

【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	金融商品取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	2025年12月24日
【事業年度】	第25期(自 2024年10月1日至 2025年9月30日)
【会社名】	株式会社揚羽
【英訳名】	AGEHA Inc.
【代表者の役職氏名】	代表取締役社長 湊 剛宏
【本店の所在の場所】	東京都中央区八丁堀二丁目12番7号
【電話番号】	03-6280-3336
【事務連絡者氏名】	執行役員経理財務部長 奥野木 黙
【最寄りの連絡場所】	東京都中央区八丁堀二丁目12番7号
【電話番号】	03-6280-3336
【事務連絡者氏名】	執行役員経理財務部長 奥野木 黙
【縦覧に供する場所】	株式会社東京証券取引所 (東京都中央区日本橋兜町2番1号) 株式会社名古屋証券取引所 (名古屋市中区栄三丁目8番20号)

第一部【企業情報】

第1【企業の概況】

1【主要な経営指標等の推移】

回次	第21期	第22期	第23期	第24期	第25期
決算年月	2021年9月	2022年9月	2023年9月	2024年9月	2025年9月
売上高 (千円)	1,167,906	1,398,556	1,736,902	1,560,997	1,547,053
経常利益又は経常損失() (千円)	49,721	110,175	112,590	42,769	76,033
当期純利益又は当期純損失() (千円)	31,507	79,545	74,905	27,841	63,649
持分法を適用した場合の投資利益 (千円)	-	-	-	-	-
資本金 (千円)	10,000	10,000	278,990	279,350	284,100
発行済株式総数 (株)	10,000	10,000	1,417,800	1,418,700	1,433,500
純資産額 (千円)	235,044	314,576	927,453	955,983	901,807
総資産額 (千円)	924,789	972,378	1,462,226	1,292,551	1,310,180
1株当たり純資産額 (円)	235.04	314.58	654.15	673.87	629.11
1株当たり配当額 (円) (うち1株当たり中間配当額)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)
1株当たり当期純利益又は 1株当たり当期純損失() (円)	31.51	79.55	74.10	19.63	44.63
潜在株式調整後1株当たり当期純利益 (円)	-	-	73.98	19.31	-
自己資本比率 (%)	25.4	32.4	63.4	74.0	68.8
自己資本利益率 (%)	14.4	28.9	12.1	3.0	-
株価収益率 (倍)	-	-	19.57	40.55	-
配当性向 (%)	-	-	-	-	-
営業活動によるキャッシュ・フロー (千円)	86,207	146,274	49,220	347,477	226,264
投資活動によるキャッシュ・フロー (千円)	14,351	7,867	5,180	80,326	24,927
財務活動によるキャッシュ・フロー (千円)	149,935	122,401	432,537	228,068	84,697
現金及び現金同等物の期末残高 (千円)	584,633	600,639	1,077,216	581,996	868,031
従業員数 (人) (外、平均臨時雇用者数)	120 (3)	127 (3)	134 (3)	133 (2)	141 (4)
株主総利回り (%) (比較指標：東証グロース市場) (%)	- (-)	- (-)	- (-)	54.9 (88.6)	57.4 (103.5)
最高株価 (円)	-	-	2,350	1,449	1,505
最低株価 (円)	-	-	1,444	674	663

(注) 1. 当社は連結財務諸表を作成しておりませんので、連結会計年度に係る主要な経営指標等の推移については記載していません。

2. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第22期の期首から適用しており、第22期以降に係る主要な経営指標等については、当該会計基準等を適用した後の指標等となっております。

3. 持分法を適用した場合の投資利益については、関連会社が存在していないため記載していません。

4. 1株当たり配当額及び配当性向については、配当を実施していないため、記載していません。

- 5 . 第21期及び第22期の潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益については、潜在株式は存在するものの、当社株式は非上場であり、期中平均株価が把握できないため、また、第25期は 1 株当たり当期純損失であるため記載しておりません。
- 6 . 第23期の潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益については、当社株式が2023年 9 月21日に東京証券取引所グロース市場に上場したため、新規上場日から第23期の末日までの平均株価を期中平均株価とみなして算定しております。
- 7 . 第25期の自己資本利益率については、当期純損失であるため、記載しておりません。
- 8 . 第21期及び第22期の株価収益率については、当社株式は非上場であるため、また、第25期は当期純損失であるため記載しておりません。
- 9 . 従業員数欄の（外書）はパートタイマーの人員であり、年間平均人員を記載しております。
- 10 . 当社は、2023年 6 月 5 日付で普通株式 1 株につき100株の割合で株式分割を行っておりますが、第21期の期首に当該株式分割が行われたと仮定し、1 株当たり純資産額、1 株当たり当期純利益及び潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益を算定しております。
- 11 . 2023年 9 月21日付をもって東京証券取引所グロース市場に株式を上場いたしましたので、第21期から第23期までの株主総利回り及び比較指標については記載しておりません。第24期以降の株主総利回りおよび比較指標は、2023年 9 月期末を基準として算定しております。
- 12 . 最高株価及び最低株価は東京証券取引所グロース市場におけるものであります。
なお、2023年 9 月21日付をもって同取引所に株式を上場いたしましたので、それ以前の株価については記載しておりません。

2 【沿革】

2001年 8月	映像制作プロダクションとして、東京都中央区銀座に有限会社揚羽プロダクションとして創業 プランディング事業開始
2002年 8月	株式会社揚羽プロダクションに改組
2008年 4月	株式会社揚羽に社名変更
2013年 5月	一般社団法人 日本BtoB広告協会主催の2013日本BtoB広告賞（ウェブサイト＜リクルートサイト＞の部）銅賞受賞
2016年 2月	本社を東京都中央区八丁堀に移転
2016年10月	社内外のインナーブランディング事例集「インナーに効く打ち手100」をリリース
2017年 9月	企業に対する学生のブランドイメージを調査する採用ブランド力調査（BiZMiLブランドサーベイ）スタート
2018年 5月	2018日本BtoB広告賞（ウェブサイト＜リクルートサイト＞の部）銀賞受賞
2019年 5月	2019日本BtoB広告賞（企業カタログ＜会社案内、営業案内＞の部）金賞受賞
2019年 9月	映文連アワード2019 経済産業大臣賞受賞
2020年 9月	映文連アワード2020 優秀作品賞受賞
2021年 6月	採用プロセスごとの測定・分析を可能にした「ビズミル サーベイ」をリリース
2022年 1月	東京TDC賞2022 パッケージ部門 入選
2022年 4月	国連グローバル・コンパクト（UNGCR）に署名 グローバル・コンパクト・ネットワーク・ジャパンに加入
2022年 8月	人的資本経営コンソーシアムに入会
2023年 5月	2023日本BtoB広告賞（ウェブサイト＜企業PR＞の部）銀賞、銅賞受賞
2023年 9月	東京証券取引所グロース市場に株式を上場
2024年 4月	インナーとアウターのブランディングを一貫させていく方法論「バタフライモデル®」を公開
2024年 6月	社内の生産性向上と顧客へのDX支援強化を目的とした「AI事業研究チーム」を発足
2024年 7月	採用ブランディング強化と相互送客を目的に株式会社ログウォッチャーと業務提携 企業価値向上につながるブランド・オーディット（統合分析）「AGEHA Brand Audit」を公開
2025年 5月	2025日本BtoB広告賞（映像部門＜採用系映像＞の部）審査委員会特別賞受賞
2025年 6月	2025日本BtoB広告賞（ウェブサイト＜新卒採用＞の部）金賞受賞 名古屋証券取引所ネクスト市場に株式を上場

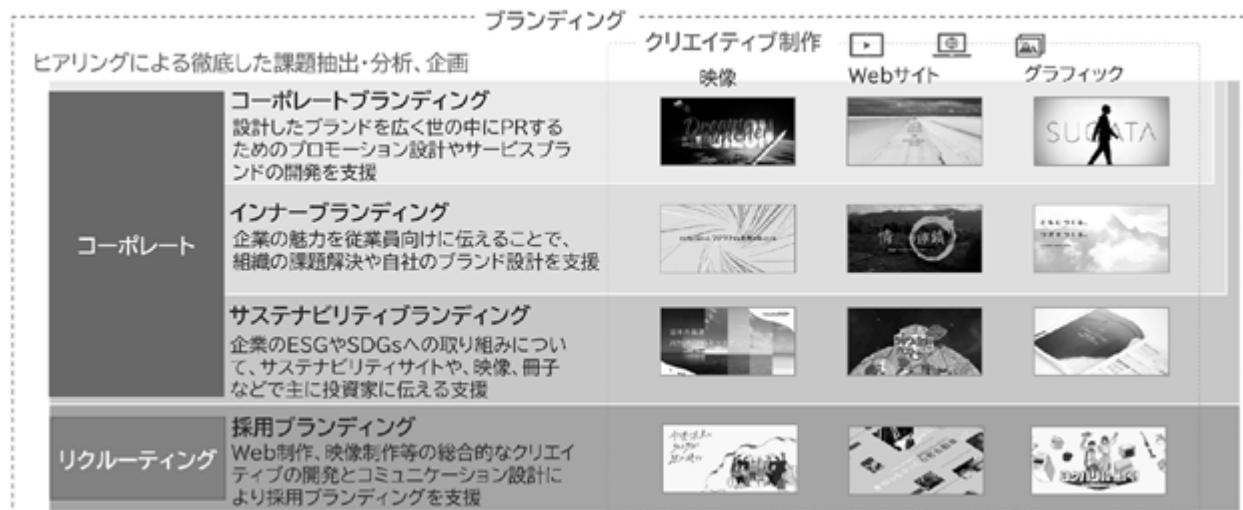
3 【事業の内容】

当社は、「一社でも多くの企業のプランディングに伴走し、日本のビジネスシーンを熱く楽しくする！」というミッションを掲げ、大手企業群（注）およそ累計1,000社を主なクライアントとして、人的資本経営に特化したプランディング支援サービスを提供しています。人材への投資による企業の生産性向上、企業の人材活用・人材戦略を支える人的資本経営の重要性が高まる中、当社はHR（人的資源による価値創造）を起点とした全方位型のプランディング支援が可能です。

（注）従業員数100名以上の企業



当社は「プランディング事業」の単一セグメントであります、（1）コーポレート支援領域、（2）リクルーティング支援領域に区分しており、具体的なサービス内容は以下のとおりです。



（1）コーポレート支援領域

当該領域は、コーポレートプランディング支援、インナーブランディング支援、サステナビリティプランディング支援から構成されています。

コーポレートプランディング支援は、ステークホルダーから支持を集め、ブランド力を上げるための支援活動です。企業のブランドアイデンティティ（強みや独自性）や商品・サービスの魅力を調査・分析し、ブランド力を上げるための活動（魅力が伝わるクリエイティブの制作、プロモーションの企画・広告運用、事業の実行など）を支援しております。

インナーブランディング支援は、企業理念や価値を定義し、自社の従業員に対して浸透と共感を促す支援活動です。今、社員がどのような心持ちで仕事に取り組んでいるかなどの客観的な調査を行い、データに基づいたインナーブランディングのプランニングを行っております。社員の調査から、不安や不満などを拾い上げ、自社の存在意義を言語化し、行動規範を見直し、クレドカード（理念や行動規範が記載されたカード）を作成し、会社のキックオフミーティングや納会などの発表会で、自社のミッションなどを映像などで伝え、コーポレートサイトのリニューアルなどを実施します。

サステナビリティプランディング支援は、SDGs経営・ESG経営・CSV（注）など、サステナブルな社会を実現したいと考える企業に対しての支援活動です。具体的には、SDGs特設サイトの構築や、SDGsの取組みの映像等、社内外への浸透施策を提供しております。

(注) CSVとは、Creating Shared Valueの略称であり、自社の事業を通じて社会的価値や経済的価値を両立させることです。

(2) リクルーティング支援領域

当該領域は、採用コンセプト/メッセージの策定及び採用分野で使われる映像・WEBサイト・グラフィックなどのクリエイティブツールの制作などを行い、採用ターゲットに企業の魅力を伝え、採用に繋げるプランディング支援を提供しております。

