制を重点的に強化、再構築を推進

業務の効率化と高度化の実現に向け、現状分析による課題構造を明確化、全社業務改善プロジェクトに着手



施策ポイント①  
商品・工法の開発

開発推進体制を整備、  
開発のスピードアップを推進

- 気候変動による自然災害の頻発・激甚化等、**新たなニーズへの対応**
- 担い手不足に対応した**省人・省力化工法・商品の深耕**



施策ポイント②  
施工管理・施工・製造体制の強化

膨大な工事实績のデータ・ノウハウを集約、  
フル活用による体制の強化

- 工期・コストに優れた**施工管理システムの構築**
- 全国に展開する三友会を軸とした**施工体制の体制強化**
- **最適製造体制の再構築**



施策ポイント③ 業務プロセスの改善による抜本的な働き方改革

現状の課題

ノウハウの属人化  
非効率な役割分担  
不要な重複業務  
情報の断絶  
操作・検索性の低いシステム

業務の抜本的な見直し

業務の削減  
仕事そのものの見直し  
標準化・効率化  
手順・分担の見直し  
**DXの推進**  
システム基盤の整備  
情報の一元化・整流化

業務の効率化  
(生産性向上25% +  $\alpha$ )

業務の高度化  
(高付加価値化)

外部コンサルタントの起用（社外・業界外の視点） ✕ 社内推進体制の整備（社内・業界内の視点）

施策ポイント 「商品・工法の開発」、施策ポイント 「施工管理・施工・製造体制の強化」の成果は下記の通りであります。

成果	
営業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事売上面積の拡大</li> <li>・完工後物件をサポートする「みまもりプログラム」の活動開始</li> </ul>
施工体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入職者採用支援に加えて職方育成支援として「三晃クラフトアカデミー」を設立</li> <li>・職長業務制度の導入、施工単価の見直し等を実施</li> <li>・三友会、青年部会のあり方を再検討し活性化を推進</li> </ul>
施工管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・若手工事管理者の施工管理能力の底上げを目的に育成プログラムを導入、達成度を可視化</li> <li>・施工管理者向けITツールの運用拡充、工事品質監査の強化</li> <li>・品質かわら版の発信</li> <li>・生産性向上のための業務フロー見直し</li> </ul>
開発	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高遮音システム、丸IIジョイント工法の開発完了</li> <li>・新型折版2種、スレート改修新工法の市場投入に目処</li> </ul>
製造	<ul style="list-style-type: none"> <li>・輸送効率の観点から滋賀製作所の閉鎖及び大阪、名古屋において委託加工先と連携</li> </ul>

施策ポイント 「業務プロセスの改善による抜本的な働き方改革」の成果は下記の通りであります。

取り組み施策 (ポイント抜粋)	主な狙い	成果
見積・積算業務の見直し	積算業務の標準化と効率化	2022年12月積算ツールを社内開発・運用開始
購買業務の見直し	集中購買・先行見積方式採用による集中化と標準化	集中購買の見直し実施 購買システム2023年7月稼働
工事管理業務の改善	業務そのものの削減と見直し 標準化・効率化 チーム制等の役割分担の見直し	間接業務の集約 工事諸元の再整備 チーム制導入
システム基盤の整備	基幹システムの導入による業務の効率化・情報の一元化と整流化	基幹システム2023年10月稼働
工程情報の見える化	施工能力の有効活用 工事管理者配置および製造の最適化	山積み予測工程表の作成 (工事の平準化が見える化) 生産システム2024年8月稼働予定



## 当中期経営方針の取組（2024-2026）

## 当社の目指す姿

「業界最高レベルの商品力・営業力・工事力」で好循環を創出し、圧倒的な総合力で業界をリードする

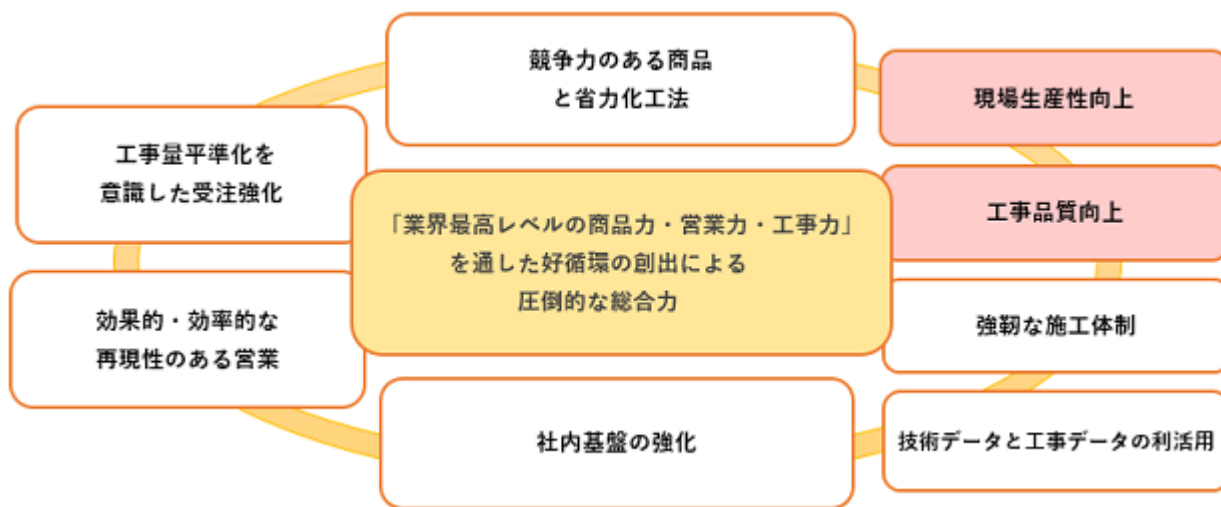
## 今後の外部環境変化と当社への影響

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1) 新築需要の減少リスク                 | ☞ 新築の価格競争再燃、改修需要捕捉の重要性アップ   |
| 2) 2024年問題による工期の遅延(≒売上高減少)リスク | ☞ 6日の作業を5日で完了させる現場生産性向上策の実行 |
| 3) 建設コスト上昇傾向の継続               | ☞ 適切な価格転嫁を推進するため差別化施策の強化    |

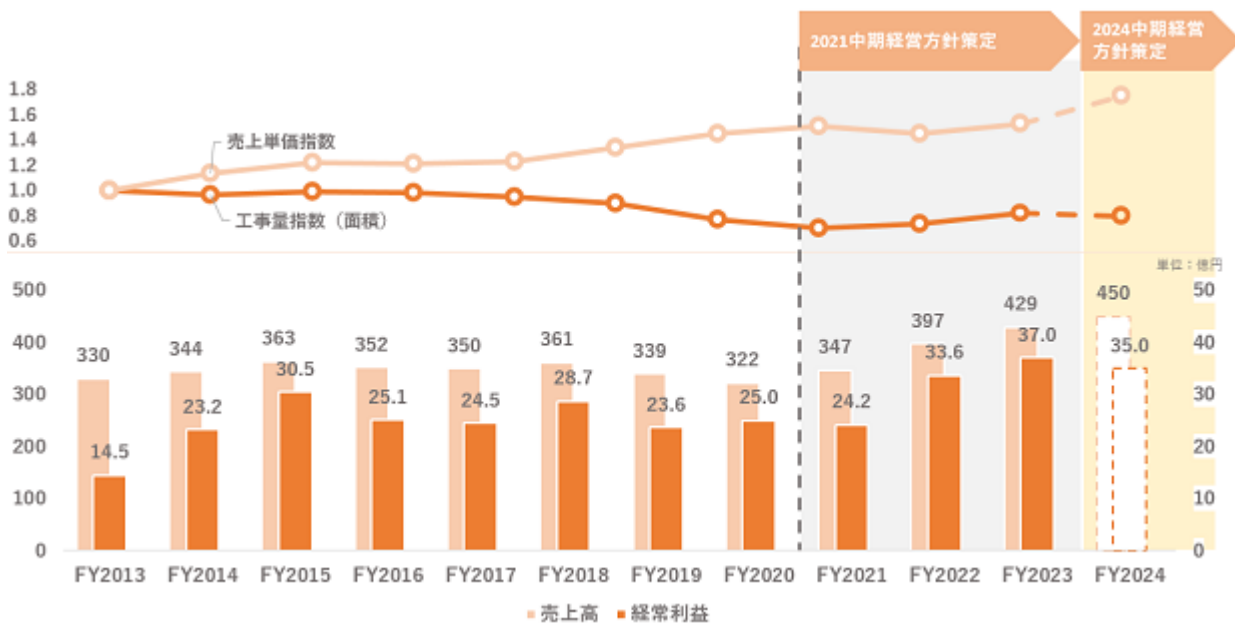
## 当社の課題認識と3年間で取り組む主要施策

当社に求められる機能を「業界最高レベル」で果たすためには、改善・高度化できる課題がある。

その中でも特に「好循環」のカギになる「現場生産性向上と工事品質向上」を最重点施策として取り組む。



## 収益拡大を伴う持続的な成長へ



## 2 【サステナビリティに関する考え方及び取組】

サステナビリティを巡る課題への対応は、リスクの減少のみならず収益機会にもつながる重要な経営課題であると認識し、中長期的な企業価値の向上の観点から、これらの課題に積極的・能動的に取り組んでおります。

また、サステナビリティの観点に立った中期経営計画を策定し、経営戦略の面においても適切に対応していけるよう整えております。

なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において、当社が判断したものであります。

(サステナビリティ全般に関する取組)

### (1) ガバナンス

社会・環境・気候関連問題をはじめとするサステナビリティを巡る課題への対応として、安全・衛生・環境部門並びに内部統制・監査部門を設置し、社内的には従業員等への人権・健康・労働環境・自然災害に係る対応を整備するとともに、取引先等社外との公平・公正な係りなどについても適切に対応が可能となるよう体制を整えております。

また、内部統制やリスク管理体制についても、内部統制システム、内部統制・監査部及びリスクマネジメント委員会を整備し、適切な運用を図っております。

取締役会は、取締役会規程に基づき経営全般に係る重要な事項について審議、決定を行い、取締役職務の執行状況の監督などを行うこととしております。

### (2) 戦略

サステナビリティの観点より、施工体制及び施工管理力、製造体制の強化を中長期的に実行していくとともに、自然環境の変化や省力化等のニーズに対応した商品開発をスピーディに行い、ソーラー事業を含む屋根・外壁のトータルソリューションを提供してまいります。

加えて、顧客や協力会社を始めとしたステークホルダーへの更なる提供価値向上を目指し、働き方改革による業務の抜本的な見直しやDXの推進による個別に蓄積されたデータやノウハウの共有化など、効率化・高度化に向けた取り組みについても鋭意実行しております。

以上の認識のもとに、人的資源などの経営資源の戦略的配分などをもって年度計画などに反映させております。

### (3) リスク管理

当社において、全社的なリスク管理はリスクマネジメント委員会において行っており、重要なリスクは経営会議の協議を経て戦略、計画に反映され、取締役会に報告、監督されます。

取締役会は、内部統制システム基本方針に基づき、内部統制・監査部を軸とした、グループ会社を含めたリスク管理体制を整備しております。具体的には、内部統制・監査部、本社機能部門、現業部門の各層で果たすべき役割・機能を整備するとともに、適時適切な連携の上、円滑な運用と監督を行っております。

( 気候変動に対する取組 )

(1) ガバナンス

気候変動に対するガバナンス体制につきましては、( サステナビリティ全般に関する取組 ) (1)ガバナンスをご参照ください。

(2) 戦略

気候変動によるリスクと機会が当社の企業価値や業績に及ぼす重要性を認識しております。

当社が認識しているリスクと機会は以下のとおりであります。

短期 ( 3年以下 )、中期 ( 3年～10年 )、長期 ( 10年以上 )

	分類	項目	事業への影響	財務対象	時間軸
移行 リスク	法規制・政策	炭素価格の導入・炭素価格の高騰	炭素価格増による建設コストの上昇及び建設投資の縮小	費用	中期
	市場	低炭素市場の拡大	再エネ・脱炭素製品が開発できなかった際の売上減少	収益	中期
	評判	従業員の嗜好の変化	気候変動に対する世評の高まりに対して適切に対応できない場合、社内の従業員の流出や雇用の確保が困難になる	費用	中期
物理 リスク	急性	自然災害の激甚化	台風等自然災害による建設現場の現場従業員の被災、サプライチェーンの寸断に起因する工事遅延などによる対応コストの増加	費用	短期 中期
	慢性	平均気温の上昇	気温上昇による労働生産性の低下及び作業者の健康リスク	費用	中期 長期
機会	エネルギー源	再生可能エネルギー発電設備の導入	再生可能エネルギー関連の投資増加による建設需要売上の増加	収益	短期 中期
			自社工場への太陽光発電導入による電力購入コストの削減	費用	中期
	製品及びサービス	省エネルギー屋根材の需要増加	エネルギー効率が高い屋根製品の売上増加	収益	短期 中期
	レジリエンス	情報開示対応の強化	脱炭素の取組みを訴求することでステークホルダーからの評価が上がり、株価が上昇する	収益	中期

(3) リスク管理

気候変動に対するリスク管理につきましては、( サステナビリティ全般に関する取組 ) (3)リスク管理をご参照下さい。

(4) 指標

当社の2023年3月期及び2024年3月期の温室効果ガス排出量 ( Scope1.2 ) は以下の通りであります。

今後、中長期的な視点で温室効果ガスの削減に貢献できるよう目標設定に向けて取り組んでまいります。

	2023年3月期	2024年3月期
Scope1：直接排出量 ( t-co2e )	414	409
Scope2：間接排出量 ( t-co2e )	1,351	1,377
合計	1,765	1,786

(人材の育成及び社内環境整備に関する方針戦略)

## 多様性確保

### (1) 戦略

当社は多様な価値観を尊重し、円滑なコミュニケーションと協働により個性を活かすことで、豊かな価値を創造・提供していきたいと考えております。

あらゆる人権の尊重は企業活動の基本であり、当社は、国籍、人種、宗教、思想信条、性別、年齢、性的指向、障がいの有無等に基づく不当な差別の排除に努めております。

取り巻く環境が変化する中で、今後とも当社が将来にわたって屋根の製造・施工会社として業界をリードし、成長し続けるためには、当社で働く社員が相互に多様な価値観を受入れ、生産性高く持てる力を最大限に発揮し、誇りとやりがいを持って活躍できることが重要であるとの認識に立ち、ダイバーシティ&インクルージョンの取り組みを進めております。

### (2) 指標及び目標

女性活躍については、これまで整備してきた各種制度や環境を基盤に、キャリアを通じて女性社員が能力を発揮し続けることができることを目指して以下の目標を設定しております。

#### (目標)

中核人材として、中途も含めて総合職女性の採用(新卒採用は2~3名/年を継続)を積極的に進めるとともに、建設現場を含め、活躍できる職場の拡大を推進してまいります。

なお、採用実績は2024年4月2名、2023年4月2名であります。

なお、当社では国籍を踏まえた採用は実施しておりません。また、中途採用につきましては、経営課題や職場のニーズ、戦力構成に応じ、必要な採用を行っております。

今後は、中期計画で策定した、業務プロセス改革による「生産性の向上」と、技術力の強化による「商品・施工の差別化拡大」への取り組みを加速させるために、引き続き、多様な人材が個人の能力を発揮する組織づくりと人材育成に取り組んでまいります。

## 人材育成方針

当社の最大の財産は「人」であり、多様な社員一人ひとりの力の結集が当社の企業力であるとの基本認識のもと、「人材開発は仕事そのもの、人材育成が最も重要な仕事である」と位置づけ、「企業理念」・「行動指針」に基づき、人材開発方針を定め、人材育成に取り組んでおります。

具体的には、OJT研修を基本に、それを補完するための階層別研修、基礎仕事力研修、スキルアップ研修などの各種OFFJT研修メニューの整備、上司・指導員・本人の対話を重視した人材開発PDCAサイクル機能、資格取得などの自己研鑽支援により多様な人材が能力を発揮し、活躍できる環境を整備しております。

### OJT研修

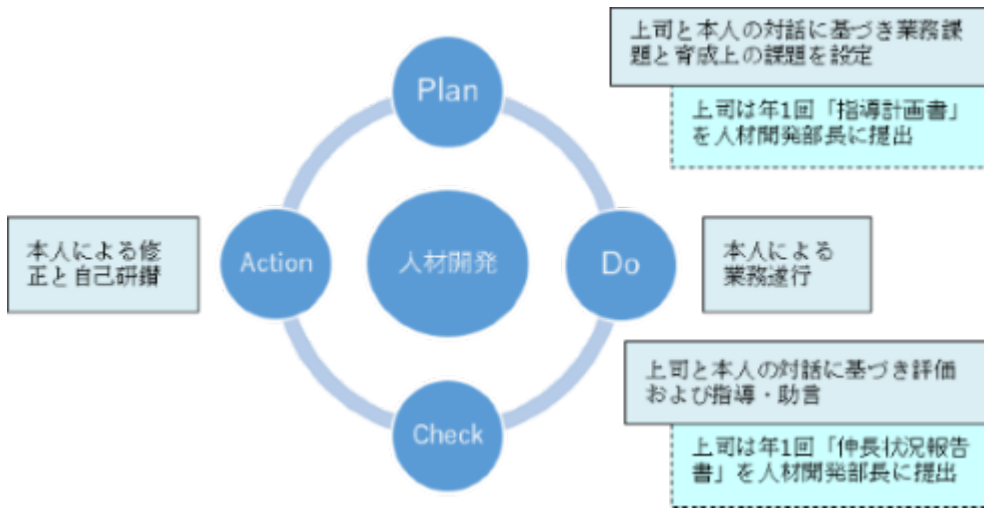
人材開発の基本はOJT(On the Job Training)研修です。仕事の能力は、実際の仕事を通じて身につくものです。そのためには、先ず、本人自身の自ら伸びようという意欲と仕事を通じて学ぼうとする姿勢が極めて重要なことと認識しております。

新たな取り組みとして、若手工事管理者の施工管理力の底上げを目的に達成度を可視化できる工事管理者育成プログラムを導入いたしました。

### 人材開発PDCA

若手社員が職場配属後、それぞれの職場においてOJT研修が着実に運営され、それらを通じて若手社員が順調に成長することを期するために、入社3年目までの社員を対象に人材開発PDCAを実施します。上司または指導員は、若手社員との対話に基づいて「指導計画書」及び「伸長状況報告書」を作成し、事業場長を経由して年に1回人材開発部長に提出されます。こうした人材開発PDCAサイクルが機能して成果が発揮されるためには、上司または指導員の育成マインドと若手社員本人の自己研鑽の姿勢が大切であると認識しております。

更に、階層別研修(入社1年目社員研修、入社2年目社員研修、入社4年目社員研修)において、事前課題発表及びヒアリングにより成長を確認しております。



OFF-JT研修

人事制度と研修体系図（総合職の場合）

職能区分	階層別研修	基礎仕事力研修	スキルアップ研修
管理職	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級管理職研修</li> <li>新任管理職研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法務研修（建設関連法令研修）</li> <li>財務研修</li> <li>ビジネス文書研修</li> <li>指導力研修</li> <li>Excel研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>工事管理研修</li> <li>ハイタフEG研修</li> <li>PC工法研修</li> <li>改修・塗装研修</li> <li>ソーラー研修</li> <li>営業研修</li> <li>BIM研修</li> <li>技術サービス研修</li> <li>安全衛生研修（安全法令研修）</li> <li>技術専門教育研修</li> </ul>
管理補佐職	<ul style="list-style-type: none"> <li>新任管理補佐職研修</li> </ul>		
指導職	<ul style="list-style-type: none"> <li>新任指導職研修</li> </ul>		
実務職	<ul style="list-style-type: none"> <li>入社4年目研修</li> <li>入社2年目研修</li> <li>入社1年目研修</li> <li>新入社員研修</li> </ul>		

3 【事業等のリスク】

当社の経営成績及び財政状況等に影響を及ぼす可能性のあるリスクには、以下のようなものがあります。

なお、文中における将来に関する事項は、有価証券報告書提出日（2024年6月27日）現在において当社が判断したものであります。

(1) 他社との競合リスクについて

屋根事業においては、競合他社との間で競争状態にあります。今後建設市場の縮小が継続し、受注競争の激化から受注価格が下落した場合には、当社の業績に影響を及ぼす可能性があります。

当該リスクに関しては、差別化商品の開発、施工体制、施工管理力の強化等により競争力維持に努めてまいります。

(2) 信用リスクについて

営業債権である受取手形、電子記録債権、完成工事未収入金等は、取引先の信用リスクに晒されております。

当該リスクに関しては、与信管理規程に従い、受注時の与信審査を厳格に行うとともに、必要に応じ適切な債権保全策を実施することにより当該リスクの軽減を図っております。

(3) 資材価格の変動リスクについて

屋根事業において、主要資材価格が高騰し受注価格に反映することが困難な場合、当社の業績に影響を及ぼす可能性があります。

当該リスクに関しては、調達先との価格交渉、分散化、資材の早期発注などの原価低減努力により工事損益への影響を最小限に抑えるよう努めております。

(4) 重大事故の発生リスクについて

屋根事業は、作業環境や作業方法から危険を伴うことも多く、人身や施工物に関わる重大な事故が発生した場合、当社の業績に影響を及ぼす可能性があります。

当該リスクに関しては、工事着手に先立ち事前に施工計画を策定し、安全な作業環境を整え施工しております。また、徹底した安全教育を実施し、危険予知活動や安全パトロールなど災害を撲滅するための活動を推進しております。事業部門とは独立した安全・衛生・環境部が工事現場や製作工場へ安全パトロールを実施するとともに、過去事例や他社事例に基づき教育を行うなど、安全管理が十分に配慮された体制で施工を行っております。

(5) 訴訟リスクについて

当社は、工事の施工において、施工品質の維持・向上に万全を期しておりますが、工事完成の引き渡し後の補修、契約不適合責任、製造物責任等に関連する訴訟や、その他事業活動を行う過程における取引先からの訴訟等が提起された場合、当社業績に影響を及ぼす可能性があります。

当該リスクに関しては、取引に際して事前に顧問弁護士によるリーガルチェック、コンプライアンス体制の整備・適正運用を通じて、訴訟リスクの未然防止・軽減に努めております。

また、万一、訴訟等が提起された場合に備え、顧問弁護士と連携し、訴訟等に的確に対応する体制を整備しております。

(6) 協力会社の確保に係るリスクについて

当社は工事の施工管理を行っているため、優秀な協力会社の確保・育成・新規採用が不可欠であります。現状、協力会社を中心として受注工事に対応できる施工能力を有しておりますが、将来主要な協力会社に不測の事態が発生した場合、受注機会の喪失や納期遅延等の問題が発生するおそれがあり、当社の業績に影響を及ぼす可能性があります。

当該リスクに関しては、工事総括部を中心として協力会社の核である「三友会」の強化による施工品質と施工技術、施工能力の向上の推進に注力するとともに、継続取引協力業者の三友会加入による施工強化や増員支援を図ることで当該リスクの軽減を図っております。

(7) 固定資産の減損損失について

経営環境等の変化による収益性低下により投資額の回収が見込めなくなった場合、保有している固定資産について減損損失を計上する可能性があります。

当該リスクに関しては、財務担当役員を委員長とした設備予算委員会による投資案件の審議により投資の可否を慎重に検討しており、取得後は、同委員会による定期的なモニタリング、四半期ごとの減損兆候の把握等に努めております。

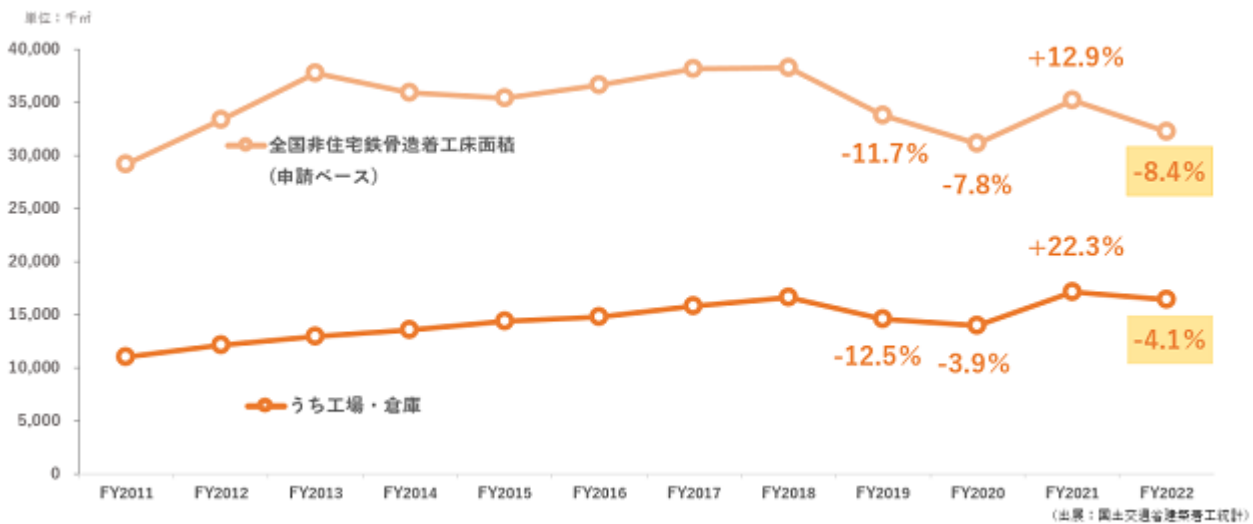
#### 4 【経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析】

当事業年度における当社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フロー(以下、「経営成績等」という。)の状況の概要並びに経営者の視点による当社の経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容は次のとおりであります。なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において判断したものであります。

##### (1) 2023年度の事業環境

当事業年度の需要の前提となる2022年度(2022年4月～2023年3月)の全国非住宅鉄骨造着工床面積(申請ベース)は、前期比8.4%減少、全国非住宅鉄骨造着工床面積のうち、当社工事物件に関する工場・倉庫においては前期比4.1%減少と、第2四半期までは回復基調にあった需要環境が第3四半期以降減少に転じました。

建築コストにつきましては、諸資材価格は総じて高い水準で推移しております。



## (2) 当事業年度の決算概要

## 1) 業績ハイライト

	FY2021	FY2022	FY2023	対 FY2022
売上高 (百万円)	34,772	39,797	42,914	3,117
売上総利益 (百万円)	7,310	8,565	9,347	782
売上総利益率 (%)	21.0%	21.5%	21.8%	0.3%
販売費及び一般管理費 (百万円)	4,885	5,189	5,636	447
経常利益 (百万円)	2,421	3,366	3,709	343
当期純利益 (百万円)	1,648	2,372	2,593	221
RO S (売上高経常利益率) (%)	7.0%	8.5%	8.6%	0.1%
RO E (自己資本利益率) (%)	8.0%	10.8%	10.8%	-

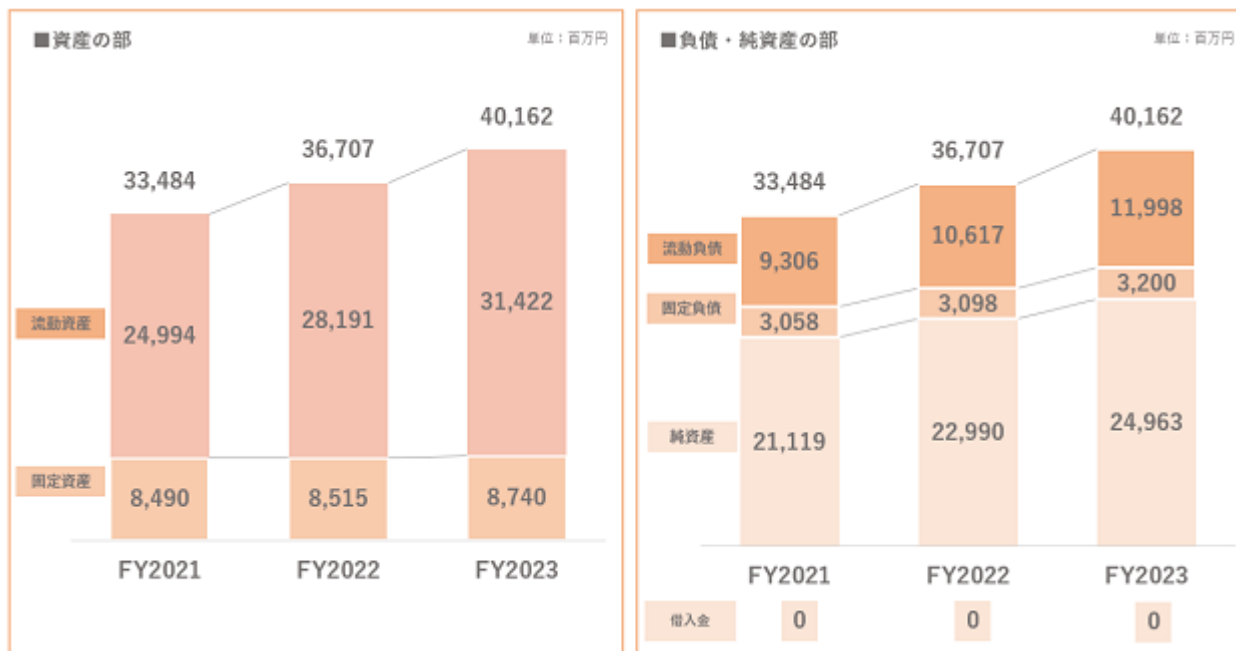
売上高は、工場・倉庫などの堅調な需要に支えられ31億円(7.8%)増収

経常利益は、増収及び利益率改善に伴い、10.2%増益

ROEは、横ばいの10.8%

## (3) 財政状態、キャッシュ・フロー、配当金推移

## 1) 財政状態



## (資産)

当事業年度末の総資産は、前期比3,455百万円(9.4%)増加の40,162百万円となりました。

これは主に、現金預金の増加、増収に伴う売上債権の増加等によるものであります。

## (負債)

負債は、前期比1,482百万円(10.8%)増加の15,198百万円となりました。

これは主に、増収に伴い電子記録債務、買掛金、工事未払金等仕入債務が増加したことによるものであります。

## (純資産)



純資産は、前期比1,972百万円（8.6%）増加の24,963百万円となりました。

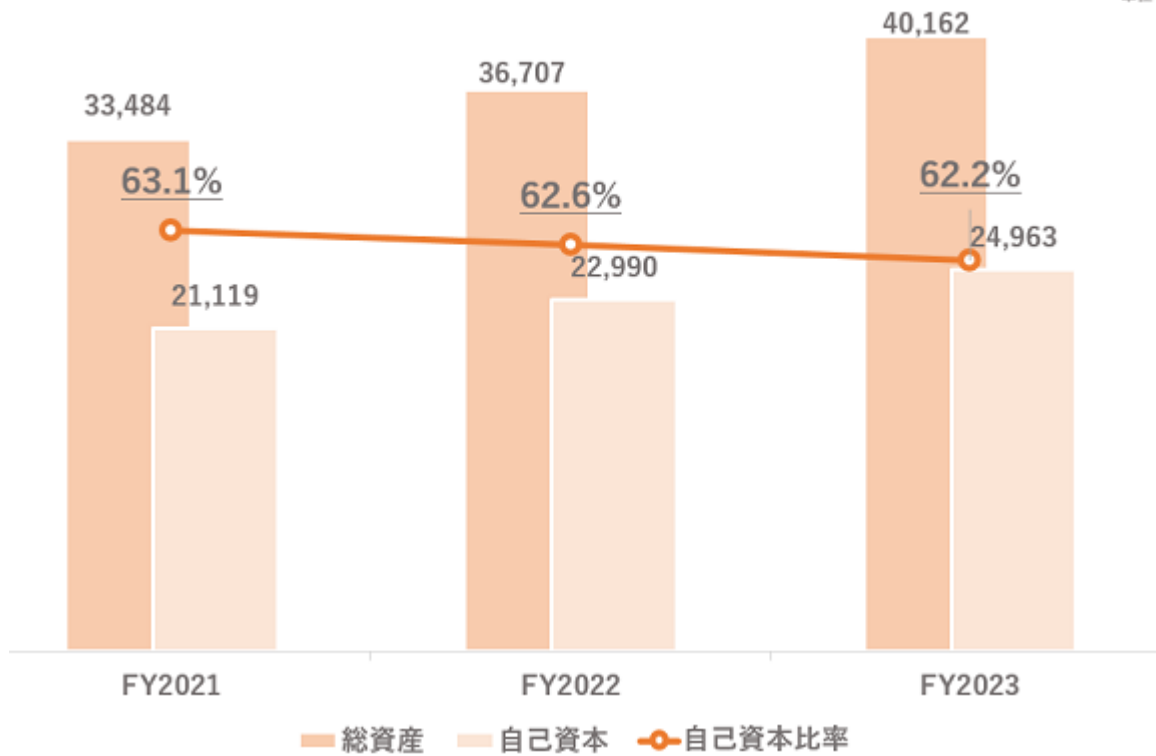
	2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月	2024年3月
流動比率（%）	231.9	289.5	268.6	265.5	261.9
自己資本比率（%）	60.2	65.7	63.1	62.6	62.2

当事業年度末における流動比率は261.9%

自己資本比率は62.2%

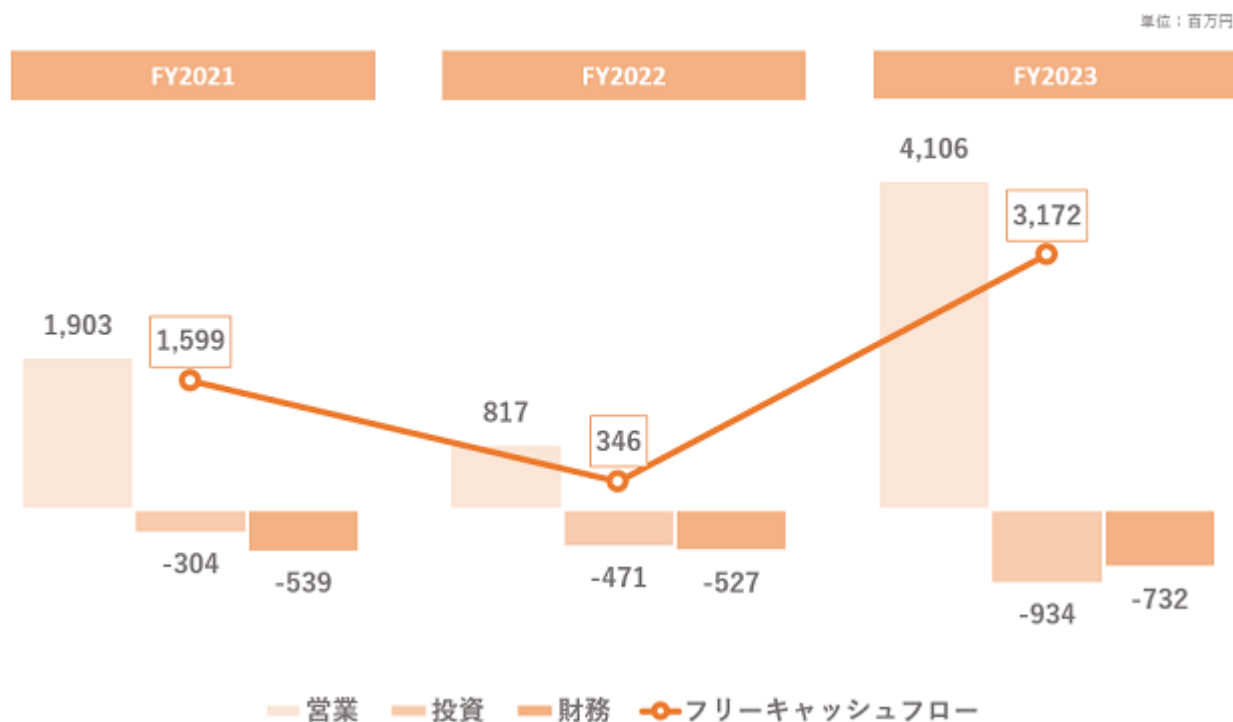
今後とも財務上の健全性確保及び資産効率性を高めることを推進してまいります。

単位：百万円



## 2) キャッシュ・フロー

売上債権の回収が進み営業キャッシュ・フローは増加。



	FY2019	FY2020	FY2021	FY2022	FY2023
現金及び現金同等物期末残高 (百万円)	8,472	9,298	10,358	10,176	12,615

当事業年度末における現金及び現金同等物（以下「資金」という。）は、12,615百万円となりました。  
当事業年度における各キャッシュ・フローの状況と主な要因は次のとおりであります。

### （営業活動によるキャッシュ・フロー）

営業活動による資金の増加は4,106百万円となりました。

主な増加要因は、税引前当期純利益3,686百万円、減価償却費692百万円、仕入債務の増加額1,241百万円、たな卸資産の減少額390百万円であります。

主な減少要因は、売上債権等の増加額1,177百万円、法人税等の支払額1,142百万円であります。

### （投資活動によるキャッシュ・フロー）

投資活動による資金の減少は934百万円となりました。

主な減少要因は、有形固定資産の取得による支出583百万円、無形固定資産の取得による支出391百万円でありま

す。  
主な増加要因は、有形固定資産の売却による収入49百万円であります。

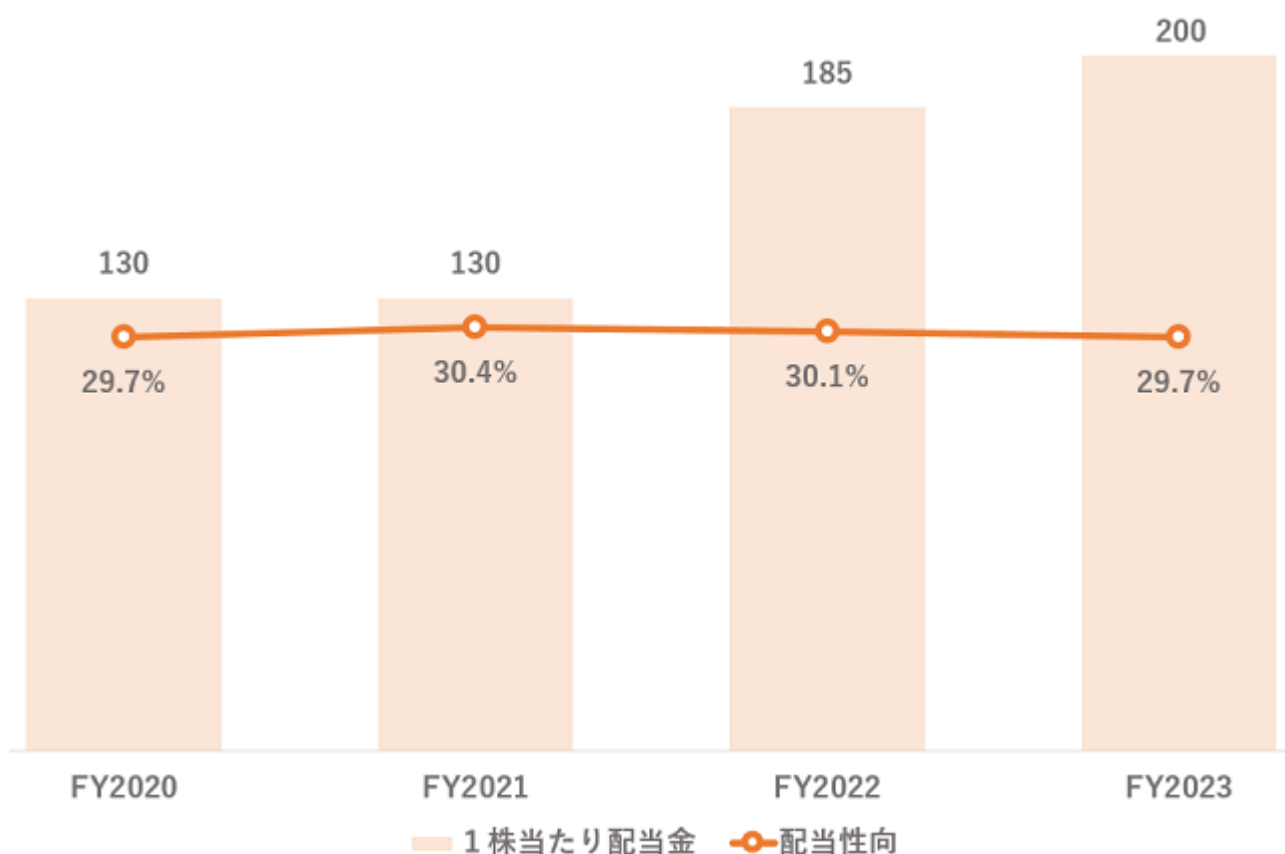
### （財務活動によるキャッシュ・フロー）

財務活動による資金の減少は732百万円となりました。

主な減少の要因は、配当金の支払額711百万円であります。

## 3) 配当金推移

前期185円配当より15円増配の200円配当を実施



## 4) 資金需要

当社の運転資金需要のうち主なものは、工事施工に必要な材料、外注加工費、製造関連費等の施工原価及び一般管理費等の費用であります。投資を目的とした資金需要のうち主なものは、屋根事業及び建材事業に係る成型機等の取得を目的とした設備投資によるものであります。また、株主還元については、業績に応じた利益配分を基本とした配当政策に基づき実施しております。

## 5) 資金調達

当社は、運転資金及び設備投資による資金需要を自己資金でまかなっております。

また、適切な現預金残高を維持することに加え、一時的な資金不足に備え、主要取引銀行とのコミットメントライン契約により、十分な流動性を確保しております。

当事業年度末における現金及び現金同等物の残高は12,615百万円となっており、重要な有利子負債はありません。

(4) セグメントごとの経営成績

	セグメント売上高				セグメント利益			
	前事業年度 (百万円)	当事業年度 (百万円)	増減 (百万円)	増減率	前事業年度 (百万円)	当事業年度 (百万円)	増減 (百万円)	増減率
屋根事業	36,016	39,499	3,482	9.7%	3,096	3,553	456	14.8%
建材事業	3,698	3,330	367	9.9%	226	101	125	55.1%
その他	82	83	1	2.0%	52	56	4	8.2%
合計	39,797	42,914	3,117	7.8%	3,375	3,711	336	10.0%

(屋根事業)

屋根事業は長尺屋根工事、R - T工事、ハイタフ工事、ソーラー工事、塗装工事及び長尺成型品販売を行っております。

セグメント売上高は、前期比3,482百万円(9.7%)増収の39,499百万円となりました。

セグメント利益は、前期比456百万円(14.8%)増益の3,553百万円となりました。

(建材事業)

建材事業は住宅成型品販売を行っております。

セグメント売上高は、前期比367百万円(9.9%)減収の3,330百万円となりました。

セグメント利益は、前期比125百万円(55.1%)減益の101百万円となりました。

(その他)

その他は太陽光により発電した電力を電力会社に卸売りする事業を行っております。

セグメント売上高は、前期比1百万円(2.0%)増収の83百万円となりました。

セグメント利益は、前期比4百万円(8.2%)増益の56百万円となりました。

(5) 施工、受注及び売上の状況

1) 施工実績

当事業年度における施工実績を工事種類ごとに示すと、次のとおりであります。

セグメント の名称	区分		施工高 (百万円)	前期比 (%)
屋根事業	工事	長尺屋根	30,424	12.5
		ハイタフ	2,348	9.4
		R - T	1,280	29.2
		ソーラー	1,487	111.2
		塗装	501	16.6
		合計	36,043	12.9