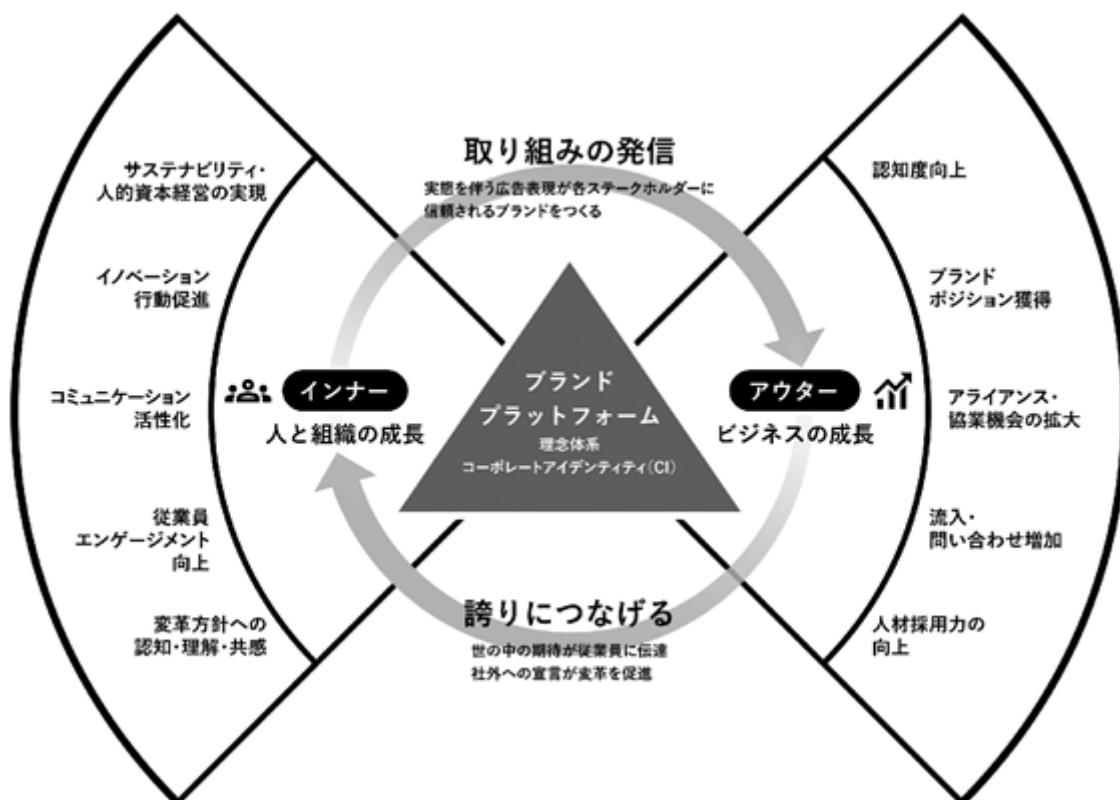
リクルーティング支援領域では、クライアントの採用部門における「優秀な学生・求職者を採用したい」という目的達成を支援しております。採用コンセプトを策定するために、「ビズミル サーベイ」(注)を活用し、学生から自社のブランドイメージを調査することによって、競合他社と比較した自社の強みや魅力を明確にします。そのコンセプトを軸に、採用活動に使用するWEBサイト・映像・グラフィック(パンフレット等)などのデザイン及び制作を行い、採用説明会への集客や、WEBサイトへの来訪者を増やすコミュニケーション戦略を提案します。

(注)「ビズミル サーベイ」とは、企業のブランドイメージの全体像や実態を把握するための調査ツールであり、調査結果をいつでも、何度も、わかり易く可視化した当社独自のサービス。具体的には自社と採用競合の両方に対する、ブランドイメージを調査し、競合と比較した自社の強み、弱みを把握することができます。調査対象者は、ターゲットとなる学生・求職者やクライアントの社員。調査項目は、企業の魅力分解フレームであるブランド5項目「業界」「個社」「仕事」「報酬/スキル」「人/社風」をさらにそれぞれ5分類し、全25項目。調査及び結果提供は、インターネットのプラウザベースで行います。得られるアウトプットや成果及びその主な利用用途は、魅力分解フレームに基づく調査 対象者・競合との差分分析 改善施策の検討・策定・提案あります。

当社の強み、ブランド(選ばれる必然性)

当社のプランディング事業は、組織の集合体である「HR(人的資源による価値創造)」に立脚しており、一貫したブランドコミュニケーションに必要なサービスを提供しております。

当社のプランディングの特徴を表した図として、当社が考案・開発した「バタフライモデル®」があります。バタフライモデル®とは、社内向け広報(インナーブランディング)と社外向けプランディング(アウターブランディング・採用プランディング)とのコミュニケーションに一貫性を持たせるための考え方です。ブランドの骨格となる企業理念及びコーポレートアイデンティティを中心に ブランドを体现し価値を創出する社員を増やしていくこと そのプロセス自体を社外へと発信することによって対外的な評価・期待・信頼を獲得すること その結果として社員が自社により誇りを持ってもらうこと この3つを同時に実現するプランディングの考え方がバタフライモデル®であり、当社の「HR(人的資源による価値創造)」に立脚したサービスの特徴をよく表したものとなっています。



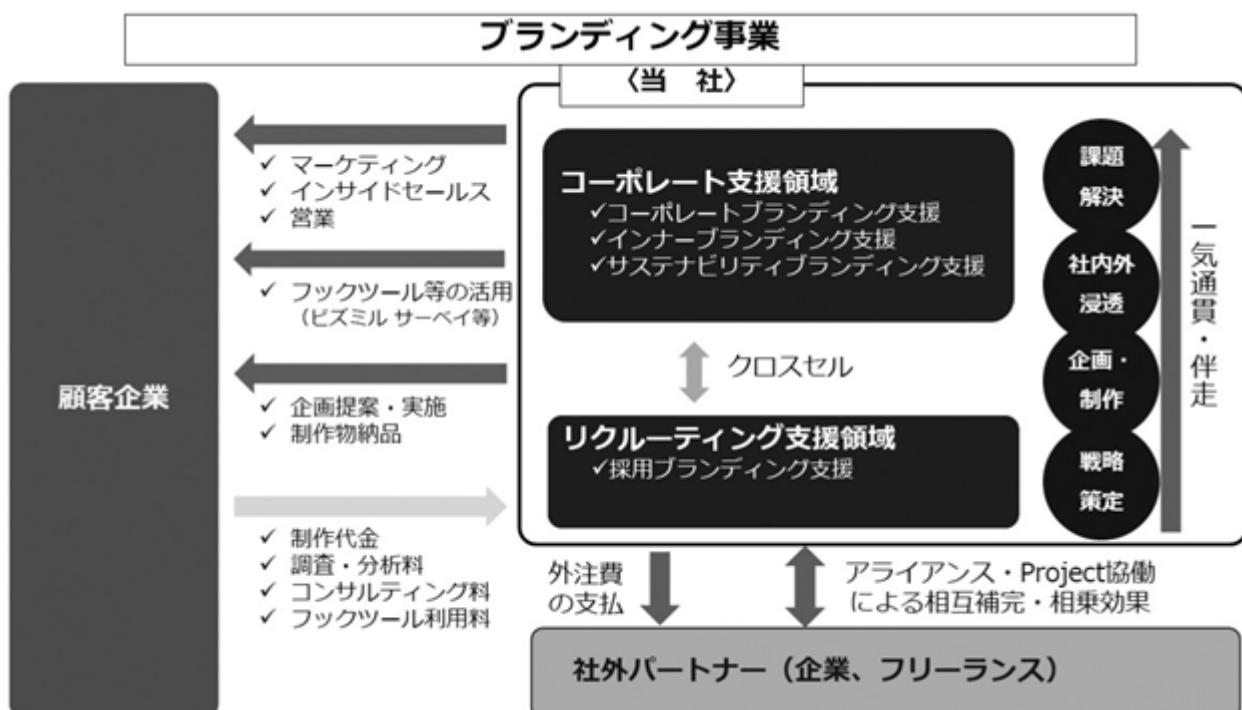
具体的には、例えばサステナブルな企業として向かうべき方向性を定めるために、必要となる企業の理念やパーパス・ミッション・ビジョン・バリュー・スローガン等の戦略策定から、それに必要とされるコミュニケーションサイト・映像やビジョンブック等のクリエイティブツール制作、研修、イベント、WEBマーケティング等を行います。

また、これらのサービスは、それぞれを単独で顧客に提供するだけでなく、複合的に提供しております。例えば、採用プランディングを提供した顧客に対し、採用した社員を定着させるためにエンゲージメント（企業への信頼や企業に対する貢献意欲）を高めるインナーブランディングを行い、また、その取組みを社外に発信するコーポレートブランディングへつなげ、サステナブルな企業となるための社内外のあらゆるステークホルダーとコミュニケーションを築くなど、同一顧客内において様々な部門への横展開によるクロスセルを推進しています。



[事業系統図とポジショニング]

戦略策定から企画・制作、理念や強みの社内外浸透、課題解決という循環サービスを提供
顧客企業は一気通貫で支援を受けられることから、効率的・効果的なプランディングの実現が可能に



4 【関係会社の状況】

該当事項はありません。

5 【従業員の状況】

(1) 提出会社の状況

2025年9月30日現在

従業員数(人)	平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)	平均年間給与(千円)
141 (4)	36.7	3.8	5,628

(注) 1. 従業員数は就業人員であり、パートタイマーの年間の平均人員を()外数で記載しております。

2. 平均年間給与は、賞与及び基準外賃金を含んでおります。

3. 当社は、プランディング事業の単一セグメントであるため、セグメント別の記載を省略しております。

(2) 労働組合の状況

労働組合は結成されておりませんが、労使関係は円滑に推移しております。

(3) 管理職に占める女性労働者の割合、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女の賃金の差異

当社は、「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)及び「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)の規定による公表義務の対象ではないため、記載を省略しております。

なお、「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」の規定に基づき算出した労働者に占める女性労働者の割合は以下のとおりです。

2025年9月30日現在

労働者に占める女性労働者の割合(%)	
正規雇用労働者	パート・有期労働者
41.6	87.5

第2【事業の状況】

1【経営方針、経営環境及び対処すべき課題等】

当社の経営方針、経営環境及び対処すべき課題等は、以下のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

(1) 経営方針

当社は、「一社でも多くの企業のプランディングに伴走し、日本のビジネスシーンを熱く楽しくする！」というミッションを掲げ、昨今、企業において高まるコーポレートプランディングに関する課題解決のニーズに応えるべく、クライアント企業を分析し、独自性や強みを見出し、プランディングにおける課題導出・戦略策定といったコンサルテーションから映像、WEBサイト、グラフィック（パンフレット等）といったクリエイティブツールの制作、ソリューション（課題解決等）までのサービスを一気通貫、そして循環させながら提供できる“伴走者”であることを強みとし、企業のプランディングを支援するサービスの提供に注力してまいりました。また、昨今は当社サービスに対する顧客満足を背景に、顧客企業の他部門における新たなニーズを引き出し、その課題解決のための提案活動により、同一顧客における深耕拡大に取り組むとともに、今後のリピート受注を拡大していくために新規受注社数の増加に取り組んでおります。

(2) 経営環境

当社のプランディング事業が位置する広告市場は、株式会社電通発表の「2024年 日本の広告費」によると、2024年1～12月における「国内の総広告費」は過去最高の7兆6,730億円で前年比104.9%の成長をしております。その中でも、「インターネット広告費」は前年比109.6%の3兆6,517億円で総広告費に占める構成比は5割に迫る47.6%となっております。当社の強みの一つである動画についても、株式会社サイバーエージェント発表の「2024年国内動画広告の市場調査」によると、2024年の動画広告市場は前年比115.9%成長の7,249億円、2028年には1兆1,471億円に達すると予測されております。

このように、IT等を中心とした技術革新を背景に、スマートフォンや動画メディアなど、生活者の情報接点が変化しており、テレビ・新聞・雑誌・ラジオなどの既存広告媒体への広告出稿が伸び悩みを見せている一方で、インターネットや動画広告市場については、今後さらに拡大成長の可能性があると考えられます。

そのような中、これまでの一般的なブランド戦略はイメージ重視の傾向が強く、かつ一方的な伝達形式によってそのブランド・ビジョンの達成を果たそうとしていたと言われており、時代に合ったソリューションが求められています。デジタル化時代のプランディングは、ファンを起点にデータ、テクノロジー、リッチコンテンツ（動画など）などを通じて、様々な顧客と継続的に繋がることで、顧客エクスペリエンス（顧客体験）といったブランド資産の拡張により、ブランド資産を永続的に育成・成長させていくことが求められています。

当社では、創業以来、主な得意事業とする「リクルーティング支援領域」において、動画を含むリッチコンテンツを筆頭に、WEBサイト、WEBマーケティング、オンライン・サーバイ、オンラインイベント企画・運営などを実行するとともに、同事業で培った実績・ノウハウをもとに、「コーポレート支援領域」へ展開し、事業の拡大に努めています。

(3) 経営戦略

当社は、HR（人的資源による価値創造）を起点とした全方位型のプランディング支援を推進するため、「コーポレートプランディング支援の企業」という地位を確立、大手企業に集中、アライアンス強化の3点を経営戦略としております。

「コーポレートプランディング支援の企業」という地位を確立

戦略策定から企画・制作、理念や強みの社内外浸透、課題解決という一気通貫の循環サービスを提供することが当社の強みです。そして、顧客企業は一気通貫で支援を受けられることから、効率的・効果的なプランディングを実現することが可能となります。

大手企業に集中

大手企業を中心にターゲティングとセグメントについて徹底した戦略を推進します。顧客企業との取引関係性レベルを数値化（当社認識に基づく）し、関係累積値が高い顧客企業へのマーケティング資源投入を行います。また、クロスセル・アップセルの強化による顧客企業1社当たりの取引額の増大を図ります。

アライアンス強化

顧客企業のプランディングにおける課題導出から戦略策定プロセスにおいてコンサルテーションからクリエイティブ制作、ソリューション（課題解決等）までの一気通貫したサービスを保有する当社と、コンサルテーションを中心とした社外のコンサルティング企業やプランディング企業とのアライアンスや社外のフリーランス等との強力なパートナーシップを開拓してまいります。

(4) 経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等

当社の重要視する経営指標であるKGI (Key Goal Indicator : 重要目標達成指標) は 1. 売上高、 2. 営業利益の 2 種類であります。売上高に関しては、業界におけるプレゼンスをより高めるために、拡大を目指しております。営業利益に関しては、絶対額の増大を追求するとともに、オペレーションに関しては、案件ごとの業務内容を明確に規定し、業務フローの構築と工数管理を徹底することで、効率化を図り、営業利益率の向上を図っております。2025年9月期において、KGIを達成する要素であるKSF (Key Success Factor : 重要成功要因) は、成長戦略としての重点顧客への営業強化と新規受注強化としておりました。また、KSFを構成するKPI (Key Performance Indicator : 重要業績評価指標) については、1. 受注額、2. 通年受注額10,000千円以上の顧客社数、3. 新規受注社数（注1）としてありました。KPIについては、週次でモニタリングを行い経営会議で報告するとともに、フィールドとマーケティングの連携強化を促進する指標としても活用しており、全社業務循環の高効率性に取り組んでおります。

（注1）新規受注社数とは、前期において取引が発生しなかった企業からの受注社数のことです。

(5) 優先的に対処すべき事業上及び財務上の課題

当社は、引き続き企業理念の実践を目指して、お客様の課題解決を更に充実させていくとともに、中長期的な収益力・利益率の向上を図る観点から、営業活動においては選択と集中及び人員強化と組織再編成を推進し、制作活動においてはクリエイティブ向上と生産性向上の両立に努めてまいります。また、顧客ニーズが従来のマスマーケティング（注2）を中心としたプランディング手法から従来の手法に捉われない手法へと変化している現在の市場環境において、当社は顧客のニーズに合ったサービス提案することにより事業規模の拡大を推進すべく、以下の課題に積極的に対処してまいります。

（注2）マスマーケティングとは、大量生産によるマスメディア（新聞・テレビ・雑誌・ラジオ）を中心とした大量販売・大量広告により、市場全体への価値提供を目指す戦略のことを意味します。

サービスポートフォリオの選択と集中

従来の成長戦略である重要顧客への営業強化と新規受注強化を継続しつつ、注力する支援領域の再設定を行っております。マーケットニーズが高まっているコーポレート支援領域の中でも、コーポレートコミュニケーション（注3）とプロダクト&サービス・マーケティング（注4）を強化してまいります。

（注3）コーポレートコミュニケーションとは、戦略的なプランディング構築からクリエイティブ開発、各種メディアやデジタルを活用した広告プロモーションの支援のことを意味します。

（注4）プロダクト&サービス・マーケティングとは、企業のサービスや製品などのマーケティング戦略の策定、実行から効果検証・運用改善に至るまでの支援のことを意味します。

営業人員強化と組織再編成に基づくクロスセルの推進

即戦力となる中途採用社員を中心としたプランディング・営業のプロフェッショナルで構成されるコーポレートプランディングチームを再編成し、顧客分析力に強みをもつインナープランディングチームとのシナジーにより、社外向けの大型案件を実行可能とする体制を構築し、契約数の増加に一層注力してまいります。

クリエイティブ向上と顧客満足度向上、リピート増

当社は、コンサルティング、映像、WEBサイト、グラフィック、マスメディア、イベント、WEBマーケティングの各提供サービスにおいて、高まる顧客ニーズに応えるため、また受注増に応じた制作品質の向上を目的に制作体制を強化してまいります。例えば、コーポレートコミュニケーション領域における映像制作においては、プロデュースやプランニングといった上流工程からサービスを提供することで内製化を進めてまいります。また大型イベント案件の増加に対し専門チームを設けることや、個別案件においてアートディレクターやテクニカルディレクターが外注ディレクションを行うことにより、より多くの案件を確実に納品できる体制を構築してまいります。これらの施策により、クオリティ向上、さらなる顧客満足度とリピート率の上昇、またサービス領域の拡大をそれぞれ推進してまいります。

人材育成体制強化による生産性向上と収益性向上

優秀な社員の定着は、新規顧客獲得数や売上高の増加、リピート率の上昇、売上原価率の低下等による業績向上及び利益率改善の大きな要因となっております。このため、体系的な教育・研修を引き続き強化していくとともに当社の創業以来のカルチャーである、業務の標準化・型化を、RPAやAI活用を含め社内のシステム導入・業務改善などを通じて推進し、また工数管理をより強化していくことで、生産性向上及び利益率改善に向けて積極的に活動を続けてまいります。

内部統制の強化

当社は、企業価値を向上させるため、コーポレート・ガバナンスの充実を経営の重要課題と位置づけ、多様な施策を実施しております。業務の適正及び財務諸表の信頼性を確保するため、これらに係る内部統制が有効に機能するよう、一層の内部管理体制の整備、運用の強化を図ってまいります。

情報管理体制

当社は、個人情報等に係るすべての情報を事業運営上重要な資産と認識しております。その保護体制構築に向け、社内規程の厳格な運用、定期的な社内教育の実施、情報セキュリティマネジメントシステムの構築・維持向上に努めております。今後も引き続き、情報管理体制の強化を図ってまいります。

2 【サステナビリティに関する考え方及び取組】

当社のサステナビリティに関する考え方及び取組みは、次のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

(1) ガバナンス

当社は、持続的な成長及び企業価値向上のため、効率性の優れた透明性の高い経営に努め、監査役会の監督のもと、法令遵守の徹底、適切な資源配分及び意思決定の迅速化等を図っていくことで、中長期的な企業価値の向上を目指しております。経営環境の変化に迅速に対応できる組織体制及び株主重視の公正で透明性のある経営システムを構築し、維持していくことが重要であると考えております。

(2) 戦略

当社は、「誰もが自分たちのストーリーを誇れる世界に。」をパーカスに掲げ、持続可能な社会への貢献及び自らの発展を実現するために、人材を優先すべき資本の一つと位置付けております。そのため、年齢、学歴、性別及び国籍等にとらわれず、各個人の能力に基づく採用を進め、多様な社員が活躍できるように、働きやすい環境づくり及び人材育成に積極的に取り組んでおります。特に、全社プロジェクトとして、次世代主要メンバーが主導となり、パーカスやミッション・ビジョン・バリューの策定を行い、パーカス浸透のための全社員参加のワークショップを定期的に行っております。その中で、社員一人一人はマイパーカスも設定しております。社員一丸となって組織活動を通じて新たな価値創造、パーカス実現を図っていくことで人と組織の継続的な成長を実現してまいります。

(3) リスク管理

当社は、「リスク管理規程」に基づき、リスク管理委員会を設置することで審議を中心とするリスクマネジメント体制を構築するとともに、取締役会による監督体制を構築しております。サステナビリティに関するリスクにおいても、リスク管理委員会で審議された取組み状況や重要な課題について、取締役会において適切な審議や指導、監督を行うガバナンス体制としております。また、外部専門家からアドバイスを受けられる体制を構築するとともに、内部監査及び監査役監査を通じて、潜在的なリスクの早期発見に努めております。

(4) 指標及び目標

当社は、上記(2)において記載したとおり、人材を優先すべき資本の一つと位置付け、多様性の確保を含む人材の育成及び社内環境整備について、具体的な取組みを行っているものの、当事業年度末現在においては当該指標についての目標を設定しておりません。今後、関連する指標データの収集と分析を進め、目標の設定とその進捗に合わせて開示項目を検討してまいります。

3 【事業等のリスク】

当社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況等に関するリスクについて、投資者の判断に影響を及ぼす可能性があると考えられる事項を記載しております。当社はこれらのリスクの発生可能性を認識した上で、発生の回避及び万が一発生した場合には適切な対応に努め、事業活動に支障をきたさないよう努力してまいります。当社のリスク管理体制の整備状況は、「第4 提出会社の状況 4 コーポレート・ガバナンスの状況等 (1) コーポレート・ガバナンスの概要 企業統治に関するその他の事項 口. リスク管理体制の整備状況」に記載のとおりです。なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

	発生可能性	発生する時期	影響度
(1) 業務に関するリスク			
a. ターゲットとする市場の成長性	小	不特定	小
b. 競合の参入	大	常時	小
c. 技術革新への対応	大	常時	大
d. 景気の変動、クライアントの広報・採用活動の変化	中	不特定	大
e. 社外パートナーへの外注	小	不特定	小
f. 制作物の品質管理	小	不特定	小
g. 業績の季節変動について	大	常時	大
(2) 法令等の遵守に関するリスク			
h. 内部管理体制の構築	小	不特定	小
i. 知的財産権	小	不特定	小
j. 法的規制について	小	不特定	小
(3) 労務に関するリスク			
k. 人材の確保	大	不特定	大
(4) 災害等に関するリスク			
l. 災害・事故等に関わるリスク	小	不特定	中
(5) 情報システムに関するリスク			
m. 情報管理	小	不特定	中
n. 情報システム管理体制	小	不特定	中
(6) 財政に関するリスク			
o. 資金調達について	小	不特定	小
p. 新株予約権行使による株式価値の希薄化	中	不特定	小
q. 株主還元策について	小	不特定	小
r. M & Aについて	小	不特定	大
s. 当社株式の流通株式時価総額について	大	不特定	大
(7) その他のリスク			
t. 代表取締役への依存について	小	不特定	小
u. 大株主について	小	不特定	小

(1) 業務に関するリスク

a. ターゲットとする市場の成長性

当社はプランディング、マーケティングを含む広告市場に属しております。当該市場の拡大が当社の事業成長のための基本的な条件と考えております。一般的に、広告市場はインターネットを中心に拡大すると予測され、雇用環境の変化によりインナーブランディング市場も拡大すると予想されておりますが、今後、景気の急激な減速や、その他予期せぬ要因によって、今後の市場拡大が阻害されるような状況が生じた場合には、当社の事業展開、財政状態及び経営成績に影響を与える可能性があります。

b. 競合の参入

当社が事業展開するプランディング市場及びその実行（エグゼキューション）を行うマーケティング（プロモーション）の市場は、参入障壁が必ずしも高くない事業も存在するため、競争が激しくなる可能性があります。このような競合環境において当社が競争力を維持できない場合、当社の経営成績に悪影響を与える可能性があります。絶えず競合情報の入手を心掛け、市場に変化がある場合は、当社として議論、検討してまいります。

c. 技術革新への対応

当社が展開する事業においては多くのIT技術を活用しており、画像生成やコピーライティング支援など、生成AIをはじめとしたAIの活用が進んでおります。AI関連技術の進化は非常に速く、新機能や新サービスの登場も相次いでいます。こうした技術革新に適切に対応できず、活用が後手に回った場合には、業務効率の停滞や競合他社との競争力の差が拡大し、当社の事業及び経営成績に影響を与える可能性があります。先進的技術の開発や普及の動向を注視し適切な施策を講じ、当社においても先端技術を積極的に取り入れ、さらなる提供サービスの品質や効率の向上に努めてまいります。

d. 景気の変動、クライアントの広報・採用活動の変化

企業の採用予算、広告宣伝・広報関連予算は企業の景況に応じて調整されやすく、景気動向に影響を受けやすい傾向にあります。当社の売上は、当該予算に依拠する傾向が強いことから、今後景況感が悪化した場合、当社の経営成績に影響を及ぼす可能性があります。引き続き、絶えず景気動向を注視し、急激な変化を察知した場合は、当社として議論、検討してまいります。

e. 社外パートナーへの外注

当社は業務を遂行する際、効率的なクリエイティブツール（制作物）の制作及び固定費の削減等のメリットを享受するため、パートナー企業及びフリーランス（外注先）と連携し制作を行っております。今後も安定的に事業を拡大するために、パートナー企業及びフリーランスとの関係を強化・維持する方針であり、200社以上のパートナー企業及びフリーランスと安定的な取引を行っておりますが、万が一適切な時期に適切なパートナー企業及びフリーランスからの支援を受けられない場合等には、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。今後も、パートナーや外注先の選定、契約を継続してまいります。

f. 制作物の品質管理

クリエイティブ制作プロセスにおける推進にあたっては、当社の制作プロデューサーによる制作プロセスの遂行状況や映像、グラフィック、WEBサイト等のデザイン、ライティング等の提供状況を、一定のスキルを有する上位職のクリエイター、デザイナー、ライターが確認しながら進める管理体制を採用し、提供する制作物の品質を確保しております。しかしながら、上位職のリソース確保が十分に行われない場合、提供する制作物の品質にばらつきが生じ、顧客満足に影響を及ぼし、当社のブランドを棄損する可能性があり、その結果、当社の事業展開及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。また、高品質のクリエイティブツールの提供を目指し品質管理体制の強化に取り組んでおりますが、過去に納品した制作物に関して納品時点で想定していない修正費用等が生じた場合や、重大な過失が新たに発生し、信用低下による販売活動への影響並びに品質管理体制の改善・強化等に要する費用及び修正費用等が生じた場合には、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