## 2) 受注実績

当事業年度における受注実績及び受注残高をセグメントごとに示すと、次のとおりであります。

セグメント の名称	区分		受注高 (百万円)	前年同期比 (%)	受注残高 (百万円)	前期比 (%)
屋根事業	工事	長尺屋根	34,664	8.6	26,827	21.0
		ハイタフ	3,034	19.5	1,384	27.7
		R - T	2,284	60.4	1,882	68.6
		ソーラー	947	40.9	476	53.2
		塗装	748	31.7	174	76.0
	販売	成型品	3,503	6.8	2,260	23.8
	計		45,183	9.3	33,007	20.8
建材事業	販売	住宅成型品	3,330	9.9		
	計		3,330	9.9		
その他	売電事業		83	2.0		
	計		83	2.0		
合計			48,598	7.7	33,007	20.8

## 3) 売上実績

当事業年度における売上実績をセグメントごとに示すと、次のとおりであります。

セグメント の名称	区分		売上高 (百万円)	前期比 (%)
屋根事業	工事	長尺屋根	30,728	13.7
		ハイタフ	2,366	8.1
		R - T	1,320	39.1
		ソーラー	1,490	112.2
		塗装	511	14.7
	販売	成型品	3,082	26.0
	計		39,499	9.7
建材事業	販売	住宅成型品	3,330	9.9
	計		3,330	9.9
その他	売電事業		83	2.0
	計		83	2.0
合計			42,914	7.8

(注) 1. セグメント間の取引はありません。

### (6) 重要な会計上の見積り及び当該見積りに用いた仮定

当社の財務諸表は、我が国において一般に公正妥当と認められている会計基準に基づき作成されております。この財務諸表を作成するにあたって、資産、負債、収益及び費用の報告額に影響を及ぼす見積り及び仮定を用いておりますが、これら見積り及び仮定に基づく数値は実際の結果と異なる可能性があります。

財務諸表の作成にあたって用いた会計上の見積り及び仮定のうち、重要なものは以下のとおりであります。

なお、以下に記載の項目は翌年度の財務諸表に重要な影響を及ぼすリスクは小さいと判断しております。

#### 1) 重要な収益及び費用の計上基準

完成工事高の計上は、財又はサービスに対する支配が顧客に一定の期間にわたり移転することから、期間がごく

短い工事を除き、履行義務の充足に係る進捗度を見積り、当該進捗度に基づき一定の期間にわたり収益を認識しております。履行義務の充足に係る進捗度の測定は、各報告期間の期末日までに発生した工事原価が、予想される工事原価の合計に占める割合（インプット法）に基づいて行っております。

インプット法による完成工事高計上においては工事原価の合計の見積りにより収益及び損益の額に影響を与えます。工事原価の合計の見積りは当初は実行予算によって行います。実行予算作成時には、作成時点で入手可能な情報に基づいた気象条件、施工条件、資材価格について仮定を設定し、作業効率等を勘案して工種ごとに詳細に積み上げることによって工事原価の合計を見積ります。工事着工後は各工事において実際の発生原価と対比して適時・適切に工事原価の合計の見直しを行っており、工事原価の合計について検討・分析を実施しております。

また、完成工事高計上においてはインプット法を採用しており、実際の工事の進捗状況と累計発生原価率との乖離が疑われる場合には、その要因を調査・検討することで計上額が妥当であることを検証しております。

このように気象条件、施工条件、資材価格、作業効率等さまざまな仮定要素があり、それらについて適時・適切に見積りを行っておりますが、将来の損益は見積金額と異なる場合があります。

## 2) 完成工事補償引当金

完成工事に係る契約不適合責任等の費用に備えるため、過年度の実績率を基礎に将来の支出見込を勘案し、特定の物件については個別に発生見込額を考慮し、算定額を計上しております。

支出見込額の算定に際しては現在入手可能な情報（過去の実績、補修方法等）及び保険契約を基礎として算定しておりますが、見積りを超える瑕疵及び支出が発生した場合、追加の引当が必要となる可能性があります。

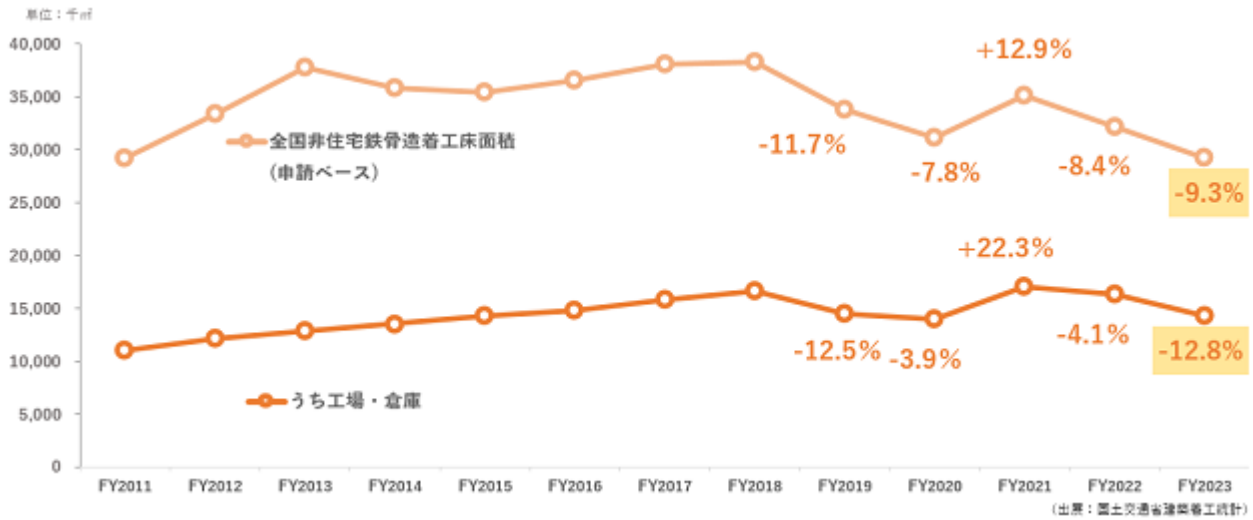
## 3) 固定資産の減損

固定資産の減損会計の対象となる建物、構築物、機械及び装置、工具器具・備品、土地、ソフトウェア並びにソフトウェア仮勘定等を保有しております。減損の兆候の把握、認識の判定は慎重に実施しておりますが、受注状況や市場環境の変化等により、将来キャッシュ・フローの総額の見積りが帳簿価額を下回った場合に、減損損失の計上が必要となる可能性があります。

(7) 2024年度業績予想

事業環境

- ・新築需要は減少の見通し
- ・今年度から建設業にも適用される残業規制や人手不足に起因する前工程の遅延、建設コスト高騰による建設計画の中止・延期を懸念



当社方針

- ・営業面では技術提案を中心に設計織込み営業を強化  
今秋には新しい省施工商品を市場に投入し、さらに受注を拡大
- ・工事面では引き続き高レベルの期首受注残高を維持しており、工事量の増加を確実に実行し増収に注力
- ・一方で、資材、労務、運送等上昇した建築コストの受注価格への転嫁と一層のコスト低減強化による全体的な利益確保

	FY2023	FY2024 業績予想	対FY2023 比較
売上高 (百万円)	42,914	45,000	2,086
経常利益 (百万円)	3,709	3,500	-209
純利益 (百万円)	2,593	2,460	-133
R O S (売上高経常利益率) (%)	8.6%	7.7%	-0.9%
配当金	200円	190円	-10円

## 5 【経営上の重要な契約等】

該当事項はありません。

## 6 【研究開発活動】

研究開発活動につきましては、当社深谷製作所内に研究開発の活動拠点を設置し、「技術と素材」を活かした製品や各種工法システムの開発を通して、より高い品質と性能を持った屋根・壁の追求に取り組んでおります。

また、新製品をスピーディかつタイムリーに市場へ送り出すため、社内各部門の代表者からなる「開発企画委員会」を組織して、全社的な開発戦略の検討・方向付けを行的確かつ効率的な研究開発を鋭意進めております。

当事業年度（2023年4月1日から2024年3月31日まで）の研究開発費は、296百万円であります。

セグメントごとの研究開発活動を示すと次のとおりであります。

### (1) 屋根事業

屋根事業では、機能部門の営業、工事、技術、製造、開発が一体となって、顧客ニーズに基づき収益貢献度を勘案した開発テーマの選定を行っております。

また、施工省力化、安全作業性を考慮した製品・工法・機器開発の推進機能を担う「開発企画推進班」を「開発企画委員会」の下部組織として組織し、下記事項に取り組んでおります。

- 1) 製品開発、既存製品の改良・改善に関する企画案の収集から調査・分析、企画選定立案
- 2) 業務改善提案委員会などの提案システムによる製品及び工法・機器に関する提案事項の検討、選定
- 3) 営業・工事での過去の事例や技術検討依頼、異業種交流などから、屋根・壁の潜在需要の探索、掘り起こしを行い製品開発のための企画立案につなげる

研究開発の主たる成果としましては、屋根材に孔をあけない嵌合式の新型吊り折版「スマートクリップ」を開発し、2024年度中に販売・施工を開始します。

当事業年度における研究開発費の金額は292百万円であります。

### (2) 建材事業

建材事業では、主にプレハブ住宅向け商品の研究開発を行っており、試作品製作や性能試験等を活動テーマとして取り組んでおります。

当事業年度における研究開発費の金額は4百万円であります。



### 第3 【設備の状況】

#### 1 【設備投資等の概要】

当事業年度の設備投資については、新商品の開発、省力化、品質の向上などを目的とした設備投資を継続的に実施しております。

当事業年度の設備投資等の総額は950百万円であり、セグメントごとの設備投資について示すと、次のとおりであります。

##### (1) 屋根事業

当事業年度の主な設備投資等は、屋根事業用の生産設備に888百万円の投資を実施しました。

なお、重要な設備の除却又は売却はありません。

##### (2) 建材事業

当事業年度の主な設備投資等は、建材事業用の生産設備に61百万円の投資を実施しました。

なお、重要な設備の除却又は売却はありません。

##### (3) その他

当事業年度の主な設備投資等はありません。

なお、重要な設備の除却又は売却はありません。

#### 2 【主要な設備の状況】

2024年3月31日現在

事業所名 (所在地)	セグメント の名称	設備の内容	帳簿価額(百万円)					従業員数 (名)	
			土地 (面積㎡)	建物・ 構築物	機械、運搬 具及び工具 器具備品	ソフト ウェア	その他		合計
本社 (東京都港区他)	屋根事業	本社機能							129
	建材事業	生産設備	38	66	392	433	245	1,176	
	その他	太陽光 発電設備	(822)						
深谷製作所 (埼玉県深谷市)	屋根事業	生産設備	2,881						17
	建材事業		(89,365)	826	608	0		4,317	
長田野製作所 (京都府福知山市)	屋根事業	生産設備	659						7
	建材事業		(34,362)	116	100	2		879	
滋賀製作所 (滋賀県東近江市)	屋根事業	生産設備	105						8
			(8,972)	4	22			132	
江別製作所 (北海道江別市)	屋根事業	生産設備	54						2
	建材事業		(17,723)	36	53	0		145	
光製作所 (山口県光市)	屋根事業	生産設備	183						4
			(19,578)	342	138			663	

(注) 1. 現在休止中の主要な設備はありません。

2. 帳簿価額のうち「その他」は、建設仮勘定、リース資産及びソフトウェア仮勘定の合計であります。

3. 滋賀製作所は2024年3月31日をもって閉鎖しております。

### 3 【設備の新設、除却等の計画】

#### (1) 重要な設備の新設等

当事業年度末現在における重要な設備の新設及び改修等に係る投資予定額は535百万円ではありますが、その所要資金については、自己資金で充当する予定であります。

重要な設備の新設及び改修等の計画は、次のとおりであります。

会社名	セグメントの名称	設備の内容	投資予定額		着手及び完工予定	
			予定額 (百万円)	既支払額 (百万円)	着手	完工
提出 会社	屋根事業	長尺用成型機、 システム更新等	519	240	2024年4月	2025年3月
	建材事業	住宅用成型機等	16		2024年4月	2025年3月

#### (2) 重要な設備の除却等

重要な設備の除却等の計画はありません。

## 第4 【提出会社の状況】

### 1 【株式等の状況】

#### (1) 【株式の総数等】

##### 【株式の総数】

種類	発行可能株式総数(株)
普通株式	12,000,000
計	12,000,000

##### 【発行済株式】

種類	事業年度末現在 発行数(株) (2024年3月31日)	提出日現在 発行数(株) (2024年6月27日)	上場金融商品取引所 名又は登録認可金融 商品取引業協会名	内容
普通株式	3,960,000	3,960,000	東京証券取引所 スタンダード市場	単元株式数は100株 であります。
計	3,960,000	3,960,000		

#### (2) 【新株予約権等の状況】

##### 【ストックオプション制度の内容】

該当事項はありません。

##### 【ライツプランの内容】

該当事項はありません。

##### 【その他の新株予約権等の状況】

該当事項はありません。

#### (3) 【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】

該当事項はありません。

#### (4) 【発行済株式総数、資本金等の推移】

年月日	発行済株式 総数増減数 (千株)	発行済株式 総数残高 (千株)	資本金増減額 (百万円)	資本金残高 (百万円)	資本準備金 増減額 (百万円)	資本準備金 残高 (百万円)
2016年10月1日	35,640	3,960		1,980		344

(注) 2016年10月1日付にて株式の併合(10株を1株に併合)を実施したことに伴い、発行済株式総数は減少しております。

## (5) 【所有者別状況】

2024年3月31日現在

区分	株式の状況(1単元の株式数100株)								単元未満株式の状況(株)
	政府及び地方公共団体	金融機関	金融商品取引業者	その他の法人	外国法人等		個人その他	計	
					個人以外	個人			
株主数(人)		10	23	69	79	5	3,981	4,167	
所有株式数(単元)		3,046	1,813	16,640	5,528	71	12,398	39,492	10,800
所有株式数の割合(%)		7.7	4.6	42.0	14.0	0.2	31.5	100.00	

- (注) 1. 自己株式が「個人その他」の中に1,043単元、「単元未満株式の状況」の中に59株含まれております。  
2. 「その他の法人」の中に、証券保管振替機構名義の株式が1単元含まれております。

## (6) 【大株主の状況】

2024年3月31日現在

氏名又は名称	住所	所有株式数(千株)	発行済株式(自己株式を除く。)の総数に対する所有株式数の割合(%)
日本製鉄株式会社	東京都千代田区丸の内2-6-1	1,245	32.31
NS建材薄板株式会社	東京都中央区日本橋2-7-1	256	6.66
株式会社日本カストディ銀行(信託口)	東京都中央区晴海1-8-12	139	3.61
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	東京都港区赤坂1-8-1 赤坂インターシティAIR	128	3.34
JPモルガン証券株式会社	東京都千代田区丸の内2-7-3 東京ビルディング	64	1.67
光通信株式会社	東京都豊島区西池袋1-4-10	60	1.57
BMYM SA/NV FOR BNYM FOR BNYM GCM CLIENT ACCTS M ILM FE (常任代理人 株式会社三菱UFJ銀行)	2 KING EDWARD STREET, LONDON EC1A 1HQ UNITED KINGDOM (千代田区丸の内2-7-1)	50	1.32
THE BANK OF NEW YORK MELLON 140040 (常任代理人 株式会社みずほ銀行)	240 GREENWICH STREET, NEW YORK, NY 10286, U.S.A. (東京都港区港南2-15-1 品川インターシティA棟)	50	1.32
モルガン・スタンレーMUFG証券株式会社	千代田区大手町-9-7 大手町フィナンシャルシティサウスタワー	43	1.14
DFA INTL SMALL CAP VALUE PORTFOLIO (常任代理人 シティバンク、エヌ・エイ東京支店)	PALISADES WEST 6300,BEE CAVE ROAD BUILDING ONE AUSTIN TX 78746 US (東京都新宿区新宿6-27-30)	40	1.05
計	-	2,081	53.99

- (注) 1. 上記のほか当社所有の自己株式104千株があります。  
2. 上記の所有株式数のうち信託業務に係る株式数は次のとおりであります。  
株式会社日本カストディ銀行(信託口) 139千株  
日本マスタートラスト信託銀行(信託口) 128千株  
3. 所有株式数は千株未満を切り捨てております。

## (7) 【議決権の状況】

## 【発行済株式】

2024年3月31日現在

区分	株式数(株)	議決権の数(個)	内容
無議決権株式			
議決権制限株式(自己株式等)			
議決権制限株式(その他)			
完全議決権株式(自己株式等)	(自己保有株式) 普通株式 104,300		
完全議決権株式(その他)	普通株式 3,844,900	38,449	
単元未満株式	普通株式 10,800		
発行済株式総数	3,960,000		
総株主の議決権		38,449	

(注) 1. 「完全議決権株式(その他)」欄の普通株式には、証券保管振替機構名義の株式が100株(議決権1個)含まれております。

2. 「単元未満株式」の欄には、当社所有の自己株式59株が含まれております。

## 【自己株式等】

2024年3月31日現在

所有者の氏名 又は名称	所有者の住所	自己名義 所有株式数 (株)	他人名義 所有株式数 (株)	所有株式数 の合計 (株)	発行済株式 総数に対する 所有株式数 の割合(%)
(自己保有株式) 三晃金属工業株式会社	東京都港区芝浦4-13-23	104,300		104,300	2.64
計		104,300		104,300	2.64

## 2 【自己株式の取得等の状況】

【株式の種類等】 会社法第155条第7号による普通株式の取得

### (1) 【株主総会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

### (2) 【取締役会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

### (3) 【株主総会決議又は取締役会決議に基づかないものの内容】

会社法第155条第7号による普通株式の取得

区分	株式数(株)	価額の総額(百万円)
当事業年度における取得自己株式	67	0
当期間における取得自己株式		

(注) 当期間における取得自己株式数には、2024年6月1日から有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取りによる株式数は含めておりません。

### (4) 【取得自己株式の処理状況及び保有状況】

区分	当事業年度		当期間	
	株式数(株)	処分価額の総額(百万円)	株式数(株)	処分価額の総額(百万円)
引き受ける者の募集を行った取得自己株式				
消却の処分を行った取得自己株式				
合併、株式交換、株式交付、会社分割に係る移転を行った取得自己株式				
その他				
保有自己株式数	104,359		104,359	

(注) 当期間における保有自己株式数には、2024年6月1日から有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取りによる株式数は含めておりません。

## 3 【配当政策】

当社は、業績に応じた利益の配分を基本としつつ、企業価値向上に向けた投資等に必要な資金所要、先行きの業績見通し、財務体質等を勘案しつつ、期末の利益剰余金の配当を実施する方針であります。

「業績に応じた利益配分」の指標としては、配当性向30%を目安といたします。

なお、期末配当の決定機関は取締役会であります。

当事業年度の剰余金の配当につきましては、1株当たり200.0円とさせていただくことといたしました。

今後は経営の効率化をなお一層推進するとともに更なる経営基盤の拡充と収益力の向上を図り、株主の皆様のご期待に沿うべく努力する所存であります。

(注) 基準日が当事業年度に属する剰余金の配当は、以下のとおりであります。

決議年月日	配当金の総額(百万円)	1株当たり配当額(円)
2024年4月26日 取締役会決議	771	200.0

#### 4 【コーポレート・ガバナンスの状況等】

##### (1) 【コーポレート・ガバナンスの概要】

###### 1) コーポレート・ガバナンスに関する基本的考え方

当社は「快適で環境に優しい屋根空間を創造し社会に貢献する。現場力を磨き、専門性を活かした高品質の建築作品とサービスを提供する。誠実と勤勉を旨とし自ら熟慮を重ねて信頼に応えるよう行動する。人を育て、人を活かし、活力に溢れる企業であり続ける」という企業理念のもと、株主や取引先をはじめとする全てのステークホルダーの負託と信頼に応え、当社の健全で持続的な成長と中長期的な企業価値の向上を図ってまいります。

###### 2) 企業統治の体制の概要及び当該体制を採用する理由

###### (企業統治の体制の概要)

当社は、監査役会設置会社であり、取締役会及び監査役会により業務執行の監督及び監査を行っております。また、業務執行の意思決定機関として経営会議を設置し、機動的な業務執行を可能とするため執行役員制度を採用しております。更に、補完機関としてリスクマネジメント委員会を設置し、会計監査人として有限責任 あずさ監査法人と監査契約を結んでおります。

取締役会は、豊富な経験や高い識見を有する社外取締役2名（独立取締役として指定）及び社内出身の取締役9名により構成され、原則として毎月1回開催し、取締役会規程に基づき経営の基本方針並びに経営全般に係る重要な事項について執行決定を行うとともに、取締役職務の執行状況を監督しております。

また、取締役会には、全ての監査役が出席し、取締役の職務執行を監査できる体制となっております。

〔議長〕 佐藤宏明（代表取締役社長）

〔構成員〕 青木栄一（取締役副社長）、堤孝二（取締役専務執行役員）、江口真木（取締役常務執行役員）、長野光博（取締役上席執行役員）、今野徹哉（取締役上席執行役員）、福田貴之（取締役上席執行役員）、菅英之介（取締役）、高山英幸（取締役）、安井潔（常任監査役）、古田陽一（常任監査役）、湧川正朗（監査役）、里村昌哉（監査役）