当社では、綿密な採用計画のもと、主に即戦力となる中途入社社員の採用施策及び定着率向上施策を継続実施してまいります。また、定期的な顧客満足度調査を実施し、その結果を踏まえて品質向上のための業務改善を進めてまいります。

g. 業績の季節変動について

当社では、顧客企業の採用予算や広告予算の使用によって影響を受けるため、顧客企業への納期が2月～3月に集中する傾向があります。これにより、当社の業績は第2四半期会計期間に偏重する傾向にあり、今後も同様の傾向が続く可能性があります。

また、当社は納期管理を徹底しておりますが、顧客の都合等により検収時期が遅延し、計画通りに売上計上ができない場合があります。特に四半期会計期間末頃に予定されていた検収が翌月以降に遅れる場合には、当該期間での業績や財政状態に影響を与える可能性があります。引き続き季節変動を少なくし業績を平準化するため、業容拡大に取り組んでまいります。

なお、当社の当事業年度の四半期会計期間別の売上高及び営業利益又は営業損失の推移は以下のとおりであります。

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	通期
売上高	354,091千円	591,959千円	220,393千円	380,609千円	1,547,053千円
構成比	22.89%	38.26%	14.25%	24.60%	100.00%
営業利益又は営業損失()	23,719千円	117,909千円	112,847千円	54,959千円	73,617千円
構成比	32.22%	160.17%	153.29%	74.66%	100.00%

(2) 法令等の遵守に関するリスク

h. 内部管理体制の構築

当社は成長過程にあり、業容拡大に伴う従業員の増加や新規事業展開に伴うリスク管理強化のため、コーポレート・ガバナンスと内部管理体制の強化に努めています。しかしながら、業容拡大や新規事業展開に比してこれらの施策が順調に推移しない場合、不祥事や不測の事態の発生等により、当社の経営成績に影響を及ぼす可能性があります。継続的にコンプライアンス委員会の開催、監査役監査、内部監査を充実させ、連携を図ってまいります。

i. 知的財産権

当社は、第三者の知的財産権を侵害しない体制として、社内教育の実施や顧問弁護士等による調査・チェックを実施しておりますが、万が一、当社が事業推進において第三者の知的財産権を侵害した場合には、当該第三者から損害賠償請求や使用差止請求等の訴訟を提起される恐れがあり、当社の事業展開及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。継続的に、適宜顧問弁護士等との連携を図ってまいります。

j. 法的規制について

クリエイティブ制作において、制作するクリエイティブツールの多くは、当社制作人員が制作するほか、社外の制作業者に依頼しております。それらクリエイティブツールが第三者の著作権に抵触していないことについて、当社と社外の制作業者との間で契約を締結し確認しております。また、当社において、著作権等に関する教育や当社役職員によるクリエイティブツールのチェックを行うことで、制作されるクリエイティブツールの第三者の権利問題や名誉毀損、事実誤認等を防いでおります。しかし、何らかの理由により、そのクリエイティブツールが第三者の権利に抵触していた場合、当社の事業及び経営成績に影響を与える可能性があります。また、受託案件の一部を他事業者へ委託することがあり、その場合は下請代金支払遅延等防止法の規制を受ける可能性があります。

当社では、顧問弁護士等を通じて新たな規制の情報を直ちに入手し対応するための体制を整えておりますが、今後、新たに当社の事業に関する規制等の制定等または改正が実施された場合には、当社の事業展開及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

(3) 労務に関するリスク

k. 人材の確保

当社は、サービス領域の拡大により多様な顧客ニーズに対応した最適な提案が可能になり、顧客からの高い評価を得られております。顧客への迅速な対応と顧客にとってのコストメリットを得られるため、各サービス領域において内製化を進める方針であることから、人材が最も重要な経営資源であると認識しております。したがって、当社が今後も事業を拡大し、成長を続けていくためには、優秀な人材のさらなる確保や定着が重要課題となります。当社では、新卒採用・中途採用を積極的に実施するとともに、社内教育に注力することで、優秀な人材の確保や定着に努めておりますが、人材マーケットの環境変化等により、優秀な人員の適時確保が困難になった場合や、人材が流出してしまう場合、当社の事業展開及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。継続的に、綿密な採用計画の検討、施策実施とともに、定着率向上の施策を実施してまいります。

(4) 災害等に関するリスク

l. 災害・事故等に関するリスク

企業の採用予算、広告宣伝・広報関連予算は、自然災害、電力その他の社会的インフラの障害、通信・放送の障害、流通の混乱、大規模な事故、伝染病、戦争、テロ、政情不安、社会不安等が発生した場合、その影響を受けやすい傾向にあります。したがって、これらの災害・事故等が発生した場合、当社の業績に影響を及ぼす可能性があります。また、当社は、主に東京都内を中心にサービスを展開しております。この地域での大規模な地震、台風、津波等の自然災害、テロや広域火災等不測の事故が発生した場合、正常な事業活動が困難となる恐れがあります。

今後これらの危機に際しての事業継続計画（BCP）策定に向け、各種協議・検討を行っておりますが、こうしたリスクが顕在化することにより、当社の事業展開及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

(5) 情報システムに関するリスク

m. 情報管理

当社は、事業を推進していく中で、顧客の機密情報や個人情報を扱う機会があります。情報管理については必要な措置を講じてあり、その一環として2014年9月にプライバシーマークを取得しております。今後、何らかのウィルス感染を受けるといった不測の事態によって、これらの情報が流出した場合には、社会的信用やブランドイメージの低下、発生した損害に対する賠償金の支払い等により、当社の財政状態や経営成績に影響を与える可能性があります。今後は、ITセキュリティ対策を充実させ、ウィルス攻撃にも耐え得る管理体制を構築・維持してまいります。

n. 情報システム管理体制

当社は、業務全般においてITシステムが欠かせない状況となっているため、情報漏洩防止・業務効率化・内部統制・リスク管理・インシデント発生時の対応を担当する部門及びシステム管理者の人員確保・スキル向上の重要性が増しております。人員確保及びスキル向上が困難となった場合、企業活動及びリスクマネジメントに影響を及ぼす可能性があります。情報管理部門での業務標準化を継続的に実施していくことや、一部システムメンテナンス業務について外部リソースを活用する等によって、属人化の解消を図ってまいります。

(6) 財政に関するリスク

o. 資金調達について

当社が新規事業の立ち上げや事業規模の拡大を実施する際、人材確保や、運転資金等の資金需要の増加に対応するため、資金調達を行う可能性があります。資金調達が計画どおりに進まない場合、事業戦略や経営成績に影響を及ぼす可能性があります。今後とも財務体質の維持・強化に努めるとともに、最新の情報に基づいた資金計画の見直しを適時に行ってまいります。

p. 新株予約権行使による株式価値の希薄化

当社は、役員及び従業員に対して新株予約権を付与しております。当事業年度末現在、新株予約権による潜在株式は、55,300株であり、発行済株式総数1,433,500株の3.86%に相当しております。当社の株価が行使価格を上回り、かつ権利行使についての条件が満たされ、これらの新株予約権が行使された場合には、1株当たりの株式価値が希薄化することになります。

q. 株主還元策について

当社では、株主に対する利益還元を経営の重要な課題の一つとして位置付けております。株主還元策につきましては、将来の成長に向けた投資のための内部留保を確保しつつ、業績に応じた配当を実施することを基本方針としておりますが、当面の間につきましては配当実施の可能性及びその時期等については未定であります。また、当社は日ごろの株主からの支援に感謝の意を表するため、上場1周年記念特別優待を実施しました。現時点においては株主優待の継続については検討中であります。

r. M & Aについて

当社は今後の事業拡大等を目的として、M&Aを事業展開の選択肢の一つとして実行する可能性があります。M&Aの実行に際し、実行前の調査で確認・想定されなかった事象が実行後に判明あるいは発生した場合や、市場環境の変化等により事業展開が計画どおりに進まない場合には、当社の経営成績等に影響を与える可能性があります。このようなリスクに対して、M&Aを実行する際には、弁護士、公認会計士等の専門家を活用したビジネス・財務・法務等に関する詳細なデューデリジェンスを行い、各種リスクの低減に努めるとともに、市場環境の変化の早期情報収集を行う方針であります。

s. 当社株式の流通株式時価総額について

当社の、当事業年度末時点における流通株式時価総額は、東京証券取引所が定める形式要件に近接しております。当社は当該リスクへの対策として、全社一丸となって業績の回復に努め、企業価値の向上を図ることにより、株価を通して株主・投資家の評価をいただき、当該リスクの顕在化を回避する所存であります。また、当社は、過去に当社役職員向けにストックオプションを発行しております。ストックオプションを付与した役職員に対して権利行使を奨励すると同時に、一部の大株主に対しては、所有株式を一部売却することの協力を要請してまいります。また、より多くの株主・投資家に当社事業への理解及び認知度向上を目的に、2025年6月、名古屋証券取引所ネクスト市場へ上場いたしました。

(7) その他のリスク

t. 代表取締役への依存について

当社の創業者であり代表取締役社長である湊剛宏は、会社経営の最高責任者として、当社の事業推進において重要な役割を果たしております。当社は、同氏に過度に依存しない経営体制を整備するため、幹部人材の育成及び強化を進めております。しかしながら、何らかの理由により同氏が当社の業務執行を継続することが困難になった場合、当社の事業展開及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。継続的に、幹部人材の育成及び強化を進めてまいります。

u. 大株主について

当社の代表取締役社長である湊剛宏の所有株式は、当事業年度末日現在、同氏の資産管理会社である株式会社ポルトの所有株式を含めると、発行済株式総数の56.51%となっております。同氏は、安定株主として引き続き一定の議決権を保有し、その議決権行使にあたっては、株主共同の利益を追求するとともに、少数株主の利益にも配慮する方針を有しております。当社といたしましても、同氏は安定株主であると認識しておりますが、将来的に何らかの事情により、大株主である同氏の持分比率が低下した場合には、当社株式の市場価格及び議決権行使の状況等に影響を及ぼす可能性があります。

4 【経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析】

当社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の概要並びに経営者の視点による経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容は、以下のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において判断したものであります。

(1) 経営成績等の状況の概要

当社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フロー（以下「経営成績等」という。）の状況の概要は次のとおりであります。

財政状態の状況

（資産）

当事業年度末における流動資産は1,218,447千円となり、前事業年度末に比べて9,556千円減少いたしました。これは主に、150,000千円の借入実行や売掛金の回収に伴い現金及び預金が286,034千円増加したことなどをはじめ、社内システムの年間ライセンス料等の支払いが行われたことにより前払費用が9,161千円増加した一方、前事業年度末に増加した売掛金を回収したことにより売掛金が230,556千円、前事業年度末日前に受注した大型周年イベント案件にかかる広告媒体費が費用化されたこと等により前渡金が68,840千円それぞれ減少したこと等によるものです。固定資産は91,733千円となり、前事業年度末に比べて27,185千円増加いたしました。これは主に、基幹システムの稼働開始によりソフトウェアが19,059千円増加したこと等によるものです。

この結果、資産合計は、1,310,180千円となり、前事業年度末に比べて17,629千円増加いたしました。

（負債）

当事業年度末における流動負債は275,549千円となり、前事業年度末に比べて7,873千円増加いたしました。これは主に、前事業年度末日に納品した大型周年イベント案件にかかる外注費73,524千円の支払いが行われたことにより買掛金が62,887千円減少した一方、150,000千円の借入実行に伴い1年内返済予定の長期借入金が13,398千円増加したことなどをはじめ、前受金及び前受収益が41,942千円並びに未払消費税等が15,832千円増加したこと等によるものです。固定負債は132,823千円となり、前事業年度末に比べて63,931千円増加いたしました。これは主に150,000千円の借入実行に伴い長期借入金が63,798千円増加したこと等によるものであります。

この結果、負債合計は、408,372千円となり、前事業年度末に比べて71,804千円増加いたしました。

（純資産）

当事業年度末における純資産は901,807千円となり、前事業年度末に比べて54,175千円減少いたしました。これは主に、ストックオプションの権利行使により、資本金及び資本剰余金がそれぞれ4,750千円増加した一方、当期純損失63,649千円の計上により利益剰余金が減少したこと等によるものです。

この結果、自己資本比率は68.8%（前事業年度末は74.0%）となりました。

経営成績の状況

当事業年度におけるわが国経済は、雇用・所得環境の改善や各種政策の効果により、緩やかな回復が続くことが期待されています。一方で、ウクライナ情勢や中東地域の不安定化や米国の通商政策の動向に加え、資源価格の高騰や物価上昇の継続による消費者の節約志向の高まり等景気を下押しするリスクもあり、先行きは依然として不透明な状況が続いております。

当社は、「一社でも多くの企業のプランディングに伴走し、日本のビジネスシーンを熱く楽しくする！」というミッションを掲げ、昨今、企業において高まるコーポレートプランディングに関する課題解決のニーズに応えるべく、クライアント企業を分析し、独自性や強みを見出し、プランディングにおける課題導出・戦略策定といったコンサルテーションから映像、WEBサイト、グラフィック（パンフレット等）といったクリエイティブツールの制作、ソリューション（課題解決等）までのサービスを一気通貫、そして循環させながら提供できる“伴走者”であることを強みとし、企業のプランディングを支援するサービスの提供に注力してまいりました。また、昨今は当社サービスに対する顧客満足を背景に、顧客企業の他部門における新たなニーズを引き出し、その課題解決のための提案活動により、同一顧客における深耕拡大に取り組むとともに、今後のリピート受注を拡大していくために新規受注社数の増加に取り組んでおります。

当事業年度における経営成績は、上期については既存案件の納期対応に注力したため、下期以降の新規案件獲得が一時的に伸び悩む状況となり、また今後の事業成長を見据え優秀な人材を採用しましたが、組織としての本格稼働に時間を要しました。このような状況を踏まえ、第4四半期においては、前倒しで人材獲得ができたことで採用費を抑制し、また受注納品に関しては短納期案件のクロージング強化を行いその成果はあった一方、翌期納品の大型案件の分納による一部前倒しに取り組むものの受注そのものが翌期にずれ込んだことにより、売上高は1,547,053千円（前年同期比0.9%減）となりました。売上原価は前事業年度と比較して原価率に大きな変動がないものの、売上高の減少に伴い739,029千円（前年同期比0.7%減）となり、売上総利益は

808,023千円（前年同期比1.1%減）となりました。販売費及び一般管理費は、前述のとおり即戦力となる人材の採用を積極的に行ったことによる人件費及び採用費の増加や、当事業年度に稼働した無形固定資産（社内基幹システム）の減価償却費及び新たに株主優待を実施した費用の増加により881,641千円（前年同期比8.2%増）となりました。これらの結果、営業損失は73,617千円（前年同期は1,959千円の営業利益）となりました。また、経常損失は76,033千円（前年同期は42,769千円の経常利益）となり、当期純損失は63,649千円（前年同期は27,841千円の当期純利益）となりました。

なお、当社は単一セグメントであるため、セグメント情報に関する記載は行っておりませんが、事業支援領域別の売上高は、コーポレート支援領域は1,020,887千円（前年同期比0.6%減）となり、リクルーティング支援領域は526,165千円（前年同期比1.4%減）となりました。

キャッシュ・フローの状況

当事業年度末における現金及び現金同等物（以下「資金」という。）は、前事業年度末より286,034千円増加し、868,031千円となりました。

当事業年度における各キャッシュ・フローの状況とそれらの要因は次のとおりであります。

（営業活動によるキャッシュ・フロー）

当事業年度における営業活動による資金の増加は226,264千円（前年同期は資金の減少347,477千円）となりました。これは主に、税引前当期純損失76,033千円及び仕入債務の減少額62,887千円により減少したものの、売上債権の減少額230,378千円、前渡金の減少額68,840千円及び前受収益の増加額35,311千円により増加したこと等によるものです。

（投資活動によるキャッシュ・フロー）

当事業年度における投資活動による資金の減少は24,927千円（前年同期は資金の増加80,326千円）となりました。これは主に、有形固定資産の取得による支出6,005千円及び無形固定資産の取得による支出18,800千円により減少したこと等によるものです。

（財務活動によるキャッシュ・フロー）

当事業年度における財務活動による資金の増加は84,697千円（前年同期は資金の減少228,068千円）となりました。これは主に、長期借入金の返済による支出72,802千円により減少したものの、長期借入れによる収入150,000千円及び株式の発行による収入9,500千円により増加したこと等によるものです。

外注、受注及び販売の実績

a . 外注実績

当事業年度における外注実績は、次のとおりであります。なお、当社はブランディング事業の単一セグメントであるため、事業支援領域別に記載しております。

事業支援領域の名称	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)	前年同期比(%)
コーポレート支援領域(千円)	248,383	85.9
リクルーティング支援領域(千円)	92,444	119.2
合計(千円)	340,828	92.9

（注）外注実績の金額は販売実績に対応する売上原価で示しております。

b . 受注実績

当事業年度における受注実績は、次のとおりであります。なお、当社はブランディング事業の単一セグメントであるため、事業支援領域別に記載しております。

事業支援領域の名称	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)			
	受注高(千円)	前年同期比(%)	受注残高(千円)	前年同期比(%)
コーポレート支援領域	1,007,409	89.5	316,990	95.9
リクルーティング支援領域	561,794	98.4	225,547	118.8
合計	1,569,203	92.5	542,538	104.3

c . 販売実績

当事業年度における販売実績は、次のとおりであります。なお、当社はブランディング事業の単一セグメントであるため、事業支援領域別に記載しております。

事業支援領域の名称	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)	前年同期比(%)	
コーポレート支援領域(千円)	1,020,887		99.4
リクルーティング支援領域(千円)	526,165		98.6
合計(千円)	1,547,053		99.1

(注) 最近2事業年度の主な相手先別の販売実績及び当該販売実績の総販売実績に対する割合は次のとおりです。

相手先	前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)		当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)	
	金額(千円)	割合(%)	金額(千円)	割合(%)
三井金属株式会社	158,606	10.2	58,520	3.8

(2) 経営者の視点による経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容

経営者の視点による当社の経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容は次のとおりであります。なお、本書に記載した将来事象に関する予測・見通し等は、当事業年度末現在において判断したものであり、それらには不確実性が内在し将来の結果とは大きく異なる可能性があります。

財政状態及び経営成績の状況に関する認識及び分析・検討内容

a . 経営成績の状況

(売上高)

当事業年度の売上高は、上期は既存案件の納期対応に注力したため、下期以降の新規案件獲得が一時的に伸び悩む状況となり、また今後の事業成長を見据え優秀な人材を採用しましたが、組織としての本格稼働に時間を要したことにより1,547,053千円となり、前事業年度に比べ13,944千円の減少(前年同期比0.9%減)となりました。

(売上原価、売上総利益)

売上原価は、前事業年度と比較して原価率に大きな変動がないものの、売上高の減少に伴い739,029千円となり、前事業年度に比べ5,221千円の減少(前年同期比0.7%減)となりました。

この結果、売上総利益は808,023千円となり、前事業年度に比べ8,723千円の減少(前年同期比1.1%減)となりました。

(販売費及び一般管理費、営業利益)

販売費及び一般管理費は881,641千円となり、前事業年度に比べ66,853千円の増加（前年同期比8.2%増）となりました。その主な要因は、広告宣伝費10,264千円及び研修費2,757千円それぞれの減少はあるものの、即戦力となる人材の採用を積極的に行ったことによる人件費及び採用費の増加66,906千円並びに新たに株主優待を実施した費用17,376千円によるものです。

この結果、営業損失は73,617千円となり、前事業年度に比べ75,576千円の減少（前年同期は1,959千円の営業利益）となりました。

(営業外収益、営業外費用、経常利益)

営業外収益は1,327千円となり、前事業年度より41,522千円減少（前年同期比96.9%減）となりました。その主な要因は、前事業年度における保険解約返戻金がなくなったことによるものです。また、営業外費用は3,742千円となり、前事業年度より1,702千円の増加（前年同期比83.5%増）となりました。その主な要因は、名古屋証券取引所への上場手数料2,000千円によるものです。

この結果、経常損失は76,033千円となり、前事業年度に比べ118,802千円の減少（前年同期は42,769千円の経常利益）となりました。

(当期純利益)

当事業年度において、法人税等合計は 12,383千円（前年同期は14,901千円）となりました。

この結果、当期純損失は63,649千円となり、前事業年度に比べ91,491千円の減少（前年同期は27,841千円の当期純利益）となりました。

b . 財政状態の状況

「(1) 経営成績等の状況の概要 財政状態の状況」に記載のとおりであります。

キャッシュ・フローの状況の分析・検討内容並びに資本の財源及び資金の流動性に係る情報

当社のキャッシュ・フローの状況は、「(1) 経営成績等の状況の概要 キャッシュ・フローの状況」に記載のとおりであります。

当社の資金需要のうち主なものは、制作費並びに販売費及び一般管理費等の人件費及び営業費用であります。これらの資金需要につきましては、自己資金及び銀行からの借入金による対応を基本としております。今後の資金需要に関しては、必要に応じて、適切な方法による資金調達にて対応する方針であります。

重要な会計上の見積り及び当該見積りに用いた仮定

当社の財務諸表は、我が国において一般に公正妥当と認められている会計基準に基づき作成されております。その作成には、経営者による会計方針の選択・適用、資産・負債及び収益・費用の計上金額及び開示に影響を与える見積りを必要としております。これらの見積りについては、過去の実績等を勘案し合理的に判断しておりますが、見積りによる不確実性のため、実際の結果はこれらの見積りとは異なる場合があります。この財務諸表を作成するに当たっての重要な会計方針については、「第5 経理の状況 1 財務諸表等 (1) 財務諸表 注記事項（重要な会計方針）」に記載しております。

また、会計上の見積り及び当該見積りに用いた仮定のうち、重要なものについては、「第5 経理の状況 1 財務諸表等 (1) 財務諸表 注記事項（重要な会計上の見積り）」に記載しております。当該注記事項に記載の翌事業年度の財務諸表に与える影響は、翌事業年度以降においても同様に影響を及ぼす可能性があります。

経営方針、経営戦略、経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等

経営方針、経営戦略、経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標につきましては、「1 経営方針、経営環境及び対処すべき課題等(4)経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等」に記載のとおり、KGIとしての売上高、営業利益に加えて、2025年9月期においては、KSFとして、成長戦略としての重点顧客への営業強化と新規受注強化を重視しており、それを構成するKPIは、1.受注額、2.通年受注額10,000千円以上の顧客社数、3.新規受注社数を重視しておりました。

指標	2024年9月期 実績	2025年9月期 実績	2025年9月期 前年実績比	2025年9月期 目標	2025年9月期 目標比
売上高	1,560,997千円	1,547,053千円	13,944千円減 (0.9%減)	1,750,000千円	202,947千円減 (11.6%減)
営業利益又は 営業損失()	1,959千円	73,617千円	75,576千円減 (- %)	50,000千円	123,617千円減 (- %)
受注額	1,696,402千円	1,569,203千円	127,199千円減 (7.5%減)	1,850,000千円	280,797千円減 (15.2%減)
通年受注額 10,000千円以 上の顧客社数 (注1)	31社	34社	3 社増 (9.7%増)	40社	6社減 (15.0%減)
新規受注社数 (注2)	120社	112社	8 社減 (6.7%減)	169社	57社減 (33.7%減)

(注1)新規受注は含みません。

(注2)新規受注社数とは、前期において取引が発生しなかった企業からの受注社数のことです。

5【重要な契約等】

該当事項はありません。

6【研究開発活動】

該当事項はありません。

第3【設備の状況】

1【設備投資等の概要】

当事業年度中において実施いたしました当社の設備投資の総額は31,205千円であり、その内容は社内ネットワーク工事費1,962千円、従業員が使用する業務用パソコン13台4,043千円並びにガバナンス強化及び工数削減によるコスト削減を目的とした社内基幹システムのリプレイス費用25,200千円です。社内基幹システムについては、2024年10月に稼働しております。当社はプランディング事業の単一セグメントであるため、セグメント別の記載を省略しております。

なお、当事業年度において重要な設備の除却、売却等はありません。

2【主要な設備の状況】

当社における主要な設備は、次のとおりであります。

2025年9月30日現在

事業所名 (所在地)	設備の内容	帳簿価額				従業員数 (人)
		建物 (千円)	工具、器具及び備品 (千円)	ソフトウェア (千円)	合計 (千円)	
本社 (東京都中央区)	事務所設備	14,621	5,585	21,157	41,364	141(4)

- (注) 1. 現在休止中の主要な設備はありません。
2. 事務所はすべて賃借しており、本社の年間賃借料は33,350千円であります。
3. 従業員数は就業人員であり、パートタイマーの年間の平均人員を()外数で記載しております。
4. 当社は、プランディング事業の単一セグメントであるため、セグメント別の記載を省略しております。

3【設備の新設、除却等の計画】

当事業年度末現在における重要な設備の新設、除却等の計画は以下のとおりであります。

(1)重要な設備の新設

該当事項はありません。

(2)重要な設備の除却等

該当事項はありません。

第4【提出会社の状況】

1【株式等の状況】

(1)【株式の総数等】

【株式の総数】

種類	発行可能株式総数(株)
普通株式	4,000,000
計	4,000,000

【発行済株式】

種類	事業年度末現在発行数 (株) (2025年9月30日)	提出日現在発行数(株) (2025年12月24日)	上場金融商品取引所名又 は登録認可金融商品取引 業協会名	内容
普通株式	1,433,500	1,433,500	東京証券取引所 グロース市場 名古屋証券取引所 ネクスト市場	完全議決権株式であり、 権利内容に何ら限定のな い、当社における標準と なる株式であります。な お、単元株式数は100株 であります。
計	1,433,500	1,433,500	-	-

(注)「提出日現在発行数」欄には、2025年12月1日からこの有価証券報告書提出日までの新株予約権(ストック・オプション)の行使により発行された株式数は含まれておりません。