###### < 取締役会の活動状況 >

当事業年度において当社は取締役会を12回開催しており、個々の取締役の出席状況については次のとおりであります。

役 職	氏 名	出席状況（出席率）
代表取締役社長	佐藤 宏明	12回/12回（100%）
取締役副社長（注）1	青木 栄一	10回/10回（100%）
取締役	堤 孝二	12回/12回（100%）
取締役	江口 真木	12回/12回（100%）
取締役	長野 光博	12回/12回（100%）
取締役	今野 徹哉	11回/12回（92%）
取締役（注）1	福田 貴之	10回/10回（100%）
社外取締役（注）2	繁田 康成	2回/2回（100%）
社外取締役（注）1	菅 英之介	10回/10回（100%）
社外取締役	高山 英幸	12回/12回（100%）
常任監査役（社外）	安井 潔	12回/12回（100%）
常任監査役（社外）	古田 陽一	12回/12回（100%）
監査役	湧川 正朗	12回/12回（100%）
監査役（社外）（注）2	渡辺 匡也	2回/2回（100%）
監査役（社外）（注）1	里村 昌哉	10回/10回（100%）

- (注) 1. 青木栄一、福田貴之、菅英之介、里村昌哉の各氏については、2023年6月29日開催の第74期定時株主総会において新たに取締役及び監査役に選任されましたので、就任後に開催された取締役会の出席状況を記載しております。
2. 繁田康成、渡辺匡也の両氏については、2023年6月29日開催の第74期定時株主総会終結の時をもって退任されましたので、在任中に開催された取締役会の出席状況を記載しております。

取締役会における具体的な活動内容は、経営環境並びに営業実績のモニタリングを踏まえ、中期計画の進捗確認を含む単年度営業計画及び実績、設備計画、四半期・年度決算等の審議をはじめ、内部統制に係る事項として監査計画及びその実施報告、内部統制計画及びその実施報告、リスクマネジメントに関する事項、その他、安全衛生、人的資本、業務改革に関わる事項等について、きめ細かく適時適切に内容の確認並びに審議・決定を行っております。

監査役会は、豊富な経験や高い識見を有する社外監査役3名（独立監査役として指定）及び社内出身の監査役1名により構成され、原則として毎月1回開催し、独立した立場から取締役の職務執行の監査等を行っております。

[議長] 安井潔（常任監査役・社外常勤）

[構成員] 古田陽一（常任監査役・社外常勤）、湧川正朗（監査役・常勤）、  
里村昌哉（監査役・社外非常勤）

監査役は取締役会に出席するほか、経営会議及びリスクマネジメント委員会その他重要な会議に出席しております。また、監査役は各機能部門及び各事業場（以下、「各部門」という。）における業務監査（実地調査）を年1回実施し、取締役及び重要な使用人等による業務の執行状況及び内部統制システム・重点リスク事項等に係る体制の整備・運用状況について監査し、その結果等に基づき代表取締役社長及び内部統制・監査部との間で意見交換を行う等緊密な連携に努めております。

経営会議は、代表取締役社長を議長とし、代表取締役社長が指名した執行役員等及び常勤監査役により構成され、原則として毎週1回開催し、経営会議規程に基づき取締役会の付議事項を除く経営上の重要事項については審議・決定を行い、取締役会に付議すべき重要な事項については事前に審議し、業務執行並びに経営の効率性及び健全性の確保に努めております。

#### < 経営会議の活動状況 >

当事業年度において当社は経営会議を29回開催しており、個々の構成員の出席状況については次のとおりであります。

役 職	氏 名	出席状況（出席率）
代表取締役社長	佐藤 宏明	29回/29回（100%）
取締役副社長（注）1	青木 栄一	22回/22回（100%）
取締役専務執行役員	堤 孝二	29回/29回（100%）
取締役常務執行役員	江口 真木	29回/29回（100%）
取締役上席執行役員	長野 光博	29回/29回（100%）
取締役上席執行役員	今野 徹哉	29回/29回（100%）
取締役上席執行役員	福田 貴之	29回/29回（100%）
上席執行役員	緒方 良	28回/29回（96%）
上席執行役員	大沼 清隆	28回/29回（96%）
執行役員	宮崎 智裕	29回/29回（100%）
営業総括部長	坂田 睦	29回/29回（100%）
常任監査役（社外）	安井 潔	29回/29回（100%）
常任監査役（社外）	古田 陽一	29回/29回（100%）

(注) 1. 青木栄一氏については、2023年7月構成メンバー就任後に開催された経営会議の出席状況を記載しております。



経営会議における具体的な活動内容は、経営課題、事業計画、予算編成等の経営の重要な事項及び業務執行に関する基本方針、具体的施策等について審議、意見交換を行っております。

そのうち、付議・報告基準に則り、取締役会に付議される事業計画、設備計画、予算・決算、内部統制・安全衛生・人的資本・業務改革に係る事項等について事前審議を適時・適切に行っております。

リスクマネジメント委員会は、内部統制基本規程及びリスクマネジメント委員会規程に基づき代表取締役社長を委員長とし、内部統制・監査部内部統制・監査課を事務局として設置され、年4回及び必要の都度開催しております。当委員会においては、各部門におけるリスク管理体制の整備並びに遵守状況等について定期的に点検・確認するとともに、監査役とも情報を共有しつつ、その継続的な改善に努めております。また、重要な事項については、経営会議及び取締役会に都度報告・付議するとともに、各部門に対して通知し、全社的な情報の共有化に努めております。

[委員長] 代表取締役社長

[副委員長] 内部統制・監査部管掌役員

[構成員] 副社長、総務部長、内部統制・監査部長、経理部長、安全・衛生・環境部長、  
営業本部長、営業総括部長、技術本部長、技術本部副本部長（製造担当）、  
技術部長、工事総括部長、施工管理部長、製造技術部長、建材事業部長

[オブザーバー] 常任監査役、監査役

[事務局] 内部統制・監査課長

#### < リスクマネジメント委員会の活動状況 >

当事業年度において当社はリスクマネジメント委員会を上期2回、下期2回の計4回開催いたしました。

第75期のリスクマネジメント委員会出席状況については次のとおりであります。

役 職	氏 名	出席状況（出席率）
代表取締役社長	佐藤 宏明	4回/4回（100%）
取締役副社長	青木 栄一	4回/4回（100%）
専務執行役員営業本部長	堤 孝二	4回/4回（100%）
常務執行役員技術本部副本部長	江口 真木	4回/4回（100%）
上席執行役員技術本部副本部長	長野 光博	4回/4回（100%）
上席執行役員総務部長	今野 徹哉	4回/4回（100%）
執行役員建材事業部長	鈴木 浩一	4回/4回（100%）
執行役員経理部長	宮崎 智裕	4回/4回（100%）
参与技術部長	天野 浩行	4回/4回（100%）
内部統制・監査部長	桑原 宏児	4回/4回（100%）
安全・衛生・環境部長	川西 研	4回/4回（100%）
営業総括部長	坂田 睦	4回/4回（100%）
工事総括部長	眞子 泰典	4回/4回（100%）
施工管理部長	杉山 明彦	4回/4回（100%）
常任監査役（社外）	安井 潔	4回/4回（100%）
常任監査役（社外）	古田 陽一	4回/4回（100%）
監査役	湧川 正朗	4回/4回（100%）

リスクマネジメント委員会における具体的な活動内容は、内部統制（リスク管理）に関する全社基本方針及び年度計画、定期監査に基づく全社並びにグループ会社の内部統制の整備・運用状況の確認・評価等について審議・報告を行っております。なお、審議・報告内容は経営会議並びに取締役会に付議・報告しております。また、いわゆる内部通報制度としてコーポレートリスク相談室を設置し、社内外から業務遂行上のリスクに関する相談・通報を受け付ける体制を整備しており、その運用状況はリスクマネジメント委員会に報告されております。

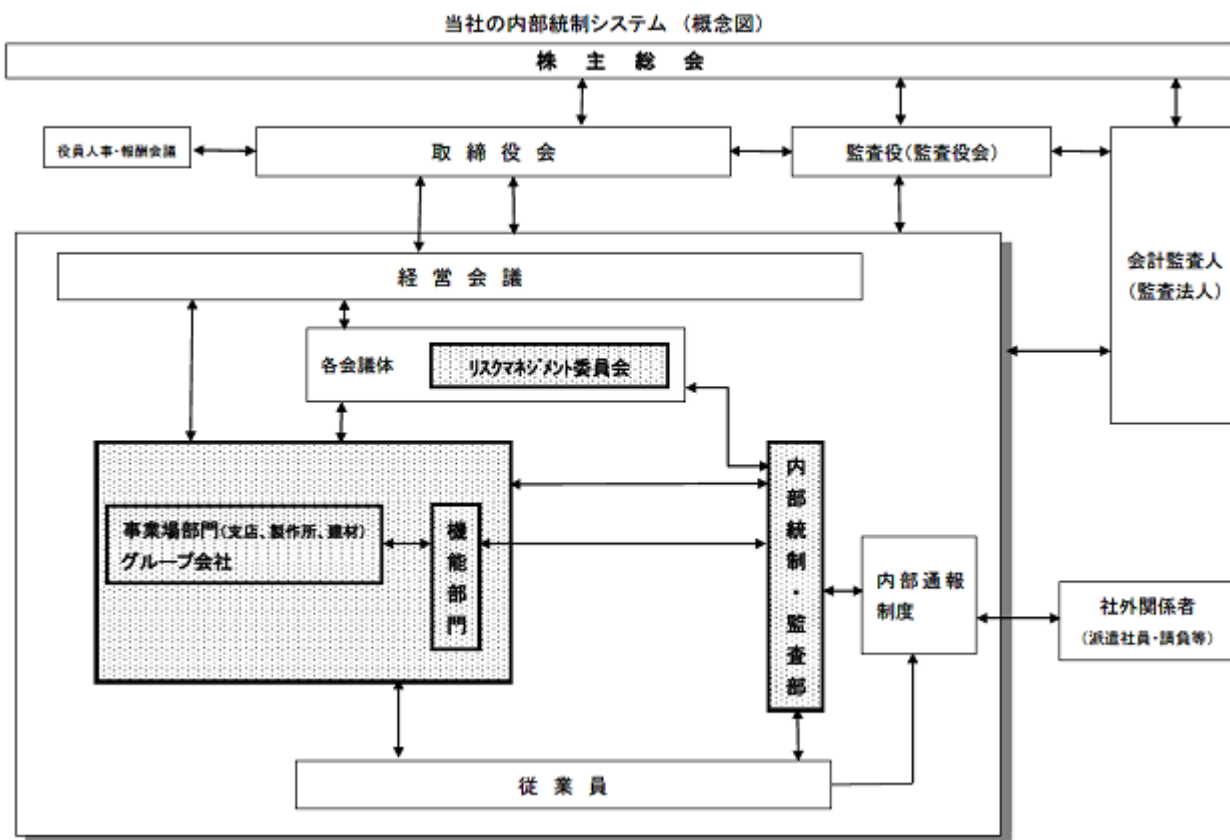
会計監査人は、会社法及び金融商品取引法に基づく会計監査のいずれも有限責任 あずさ監査法人を選任し、独立した立場から監査が実施される環境を整備しております。

（当該体制を採用する理由）

業務執行取締役及び豊富な経験と高い識見を有する社外取締役から構成される取締役会が経営の基本方針や重要な業務の執行を行い、社外監査役を含む監査役が独立した立場から取締役の職務執行を監査する体制が、経営の効率性と健全性を確保し有効であると判断し、本体制を採用しております。

当社における会社の機関・内部統制等の関係

（ は報告、指示、監査、選任等を意味する。）



### 3) 企業統治に関するその他の事項

#### (内部統制システムの整備状況)

当社は業務の適正を確保するための体制(内部統制システム)についてその基本方針を取締役会において次のとおり決議し、会社の業務の効率性及びに法令遵守及びリスク管理等の健全性の確保に努めるとともに、社会経済情勢その他環境の変化に応じて不断の見直しを行い、その整備・充実に努めております。

#### 取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

取締役会は、取締役会規程その他の規程に基づき、経営上の重要事項について決定を行い、または報告を受ける。

業務を執行する取締役(以下、「業務執行取締役」という。)は、取締役会における決定に基づき、各々の職務分担に応じて職務を執行し、使用人の業務の執行を監督するとともに、法令遵守を含めその進捗状況を取締役会に報告する。

#### 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

当社は、取締役会議事録をはじめとする職務執行上の各種情報について、情報の保存及び管理に関する規程に基づき、対象とすべき情報、管理の方法並びに管理責任等を明確化し、必要なセキュリティー・ポリシー等を定めた上で適切に保存及び管理する。

また、経営計画・事業方針、財務情報等の重要な企業情報について、法令等に定める方法のほか、適時・的確な開示に努める。

#### 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

代表取締役社長を委員長とし、全社のリスクマネジメント活動を統括するリスクマネジメント委員会を設置し、リスク管理に係る基本方針、規程の制定・改廃その他重要事項を審議する。

各機能部門長及び各事業場長(以下、「各部門長」という。)は、自部門における事業上のリスクの把握・評価を行い、規程において定められた権限・責任に基づき業務を遂行する。各機能部門長は、担当する各機能別リスクについて、全社的視点から規程等を整備・周知するとともに、各部門及び各グループ会社への情報提供、指導、助言及び内部監査等を行う。内部統制・監査部長は、各機能部及び各事業場(以下、「各部門」という。)における事業遂行上のリスクの識別・評価に基づくリスクマネジメント体制の整備及びその自律的な活動を支援し、併せて、全社的視点からリスクマネジメント活動の有効性に係る監視・点検を行う。

リスクマネジメント活動等の状況は、定期的及び必要の都度開催するリスクマネジメント委員会において総括・レビューを行い、重要事項その他定められた事項については経営会議及び取締役会に報告する。

経営に重大な影響を与える不測の事態が発生した場合または発生するおそれのある場合には、業務執行取締役は、損害及び影響等を最小限にとどめるため、直ちにリスクマネジメント委員会の招集を要請するなど、必要な対応を行う。

#### 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

経営計画、事業戦略、重要な設備投資等取締役の職務執行に係る重要な個別執行事項については、経営会議における事前の審議を経て、取締役会において執行決定を行う。

各業務執行取締役、各執行役員、各部門長等は、取締役会における決定に基づき個別業務を遂行するが、職務の執行における効率性を確保するため、組織規程・業務分掌規程において各業務執行取締役、各執行役員、各部門長等の責任・権限を明確化するとともに、必要な業務手続き等を定める。

使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

法令遵守及びリスク管理等の当社の内部統制システムの運用については、各部門長の責任のもとで各部門が自律的な活動を推進する。

各部門長は、その職務の執行にあたり、各部門における法令及び社内規程の遵守・徹底を図り、業務上の法令違反行為の未然防止に努めるとともに、社員に対する教育・啓発に努める。また、法令違反のおそれのある行為・事実を認知した場合には、速やかに内部統制・監査部長に報告する。

内部統制・監査部長は、各部門における法令及び社内規程の遵守状況を定期的及び必要の都度監視・点検し、これらの内容をリスクマネジメント委員会に報告するとともに、必要に応じ、法令・社内規程違反等の未然防止策等につき適切な措置を講ずる。また、重要事項その他定められた事項については経営会議及び取締役会に報告する。

社員は、法令及び社内規程を遵守し、適正に職務を行う義務を負う。違法行為等を行った社員については、就業規則等の定めに基づき制裁を行う。

なお、併せて、社員等及びその家族、派遣社員・請負先社員等から業務遂行上のリスクに関する相談・通報を受け付ける内部通報制度を設置し、適切な運用に努める。

当社及び子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

当社及びグループ会社の内部統制システムについては、各部門長及び各グループ会社社長の責任による自律的な構築・運用を基本とし、内部統制・監査部長が必要に応じ、その構築・運用を監視・点検する。

当社及びグループ会社は、各社の事業特性を踏まえつつ事業戦略を共有化するとともに、グループ一体となった経営を行う。

当社業務執行取締役、執行役員、各部門長及びグループ会社社長は、業務運営方針等を社員に周知・徹底する。

これに基づく具体的な体制は以下の通りとする。

ア.グループ会社の取締役等の職務の執行に係る事項の当社への報告に関する体制

各主管部門は、各グループ会社における事業計画、重要な事業方針、決算等、当社の連結経営上または各グループ会社の経営上の重要事項について、各グループ会社に対し報告を求めるとともに、助言等を行う。

イ.グループ会社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制

各主管部門は、各グループ会社におけるリスク管理状況につき、各グループ会社に対し報告を求めるとともに、助言等を行う。

ウ.グループ会社の取締役等の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

各主管部門は、各グループ会社の業績評価を行うとともに、マネジメントに関する支援を行う。

エ.グループ会社の取締役等及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

各主管部門は、各グループ会社における法令遵守及び内部統制の整備・運用状況につき、各グループ会社に対し報告を求めるとともに、必要な支援・助言等を行う。また、各グループ会社における法令違反のおそれのある行為・事実について、各グループ会社に対し報告を求めるとともに、速やかに内部統制・監査部長に報告する。

#### 監査役の監査に関する事項

当社の取締役、執行役員、各部門長及びその他の使用人等は、職務執行の状況、経営に重要な影響を及ぼす事実等の重要事項について、適時・適切に監査役または監査役会に直接または内部統制・監査部等当社関係部門を通じて報告するとともに、内部統制システムの整備・運用状況等の経営上の重要事項についても、取締役会、経営会議及びリスクマネジメント委員会等において報告し、監査役と情報を共有する。また、必要に応じて監査役より報告を受ける。

グループ会社の取締役、監査役、使用人等は、各グループ会社における職務執行の状況、経営に重要な影響を及ぼす事実等の重要事項について、適時・適切に当社の監査役または監査役会に直接または内部統制・監査部等当社関係部門を通じて報告する。

当社は、これらの報告をした者に対し、内部通報に関する規程等に基づき、報告したことを理由とする不利な取扱いを行わない。

内部統制・監査部長は、監査役と定期的または必要の都度、内部統制システムの運用状況等に関する意見交換を行う等、監査役監査の効率的な実施に向けて関係を図る。また、内部通報制度の運用状況について監査役に報告する。

なお、取締役は、補助使用人その他監査役監査の環境整備に係る事項について、監査役の求めに応じ、適宜、監査役と意見を交換する。

当社は、監査役の職務執行上必要と認める費用を予算に計上する。また、監査役が緊急または臨時に支出した費用については、事後、監査役の償還請求に応じる。

#### (反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況)

当社は、社会との調和を促進し、社会から信頼される企業であり続けることを基本理念として、市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力との関係を一切持たないこと、反社会的勢力からの不当要求等には一切応じないことを旨とした社内規程を定め、これに基づく社内体制を整えております。

具体的には、当社内における統括部門及び統括責任者を明確にし、部門間の連絡体制を密にするとともに、警察等との平素からの連携や、社内情報の共有化・研修会の実施等による啓発活動に努めております。

#### (内部統制システムの運用状況)

当事業年度における運用状況は次のとおりであります。

取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

取締役会は12回開催され、取締役会規程に基づき、経営上の重要事項について決定を行い、また業務執行取締役からその業務執行状況等の報告を受けております。

なお、職務の執行が法令及び定款に適合することを確保し、適正性・効率性を高めるために全ての取締役会において2名の社外取締役並びに3名の社外監査役が出席いたしております。

取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

12回開催した取締役会の議事録及び資料をはじめ29回開催した経営会議の議事録及び資料等、職務執行上の各種情報については情報の保存及び管理に関する規程に基づき適切に保存・管理いたしております。

損失の危険の管理に関する規程その他の体制

リスクマネジメント委員会を規定に基づき、当期においては上期2回と下期2回の計4回開催しており、内部統制の計画をはじめ、当社の全機能部門及び全事業場(以下、「全部門」という。)並びにグループ会社の内部統制の運用状況の確認と評価等が審議されております。

なお、審議内容については経営会議及び取締役会へ報告いたしております。

取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するため業務執行取締役により経営会議を取締役に先立ち開催しており、当期においては29回開催いたしております。

また、組織規程、業務分掌、決裁規程等社内規程については適宜改定を行っております。

使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

全部門長に対する職務の執行状況を含む個別の情報把握はもとより、定期的な内部統制の運用状況の確認を上期と下期の2回実施しリスクマネジメント委員会に報告の上、経営会議及び取締役会へ報告いたしております。

当社及び子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

グループ会社に対する個別の内部統制システムの運用状況の監視・点検はもとより、定期的な内部統制の運用状況の確認を年1回実施しリスクマネジメント委員会に報告の上、経営会議及び取締役会へ報告いたしております。

監査役の監査に関する事項

監査役は監査役会が定めた監査役監査の基準に準拠した監査方針を含む監査計画を策定し、当社の全部門の監査を実施するとともに、取締役会をはじめ経営会議、リスクマネジメント委員会、その他主要な会議にも出席して内部統制システムの運用状況を含む経営上の重要事項について情報を確認し、また、必要な意見表明を行っております。

(責任限定契約の内容の概要)

当社は、各社外取締役及び社外監査役との間で会社法第427条第1項に規定する責任限定契約を締結しております。契約の概要は、会社法第423条第1項の責任について、社外取締役及び社外監査役が職務を行うにつき善意でかつ重大な過失がない時は、同法第425条第1項に定める最低責任限度額を限度とするものであります。

(役員等賠償責任保険契約の内容の概要)

当社は、当社及び子会社の全ての取締役、監査役及び執行役員を被保険者として、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しており、その保険料は当社が全額負担しております。

当該保険契約の内容は、被保険者が株主や第三者から損害賠償請求を提起された場合において、被保険者が負担することとなる損害賠償金及び争訟費用を補填するものであります。

なお、被保険者の職務の執行の適正性が損なわれないようにするための措置として、被保険者における故意または犯罪行為等に起因して発生した損害賠償は、保険金支払の対象外としております。

(取締役の定数)

当社の取締役は20名以内とする旨を定款で定めております。

(取締役の選任の決議要件)

当社は、取締役の選任決議について、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数をもって行う旨を定款で定めております。また、取締役の選任については、累積投票によらないものとする旨を定款で定めております。

(株主総会決議事項を取締役会で決議することができることとした事項)

自己の株式の取得

当社は、自己の株式の取得について、機動的な資本政策等を遂行するため、会社法第165条第2項の規定により、取締役会の決議によって市場取引等により自己の株式を取得できる旨を定款で定めております。

取締役及び監査役の責任免除

当社は、取締役及び監査役の会社法第423条第1項の責任を合理的な範囲内に留めることにより、期待される役割を十分に発揮できるようにするため、会社法第426条第1項の規定により、取締役及び監査役（取締役及び監査役であったものを含む。）の損害賠償責任を、善意でかつ重大な過失がないときは、法令の限度において、取締役会の決議によって免除することができる旨を定款で定めております。

剰余金の配当等

当社は、機動性を確保する観点等から、剰余金の配当等会社法第459条第1項各号に定める事項を、取締役会の決議によって定めることができる旨を定款で定めております。

（株主総会の特別決議要件）

当社は、会社法第309条第2項に定める株主総会の特別決議要件について、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の3分の2以上をもって行う旨を定款に定めております。これは、株主総会における特別決議の定足数を緩和することにより、株主総会の円滑な運営を行うことを目的とするものであります。

(2) 【役員 の 状 況】

1) 役員の一覧

男性12名 女性 （ 役員のうち女性の比率 ）

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
代表取締役 社長	青木 栄一	1965年2月12日	1987年4月 2012年5月 2012年10月 2015年4月 2019年4月 2023年4月 2023年6月 2024年4月	新日本製鐵株式会社入社 同社名古屋製鉄所工程業務部長 同社新日鐵住金株式会社へ統合 同社薄板事業部薄板企画部長 同社日本製鐵株式会社に社名変更 参与名古屋支店長 当社顧問 当社取締役副社長、技術本部副本部長委嘱 当社代表取締役社長 現在に至る	(注)3	2,000
取締役 常務執行役員 技術本部長	長野 光博	1966年7月7日	1985年4月 2011年3月 2013年5月 2014年4月 2018年4月 2019年4月 2020年4月 2021年4月 2021年6月 2022年4月 2024年4月	当社入社 当社中国支店長 当社大阪支店副支店長 当社大阪支店長 当社執行役員大阪支店長及び屋根営業本部西日本成型品営業部長委嘱 当社執行役員大阪支店長及び営業本部西日本成型品営業部長委嘱 当社執行役員技術本部施工管理部長委嘱 当社執行役員技術本部副本部長委嘱、工事総括部、施工管理部、技術開発センターを担当 当社取締役上席執行役員技術本部副本部長委嘱、工事総括部・施工管理部・技術開発センターを担当 当社取締役上席執行役員技術本部副本部長委嘱、技術部・工事総括部・施工管理部・技術開発センターを担当 当社取締役常務執行役員技術本部長委嘱 現在に至る	(注)3	500

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
取締役 常務執行役員 技術本部副本部長	江口 真木	1961年3月4日	1985年4月 2014年11月 2015年2月 2017年6月 2018年4月 2021年6月 2022年4月 2022年6月 2024年4月	新日本製鐵株式会社入社 新日鐵住金エンジニアリング株式会社設計技術部 ゼネラルマネジャー 同社社外勤務(上海力岱結構工程技術有限公司) 当社取締役技術本部副本部長委嘱 当社取締役技術本部副本部長及び製造部長委嘱 当社上席執行役員技術本部副本部長及び製造技術 部長委嘱、製作所に関する事項につき常務執行 役員に協力 当社常務執行役員技術本部副本部長及び製造技術 部長委嘱、製作所及び建材事業に関する事項管掌 当社取締役常務執行役員技術本部副本部長及び製 造技術部長委嘱、製作所及び建材事業に関する事 項管掌 当社取締役常務執行役員技術本部副本部長及び製 造技術部長委嘱、製作所及び建材事業に関する事 項管掌、技術部・工事総括部・施工管理部・技術 開発センターに関する事項につき長野常務執行役 員に協力 現在に至る	(注)3	500
取締役 常務執行役員 総務部長	今野 徹哉	1964年4月17日	1988年4月 2012年10月 2014年4月 2018年4月 2019年4月 2020年4月 2020年6月 2021年6月 2023年4月 2024年4月	新日本製鐵株式会社入社 同社新日鐵住金株式会社へ統合 財務部制度・システム企画室上席主幹 同社から大阪製鐵株式会社へ出向 新日鐵住金株式会社内部統制・監査部部长、財務 部上席主幹兼務 同社日本製鐵株式会社に社名変更 当社顧問 当社執行役員総務部長及び働き方改革推進班長委 嘱 当社取締役上席執行役員総務部長及び働き方改革 推進班長委嘱、内部統制・監査部、人材開発部、 経理部及び安全・衛生・環境部に関する事項管掌 当社取締役上席執行役員総務部長、人材開発部長 及び働き方改革推進班長委嘱、内部統制・監査 部、経理部及び安全・衛生・環境部に関する事項 管掌 当社取締役上席執行役員総務部長、人材開発部長 委嘱、内部統制・監査部、経理部及び安全・衛 生・環境部に関する事項管掌 現在に至る	(注)3	
取締役 常務執行役員 営業本部長	福田 貴之	1963年9月19日	1988年4月 2012年10月 2016年4月 2019年4月 2022年9月 2023年4月 2023年6月 2024年4月	新日本製鐵株式会社入社 同社新日鐵住金株式会社へ統合 同社八幡製鐵所工程業務部長 同社日本製鐵株式会社に社名変更 上海事務所長 当社上席執行役員東京支店副支店長委嘱 当社上席執行役員営業本部副本部長、成型品営業 部長及び東京支店副支店長委嘱 当社取締役上席執行役員営業本部副本部長、成型 品営業部長及び東京支店副支店長委嘱 当社取締役常務執行役員営業本部長、成型品営業 部長委嘱、支店に関する事項管轄 現在に至る	(注)3	
取締役相談役	佐藤 宏明	1956年4月25日	1980年4月 2002年7月 2005年4月 2007年4月 2009年4月 2012年10月 2016年9月 2019年4月 2019年6月 2022年4月 2024年4月	新日本製鐵株式会社入社 同社八幡製鐵所生産業務部長 ニッポン・スチールサウスイーストアジア社へ出 向 同社社長 新日本製鐵株式会社 建材事業部建材営業部長 同社チタン事業部長 同社新日鐵住金株式会社へ統合 サイアムユニテッドスチール社へ出向 同社社 長 同社NSサイアムユニテッドスチール社に社名 変更 同社社長 当社顧問 当社代表取締役社長 当社代表取締役社長、技術本部長委嘱 当社取締役相談役 現在に至る	(注)3	3,000



役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
取締役	高山英幸	1960年6月29日	1985年4月 新日本製鐵株式会社入社 2011年4月 同社君津製鐵所生産業務部長 2012年10月 同社新日鐵住金株式会社へ統合 君津製鐵所生産業務部長 2014年4月 日本鐵板株式会社顧問 2014年6月 同社取締役 2016年4月 同社取締役常務執行役員営業本部長 2016年6月 同社常務取締役常務執行役員営業本部長 2018年6月 同社常務取締役常務執行役員 2019年4月 同社代表取締役社長 2019年6月 当社取締役 2019年7月 日本鐵板株式会社 NST日本鉄板株式会社に社名変更 代表取締役社長 2022年7月 NST日本鉄板株式会社 NS建材薄板株式会社に社名変更 代表取締役社長現在に至る	(注)3	
取締役	三代元之	1955年9月8日	1979年4月 株式会社富士銀行入行 1995年4月 同行国際審査部次長 1998年10月 同行ロンドン支店副支店長 2002年4月 株式会社みずほコーポレート銀行シンガポール支店参事役 2004年9月 同行アジア業務管理部参事役(香港駐在) 2007年3月 同行国際管理部 参事役 2008年9月 大同メタル工業株式会社入社ロシアLLC社副社長 2011年7月 同社執行役員ロシアLLC社副社長 2019年4月 同社取締役兼常務執行役員 経営・財務企画ユニット長 2021年6月 同社代表取締役社長 2023年3月 同社代表取締役社長 退任 2024年6月 当社取締役 現在に至る	(注)3	

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
常任監査役 (常勤)	古田陽一	1958年12月28日	1981年4月 2007年4月 2009年4月 2012年4月 2012年10月 2015年4月 2019年4月 2020年6月 2022年4月 2022年6月	新日本製鐵株式會社入社 同社薄板事業部電磁鋼板営業部長 同社海外事業企画部長 同社執行役員 同社新日鐵住金株式会社へ統合 同社常務執行役員 同社日本製鐵株式会社に社名変更 同社常任顧問 当社顧問 当社常任監査役現在に至る	(注)4	
常任監査役 (常勤)	渡辺勉	1963年4月9日	1986年4月 2012年4月 2017年4月 2020年4月 2024年4月 2024年6月	日新製鋼株式会社入社 同社呉製鐵所圧延部長 同社東予製造所長 日本製鐵株式会社(2020年4月会社統合) 参与 瀬戸内製鐵所副所長(呉地区代表) 当社顧問 当社常任監査役 現在に至る	(注)5	
監査役 (常勤)	湧川正朗	1961年11月13日	1986年4月 2013年5月 2015年4月 2016年4月 2018年6月 2019年4月 2021年6月 2022年4月 2022年6月	当社入社 当社中国支店長 当社九州支店長 当社執行役員九州支店長委嘱 当社取締役九州支店長委嘱 当社取締役東京支店長委嘱 当社上席執行役員東京支店長委嘱 当社上席執行役員社長付 当社監査役 現在に至る。	(注)6	500
監査役 (非常勤)	渡辺匡也	1970年12月28日	1994年4月 2006年7月 2007年9月 2011年4月 2012年10月 2016年6月 2018年6月 2019年4月 2019年6月 2020年4月 2021年4月 2023年6月 2024年6月	住友金属工業株式会社入社 同社経理部大阪財務室参事 同社経理部東京財務室参事 同社鋼板・建材カンパニー企画部経理室参事 同社新日鐵住金株式会社へ統合 鹿島製鐵所業務部経理室長 同社本社関係会社部主幹 同社本社関係会社部上席主幹 同社日本製鐵株式会社に社名変更 本社薄板事業部薄板企画部上席主幹 当社監査役 日本製鐵株式会社本社薄板事業部薄板営業部薄板 第一室上席主幹 薄板営業部薄板第一室部長代理、薄板営業関係会 社課長 当社監査役 退任 当社監査役 現在に至る	(注)6	
計						6,500

- (注) 1. 取締役 高山英幸、三代元之の両氏は、社外取締役であります。
2. 監査役 古田陽一、渡辺勉、渡辺匡也の各氏は、社外監査役であります。
3. 取締役の任期は、2024年3月期に係る定時株主総会終結の時から2025年3月期に係る定時株主総会終結の時  
までであります。
4. 監査役の任期は、2022年3月期に係る定時株主総会終結の時から2026年3月期に係る定時株主総会終結の時  
までであります。
5. 監査役の任期は、2024年3月期に係る定時株主総会終結の時から2027年3月期に係る定時株主総会終結の時  
までであります。
6. 監査役の任期は、2024年3月期に係る定時株主総会終結の時から2028年3月期に係る定時株主総会終結の時  
までであります。
7. 所有株式数は、役員持株会における本人持ち分を含めず記載しております。

8. 当社は、経営環境の変化に対応した業務執行機能の一層の強化と迅速化を図るため執行役員制度を導入しております。

執行役員の状況は以下のとおりであります。(印は取締役兼務者)

役職	氏名	担当
常務執行役員	長 野 光 博	技術本部長委嘱
常務執行役員	江 口 真 木	技術本部副本部長及び製造技術部長委嘱、製作所及び建材事業に関する事項管掌、技術部・工事総括部・施工管理部・技術開発センターに関する事項につき長野常務執行役員に協力
常務執行役員	今 野 徹 哉	総務部長及び人材開発部長委嘱、内部統制・監査部、経理部及び安全・衛生・環境部に関する事項管掌
常務執行役員	福 田 貴 之	営業本部長、成型品営業部長委嘱
常務執行役員	富 永 伸 也	南関東支店長委嘱
上席執行役員	大 沼 清 隆	東京支店長委嘱
執行役員	鈴 木 浩 一	建材事業部長及び建材技術部長委嘱
執行役員	月 林 陽 一	営業本部ソーラー屋根営業部長委嘱
執行役員	鈴 木 悟	名古屋支店長委嘱
執行役員	雄 鹿 浩 之	北海道支店長委嘱
執行役員	石 塚 壮	中国支店長委嘱
執行役員	宮 崎 智 裕	経理部長委嘱
執行役員	斉 藤 靖 明	大阪支店長委嘱

9. 当社は、法令に定める監査役の員数を欠くことになる場合に備え、会社法第329条第3項に定める補欠監査役を1名選任しております。補欠監査役の略歴は次のとおりであります。

氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (千株)
美島 壮	1974年6月5日	1998年4月 新日本製鐵株式会社入社 2004年4月 同社海外営業部企画・調整グループ 2006年9月 中国留学 2007年9月 同社北京事務所広州事務所マネジャー 2009年6月 同社海外営業部厚板・軌条輸出グループマネジャー 2012年10月 同社新日鐵住金株式会社へ統合 同社輸出総括部輸出総括室主幹 同社君津製鐵所 工程業務部薄板工程室室長 2018年4月 日鉄鋼板株式会社へ出向 2019年4月 新日鐵住金株式会社 日本製鐵株式会社に社名変更 2020年6月 日本製鐵株式会社薄板事業部薄板輸出営業部熱延鋼板輸出室室長 同社薄板事業部薄板営業部建材薄板室室長 現在に至る。 2023年4月 同社補欠監査役 現在に至る。 2024年6月	(注)	

(注) 補欠監査役の任期は、就任した時から1年であります。

## 2) 社外役員の状況

2024年6月27日現在における社外取締役は高山英幸氏（現 NS建材薄板(株)代表取締役社長）、及び三代元之氏の2名であり、社外監査役は古田陽一氏（常勤）及び渡辺勉氏（常勤）並びに渡辺匡也氏（現 日本製鉄(株)薄板事業部薄板営業部薄板第一室部長代理）の3名であります。なお、日本製鉄(株)（議決権所有割合、直接32.40%、間接6.94%）はその他の関係会社であり、当社は材料取引等の関係があります。

また、NS建材薄板(株)（議決権所有割合、直接6.67%）はその他の関係会社である日本製鉄(株)の孫会社であり、材料の主な仕入先であります。

なお、社外取締役及び社外監査役個人が直接利害関係を有する取引はありません。

高山英幸社外取締役は、NS建材薄板株式会社における取締役としての豊富な知見・経験等を当社経営全般に対し活かしていただくため、当社より就任を要請いたしております。

三代元之社外取締役は、金融機関及び海外勤務、また大同メタル工業株式会社において取締役としての経歴等、豊富な知見・経験等を当社経営全般に対し活かしていただくため、当社より就任を要請いたしております。

社外取締役の独立性に関する基準として、証券取引所が定める独立役員の要件をもとに判断を行っており、2名を独立役員としております。

古田陽一社外監査役は、現日本製鉄株式会社における常務執行役員としての豊富な知見・経験を職務に反映していただきたく、当社より就任を要請いたしております。

渡辺勉社外監査役は、会社の経営に直接関与された経験はありませんが、経営に関する高い知見を備えられており、日本製鉄株式会社におけるグループ会社の事業管理を含む、豊富な経験、幅広い知見等を職務に反映していただきたく、当社より就任を要請いたしております。

渡辺匡也社外監査役は、会社の経営に直接関与された経験はありませんが、経営に関する高い知見を備えられており、日本製鉄株式会社におけるグループ会社の事業管理を含む、豊富な経験、幅広い知見等を職務に反映していただきたく、当社より就任を要請いたしております。

社外監査役の独立性に関する基準として、証券取引所が定める独立役員の要件をもとに判断を行っており、3名を証券取引所の定めに基づく独立役員としております。

## 3) 社外取締役又は社外監査役による監督又は監査と内部監査、監査役監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制・監査部との関係

社外取締役には、取締役会への出席、独立した立場から経営の監視機能の役割を担っていただくとともに、事業会社での豊富な経験で得た幅広い見識をもとに、公正かつ客観的に意見を述べていただいております。

社外監査役（3名）には、取締役会への出席、重要書類等の閲覧を実施するとともに、その内2名の常勤社外監査役には経営会議をはじめリスクマネジメント委員会他、重要会議にも出席し、独立した立場から経営の監視機能の役割を担っていただき、事業会社での豊富な経験や他社での監査役経験を通して得た幅広い見識をもとに、公正かつ客観的に意見を述べていただいております。

また、社外監査役には、監査役会を通じて他の監査役と連携を取りながら、会計監査人及び内部統制・監査部とそれぞれの監査計画、実施状況、監査結果について定期的に会合を持ち、必要に応じ随時連絡を行い、意見交換と情報の共有化を図り効率的かつ効果的な監査を進めていただいております。

### (3) 【監査の状況】

#### 1) 監査役監査の状況

監査役会は、監査役4名（常勤社外監査役2名、常勤監査役1名、社外監査役1名）で構成しております。当事業年度において当社は監査役会を合計12回開催しており、各監査役の出席状況については次のとおりであります。

役職	氏名	出席状況（出席率）
常任監査役（常勤社外）	安井 潔	12回/12回（100%）
常任監査役（常勤社外）	古田 陽一	12回/12回（100%）
監査役	湧川 正朗	12回/12回（100%）
監査役（非常勤社外）	渡辺 匡也	2回/ 2回（100%）
監査役（非常勤社外）	里村 昌哉	10回/10回（100%）

- (注) 1. 2023年度4月から翌年3月までに開催された監査役会は12回であり、監査役里村昌哉氏の就任以降開催された監査役会は10回となっております。
2. 監査役渡辺匡也氏については、2023年6月29日開催の第74回定時株主総会終結の時をもって辞任されましたので、在籍時に開催された監査役会の出席状況を記載しております。

監査役会では、年間を通じ次のような決議、報告がなされました。

- ・決議事項：監査計画、職務分担、監査報告書、会計監査人の評価・再任・選任、監査役報酬等
- ・報告事項：業務監査実施状況、各部門往査報告、常勤監査役監査活動月次報告等

監査役監査の状況としては、各監査役の相互連携及び内部統制部門との連携を図りながら、監査役会が定めた監査基準並びに重点監査事項を織り込んだ年度監査計画に沿って、計画的に日々の監査活動を進めております。具体的には取締役会、経営会議、リスクマネジメント委員会をはじめとした重要な会議、委員会等への出席、重要書類の閲覧、各部門への往査、代表取締役との意見交換などを行うとともに、取締役及び使用人等からその職務の執行状況等について説明を求め意見交換を行うほか、監査役としての意見を積極的に表明しております。

また、会計監査人との間では原則3ヶ月に1回の定期会合に加え、必要に応じ都度会合を持ち、監査方針及び監査計画、期中に実施した監査の概要、今後の課題等について幅広く意見・情報の交換を行っております。

当事業年度の監査役監査においては下記を重点監査事項といたしました。

#### 内部統制システムの整備・運用状況

- ・内部統制システム基本方針に基づく活動の取り組み状況
  - 取締役会における意思決定や監督義務の履行状況、並びにリスク管理の相当性
  - リスクマネジメント委員会等における個別リスク認識と課題解決討議の適正性
  - 機能部門、事業場部門における自律的内部統制活動の定着・実行状況
  - (リスクの抽出、共有化、定期的確認、現場第一線への徹底等が形骸化・管理不在に陥ってないか)
  - 事業場部門（子会社を含む）の内部統制活動に対する機能部門による支援及び指導の状況
- ・財務報告に関わる内部統制システムの整備・運用状況
  - 執行部門、会計監査人による財務報告に係る内部統制の評価結果とそれに至るプロセスの状況
  - 財務不祥事、不適切事案の防止に向けた内部統制レベルアップへの取り組みや教育・啓発の実施状況
- ・個別リスクへの取り組み
  - 安全衛生・防災：労働災害、自動車事故、衛生・メンタルヘルス、耐震対策・防災訓練 等
  - 法令・規程等遵守：建設業法、労働関連法、下請法、独禁法 等
  - その他：品質管理、環境管理、情報管理、与信・債権管理、子会社管理 等

#### 体質強化に向けた取り組み状況

- ・生産性向上及び働き方改革
- ・人材の確保、育成及び上司・部下間の納得感のある職場内双方向対話の充実
- ・業務課題解決のためのその他の基盤整備
- ・「中期経営計画及び諸施策」の実行状況及び成果
- ・コーポレートガバナンスの充実・強化

## 2) 内部監査の状況

内部監査は、担当2名で構成する内部統制・監査部において実施しております。

内部監査の状況としては、内部統制基本規程に則り、各部門及びグループ会社に対し、下記重要リスク項目について、内部統制チェックリストにより内部統制システムの運用状況を確認・評価し、リスクマネジメント委員会に報告しております。

内部統制・リスクマネジメント体制の整備・運用状況

重要リスクに関する法令及び規程の遵守（コンプライアンス）状況

リスク発生の未然防止に向けた取り組み状況

不祥事・事故等の発生状況及び改善策

更に、各事業場に対して内部統制ヒアリングを年1回実施しており、課題を確認し、機能部門と連携して改善に取り組んでおります。

また、常勤監査役と定期的に会合を持ち、内部監査結果の報告を行うなど、情報共有を図っております。

内部監査の実効性を確保するための取り組みについては、内部統制状況、方針、内部監査の実施結果・評価についてリスクマネジメント委員会を経て、経営会議及び取締役会に付議又は報告することを内部統制基本規程に定めております。