(2) 【新株予約権等の状況】
【ストックオプション制度の内容】

	第1回新株予約権 (ストック・オプション)	第2回新株予約権 (ストック・オプション)
決議年月日	2019年7月29日	2019年10月18日
付与対象者の区分及び人数(名)	当社取締役 3 当社従業員 3	当社取締役 2
新株予約権の数(個)	108 [96] (注) 1	18 (注) 1
新株予約権の目的となる株式の種類、内容及び数(株)	普通株式 10,800 [9,600] (注) 1、10、11	普通株式 1,800 (注) 1、10、11
新株予約権の行使時の払込金額(円)	500 (注) 2、10	500 (注) 2、10
新株予約権の行使期間	自 2021年7月30日 至 2029年7月29日	自 2021年10月19日 至 2029年7月29日
新株予約権の行使により株式を発行する場合の株式の発行価格及び資本組入額(円)	発行価格 500 資本組入額 250 (注) 10	発行価格 500 資本組入額 250 (注) 10
新株予約権の行使の条件	(注) 3、5	(注) 3、6
新株予約権の譲渡に関する事項	譲渡による新株予約権の取得については、取締役会の承認を要するものとする。	譲渡による新株予約権の取得については、取締役会の承認を要するものとする。
組織再編成行為に伴う新株予約権の交付に関する事項	(注) 4	(注) 4

	第3回新株予約権 (ストック・オプション)	第4回新株予約権 (ストック・オプション)
決議年月日	2020年9月18日	2020年9月18日
付与対象者の区分及び人数(名)	当社取締役 3	当社従業員 119
新株予約権の数(個)	30 (注) 1	215 [202] (注) 1
新株予約権の目的となる株式の種類、内容及び数(株)	普通株式 3,000 (注) 1、10、11	普通株式 21,500 [20,200] (注) 1、10、11
新株予約権の行使時の払込金額(円)	800 (注) 2、10	800 (注) 2、10
新株予約権の行使期間	自 2022年9月19日 至 2030年9月18日	自 2022年9月19日 至 2030年9月18日
新株予約権の行使により株式を発行する場合の株式の発行価格及び資本組入額(円)	発行価格 800 資本組入額 400 (注) 10	発行価格 800 資本組入額 400 (注) 10
新株予約権の行使の条件	(注) 3、7	(注) 3、8
新株予約権の譲渡に関する事項	譲渡による新株予約権の取得については、取締役会の承認を要するものとする。	譲渡による新株予約権の取得については、取締役会の承認を要するものとする。
組織再編成行為に伴う新株予約権の交付に関する事項	(注) 4	(注) 4

	第5回新株予約権 (ストック・オプション)	第6回新株予約権 (ストック・オプション)
決議年月日	2022年8月26日	2022年8月26日
付与対象者の区分及び人数(名)	当社取締役 4	当社従業員 77
新株予約権の数(個)	40 (注) 1	142 [136] (注) 1
新株予約権の目的となる株式の種類、内容及び数(株)	普通株式 4,000 (注) 1、10、11	普通株式 14,200 [13,600] (注) 1、10、11
新株予約権の行使時の払込金額(円)	800(注) 2、10	800(注) 2、10
新株予約権の行使期間	自 2024年8月27日 至 2032年8月26日	自 2024年8月27日 至 2032年8月26日
新株予約権の行使により株式を発行する場合の株式の発行価格及び資本組入額(円)	発行価格 800 資本組入額 400 (注) 10	発行価格 800 資本組入額 400 (注) 10
新株予約権の行使の条件	(注) 3、9	(注) 3、9
新株予約権の譲渡に関する事項	譲渡による新株予約権の取得については、取締役会の承認を要するものとする。	譲渡による新株予約権の取得については、取締役会の承認を要するものとする。
組織再編成行為に伴う新株予約権の交付に関する事項	(注) 4	(注) 4

当事業年度の末日(2025年9月30日)における内容を記載しております。当事業年度の末日から提出日の前月末現在(2025年11月30日)にかけて変更された事項については、提出日の前月末現在における内容を[]内に記載しており、その他の事項については当事業年度の末日における内容から変更はありません。

(注) 1. 新株予約権の目的である株式の種類及び数

新株予約権の割当日後、当社が当社普通株式につき株式分割(当社普通株式の株式無償割当てを含む。以下、株式分割の記載につき同じ。)又は株式併合を行う場合、次の算式により付与株式数を調整し、調整による1株未満の端数は切り捨てる。

$$\text{調整後付与株式数} = \text{調整前付与株式数} \times \text{分割・併合の比率}$$

2. 新株予約権の行使に際して出資される財産の価額

新株予約権の割当日後、当社が当社普通株式につき株式分割又は株式併合を行う場合、次の算式により行使価額を調整し、調整による1円未満の端数は切り上げる。

$$\text{調整後行使価額} = \text{調整前行使価額} \times \frac{1}{\text{分割・併合の比率}}$$

また、当社が時価(ただし、当社普通株式がいずれかの金融商品取引所に上場される前においては、その時点における調整前行使価額を時価とみなす。)を下回る価額で、当社普通株式につき新株式の発行又は自己株式の処分を行う場合(当社普通株式の交付を請求できる新株予約権(新株予約権付社債に付されたものを含む。)の行使による場合を除く。)、次の算式により行使価額を調整し、調整による1円未満の端数は切り上げる。

$$\text{調整後行使価額} = \text{調整前行使価額} \times \frac{\text{既発行株式数} + \frac{\text{新規発行株式数} \times 1\text{株当たり払込金額}}{1\text{株当たり時価}}}{\text{既発行株式数} + \text{新規発行株式数}}$$

上記算式において、「既発行株式数」とは、当社の発行済普通株式総数から当社が保有する普通株式に係る自己株式数を控除した数とし、自己株式の処分を行う場合には、「新規発行株式数」を「処分する自己株式数」と読み替えるものとする。

さらに、上記のほか、行使価額の調整を必要とするやむを得ない事由が生じた場合、合理的な範囲で行使価額を調整する。

3. 新株予約権の行使の条件

新株予約権者は、権利行使時においても、当社、当社の子会社又は当社の関連会社の取締役、監査役又は従業員のいずれかの地位を有することを要する。ただし、当該新株予約権者の退任又は退職後の権利行使につき正当な理由があると取締役会が認めた場合は、この限りでない。

新株予約権者が死亡した場合、当該新株予約権者の相続人による権利行使は認めないものとし、当該新株予約権は会社法第287条の規定に基づき消滅するものとする。

新株予約権者は、その割当数の一部又は全部を行使することができる。ただし、各新株予約権の1個未満の行使はできないものとする。

新株予約権者が当社、当社の子会社又は当社の関連会社の取締役、監査役又は従業員のいずれの地位も有しなくなった場合、当社は、取締役会において当該新株予約権者による権利行使を認めることがない旨の決議をすることができる。この場合、当該新株予約権は会社法第287条の規定に基づき消滅するものとする。

4. 組織再編成行為に伴う新株予約権の交付に関する事項

当社が、合併（当社が合併により消滅する場合に限る。）、吸収分割、新設分割、株式交換又は株式移転（以上を総称して、以下「組織再編行為」という。）をする場合において、組織再編行為の効力発生時点において残存する新株予約権（以下「残存新株予約権」という。）の新株予約権者に対し、それぞれの場合につき、会社法第236条第1項第8号イからホまでに掲げる株式会社（以下「再編対象会社」という。）の新株予約権を以下の条件に基づきそれぞれ交付することとする。この場合においては、残存新株予約権は消滅し、再編対象会社は新株予約権を交付する旨を、吸収合併契約、新設合併契約、吸収分割契約、新設分割計画、株式交換契約又は株式移転計画において定めた場合に限るものとする。

交付する再編対象会社の新株予約権の数

残存新株予約権の新株予約権者が保有する新株予約権の数と同一の数をそれぞれ交付するものとする。

新株予約権の目的である再編対象会社の株式の種類

再編対象会社の普通株式とする。

新株予約権の目的である再編対象会社の株式の数

組織再編行為の条件等を勘案の上、上記1に準じて決定する。

新株予約権の行使に際して出資される財産の価額

交付される新株予約権1個当たりの行使に際して出資される財産の価額は、上記2で定められる行使価額を組織再編行為の条件等を勘案の上調整して得られる再編後行使価額に上記1に従って決定される新株予約権1個当たりの目的である再編対象会社の株式の数を乗じて得られる金額とする。

新株予約権を使用することができる期間

上記「新株予約権の行使期間」に定める新株予約権を使用することができる期間の開始日と組織再編行為効力発生日のうちいずれか遅い日から、「新株予約権の行使期間」に定める新株予約権を使用することができる期間の満了日までとする。

新株予約権の行使の条件

「新株予約権の行使の条件」に準じて決定する。

新株予約権の行使により株式を発行する場合における増加する資本金及び資本準備金に関する事項

新株予約権の行使により株式を発行する場合における増加する資本金の額は、会社計算規則第17条第1項の規定に従い算出される資本金等増加限度額の2分の1の金額とし、計算の結果生じる1円未満の端数は切り上げる。

新株予約権の行使により株式を発行する場合における増加する資本準備金の額は、上記記載の資本金等増加限度額から上記1に定める増加する資本金の額を減じた額とする。

譲渡による新株予約権の取得の制限

譲渡による新株予約権の取得については、再編対象会社の取締役会の承認を要するものとする。

5. 第1回新株予約権の行使条件には、以下の特約条項を定めてあります。

2021年7月30日又は当社普通株式がいづれかの金融商品取引所に上場された日のいづれか遅い日（以下「権利行使開始日」という。）以降、権利行使することができるようになります。

次のからまでに掲げる期間ごとに、当該からまでに定める割合を上限として本新株予約権を使用することができるものとすること。ただし、株式上場日が2024年7月30日以降である場合、2028年7月30日又は株式上場日のいづれか遅い日を開始日とし2029年7月29日を終了日とする期間において、当制約を受けず割当数のすべてにつき本新株予約権を使用することができるものとする。

権利行使開始日から権利行使開始日後1年を経過する日まで

割当数の5分の1

権利行使開始日後1年を経過した日から権利行使開始日後2年を経過する日まで

割当数の5分の2

権利行使開始日後2年を経過した日から権利行使開始日後3年を経過する日まで

割当数の5分の3

権利行使開始日後3年を経過した日から権利行使開始日後4年を経過する日まで

割当数の5分の4

権利行使開始日後4年を経過した日から2029年7月29日まで

割当数のすべて

本新株予約権を譲渡し、またはこれに担保権を設定することができない。

6 . 第2回新株予約権の行使条件には、以下の特約条項を定めてあります。

2021年10月19日又は当社普通株式がいずれかの金融商品取引所に上場された日のいずれか遅い日（以下「権利行使開始日」という。）以降、権利行使することができるとしてること。

次のからまでに掲げる期間ごとに、当該からまでに定める割合を上限として本新株予約権行使することができるものとすること。ただし、株式上場日が2024年7月30日以降である場合、2028年7月30日又は株式上場日のいずれか遅い日を開始日とし2029年7月29日を終了日とする期間において、当制約を受けず割当数のすべてにつき本新株予約権行使することができるものとする。

権利行使開始日から権利行使開始日後1年を経過する日まで

割当数の5分の1

権利行使開始日後1年を経過した日から権利行使開始日後2年を経過する日まで

割当数の5分の2

権利行使開始日後2年を経過した日から権利行使開始日後3年を経過する日まで

割当数の5分の3

権利行使開始日後3年を経過した日から権利行使開始日後4年を経過する日まで

割当数の5分の4

権利行使開始日後4年を経過した日から2029年7月29日まで

割当数のすべて

本新株予約権を譲渡し、またはこれに担保権を設定することができない。

7 . 第3回新株予約権の行使条件には、以下の特約条項を定めてあります。

2022年9月19日又は当社普通株式がいずれかの金融商品取引所に上場された日のいずれか遅い日（以下「権利行使開始日」という。）以降、権利行使することができるとしてること。

次のからまでに掲げる期間ごとに、当該からまでに定める割合を上限として本新株予約権行使することができるものとすること。ただし、株式上場日が2025年9月19日以降である場合、2029年9月19日又は株式上場日のいずれか遅い日を開始日とし2030年9月18日を終了日とする期間において、当制約を受けず割当数のすべてにつき本新株予約権行使することができるものとする。

権利行使開始日から権利行使開始日後1年を経過する日まで

割当数の5分の1

権利行使開始日後1年を経過した日から権利行使開始日後2年を経過する日まで

割当数の5分の2

権利行使開始日後2年を経過した日から権利行使開始日後3年を経過する日まで

割当数の5分の3

権利行使開始日後3年を経過した日から権利行使開始日後4年を経過する日まで

割当数の5分の4

権利行使開始日後4年を経過した日から2030年9月18日まで

割当数のすべて

本新株予約権を譲渡し、またはこれに担保権を設定することができない。

8 . 第4回新株予約権の行使条件には、以下の特約条項を定めてあります。

2022年9月19日又は当社普通株式がいずれかの金融商品取引所に上場された日のいずれか遅い日以降、権利行使することができるとしてること。

本新株予約権を譲渡し、またはこれに担保権を設定することができない。

9 . 第5回及び第6回新株予約権の行使条件には、以下の特約条項を定めてあります。

2024年8月27日又は当社普通株式がいずれかの金融商品取引所に上場された日のいずれか遅い日以降、権利行使することができるとしてること。

本新株予約権を譲渡し、またはこれに担保権を設定することができない。

10 . 2023年5月12日開催の取締役会決議に基づき、2023年6月5日付で当社普通株式1株につき100株の割合で株式分割を行っております。これにより「新株予約権の目的となる株式の種類、内容及び数」、「新株予約権の行使時の払込金額」及び「新株予約権の行使により株式を発行する場合の株式の発行価格及び資本組入額」が調整されております。