## 3) 会計監査の状況

監査法人の名称

有限責任 あずさ監査法人

継続監査期間

18年

上記期間のうち、第58期事業年度に係る監査については、有限責任 あずさ監査法人とみずす監査法人が共同監査を実施してまいりました。

業務を執行した公認会計士

指定有限責任社員 業務執行社員 富山 貴広 氏

指定有限責任社員 業務執行社員 栗原 真郷 氏

監査業務に係る補助者の構成

公認会計士 3名

その他 6名

監査法人の選定方針と理由

当社の会計監査人の選定方針は、高い専門性と独立性、並びに職業的専門家としての適時適切な監査判断を可能とする組織体制を維持していることとしており、有限責任 あずさ監査法人は監査日数、監査期間及び具体的な監査実施要領並びに監査費用が合理的かつ妥当であり、日本公認会計士協会の定める「独立性に関する指針」に基づき独立性を有し、必要な専門性を有することを確認いたしました。

また、当社のその他の関係会社である日本製鉄株式会社と会計監査人を統一することにより、効率的な監査の実現を図ることができると判断したためであります。

監査役及び監査役会による監査法人の評価

当社の監査役及び監査役会は、監査法人に対して評価を行っており、同法人による会計監査は、従前から適正に行われていることを確認しております。

また、監査役会は会計監査人の再任に関する確認決議をしており、その際には日本監査役協会が公表する「会計監査人の評価及び選定基準策定に関する監査役等の実務指針」に基づき、総合的に評価しております。

## 4) 監査報酬の内容等

## 監査公認会計士等に対する報酬

区 分	前事業年度		当事業年度	
	監査証明業務に 基づく報酬(百万円)	非監査業務に 基づく報酬(百万円)	監査証明業務に 基づく報酬(百万円)	非監査業務に 基づく報酬(百万円)
提出会社	35		38	

(注) 1. 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額以外に、前事業年度に係る追加報酬として当事業年度に支出した金額が1百万円あります。

## 監査公認会計士等と同一のネットワーク (KPMG) に対する報酬 (a.を除く)

区 分	前事業年度		当事業年度	
	監査証明業務に 基づく報酬(百万円)	非監査業務に 基づく報酬(百万円)	監査証明業務に 基づく報酬(百万円)	非監査業務に 基づく報酬(百万円)
提出会社				

その他の重要な監査証明業務に基づく報酬の内容  
該当事項はありません。

## 監査報酬の決定方針

当社の監査公認会計士に対する監査報酬の決定方針は、当社の事業規模、監査日数等を勘案し、監査役会同意の上、決定しております。

## 監査役会が会計監査人の報酬等に同意した理由

当社の監査役会は、日本監査役協会が公表する「会計監査人との連携に関する実務指針」を踏まえ、監査方法及び監査内容などを確認し、検討した結果、会計監査人の報酬等につき、会社法第399条第1項の同意を行っております。

#### (4) 【役員の報酬等】

##### 1) 役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針に係る事項

当社は、取締役会の決議により取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針（以下、決定方針という。）を定めております。取締役の報酬は、企業業績と企業価値の持続的な向上に対する動機づけとして十分に機能するよう株主利益と連動した報酬体系とし、個々の取締役の報酬の決定に際しては業務執行上の各職責を踏まえた適正な水準とすることを基本方針としております。

業績連動報酬に係る指標としては、前事業年度の経常利益及び当期純利益とし、取締役が兼任する執行役員の間別基準報酬の下限-20%～上限25%の範囲で連動して決定しております。

##### 2) 取締役及び監査役の報酬等についての株主総会の決議に関する事項

取締役の報酬限度額は、1991年6月27日開催の第42期定時株主総会において上限220百万円（ただし、退職慰労金、使用人兼務役員の使用人給与は含まない）として承認を得ております。当該定時株主総会終結時点の取締役の員数は19名です。

監査役の報酬限度額は、2014年6月27日開催の第65期定時株主総会において上限60百万円（ただし退職慰労金は含まない）として承認を得ております。当該定時株主総会終結時点の監査役の員数は3名です。

##### 3) 取締役の個人別の報酬等の内容の決定に係る委任に関する事項

個人別の報酬額については、役員人事・報酬会議での意見等を踏まえ取締役会の決議による委任を受けた代表取締役社長青木栄一が取締役会で定めた上記の方針に基づく内規に沿って個人別の報酬額を決定することとしております。

これらの権限を代表取締役に委任した理由は、当社全体の業績を俯瞰して取締役の個人別の報酬額の決定を行うには最も適しているからであります。

また、当事業年度に係る取締役の個人別の報酬額は当該内規に従い、当社規程に定めた手続を経てなされていることから、取締役会は当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等の内容は上記の方針に沿うものであると判断しております。

##### 4) 役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数

役員区分	報酬等の総額 (百万円)	業績連動報酬等の内訳(百万円)		対象となる 役員の員数 (名)
		報酬額	役員退職慰労 引当金増加額	
取締役 (社外取締役を除く)	187	162	25	7
監査役 (社外監査役を除く)	17	15	1	1
社外役員	44	39	4	2

(注) 報酬等の総額の種類別の総額（報酬額）には、次の額が含まれております。

複数事業主型確定給付企業年金基金への拠出額

取締役 28百万円（うち、社外取締役は該当なし。）

監査役 7百万円（うち、社外監査役は該当なし。）

##### 5) 役員ごとの報酬等の総額等

報酬等の総額が1億円以上である者が存在しないため、記載しておりません。



(5) 【株式の保有状況】

1) 投資株式の区分の基準及び考え方

当社は、保有目的が純投資目的である投資株式はありません。

2) 保有目的が純投資目的以外の目的である投資株式

保有方針及び保有の合理性を検証する方法並びに個別銘柄の保有の適否に関する取締役会等における検証の内容

営業取引の関係強化を目的に株式を保有しております。保有効果の具体的な記載はできませんが、保有先との取引状況や関係性等を具体的に精査し、保有の意義・合理性を検証しております。

銘柄数及び貸借対照表計上額

	銘柄数 (銘柄)	貸借対照表計上額の 合計額(百万円)
非上場株式	4	10
非上場株式以外の株式		

(当事業年度において株式数が増加した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の増加に係る取得 価額の合計額(百万円)	株式数の増加の理由
非上場株式			
非上場株式以外の株式			

(当事業年度において株式数が減少した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の減少に係る売却 価額の合計額(百万円)
非上場株式		
非上場株式以外の株式		

特定投資株式及びみなし保有株式の銘柄ごとの株式数、貸借対照表計上額等に関する情報

特定投資株式

該当事項はありません。

みなし保有株式

該当事項はありません。

3) 保有目的が純投資目的である投資株式

該当事項はありません。

4) 当事業年度中に投資株式の保有目的を純投資目的から純投資目的以外の目的に変更したものの

該当事項はありません。

5) 当事業年度中に投資株式の保有目的を純投資目的以外の目的から純投資目的に変更したものの

該当事項はありません。

## 第5 【経理の状況】

### 1 財務諸表の作成方法について

当社の財務諸表は、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和38年大蔵省令第59号）第2条の規定に基づき、同規則及び「建設業法施行規則」（昭和24年建設省令第14号）により作成しております。

### 2 監査証明について

当社は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づき、事業年度(2023年4月1日から2024年3月31日まで)の財務諸表について、有限責任 あずさ監査法人により監査を受けております。

### 3 連結財務諸表について

「連結財務諸表の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和51年大蔵省令第28号）第5条第2項により、当社では、子会社の資産、売上高、損益、利益剰余金及びキャッシュ・フローその他の項目からみて、当企業集団の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況に関する合理的な判断を誤らせない程度に重要性が乏しいものとして、連結財務諸表は作成しておりません。

なお、資産基準、売上高基準、利益基準及び利益剰余金基準による割合を示すと次のとおりであります。

資産基準	0.7%
売上高基準	2.9%
利益基準	0.5%
利益剰余金基準	0.4%

会社間項目の消去後の数値により算出しております。

### 4 財務諸表等の適正性を確保するための特段の取り組みについて

当社は、以下のとおり財務諸表等の適正性を確保するための特段の取り組みを行っております。

会計基準等の内容を適切に把握できる体制を整備するため、公益財団法人財務会計基準機構へ加入しております。

## 1 【財務諸表等】

## (1) 【財務諸表】

## 【貸借対照表】

(単位：百万円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
<b>資産の部</b>		
流動資産		
現金預金	10,176	12,615
受取手形	1,081	3 1,113
電子記録債権	4,016	3 4,433
完成工事未収入金及び契約資産	1 8,720	1 9,720
売掛金	1,227	1,070
製品及び半製品	534	429
未成工事支出金	703	370
材料貯蔵品	1,224	1,270
未収入金	322	212
その他	184	185
貸倒引当金	0	0
流動資産合計	28,191	31,422
固定資産		
有形固定資産		
建物	4,463	4,311
減価償却累計額	3,067	2,981
建物（純額）	1,396	1,329
構築物	625	596
減価償却累計額	552	533
構築物（純額）	72	63
機械及び装置	8,318	8,099
減価償却累計額	7,219	6,876
機械及び装置（純額）	1,098	1,222
車両運搬具	5	5
減価償却累計額	5	5
車両運搬具（純額）	0	0
工具器具・備品	1,941	1,822
減価償却累計額	1,836	1,729
工具器具・備品（純額）	104	92
土地	2 3,999	2 3,923
リース資産	85	85
減価償却累計額	75	79
リース資産（純額）	9	5
建設仮勘定	96	86
有形固定資産合計	6,777	6,723
無形固定資産		
ソフトウェア	209	437
ソフトウェア仮勘定	147	154
無形固定資産合計	357	591

(単位：百万円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
<b>投資その他の資産</b>		
投資有価証券	10	10
関係会社株式	53	53
前払年金費用	467	485
繰延税金資産	588	604
その他	263	273
貸倒引当金	1	1
投資その他の資産合計	1,380	1,425
<b>固定資産合計</b>	<b>8,515</b>	<b>8,740</b>
<b>資産合計</b>	<b>36,707</b>	<b>40,162</b>
<b>負債の部</b>		
<b>流動負債</b>		
支払手形	117	
電子記録債務	5,092	<sup>3</sup> 5,931
買掛金	1,857	2,145
工事未払金	1,383	1,632
リース債務	22	20
未払法人税等	684	553
契約負債	169	221
完成工事補償引当金	61	81
工事損失引当金	0	0
修繕引当金	16	
その他	1,213	1,410
流動負債合計	10,617	11,998
<b>固定負債</b>		
リース債務	103	84
再評価に係る繰延税金負債	<sup>2</sup> 1,031	<sup>2</sup> 1,031
退職給付引当金	1,887	1,976
役員退職慰労引当金	75	107
固定負債合計	3,098	3,200
<b>負債合計</b>	<b>13,716</b>	<b>15,198</b>

(単位：百万円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
純資産の部		
株主資本		
資本金	1,980	1,980
資本剰余金		
資本準備金	344	344
資本剰余金合計	344	344
利益剰余金		
利益準備金	495	495
その他利益剰余金		
別途積立金	3,450	3,450
繰越利益剰余金	15,002	16,671
利益剰余金合計	18,947	20,616
自己株式	290	290
株主資本合計	20,980	22,649
評価・換算差額等		
その他有価証券評価差額金	10	10
土地再評価差額金	2 2,020	2 2,324
評価・換算差額等合計	2,010	2,313
純資産合計	22,990	24,963
負債純資産合計	36,707	40,162

## 【損益計算書】

(単位：百万円)

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
<b>売上高</b>		
完成工事高	1 31,848	1 36,416
製品売上高	1 7,866	1 6,413
売電事業売上高	1 82	1 83
売上高合計	39,797	42,914
<b>売上原価</b>		
完成工事原価	2 24,775	2 28,159
製品売上原価	6,426	5,379
売電事業売上原価	29	27
売上原価合計	31,232	33,566
<b>売上総利益</b>		
完成工事総利益	7,073	8,256
製品売上総利益	1,439	1,034
売電事業売上総利益	52	56
売上総利益合計	8,565	9,347
<b>販売費及び一般管理費</b>		
役員報酬	135	180
従業員給料手当	1,666	1,703
賞与	843	920
法定福利費	397	417
福利厚生費	307	314
退職給付費用	259	268
役員退職慰労引当金繰入額	34	32
旅費及び交通費	136	174
研究開発費	3 265	3 296
減価償却費	48	69
賃借料	234	228
その他	860	1,030
販売費及び一般管理費合計	5,189	5,636
<b>営業利益</b>	3,375	3,711
<b>営業外収益</b>		
受取利息	0	0
受取配当金	0	0
未払配当金除斥益	1	0
その他	1	0
営業外収益合計	2	1
<b>営業外費用</b>		
支払利息	2	0
コミットメントフィー	3	3
ゴルフ会員権評価損	1	
為替差損	4	0
営業外費用合計	11	4
<b>経常利益</b>	3,366	3,709

(単位：百万円)

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月 31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月 31日)
<b>特別利益</b>		
受取保険金	25	
修繕引当金戻入額		5
固定資産売却益	4 0	4 4
特別利益合計	25	9
<b>特別損失</b>		
減損損失	5 9	5 30
固定資産除却損	6 1	6 2
固定資産売却損	7 5	
支払補償費	16	
災害による損失	22	
特別損失合計	56	32
税引前当期純利益	3,334	3,686
法人税、住民税及び事業税	1,013	1,016
法人税等調整額	50	76
法人税等合計	962	1,092
当期純利益	2,372	2,593

## 【完成工事原価報告書】

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(百万円)	構成比 (%)	金額(百万円)	構成比 (%)
材料費		13,615	55.0	15,376	54.6
労務費		104	0.4	138	0.5
外注費		7,269	29.3	8,373	29.7
経費		3,786	15.3	4,271	15.2
(うち人件費)		(1,478)	(6.0)	(1,410)	(5.0)
計		24,775	100.0	28,159	100.0

(注) 原価計算の方法は個別原価計算であります。

## 【製品売上原価報告書】

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(百万円)	構成比 (%)	金額(百万円)	構成比 (%)
材料費		15,956	86.4	17,222	87.5
労務費		571	3.1	599	3.0
経費	1	1,933	10.5	1,860	9.5
当期総製造費用		18,462	100.0	19,682	100.0
期首製品及び半製品棚卸高		658		534	
他勘定振替高	2	12,159		14,408	
期末製品及び半製品棚卸高		534		429	
当期製品売上原価		6,426		5,379	

(注) 原価計算の方法は単純総合原価計算であります。

1 主な内訳は、次のとおりであります。

項目	前事業年度(百万円)	当事業年度(百万円)
外注加工費	1,184	1,039
減価償却費	436	433

2 他勘定振替高は工事原価であります。

## 【売電事業売上原価報告書】

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(百万円)	構成比 (%)	金額(百万円)	構成比 (%)
経費		29	100.0	27	100.0
計		29	100.0	27	100.0



## 【株主資本等変動計算書】

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(単位：百万円)

	株主資本							評価・換算差額等			純資産合計	
	資本金	資本剰余金		利益剰余金			自己株式	株主資本合計	その他有価証券評価差額金	土地再評価差額金		評価・換算差額等合計
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金 別途積立金	繰越利益剰余金	利益剰余金合計						
当期首残高	1,980	344	495	3,450	13,130	17,075	290	19,109	11	2,020	2,009	21,119
当期変動額												
剰余金の配当					501	501		501				501
当期純利益					2,372	2,372		2,372				2,372
土地再評価差額金の取崩								-				-
自己株式の取得							0	0				0
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）									0	-	0	0
当期変動額合計	-	-	-	-	1,871	1,871	0	1,870	0	-	0	1,870
当期末残高	1,980	344	495	3,450	15,002	18,947	290	20,980	10	2,020	2,010	22,990

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

(単位：百万円)

	株主資本							評価・換算差額等			純資産合計	
	資本金	資本剰余金		利益剰余金			自己株式	株主資本合計	その他有価証券評価差額金	土地再評価差額金		評価・換算差額等合計
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金 別途積立金	繰越利益剰余金	利益剰余金合計						
当期首残高	1,980	344	495	3,450	15,002	18,947	290	20,980	10	2,020	2,010	22,990
当期変動額												
剰余金の配当					713	713		713				713
当期純利益					2,593	2,593		2,593				2,593
土地再評価差額金の取崩					210	210		210				210
自己株式の取得							0	0				0
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）									0	303	303	303
当期変動額合計	-	-	-	-	1,669	1,669	0	1,669	0	303	303	1,972
当期末残高	1,980	344	495	3,450	16,671	20,616	290	22,649	10	2,324	2,313	24,963

## 【キャッシュ・フロー計算書】

(単位：百万円)

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
<b>営業活動によるキャッシュ・フロー</b>		
税引前当期純利益	3,334	3,686
減価償却費	616	692
貸倒引当金の増減額（ は減少）	0	0
完成工事補償引当金の増減額（ は減少）	2	20
工事損失引当金の増減額（ は減少）	0	0
修繕引当金の増減額（ は減少）	16	16
退職給付引当金の増減額（ は減少）	66	88
役員退職慰労引当金の増減額（ は減少）	6	32
受取利息及び受取配当金	0	0
支払利息	2	0
売上債権及び契約資産の増減額（ は増加）	3,182	1,177
棚卸資産の増減額（ は増加）	236	390
前払年金費用の増減額（ は増加）	54	18
仕入債務の増減額（ は減少）	908	1,241
契約負債の増減額（ は減少）	56	52
固定資産売却益		4
固定資産除却損	1	2
固定資産売却損	5	
減損損失	9	30
受取保険金	25	
支払補償費	16	
災害による損失	22	
その他	163	227
小計	1,601	5,248
利息及び配当金の受取額	0	0
利息の支払額	2	0
保険金の受取額	25	
支払補償費の支払額	16	
災害による損失の支払額	6	
法人税等の支払額	784	1,142
営業活動によるキャッシュ・フロー	817	4,106
<b>投資活動によるキャッシュ・フロー</b>		
有形固定資産の取得による支出	316	583
有形固定資産の売却による収入	1	49
無形固定資産の取得による支出	147	391
その他	8	9
投資活動によるキャッシュ・フロー	471	934
<b>財務活動によるキャッシュ・フロー</b>		
自己株式の取得による支出	0	0
配当金の支払額	501	711
ファイナンス・リース債務の返済による支出	25	20
財務活動によるキャッシュ・フロー	527	732
現金及び現金同等物に係る換算差額		0
現金及び現金同等物の増減額（ は減少）	181	2,438
現金及び現金同等物の期首残高	10,358	10,176
現金及び現金同等物の期末残高	1 10,176	1 12,615

【注記事項】

(継続企業の前提に関する事項)

該当事項はありません。

(重要な会計方針)

1. 有価証券の評価基準及び評価方法

子会社株式及び関連会社株式

移動平均法による原価法

その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの

決算日の市場価格等に基づく時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）

市場価格のない株式等

移動平均法による原価法

2. デリバティブの評価基準及び評価方法

時価法

3. 棚卸資産の評価基準及び評価方法

通常の販売目的で保有する棚卸資産

製品及び半製品、材料

移動平均法による原価法（収益性の低下による簿価切下げの方法）

未成工事支出金

個別法による原価法

貯蔵品

最終仕入原価法（収益性の低下による簿価切下げの方法）

4. 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産（リース資産を除く）

定率法（ただし1998年4月1日以降に取得した建物（建物附属設備を除く）並びに2016年4月1日以降に取得した建物附属設備及び構築物については定額法）を採用しております。

なお、主な耐用年数は次のとおりであります。

建物 3年～38年

機械及び装置 2年～17年

無形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。

なお、自社利用のソフトウェアについては、社内における利用可能期間（5年）に基づく定額法によっております。

リース資産

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額をゼロ（リース契約上に残価保証額の取り決めがある場合は、当該残価保証額）とする定額法を採用しております。

5. 引当金の計上基準

貸倒引当金

営業債権等の債権に対する貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し回収不能見込額を計上しております。

#### 完成工事補償引当金

完成工事に係る契約不適合責任等の費用に備えるため、過年度の実績率を基礎に将来の支出見込を勘案し、特定の物件については個別に発生見込額を考慮し、算定額を計上しております。

#### 工事損失引当金

受注工事に係る将来の損失に備えるため、当事業年度末手持工事のうち損失の発生が見込まれ、かつ、その金額が合理的に見積ることができる工事について、損失見込額を計上しております。

#### 修繕引当金

特定設備に係る修繕に要する支出に備えるため、その支出見込額に基づき、当事業年度に負担すべき費用を計上しております。

#### 退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務及び年金資産の見込額に基づき計上しております。

##### (1) 退職給付見込額の期間帰属方法

退職給付債務の算定にあたり、退職給付見込額を当事業年度末までの期間に帰属させる方法については、給付算定式基準によっております。

##### (2) 数理計算上の差異及び過去勤務費用の費用処理方法

数理計算上の差異は、各事業年度の発生時における従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数（13年）による定額法により按分した額をそれぞれ発生翌事業年度から費用処理しております。

過去勤務費用については、その発生時の従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数（13年）による定額法により費用処理しております。

#### 役員退職慰労引当金

役員の退職慰労金の支給に備えるため、内規に基づく期末要支給額を計上しております。

## 6. 収益及び費用の計上基準

### 工事契約

屋根事業における工事契約については、財又はサービスに対する支配が顧客に一定の期間にわたり移転することから、期間がごく短い工事を除き、履行義務の充足に係る進捗度を見積り、当該進捗度に基づき一定の期間にわたり収益を認識しております。履行義務の充足に係る進捗度の測定は、各報告期間の期末日までに発生した工事原価が、予想される工事原価の合計に占める割合（インプット法）に基づいて行っております。

契約における取引開始日から完全に履行義務を充足すると見込まれる時点までの期間がごく短い工事契約については代替的な取扱いを適用し、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識しております。

取引の対価は、主として、契約条件に従い、概ね履行義務の進捗に応じて段階的に受領しております。なお、重要な金融要素は含んでおりません。

### 製品販売契約

屋根事業及び建材事業における製品の販売においては、約束した財の支配が顧客に移転した時点で、当該財と交換に受け取ると見込まれる金額で収益を認識しております。

なお、国内販売では代替的な取扱いを適用し、出荷時から当該製品の支配が顧客に移転される時までの期間が通常の期間である場合には、出荷時に収益を認識しております。

また、輸出販売では、主にインコタームズ等で定められた貿易条件に基づきリスク負担が顧客に移転した時に収益を認識することとしております。

取引の対価は、製品の引き渡し後、1年以内に受領しており、重要な金融要素は含んでおりません。

7. キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

手許現金、要求払預金及び容易に換金可能であり、かつ価値の変動について僅少なりリスクしか負わない取得日から3ヶ月以内に満期日の到来する短期投資からなっております。

(貸借対照表関係)

1 完成工事未収入金及び契約資産のうち、顧客との契約から生じた債権及び契約資産の金額は、それぞれ以下のとおりであります。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
完成工事未収入金	4,551百万円	4,388百万円
契約資産	4,168 "	5,331 "

2 土地の再評価

「土地の再評価に関する法律」(1998年3月31日公布法律第34号)及び「土地の再評価に関する法律の一部を改正する法律」(2001年3月31日公布法律第19号)に基づき、事業用土地の再評価を行い、土地再評価差額金を純資産の部に計上しております。

・再評価の方法

土地の再評価に関する法律施行令(1998年3月31日公布政令第119号)第2条第3号に定める固定資産税評価額に基づき算出する方法によっております。

・再評価を行った日

2002年3月31日

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
再評価を行った土地の期末における時価と再評価後の帳簿価額との差額	1,195百万円	1,180百万円

3 事業年度末日満期手形等の会計処理については、手形交換日等をもって決済処理しております。

なお、事業年度末日が金融機関の休日であったため、次の事業年度末日満期手形等が、事業年度末残高に含まれております。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
受取手形	百万円	88百万円
電子記録債権	"	403 "
電子記録債務	"	1,328 "

4 当座貸越契約及びコミットメントライン契約

運転資金の効率的な調達を行うため取引銀行3行と当座貸越契約及び貸出コミットメント契約を締結しております。

当事業年度末における当座貸越契約及び貸出コミットメントに係る借入金未実行残高は次のとおりであります。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
貸出コミットメント設定金額	3,000百万円	3,000百万円
当座貸越極度額	500 "	500 "
借入実行残高	"	"
差引額	3,500	3,500

(損益計算書関係)

1 顧客との契約から生じる収益

売上高については、顧客との契約から生じる収益及びそれ以外の収益を区分して記載しておりません。顧客との契約から生じる収益の金額は、財務諸表「注記事項(セグメント情報等)」に記載しております。

2 売上原価に含まれている工事損失引当金繰入額は、次のとおりであります。

前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
0百万円	0百万円

3 一般管理費及び当期製造費用に含まれる研究開発費の総額は、次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
一般管理費	265百万円	296百万円
当期製造費用		
計	265	296

4 固定資産売却益の内容は、次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
機械及び装置	0百万円	4百万円
計	0	4

5 減損損失の内容は、次のとおりであります。

当社は以下の資産グループについて減損損失を計上しました。

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

場所	用途	種類
京都府嵯峨野	遊休資産	建物、構築物、 工具器具・備品

遊休資産(福利厚生施設)については、2023年3月31日をもって営業を休止したため、帳簿価額を回収可能価額まで減額し、当該減少額を減損損失として9百万円(建物9百万円、その他0百万円)を特別損失に計上いたしました。

なお、当該資産の回収可能価額は正味売却価額により測定しております。正味売却価額は不動産鑑定評価基準により評価しております。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

場所	用途	種類
京都府嵯峨野	遊休資産	土地

遊休資産（福利厚生施設）については、2023年9月に帳簿価額を土地売却予定金額まで減額し、当該減少額30百万円を減損損失として特別損失に計上いたしました。

なお、11月には引き渡しを完了しております。

6 固定資産除却損の内容は、次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
建物	0百万円	百万円
機械及び装置	1	2
その他	0	0
計	1	2

7 固定資産売却損の内容は、次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
土地	5百万円	百万円
計	5	

(株主資本等変動計算書関係)

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

1. 発行済株式に関する事項

株式の種類	当事業年度期首	増加	減少	当事業年度末
普通株式(株)	3,960,000			3,960,000

2. 自己株式に関する事項

株式の種類	当事業年度期首	増加	減少	当事業年度末
普通株式(株)	104,143	149		104,292

(変動事由の概要)

増加数の内訳は、以下のとおりであります。

単元未満株式の買取りによる増加 149株

3. 新株予約権等に関する事項

該当事項はありません。

4. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額 (百万円)	1株当たり配当額 (円)	基準日	効力発生日
2022年4月27日 取締役会	普通株式	501	130.0	2022年3月31日	2022年6月30日

(2) 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌事業年度となるもの

決議	株式の種類	配当の原資	配当金の総額 (百万円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年4月27日 取締役会	普通株式	利益剰余金	713	185.0	2023年3月31日	2023年6月30日

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

1. 発行済株式に関する事項

株式の種類	当事業年度期首	増加	減少	当事業年度末
普通株式(株)	3,960,000			3,960,000

2. 自己株式に関する事項

株式の種類	当事業年度期首	増加	減少	当事業年度末
普通株式(株)	104,292	67		104,359

(変動事由の概要)

増加数の内訳は、以下のとおりであります。

単元未満株式の買取りによる増加67株

3. 新株予約権等に関する事項

該当事項はありません。

4. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額 (百万円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年4月27日 取締役会	普通株式	713	185.0	2023年3月31日	2023年6月30日

(2) 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌事業年度となるもの

決議	株式の種類	配当の原資	配当金の総額 (百万円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2024年4月26日 取締役会	普通株式	利益剰余金	771	200.0	2024年3月31日	2024年6月28日

(キャッシュ・フロー計算書関係)

1 現金及び現金同等物の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係は、次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
現金預金	10,176百万円	12,615百万円
預入期間が3か月を超える 定期預金		
現金及び現金同等物	10,176百万円	12,615百万円

(リース取引関係)

1. ファイナンス・リース取引

(1) 所有権移転外ファイナンス・リース取引

1) リース資産の内容

有形固定資産

機械及び装置、車両運搬具及び工具器具・備品であります。

2) リース資産の減価償却の方法

「注記事項(重要な会計方針)4. 固定資産の減価償却の方法」に記載のとおりであります。

2. オペレーティング・リース取引



オペレーティング・リース取引のうち解約不能なものに係る未経過リース料については、重要性が乏しいため注記を省略しております。

(金融商品関係)

1. 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取り組み方針

当社は、資金運用については短期的な預金等に限定し、また、資金調達については自己資金又は銀行借入でまかなう方針であります。

なお、デリバティブ取引については、商品輸入取引にかかる為替変動リスクを回避するために利用し投機的な取引は行っておりません。

(2) 金融商品の内容及びそのリスク

営業債権である受取手形、電子記録債権、完成工事未収入金及び契約資産、売掛金は、顧客の信用リスクに晒されております。

営業債務である電子記録債務、買掛金及び工事未払金は、そのほとんどが1年以内の支払期日であります。

(3) 金融商品に係るリスク管理体制

1) 信用リスク(取引先の契約不履行等に係るリスク)の管理

与信管理規程によって、取引先相手ごとの支払期日や債権残高を管理しております。また、営業部門が主要な取引先の状況を定期的にモニタリングし、経理部門との情報共有化を行いながら債務状況等の悪化による貸倒リスクの軽減に努めております。

2) 市場リスクの管理

外貨建て債権・債務については、定期的な為替相場等を把握しております。

3) 資金調達に係る流動性リスク(支払期日に支払いを実行できなくなるリスク)の管理

経理部が適時に資金繰計画を作成・更新するとともに、手元流動性を維持することなどにより、流動性リスクを管理しております。

(4) 金融商品の時価等に関する事項についての補足説明

金融商品の時価算定においては、市場価格に基づく価額のほか、市場価格がない場合には合理的に算定された価額が含まれております。当該価額の算定においては変動要因を織り込んでいるため、異なる前提条件等を採用することにより、当該価額が変動することもあります。

## 2. 金融商品の時価等に関する事項

貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

## 前事業年度(2023年3月31日)

現金預金、受取手形、電子記録債権、完成工事未収入金及び契約資産、売掛金、未収入金、支払手形、電子記録債務、買掛金、工事未払金並びに未払法人税等は、現金であること、及び短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

投資有価証券及び関係会社株式に計上されている非上場株式は、市場価格がない株式等であり、貸借対照表計上額は、それぞれ10百万円、53百万円であります。

## 当事業年度(2024年3月31日)

現金預金、受取手形、電子記録債権、完成工事未収入金及び契約資産、売掛金、未収入金、電子記録債務、買掛金、工事未払金並びに未払法人税等は、現金であること、及び短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

投資有価証券及び関係会社株式に計上されている非上場株式は、市場価格がない株式等であり、貸借対照表計上額は、それぞれ10百万円、53百万円であります。

## (注1) 金銭債権及び満期がある有価証券の決算日後の償還予定額

## 前事業年度(2023年3月31日)

	1年以内 (百万円)
現金預金	10,176
受取手形	1,081
電子記録債権	4,016
完成工事未収入金	4,551
売掛金	1,227
未収入金	322
合計	21,375

## 当事業年度(2024年3月31日)

	1年以内 (百万円)
現金預金	12,615
受取手形	1,113
電子記録債権	4,433
完成工事未収入金	4,388
売掛金	1,070
未収入金	212
合計	23,834

(注2) 有利子負債の決算日後の返済予定額

前事業年度(2023年3月31日)

区分	当期首残高 (百万円)	当期末残高 (百万円)	平均利率 (%)	返済期限
短期借入金				
1年以内に返済予定の長期借入金				
1年以内に返済予定のリース債務	26	22		
長期借入金(1年以内に返済予定のものを除く。)				
リース債務(1年以内に返済予定のものを除く。)	124	103		2024年～2030年
その他有利子負債				
合計	150	125		

(注) 1. リース債務における「平均利率」は、リース料総額に含まれる利息相当額を控除する前の金額でリース債務を貸借対照表に計上しているため記載しておりません。

2. リース債務(1年以内に返済予定のものを除く)の貸借対照表日後5年内における1年ごとの返済予定額の総額

区分	1年超2年以内 (百万円)	2年超3年以内 (百万円)	3年超4年以内 (百万円)	4年超5年以内 (百万円)
リース債務	20	19	18	17

当事業年度(2024年3月31日)

附属明細表「借入金等明細表」をご参照ください。

3. 金融商品の時価レベルごとの内訳等に関する事項

貸借対照表に計上している金融商品については、短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

(有価証券関係)

重要性が乏しいため、記載を省略しております。

(デリバティブ取引関係)

重要性が乏しいため、記載を省略しております。

(退職給付関係)

1. 採用している退職給付制度の概要

当社は、従業員の退職給付に充てるため、積立型、非積立型の確定給付制度及び複数事業主制度を採用しております。

確定給付企業年金制度(積立制度であります。)では、退職金算定基礎額と勤務期間に基づいた一時金又は年金を支給しております。退職一時金制度(非積立制度であります。)では、退職金算定基礎額と勤務期間に基づいた一時金を支給しております。

複数事業主制度では、給与等の一部について役員及び従業員が選択した拠出額と勤務期間に基づいた一時金又は年金を支給しております。なお、加入する確定給付企業年金基金は、複数の事業主による総合設立方式であり、自社の拠出に対する年金資産の額を合理的に計算することができないため、確定拠出制度と同様に会計処理しております。

## 2. 確定給付制度

## (1) 退職給付債務の期首残高と期末残高の調整表

	(百万円)	
	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
退職給付債務の期首残高	3,631	3,669
勤務費用	197	220
利息費用		
数理計算上の差異の発生額	26	322
退職給付の支払額	133	126
退職給付債務の期末残高	3,669	3,440

## (2) 年金資産の期首残高と期末残高の調整表

	(百万円)	
	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
年金資産の期首残高	2,218	2,295
期待運用収益	19	20
数理計算上の差異の発生額	8	184
事業主からの拠出額	122	88
退職給付の支払額	56	49
年金資産の期末残高	2,295	2,538

## (3) 退職給付債務及び年金資産の期末残高と貸借対照表に計上された退職給付引当金及び前払年金費用の調整表

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
積立型制度の退職給付債務	1,806	1,640
年金資産	2,295	2,538
	488	898
非積立型制度の退職給付債務	1,862	1,800
未積立退職給付債務	1,374	902
未認識数理計算上の差異	46	588
未認識過去勤務費用	0	0
貸借対照表に計上された 負債と資産の純額	1,420	1,490
退職給付引当金	1,887	1,976
前払年金費用	467	485
貸借対照表に計上された 負債と資産の純額	1,420	1,490

## (4) 退職給付費用及びその内訳項目の金額

	前事業年度		当事業年度	
	(自	2022年4月1日	(自	2023年4月1日
	至	2023年3月31日)	至	2024年3月31日)
勤務費用		197		220
利息費用				
期待運用収益		19		20
数理計算上の差異の費用処理額		34		35
過去勤務費用の費用処理額		0		0
確定給付制度に係る 退職給付費用		211		235

## (5) 年金資産に関する事項

## 1) 年金資産の主な内訳

年金資産合計に対する主な分類ごとの比率は、次のとおりであります。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
債券	52.1%	46.4%
株式	23.5%	24.0%
生命保険一般勘定	21.9%	27.8%
その他	2.5%	1.8%
合計	100.0%	100.0%

## 2) 長期期待運用収益率の設定方法

年金資産の長期期待運用収益率を決定するため、現在及び予想される年金資産の配分と、年金資産を構成する多様な資産からの現在及び将来期待される長期の収益率を考慮しております。

## (6) 数理計算上の計算基礎に関する事項

主要な数理計算上の計算基礎(加重平均で表わしております。)

	前事業年度		当事業年度	
	(自	2022年4月1日	(自	2023年4月1日
	至	2023年3月31日)	至	2024年3月31日)
割引率		0.0%		0.9%
長期期待運用収益率		0.9%		0.9%

## 3. 複数事業主制度

## (1) 確定拠出制度と同様に会計処理する複数事業主制度の企業年金基金制度への要拠出額

	(百万円)	
	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
複数事業主制度への要拠出額	123	136

## (2) 複数事業主制度全体の積立状況に関する事項

	(百万円)	
	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
基準日	2022年6月30日	2023年6月30日
年金資産の額	77,272	93,049
年金財政計算上の数理債務の額	75,263	90,531
差引額	2,008	2,517

## 差額の主な要因

	(百万円)	
	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
別途積立金	1,617	2,008
当年度剰余金	390	509

## (3) 複数事業主制度全体に占める当社の掛金拠出割合

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
当社の掛金拠出割合	0.63%	0.56%

(注) 上記の当社の掛金拠出割合は、年金経理に係る分のみであり、事務費掛金及び各種要因による掛金変動分を含んでいないため、当社の実際の負担率とは一致しておりません。

(税効果会計関係)

## 1. 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
<b>繰延税金資産</b>		
未払事業税	42百万円	36百万円
貸倒引当金	0	0
ゴルフ会員権減損	27	27
完成工事補償引当金	18	25
退職給付引当金	578	605
役員退職慰労引当金	23	33
減損損失	169	154
棚卸資産評価損	3	3
棚卸資産評価差額	49	52
その他	19	12
繰延税金資産小計	933	951
評価性引当額	166	162
繰延税金資産合計	767	789
<b>繰延税金負債</b>		
前払年金費用	143	148
合併による土地評価差額	35	35
繰延税金負債合計	178	184
繰延税金資産純額	588	604

## 2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった主要な項目別の内訳

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
法定実効税率	30.6 %	30.6 %
(調整)		
交際費等永久に損金に算入されない項目	0.9	1.1
住民税均等割等	1.3	1.2
評価性引当額の増減	0.2	0.1
法人税等特別控除額	3.1	3.5
その他	1.0	0.3
税効果会計適用後の法人税等の負担率	28.9	29.6

(収益認識関係)

1. 顧客との契約から生じる収益を分解した情報  
顧客との契約から生じる収益を分解した情報は、「注記事項（セグメント情報等）」に記載のとおりであります。
2. 収益を理解するための基礎となる情報  
「注記事項（重要な会計方針）6.収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。
3. 顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当事業年度末において存在する顧客との契約から翌事業年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(1) 顧客との契約から生じた債権、契約資産及び契約負債の残高

(単位：百万円)

	当事業年度
顧客との契約から生じた債権（期首残高）	9,011
受取手形	1,006
電子記録債権	3,091
完成工事未収入金	3,835
売掛金	1,078
顧客との契約から生じた債権（期末残高）	10,876
受取手形	1,081
電子記録債権	4,016
完成工事未収入金	4,551
売掛金	1,227
契約資産（期首残高）	2,534
契約資産（期末残高）	4,168
契約負債（期首残高）	226
契約負債（期末残高）	169

(注) 1 契約資産

契約資産は、工事契約について期末日時点で履行義務の充足部分と交換に受け取る対価に対する権利のうち、債権を除いたものであります。完了した作業について顧客の検収を受け、請求した時点で債権へ振替えられます。

2 契約負債

契約負債は、工事契約について履行に先立って受領した対価又は対価を受け取る期限が到来したものであります。工事の進捗に伴い履行義務が充足された時点で、契約負債は収益へと振替えられます。

当事業年度に認識された収益の額のうち期首現在の契約負債残高に含まれていた額は、224百万円であります。

当事業年度の契約資産の増加は主に工事売上の増加によるものであります。

過去の期間に充足（又は部分的に充足）した履行義務から、当事業年度に認識した収益（主に、取引価格の変動）の額は428百万円であります。



(2) 残存履行義務に配分した取引価格

残存履行義務に配分した取引価格の総額及び収益の認識が見込まれる期間は、以下のとおりであります。

(単位：百万円)

	当事業年度
期末日において未充足または部分的に未充足の履行義務に配分した取引価格	27,323
収益認識が見込まれる時期	
1年以内	22,727
1年超	4,595

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

(1) 顧客との契約から生じた債権、契約資産及び契約負債の残高

(単位：百万円)

	当事業年度
顧客との契約から生じた債権(期首残高)	10,876
受取手形	1,081
電子記録債権	4,016
完成工事未収入金	4,551
売掛金	1,227
顧客との契約から生じた債権(期末残高)	11,006
受取手形	1,113
電子記録債権	4,433
完成工事未収入金	4,388
売掛金	1,070
契約資産(期首残高)	4,168
契約資産(期末残高)	5,331
契約負債(期首残高)	169
契約負債(期末残高)	221

(注) 1 契約資産

契約資産は、工事契約について期末日時点で履行義務の充足部分と交換に受け取る対価に対する権利のうち、債権を除いたものであります。完了した作業について顧客の検収を受け、請求した時点で債権へ振替えられます。

2 契約負債

契約負債は、工事契約について履行に先立って受領した対価又は対価を受け取る期限が到来したものであります。工事の進捗に伴い履行義務が充足された時点で、契約負債は収益へと振替えられます。

当事業年度に認識された収益の額のうち期首現在の契約負債残高に含まれていた額は、167百万円でありま

す。

当事業年度の契約資産の増加は主に工事売上の増加によるものであります。

過去の期間に充足(又は部分的に充足)した履行義務から、当事業年度に認識した収益(主に、取引価格の変動)の額は639百万円でありま

(2) 残存履行義務に配分した取引価格

残存履行義務に配分した取引価格の総額及び収益の認識が見込まれる期間は、以下のとおりであります。

(単位：百万円)

	当事業年度
期末日において未充足または部分的に未充足の履行義務に配分した取引価格	33,007
収益認識が見込まれる時期	
1年以内	29,317
1年超	3,689

(セグメント情報等)

【セグメント情報】

1. 報告セグメントの概要

(1) 報告セグメントの決定方法

当社の報告セグメントは、当社の構成単位のうち分離された財務情報が入手可能であり、取締役会が経営資源の配分の決定及び業績を評価するために、定期的に検討を行う対象となっているものであります。

当社は、屋根工事を主体とした屋根事業と、住宅成型品販売を行う建材事業により事業展開しており、「屋根事業」と「建材事業」の二つを報告セグメントとしております。

(2) 各報告セグメントに属する製品及びサービスの種類

「屋根事業」は、長尺屋根工事、R-T工事、ハイタフ工事、ソーラー工事、塗装工事及び長尺成型品販売を行っております。

「建材事業」は、住宅成型品販売を行っております。

2. 報告セグメントごとの売上高、利益又は損失、資産その他の項目の金額の算定方法

報告セグメントの利益は、営業利益ベースの数値であります。

3. 報告セグメントごとの売上高、利益又は損失、資産その他の項目の金額に関する情報及び収益の分解情報

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(単位：百万円)

	報告セグメント			その他 (注) 1	合計
	屋根事業	建材事業	計		
売上高					
一時点で移転される財又はサービス	11,221	3,698	14,920	82	15,002
一定の期間にわたり移転される財又はサービス	24,794		24,794		24,794
顧客との契約から生じる収益	36,016	3,698	39,715	82	39,797
外部顧客への売上高	36,016	3,698	39,715	82	39,797
セグメント間の内部売上高又は振替高					
計	36,016	3,698	39,715	82	39,797
セグメント利益	3,096	226	3,323	52	3,375
セグメント資産	22,757	2,940	25,698	196	25,894
その他の項目					
減価償却費	518	72	590	25	616
減損損失	9	0	9		9
有形固定資産及び無形固定資産の増加額	448	98	547		547

(注) 1 「その他」の区分は報告セグメントに含まれない事業セグメントであり、売電に関する事業であります。

2 収益認識に関する会計基準の適用指針第95項に定める代替的な取扱いを適用することにより、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識している工事契約については、一時点で移転される財又はサービスに含めております。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