11. 完全議決権株式であり、権利内容に何ら限定のない、当社における標準となる株式であります。なお、単元株式数は100株であります。
12. 付与対象者の退職による権利の喪失により、本書提出日の前月末現在の「付与対象者の区分及び人数」は、下記のとおりとなっております。

第1回新株予約権	当社取締役1名、当社従業員2名
第2回新株予約権	当社元取締役1名
第3回新株予約権	当社元取締役1名
第4回新株予約権	当社従業員47名
第5回新株予約権	当社取締役1名、当社元取締役1名
第6回新株予約権	当社従業員42名

【ライツプランの内容】

該当事項はありません。

【その他の新株予約権等の状況】

該当事項はありません。

(3) 【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】

該当事項はありません。

(4) 【発行済株式総数、資本金等の推移】

年月日	発行済株式総数 増減数(株)	発行済株式総 数残高(株)	資本金増減額 (千円)	資本金残高 (千円)	資本準備金増 減額(千円)	資本準備金残 高(千円)
2023年6月5日 (注)1	990,000	1,000,000	-	10,000	-	-
2023年9月20日 (注)2	350,000	1,350,000	225,400	235,400	225,400	225,400
2023年9月22日 (注)3	300	1,350,300	120	235,520	120	225,520
2023年9月29日 (注)4	67,500	1,417,800	43,470	278,990	43,470	268,990
2023年10月1日～ 2024年9月30日 (注)3	900	1,418,700	360	279,350	360	269,350
2024年10月1日～ 2025年9月30日 (注)3	14,800	1,433,500	4,750	284,100	4,750	274,100

(注)1. 株式分割(1:100)によるものであります。

2. 有償一般募集(ブックビルディング方式による募集)

発行価格 1,400円

引受価額 1,288円

資本組入額 644円

払込金総額 450,800千円

3. 新株予約権の行使による増加であります。

4. 有償第三者割当(オーバーアロットメントによる売出しに関連した第三者割当増資)

割当価格 1,288円

資本組入額 644円

割当先 岡三証券株式会社

(5) 【所有者別状況】

2025年9月30日現在

区分	株式の状況（1単元の株式数100株）							単元未満株式の状況（株）
	政府及び地方公共団体	金融機関	金融商品取引業者	その他の法人	外国法人等		個人その他	
個人以外	個人							
株主数(人)	-	1	16	23	15	17	2,345	2,417
所有株式数(単元)	-	63	753	3,471	252	96	9,687	14,322
所有株式数の割合(%)	-	0.44	5.26	24.24	1.76	0.67	67.64	100.00

(注) 1.自己株式45株は、「単元未満株式の状況」に45株含まれております。

2.所有株式数の割合は、小数点以下第3位を四捨五入しております。

(6) 【大株主の状況】

2025年9月30日現在

氏名又は名称	住所	所有株式数(株)	発行済株式(自己株式を除く。)の総数に対する所有株式数の割合(%)
湊 剛宏	東京都中央区	510,000	35.58
株式会社ポルト	東京都中央区湊2-15-14-2810	300,000	20.93
株式会社SBI証券	東京都港区六本木1-6-1	31,863	2.22
A.I. フュージョンキャピタルグループ株式会社	東京都港区六本木1-9-9	28,100	1.96
山本 裕治	神奈川県茅ヶ崎市	16,200	1.13
楽天証券株式会社	東京都港区南青山2-6-21	14,000	0.98
廣田 順子	愛知県名古屋市東区	13,300	0.93
株式会社サイブリッジ	東京都中央区日本橋宝町1-13-1DK ノア4階	13,100	0.91
伍 定強	埼玉県川口市	12,900	0.90
藤堂 修	東京都港区	11,000	0.77
計	-	950,463	66.31

(7) 【議決権の状況】

【発行済株式】

2025年9月30日現在

区分	株式数(株)	議決権の数(個)	内容
無議決権株式	-	-	-
議決権制限株式(自己株式等)	-	-	-
議決権制限株式(その他)	-	-	-
完全議決権株式(自己株式等)	-	-	-
完全議決権株式(その他)	普通株式 1,432,200	14,322	権利内容に何ら限定がない、当社における標準となる株式であります。なお、単元株式数は100株であります。
単元未満株式	普通株式 1,300	-	-
発行済株式総数	1,433,500	-	-
総株主の議決権	-	14,322	-

(注)「単元未満株式」欄には、当社所有の自己株式45株が含まれております。

【自己株式等】

該当事項はありません。

2 【自己株式の取得等の状況】

【株式の種類等】

該当事項はありません。

(1) 【株主総会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(2) 【取締役会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(3) 【株主総会決議又は取締役会決議に基づかないものの内容】

該当事項はありません。

(4)【取得自己株式の処理状況及び保有状況】

区分	当事業年度		当期間	
	株式数(株)	処分価額の総額(円)	株式数(株)	処分価額の総額(円)
引き受ける者の募集を行った取得自己株式	-	-	-	-
消却の処分を行った取得自己株式	-	-	-	-
合併、株式交換、株式交付、会社分割に係る移転を行った取得自己株式	-	-	-	-
その他	-	-	-	-
保有自己株式数	45	-	45	-

(注) 当期間における保有自己株式数には、2025年12月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取り及び売渡による株式は含まれておりません。

3【配当政策】

当社は、事業展開のための内部留保の充実と成長に応じた株主に対する利益還元について、重要な経営課題と認識しております。当社は現在、成長過程にあると考えておらず、目まぐるしく変化する市場環境において、優先的に人材の採用・育成、システム等の設備強化等の事業拡大のための設備投資等に投資し、なお一層の事業拡大を目指すことが株主に対する最大の利益還元に繋がると考えております。

このことから、設立から現在に至るまで利益配当を実施しておりません。経営成績及び財政状態を勘案し、内部留保の充実を図るため、これまで無配とさせていただきました。内部留保資金については、財務体質の強化及び今後の事業拡大のための資金として有効に活用していく所存であります。

剰余金の配当は年1回の期末配当で行うこととしております。配当の決定機関は株主総会であります。また、当社は取締役会の決議により、毎年3月末日を基準日として中間配当を実施することができる旨を定款に定めております。

なお、当社は、日頃の株主様からのご支援に感謝の意を表するために、上場1周年記念特別優待を実施いたしました。現時点において今後の株主優待の継続や配当実施の可能性及びその実施時期等については未定でありますが、今後は収益力の強化や安定的な事業基盤の確立に努め、内部留保の充実状況、業績、当社を取り巻く環境、今後の事業展開を勘案し、その都度適正な経営判断を行い、配当を決定していく方針であります。

4 【コーポレート・ガバナンスの状況等】

(1) 【コーポレート・ガバナンスの概要】

当社のコーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方

当社は、「一社でも多くの企業のブランディングに伴走し、日本のビジネスシーンを熱く楽しくする！」をミッションに掲げ、経営の透明性の向上とコンプライアンスを重視した経営を徹底し、取引先、従業員等すべてのステークホルダー（利害関係者）から高い信頼を得るために、コーポレート・ガバナンスの充実を図りながら、経営環境の変化に迅速かつ柔軟に対応できる組織体制を構築することを重要な課題と位置付けております。

こうした目的を実現するために、当社は、健全で透明性が高く、経営環境の変化に迅速に対応できる経営体制の確立を目指し、取締役会・監査役会制度の充実、監査役と内部監査、会計監査人の連携強化を図っております。

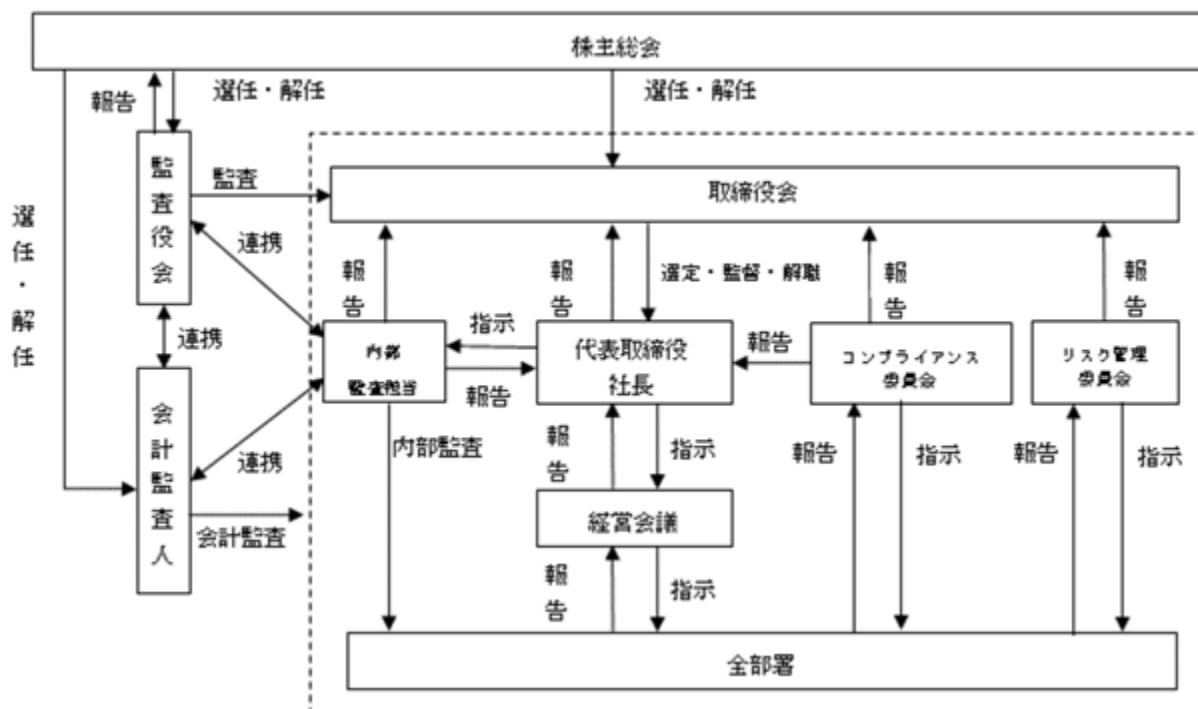
企業統治の体制の概要及び当該体制を採用する理由

当社は、経営上の意思決定及びその執行を監督・監査し、リスク管理、コンプライアンスの徹底及び内部統制の向上を図る一方で、迅速な意思決定を行うことができる体制を確保するため、以下のような体制を採用しております。

イ. 企業統治の体制

当社は、会社法に基づき、取締役会及び監査役会を設置するとともに、内部監査担当を任命しております。

当社のコーポレート・ガバナンスの体制の概要は以下のとおりであります。



a. 取締役及び取締役会

当社の取締役会は、提出日（2025年12月24日）現在、取締役3名（うち社外取締役1名）で構成され、取締役の職務執行を監督しております。経営の意思決定を合理的かつ迅速に行うことを目的に毎月1回の定期取締役会を開催するほか、必要に応じて臨時取締役会を開催しております。また、社外取締役を招聘し、取締役会の監督機能の強化と公正で透明性の高い経営の実現を図っております。なお、取締役会には監査役が出席し、取締役の職務の執行状況を監査し、必要に応じて意見を述べております。

（取締役会構成員の氏名等）

議長：代表取締役社長 渡辺剛宏

構成員：取締役 忽滑谷勉、取締役 水谷健彦（社外取締役）

なお当社は、2025年12月25日開催予定の定期株主総会の議案（決議事項）として「取締役3名選任の件」を提案しており、当該議案が承認可決されると、当社の取締役は引き続き3名（うち社外取締役1名）となります。

b. 監査役会

当社は監査役会設置会社であります。当社の監査役会は、提出日（2025年12月24日）現在、常勤監査役1名及び非常勤監査役2名の合計3名で構成されており、3名が社外監査役であります。監査役会は、少なくとも毎月1回開催しております。毎月1回の定期監査役会にて、取締役会の運営状況や取締役の職務執行状

況等に対して、より適正な監査が行われる体制を確保しております。また、会計監査人の会計監査の把握や内部監査の状況を把握し、定例会合での情報共有により監査の実効性の確保に努めております。

(監査役会構成員の氏名等)

議長：常勤監査役 前田義明（社外監査役）

構成員：非常勤監査役 松本高一（社外監査役）、非常勤監査役 藤本冬海（社外監査役）

なお当社は、2025年12月25日開催予定の定時株主総会の議案（決議事項）として「監査役1名選任の件」を提案しており、当該議案が承認可決されると、当社の監査役は引き続き3名（全員が社外監査役）となります。

c. 経営会議

当社の経営会議は、常勤取締役2名及び執行役員4名で構成され、会社の事業計画等について協議するとともに、日常の業務執行の確認及び検討を迅速に行い、経営活動の効率化を図ることを目的に毎週開催しております。また、必要に応じて部次長を参加させる場合もあります。