(単位：百万円)

	報告セグメント			その他 (注) 1	合計
	屋根事業	建材事業	計		
売上高					
一時点で移転される財又はサービス	9,763	3,330	13,094	83	13,178
一定の期間にわたり移転される財又はサービス	29,735		29,735		29,735
顧客との契約から生じる収益	39,499	3,330	42,830	83	42,914
外部顧客への売上高	39,499	3,330	42,830	83	42,914
セグメント間の内部売上高又は振替高					
計	39,499	3,330	42,830	83	42,914
セグメント利益	3,553	101	3,655	56	3,711
セグメント資産	23,733	2,991	26,725	173	26,898
その他の項目					
減価償却費	594	76	670	22	692
減損損失	28	2	30		30
有形固定資産及び無形固定資産の増加額	888	61	950		950

(注) 1 「その他」の区分は報告セグメントに含まれない事業セグメントであり、売電に関する事業であります。

2 収益認識に関する会計基準の適用指針第95項に定める代替的な取扱いを適用することにより、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識している工事契約については、一時点で移転される財又はサービスに含めております。

## 4. 報告セグメント合計額と財務諸表計上額との差額及び当該差額の内容(差異調整に関する事項)

(単位：百万円)

売上高	前事業年度	当事業年度
報告セグメント計	39,715	42,830
「その他」の区分の売上高	82	83
財務諸表の売上高	39,797	42,914

(単位：百万円)

利益	前事業年度	当事業年度
報告セグメント計	3,323	3,655
「その他」の区分の利益	52	56
財務諸表の営業利益	3,375	3,711

(単位：百万円)

資産	前事業年度	当事業年度
報告セグメント計	25,698	26,725
「その他」の区分の資産	196	173
全社資産(注)	10,812	13,263
財務諸表の資産合計	36,707	40,162

(注) 全社資産は、主に報告セグメントに帰属しない本社の資産であります。

(単位：百万円)

その他の項目	報告セグメント計		その他		財務諸表計上額	
	前事業年度	当事業年度	前事業年度	当事業年度	前事業年度	当事業年度
減価償却費	590	670	25	22	616	692
減損損失	9	30			9	30
有形固定資産及び 無形固定資産の 増加額	547	950			547	950

## 【関連情報】

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

## 1. 製品及びサービスごとの情報

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

## 2. 地域ごとの情報

## (1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

## (2) 有形固定資産

本邦以外に所在している有形固定資産がないため、該当事項はありません。

## 3. 主要な顧客ごとの情報

外部顧客への売上高のうち、損益計算書の売上高の10%以上を占める相手先がないため、記載はありません。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

## 1. 製品及びサービスごとの情報

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

## 2. 地域ごとの情報

## (1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

## (2) 有形固定資産

本邦以外に所在している有形固定資産がないため、該当事項はありません。

3. 主要な顧客ごとの情報

外部顧客への売上高のうち、損益計算書の売上高の10%以上を占める相手先がないため、記載はありません。

【報告セグメントごとの固定資産の減損損失に関する情報】

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

【報告セグメントごとののれんの償却額及び未償却残高に関する情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとの負ののれん発生益に関する情報】

該当事項はありません。

【関連当事者情報】

1. 関連当事者との取引

財務諸表提出会社と関連当事者との取引

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

該当事項はありません。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

種類	会社等の名称又は氏名	所在地	資本金又は出資金(百万円)	事業の内容又は職業	議決権等の所有(被所有)割合	関連当事者との関係	取引の内容	取引金額(百万円)	科目	期末残高(百万円)
その他の関係会社の孫会社	NS 建 材 薄 板 株 式 会 社	東京都中央区	1,300	鉄鋼製品、鉄鋼加工製品、建材商品の販売	(被所有)直接6.67	材料の仕入れ 役員の兼任	表面処理鋼板の購入	3,733	買掛金	466
									工事未払金	0
									電子記録債務	1,130

(注) 1. 記載金額のうち、取引金額には消費税等が含まれておらず、期末残高には消費税等が含まれております。

2. 取引条件及び取引条件の決定方針等

屋根用原材料の購入については、市場の実勢価格を検討の上、その都度価格交渉をして決定しております。

2. 親会社又は重要な関連会社に関する注記

該当事項はありません。

(1株当たり情報)

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
1株当たり純資産額	5,962円73銭	6,474円52銭
1株当たり当期純利益	615円27銭	672円60銭

(注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。  
 2. 1株当たり当期純利益の算定上の基礎は、以下のとおりであります。

		前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
当期純利益	(百万円)	2,372	2,593
普通株主に帰属しない金額	(百万円)		
普通株式に係る当期純利益	(百万円)	2,372	2,593
普通株式の期中平均株式数	(株)	3,855,782	3,855,752

(重要な後発事象)

該当事項はありません。

【附属明細表】

【有価証券明細表】

有価証券の金額が資産の総額の100分の1以下であるため、記載を省略しております。

【有形固定資産等明細表】

資産の種類	当期首残高 (百万円)	当期増加額 (百万円)	当期減少額 (百万円)	当期末残高 (百万円)	当期末減価 償却累計額 又は償却 累計額 (百万円)	当期償却額 (百万円)	差引当期末 残高 (百万円)
有形固定資産							
建物	4,463	32	185	4,311	2,981	99	1,329
構築物	625		28	596	533	9	63
機械及び装置	8,318	395	615	8,099	6,876	270	1,222
車両運搬具	5	0		5	5	0	0
工具器具・備品	1,941	87	207	1,822	1,729	99	92
土地	3,999		75 (30)	3,923			3,923
リース資産	85			85	79	4	5
建設仮勘定	96	242	252	86			86
有形固定資産計	19,534	759	1,364 (30)	18,930	12,206	483	6,723
無形固定資産							
ソフトウェア	870	437	7	1,300	862	208	437
ソフトウェア仮勘定	147	435	429	154			154
その他	0		0	0	0		
無形固定資産計	1,018	872	436	1,454	863	208	591

(注) 1. 当期増加額のうち主なものは、次のとおりであります。

ソフトウェア	基幹システム	292百万円
ソフトウェア仮勘定	生産管理システム	154百万円
機械及び装置	コーティング設備	125百万円
機械及び装置	生産設備	55百万円



【社債明細表】

該当事項はありません。

【借入金等明細表】

区分	当期首残高 (百万円)	当期末残高 (百万円)	平均利率 (%)	返済期限
短期借入金				
1年以内に返済予定の長期借入金				
1年以内に返済予定のリース債務	22	20		
長期借入金(1年以内に返済予定のものを除く。)				
リース債務(1年以内に返済予定のものを除く。)	103	84		2025年～2031年
その他有利子負債				
合計	125	105		

(注) 1. リース債務における「平均利率」は、リース料総額に含まれる利息相当額を控除する前の金額でリース債務を貸借対照表に計上しているため記載しておりません。

2. リース債務(1年以内に返済予定のものを除く)の貸借対照表日後5年内における1年ごとの返済予定額の総額

区分	1年超2年以内 (百万円)	2年超3年以内 (百万円)	3年超4年以内 (百万円)	4年超5年以内 (百万円)
リース債務	19	18	17	17

【引当金明細表】

区分	当期首残高 (百万円)	当期増加額 (百万円)	当期減少額 (目的使用) (百万円)	当期減少額 (その他) (百万円)	当期末残高 (百万円)
貸倒引当金	2	0			2
完成工事補償引当金	61	48	17	11	81
工事損失引当金	0	0	0		0
修繕引当金	16		10	5	
役員退職慰労引当金	75	32	0		107

(注) 完成工事補償引当金の当期減少額(その他)は、実績率による洗替額等であります。

修繕引当金の当期減少額「その他」は、災害による損失確定に伴う取り崩し額であります。

【資産除去債務明細表】

該当事項はありません。

## (2) 【主な資産及び負債の内容】

## 1) 現金預金

区分	金額(百万円)
現金	1
預金	
当座預金	12,440
普通預金	166
別段預金	5
外貨建普通預金	0
計	12,613
合計	12,615

## 2) 受取手形

## 相手先別内訳

相手先	金額(百万円)
有限会社横手鋁金工業所	142
株式会社桑原板金工業所	132
株式会社崎山組	60
前田建設株式会社	58
株式会社ヤマキ小林	44
その他	674
合計	1,113

## 期日別内訳

期日	金額(百万円)
2024年4月満期	388
2024年5月満期	328
2024年6月満期	247
2024年7月満期	149
合計	1,113

(注) 2024年4月満期の金額には期末日満期手形88百万円が含まれております。

3) 電子記録債権  
相手先別内訳

相手先	金額(百万円)
株式会社大林組	480
大成建設株式会社	440
セキスイハイム工業株式会社東京事業所	419
清水建設株式会社	355
株式会社鴻池組	261
その他	2,477
合計	4,433

## 期日別内訳

期日	金額(百万円)
2024年4月期日	1,929
2024年5月期日	1,406
2024年6月期日	572
2024年7月期日	413
2024年8月期日	111
合計	4,433

(注) 2024年4月満期の金額には期末日支払期日電子記録債権403百万円が含まれております。

4) 完成工事未収入金及び契約資産  
相手先別内訳

相手先	金額(百万円)
鹿島建設株式会社	1,234
大成建設株式会社	758
株式会社大林組	706
ホクレン農業協同組合	580
清水建設株式会社	569
その他	5,870
合計	9,720

## 完成工事未収入金及び契約資産の発生及び回収並びに滞留状況

当期首残高 (百万円) (A)	当期発生高 (百万円) (B)	当期回収高 (百万円) (C)	当期末残高 (百万円) (D)	回収率(%) $\frac{(C)}{(A)+(B)} \times 100$	滞留期間(日) $\frac{(A)+(D)}{2}$ $\frac{(B)}{366}$
8,720	40,058	39,058	9,720	80.1	84.2

## 5) 売掛金

## 相手先別内訳

相手先	金額(百万円)
旭化成ホームズ株式会社	248
セキスイハイム工業株式会社東京事業所	135
内海板金工業株式会社	62
セキスイハイム工業株式会社近畿事業所	61
株式会社秋重板金工業	54
その他	507
合計	1,070

## 売掛金の発生及び回収並びに滞留状況

当期首残高 (百万円) (A)	当期発生高 (百万円) (B)	当期回収高 (百万円) (C)	当期末残高 (百万円) (D)	回収率(%) $\frac{(C)}{(A)+(B)} \times 100$	滞留期間(日) $\frac{(A)+(D)}{2}$ $\frac{(B)}{366}$
1,227	7,147	7,304	1,070	87.2	58.8

## 6) 未成工事支出金

当期首残高 (百万円)	当期支出額 (百万円)	完成工事への振替額 (百万円)	当期末残高 (百万円)
703	27,824	28,157	370

## 区分別内訳

区分	金額(百万円)
材料費	215
労務費	37
外注費	28
経費	88
合計	370

## 7) 製品及び半製品

区分	金額(百万円)
屋根事業用	199
建材事業用	229
合計	429

## 8) 材料貯蔵品

区分	金額(百万円)
屋根事業用	1,010
建材事業用	260
合計	1,270

9) 電子記録債務  
相手先別内訳

相手先	金額(百万円)
N S 建材薄板株式会社	1,130
株式会社メタルワン・スチールサービス	485
日鉄物産株式会社	357
株式会社メタルワン	287
エムエム建材株式会社	284
その他	3,386
合計	5,931

## 期日別内訳

期日	金額(百万円)
2024年4月期日	2,680
2024年5月期日	1,388
2024年6月期日	265
2024年7月期日	1,598
合計	5,931

(注) 2024年4月満期の金額には期末日電子記録債務1,328百万円が含まれております。

## 10) 買掛金

## 相手先別内訳

相手先	金額(百万円)
N S 建材薄板株式会社	466
株式会社メタルワン・スチールサービス	156
伊藤忠建材株式会社	154
エムエム建材株式会社	131
N S ステンレス株式会社	90
その他	1,144
合計	2,145

## 11) 工事未払金

## 相手先別内訳

相手先	金額(百万円)
株式会社いたや塗工所	61
内海板金工業株式会社	44
東京電設サービス株式会社	38
株式会社日本接着	38
株式会社アスノ	33
その他	1,416
合計	1,632

## 12) 退職給付引当金

区分	金額(百万円)
退職一時金制度に係る退職給付債務	1,800
退職一時金制度に係る未認識数理計算上の差異	176
退職一時金制度に係る未認識過去勤務費用	0
合計	1,976

## (3) 【その他】

## 当事業年度における四半期情報等

(累計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	当事業年度
売上高 (百万円)	7,538	20,494	31,071	42,914
税引前四半期(当期) 純利益又は税引前四 半期純損失( ) (百万円)	26	1,538	2,497	3,686
四半期(当期)純利益 又は四半期純損失(百万円) ( )	71	1,061	1,726	2,593
1株当たり四半期 純利益又は1株当た り四半期純損失 (円) ( )	18.66	275.40	447.75	672.60

(会計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
1株当たり 四半期純利益又は1 株当たり四半期純損 失( ) (円)	18.66	294.06	172.35	224.84



## 第6 【提出会社の株式事務の概要】

事業年度	4月1日から3月31日まで
定時株主総会	決算期後3ヶ月以内
基準日	3月31日
剰余金の配当の基準日	3月31日
1単元の株式数	100株
単元未満株式の買取り	
取扱場所	(特別口座) 東京都千代田区丸の内一丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社 証券代行部
株主名簿管理人	(特別口座) 東京都千代田区丸の内一丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社
取次所	
買取手数料	無料
公告掲載方法	当社の公告方法は、電子公告としております。 ただし事故その他やむを得ない事由により電子公告をすることができない時は、日本経済新聞に掲載しております。 当社の公告掲載URLは次のとおりであります。 <a href="https://www.sankometal.co.jp/">https://www.sankometal.co.jp/</a>
株主に対する特典	なし

(注) 1. 当社の株主は、その有する単元未満株式について、以下に掲げる権利以外の権利を行使することができないこととしております。

会社法第189条第2項各号に掲げる権利

会社法第166条第1項の規定による請求をする権利

株主の有する株式数に応じて募集株式の割当て及び募集新株予約権の割当てを受ける権利

2. 当社は、基準日後定時株主総会までに発行または処分された株式を取得した者に対して、会社法第124条第4項の規定に基づき議決権を付与することができることとしております。

また必要があるときは、取締役会の決議によって、あらかじめ公告して一定の日現在の株主名簿に記載または記録された株主をもって、その権利を行使することができる株主と定めております。

## 第7 【提出会社の参考情報】

### 1 【提出会社の親会社等の情報】

当社には、親会社等はありません。

### 2 【その他の参考情報】

当事業年度の開始日から有価証券報告書提出日までの間に、次の書類を関東財務局長に提出しております。

#### (1) 有価証券報告書及びその添付書類並びに確認書

事業年度 第74期（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）2023年6月29日提出

#### (2) 内部統制報告書及びその添付書類

2023年6月29日提出

#### (3) 四半期報告書及び確認書

第75期第1四半期（自 2023年4月1日 至 2023年6月30日）2023年8月10日提出

第75期第2四半期（自 2023年7月1日 至 2023年9月30日）2023年11月10日提出

第75期第3四半期（自 2023年10月1日 至 2023年12月31日）2024年2月9日提出

#### (4) 臨時報告書

金融商品取引法第24条の5第4項及び企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の2（株主総会における議決権行使の結果）の規定に基づく臨時報告書を2023年7月5日関東財務局長に提出

金融商品取引法第24条の5第4項及び企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号（代表取締役の異動）の規定に基づく臨時報告書を2024年3月5日関東財務局長に提出

## 第二部 【提出会社の保証会社等の情報】

該当事項はありません。

## 独立監査人の監査報告書及び内部統制監査報告書

2024年 6月27日

三晃金属工業株式会社  
取締役会 御中

有限責任 あずさ監査法人

東京事務所

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 富山 貴広

指定有限責任社員  
業務執行社員 公認会計士 柴原 真郷

### < 財務諸表監査 >

#### 監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられている三晃金属工業株式会社の2023年4月1日から2024年3月31日までの第75期事業年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュ・フロー計算書、重要な会計方針、その他の注記及び附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、三晃金属工業株式会社の2024年3月31日現在の財政状態並びに同日をもって終了する事業年度の経営成績及びキャッシュ・フローの状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

#### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

#### 監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当事業年度の財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

屋根事業セグメントにおける工事契約に係る完成工事高の期間帰属の適切性	
監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由	監査上の対応
<p>三晃金属工業株式会社の当事業年度の損益計算書に記載されている完成工事高36,416百万円は全て屋根事業セグメントに係るものであり、売上高の85%を占めている。</p> <p>注記事項（重要な会計方針）6．収益及び費用の計上基準に記載のとおり、三晃金属工業株式会社は屋根事業セグメントにおける一定の期間にわたり充足される履行義務について、履行義務の充足に係る進捗度に基づいて収益を一定の期間にわたって認識している。この進捗度は、発生した原価の累計額が工事原価総額に占める割合として算定されている。なお、契約における取引開始日から完全に履行義務を充足すると見込まれる時点までの期間がごく短い工事契約に関しては、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識している。</p> <p>一定の期間にわたり収益を認識するに当たっては、進捗度を合理的に見積る必要がある。また、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識するに当たっては、目的物の引渡しの際の時点において、完成工事高が計上されるため、当該時点を正確に把握する必要がある。</p> <p>一定の期間にわたり収益を認識する工事契約については、履行義務の充足に係る進捗度の算定、また、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識する工事契約については、目的物の引渡しの際の時点の把握が適切に行われないことにより、不適切な会計期間に完成工事高が計上されるという潜在的なリスクが存在する。</p> <p>以上から、当監査法人は、屋根事業セグメントにおける工事契約に係る完成工事高の期間帰属の適切性が、当事業年度の財務諸表監査において特に重要であり、監査上の主要な検討事項に該当すると判断した。</p>	<p>当監査法人は、屋根事業セグメントにおける工事契約に係る完成工事高の期間帰属の適切性を検討するため、主に以下の手続を実施した。</p> <p>(1) 内部統制の評価</p> <p>屋根事業セグメントにおける完成工事高の認識プロセスに関連する内部統制の整備状況及び運用状況の有効性を評価した。評価に当たっては、特に以下に焦点を当てた。</p> <p>経理部門で作成された進捗度の算定資料に基づき、工事部門で当該進捗度の検証が行われる統制 経理部門の担当者が、工事完成引渡書の日付を確認した上で完成工事高を計上する統制</p> <p>(2) 工事契約に係る完成工事高の期間帰属の適切性の検討</p> <p>完成工事高が適切な会計期間に認識されているか否かを検討するため、以下を含む手続を実施した。</p> <p>工期と進捗度との相関関係から逸脱している工事を抽出し、支店の責任者に理由を質問するとともに、回答の基礎となる工程表、実行予算表等を閲覧し、進捗度の算定が適切に行われているかどうかを検討した。</p> <p>期末日後に完成予定で当事業年度内に完成した工事のうち、支店の損益予算の達成状況を踏まえて抽出した工事について、支店の責任者に早期に完成した理由を質問するとともに、回答の基礎となる工程表、工事完成引渡書等を閲覧し、目的物の引渡し時点の把握が適切に行われているかどうかを検討した。</p> <p>期末日前後に完成予定の工事のうち、支店の損益予算の達成状況を踏まえて抽出した工事について、現場を視察し、実際の工事進捗度と工程表、実行予算の消化状況との整合性を確かめ、進捗度の算定及び目的物の引渡し時点の把握が適切に行われているかどうかを検討した。</p>

#### その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、財務諸表及びその監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

#### 財務諸表に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

#### 財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・経営者が継続企業を前提として財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表の注記事項が適切でない場合は、財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表の表示、構成及び内容、並びに財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会と協議した事項のうち、当事業年度の財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないとは判断した場合は、当該事項を記載しない。

#### < 内部統制監査 >

##### 監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第2項の規定に基づく監査証明を行うため、三晃金属工業株式会社の2024年3月31日現在の内部統制報告書について監査を行った。

当監査法人は、三晃金属工業株式会社が2024年3月31日現在の財務報告に係る内部統制は有効であると表示した上記の内部統制報告書が、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価結果について、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

##### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に準拠して内部統制監査を行った。財務報告に係る内部統制の監査の基準における当監査法人の責任は、「内部統制監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

##### 内部統制報告書に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、財務報告に係る内部統制を整備及び運用し、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して内部統制報告書を作成し適正に表示することにある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告に係る内部統制の整備及び運用状況を監視、検証することにある。

なお、財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある。

##### 内部統制監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した内部統制監査に基づいて、内部統制報告書に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、内部統制監査報告書において独立の立場から内部統制報告書に対する意見を表明することにある。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果について監査証拠を入手するための監査手続を実施する。内部統制監査の監査手続は、監査人の判断により、財務報告の信頼性に及ぼす影響の重要性に基づいて選択及び適用される。
- ・ 財務報告に係る内部統制の評価範囲、評価手続及び評価結果について経営者が行った記載を含め、全体としての内部統制報告書の表示を検討する。
- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果に関する十分かつ適切な監査証拠を入手する。監査人は、内部統制報告書の監査に関する指示、監督及び実施に関して責任がある。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した内部統制監査の範囲とその実施時期、内部統制監査の実施結果、識別した内部統制の開示すべき重要な不備、その是正結果、及び内部統制の監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

< 報酬関連情報 >

当監査法人及び当監査法人と同一のネットワークに属する者に対する、会社及び子会社の監査証明業務に基づく報酬及び非監査業務に基づく報酬の額は、「提出会社の状況」に含まれるコーポレート・ガバナンスの状況等 (3)【監査の状況】に記載されている。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

- 
- (注) 1. 上記の監査報告書の原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。  
2. XBRLデータは監査の対象には含まれていません。