(経営会議構成員の氏名等)

議長：代表取締役社長 淀剛宏

構成員：取締役 忽滑谷勉、執行役員 奥野木勲、執行役員 大泉智弘、執行役員 鈴木浩章、執行役員 黒田天兵

d. 内部監査

当社は独立した内部監査室は設置しておりませんが、代表取締役社長が任命する内部監査担当3名が、自己の所属する部門を除く当社全部門に対して業務監査を実施し、取締役会及び代表取締役社長に対して監査結果を報告しております。なお、自己の属する部門については別の担当者が業務監査を実施することで自己監査とならない体制としております。代表取締役社長は、監査結果の報告に基づき、被監査部門に対して改善を指示し、その結果を報告させることで内部統制の維持改善を図っております。また、内部監査担当と監査役、会計監査人が監査を有効かつ効率的に進めるため、適宜情報交換を行っており、効率的な監査に努めています。

e. 会計監査人

当社は、会計監査人としてシンシア監査法人を選任しております。また、同監査法人及び同監査法人の業務執行社員と当社の間に特別な利害関係はありません。

f. コンプライアンス委員会

当社は全社的にコンプライアンスの正しい理解、徹底を図るため、コンプライアンス管理規程を定め、運用しております。同規程に基づき、コンプライアンスの推進機関としてコンプライアンス委員会を設置しております。コンプライアンス委員会は、毎月開催しており、コンプライアンス状況の共有や研修内容の立案等を行っております。コンプライアンス委員会の指揮・指導に基づき、現場でのコンプライアンスの徹底がなされております。

議長：管理部長 福羽りさ

構成員：コンプライアンス委員 應本幸紀（ブランドコンサルティング部門）、宮田慧美（ブランドマーケティング部門・ビジネスプロデュース部門）、宮本能雄（管理部門）

g. リスク管理委員会

当社は全社におけるリスクマネジメント及び法令・定款の遵守を徹底するため、リスク管理委員会を設置しております、定例会を1年に1回開催し、また取締役会において、定期的に情報共有を図っております。

議長：取締役 忽滑谷勉

構成員：代表取締役社長 淀剛宏、執行役員 奥野木勲、執行役員 大泉智弘、執行役員 鈴木浩章、執行役員 黒田天兵、マーケティング部長 河西真太郎、ブランドマーケティング部長 加藤可奈、管理部長 福羽りさ

口. 当該体制を採用する理由

業務の適正を確保するため、当社は株主総会、取締役会、監査役会及び会計監査人を設置するとともに、また日常的に業務を監視する内部監査担当を配しております。これら各機関の相互連携により、経営の健全性、効率性及び透明性が確保できるものと判断し、この体制を採用しております。

企業統治に関するその他の事項

イ. 内部統制システムの整備状況

当社は、会社法及び会社法施行規則に基づき、当社の業務の適正性を確保するための体制及び財務報告の信頼性を確保するための体制を構築・整備し、運用していくための基本方針である内部統制システムに関する基本方針を2018年11月16日の取締役会の決議により制定しております。

なお、基本方針の概要は以下のとおりであります。

a . 当社の取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- a) 取締役会は、法令、定款、株主総会決議、取締役会規程等に従い、経営に関する重要な事項を決定します。
- b) 取締役会は、内部統制の基本方針を決定し、取締役が、適切に内部統制システムを構築・運用し、それに従い職務執行しているかを監督します。
- c) 取締役は、他の取締役と情報の共有を推進することにより、相互に業務執行の監督を行っています。
- d) 取締役は、監査役が監査役会で定めた監査方針・計画のもとに監査を受けます。

b . 当社の取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

株主総会、取締役会の議事録、経営及び業務執行に関わる重要な情報については、法令及び「文書管理規程」「稟議規程」等の関連規程に従い、適切に記録し、定められた期間保存します。また、その他関連規程は、必要に応じて適時見直し等の改善をします。

c . 当社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- a) 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するため、取締役会の運営に関する「取締役会規程」に定めるとともに、取締役会を月1回開催するほか、必要に応じて臨時開催しています。
- b) 取締役は、ITを活用した情報システムを構築して、迅速かつ的確な経営情報把握に努めています。

d . 当社の使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- a) 代表取締役社長は、管理部長をコンプライアンス管理の総括責任者として任命し、コンプライアンス委員会を設置させています。コンプライアンス委員会は、リスク管理委員会と連携して、コンプライアンスに関する内部統制機能の強化を継続的に行える体制を推進・維持します。
- b) 万が一、コンプライアンスに関する事態が発生した場合は、コンプライアンス委員会を中心に、代表取締役社長、取締役会、監査役会、顧問弁護士に報告される体制を構築しています。
- c) 取締役及び使用人がコンプライアンスの徹底を実践できるように「コンプライアンス管理規程」を定めています。
- d) 当社は、コンプライアンスの違反やその恐れがある場合に、業務上の報告経路のほか、社内外（コンプライアンス委員会・弁護士）に匿名で相談・申告できる窓口を設置し、事態の迅速な把握と是正に努めています。

e . 当社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- a) 代表取締役社長は、管理取締役をリスク管理の総括責任者として任命し、リスク管理委員会を設置します。

リスク管理委員会は、全社的なリスクの把握とその評価及び対応策の策定を行い、各担当取締役及び各部長と連携しながら、リスクを最小限に抑える体制を構築しています。

- b) リスク管理を円滑にするために、リスク管理規程等社内の規程を整備し、リスクに関する意識の浸透、早期発見、未然防止、緊急事態発生時の対応等を定めています。

f . 当社の監査役会がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項並びにその使用人の取締役からの独立性に関する事項

- a) 当社は、監査役会の職務を補助する使用人は配置していませんが、取締役会は監査役会と必要に応じて協議を行い、当該使用人を任命及び配置することができます。
- b) 補助すべき期間中は、指名された使用人への指揮権は監査役会に移譲されたものとし、取締役の指揮命令は受けません。

g . 当社の取締役及び使用人が監査役会に報告するための体制、その他の監査役会への報告に関する体制

- a) 監査役は、取締役会以外にも経営会議等の業務執行の重要な会議へ出席し、当社における重要事項や損害を及ぼす恐れのある事実等について報告を受けます。
- b) 取締役及び使用人は、取締役会に付議する重要な事項と重要な決定事項、その他重要な会議の決定事項、重要な会計方針・会計基準及びその変更、内部監査の実施状況、その他必要な重要事項を監査役会に報告します。

- c) 取締役及び使用人は、当社に著しい損害を及ぼす恐れのある事項及び不正行為や重要な法令並びに定款違反行為を認知した場合、すみやかに、監査役会に報告します。
- h . その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制
 - a) 監査役会は、代表取締役社長と定期的に会合を開き、意思の疎通及び意見交換を実施します。
 - b) 監査役会は、会計監査人及び内部監査担当とも意見交換や情報交換を行い、連携を保ちながら必要に応じて調査及び報告を求めます。
- i . 反社会的勢力排除に向けた基本方針及び体制
 - 当社は、反社会的勢力・団体・個人とは一切関わりを持たず、不当・不法な要求にも応じないことを基本方針としています。その旨を取締役及び使用人に周知徹底するとともに、平素より関係行政機関などからの情報収集に努め、事案の発生時には関係行政機関や法律の専門家と緊密に連絡を取り、組織全体としてすみやかに対処できる体制を整備します。
- j . 財務報告の信頼性を確保するための体制
 - 当社は、財務報告の信頼性確保のため、財務報告に係る内部統制システムの整備・構築を行い、その仕組みが有効かつ適切に機能することを定期的・継続的に評価するための体制を構築します。

□ . リスク管理体制の整備状況

当社は、持続的な成長を確保するためにリスク管理規程及びコンプライアンス管理規程を定めており、リスク管理及びコンプライアンスの統括を目的とした、リスク管理委員会を年1回、コンプライアンス委員会を毎月開催し、全社的なリスク管理体制、コンプライアンス体制の強化を図っております。

ハ . 取締役、監査役及び会計監査人の責任免除

当社は、取締役、監査役及び会計監査人が期待される役割を十分に發揮できるよう、会社法第426条第1項の規定により、任務を怠ったことによる取締役(取締役であった者を含む。)、監査役(監査役であったものを含む。)及び会計監査人の損害賠償責任を、法令の限度において、取締役会の決議によって免除することができる旨定款で定めております。

二 . 責任限定契約の内容の概要

当社と取締役(業務執行取締役等であるものを除く。)及び監査役は、会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結しております。当該契約に基づく損害賠償責任の限度額は法令に定める最低責任限度額としております。当該責任限定契約が認められるのは、当該取締役(業務執行取締役等であるものを除く。)及び監査役が責任の原因となった職務の遂行において善意かつ重大な過失がないときに限られます。

ホ . 役員等賠償責任保険契約の内容の概要等

当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しております。当該保険契約の被保険者の範囲は取締役及び監査役であり、被保険者は保険料を負担しておりません。当該保険契約により被保険者の法律上の損害賠償金及び争訟費用を填補することとしております。

ただし、被保険者の職務の執行の適正性が損なわれないようにするため、法令違反に起因する損害賠償請求の場合には填補の対象としないこととしております。

ヘ . 取締役の定数

当社の取締役の定数は10名以内とする旨、定款で定めております。

ト . 取締役の選任の決議要件

当社は、取締役の選任決議は、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数をもって行う旨及び選任決議は、累積投票によらない旨を定款に定めております。

チ . 中間配当

当社は、株主への利益配分の機会を充実させるため、会社法第454条第5項の規定により、取締役会決議によって毎年3月末日を基準日として中間配当ができる旨を定款に定めております。

リ.自己株式の取得

当社は、機動的な資本政策の遂行を確保するため、会社法第165条第2項の規定により、取締役会決議によって、市場取引等により自己株式を取得することができる旨を定款に定めております。

ヌ.株主総会の特別決議の要件

株主総会の円滑な運営を行うことを目的として、会社法第309条第2項に定める特別決議について、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の3分の2以上をもって行う旨を定款に定めてあります。これは、株主総会の円滑な運営を行うことを目的とするものであります。

取締役会及び役員報酬決定協議の活動状況

当事業年度において当社は取締役会を15回開催しております。個々の取締役の出席状況については、次のとおりであります。

氏名	出席回数
湊 剛宏	15回 (100%)
額田 康利	2回 (100%)
忽滑谷 勉	15回 (100%)
松浦 泰介	10回 (100%)
大川 成儀	3回 (100%)
池田 良介	3回 (100%)
水谷 健彦	12回 (100%)

(注) 1. 上記の取締役会の開催回数のほか、会社法第370条及び定款第26条の規程に基づき、取締役会決議があつたものとみなす書面決議が2回ありました。

2. 額田康利氏は2024年11月30日をもって、また松浦泰介氏は2025年5月31日をもって取締役を辞任しておりますので、辞任までの期間に開催された取締役会の出席状況を記載しております。

3. 大川成儀氏及び池田良介氏は、2024年12月24日開催の第24期定時株主総会終結の時をもって、任期満了により取締役を退任しておりますので、退任までの期間に開催された取締役会の出席状況を記載しております。

4. 水谷健彦氏は、2024年12月24日開催の第24期定時株主総会において取締役に就任しております。

取締役会における具体的な検討内容として、法令及び定款に定められた事項のほか、当社の経営戦略及び事業計画、その他当社の経営に関する重要事項等についての検討を行っております。また、当事業年度において役員報酬決定協議を1回開催しております。同協議は、代表取締役社長、社外取締役、社外監査役で構成され、当社が定めた役員報酬規程及び「役員報酬に対する基本的な考え方」に基づき、各取締役の個別報酬額を決定しております。

(2) 【役員の状況】

役員一覧

イ. 2025年12月24日現在の当社の役員の状況は、以下のとおりです。

男性5名 女性1名 (役員のうち女性の比率16.7%)

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数(株)
代表取締役 社長	湊 剛宏	1968年12月26日生	1992年4月 株式会社リクルート(現株式会社リクルートホールディングス)入社 1999年5月 株式会社オフィスボウ入社 2001年8月 当社設立 代表取締役社長就任(現任)	(注)3	810,000 (注)5
取締役 制作部、ブランドコ ンサルティング部、 管理部管掌	忽滑谷 勉	1971年11月14日生	1991年4月 株式会社リクルート(現株式会社リクルートホールディングス)入社 1994年4月 株式会社クイック入社 2011年11月 当社入社 2015年4月 当社制作部長就任 2017年12月 当社取締役就任(現任)	(注)3	7,400
取締役	水谷 健彦	1973年1月31日生	1995年4月 株式会社山野楽器入社 1997年1月 株式会社ティハツ入社 1997年5月 株式会社グランドベスト入社 1997年8月 株式会社リクルート人材センター(現株式会社リクルート)入社 2001年4月 株式会社リンクアンドモチベーション入社 2008年3月 株式会社リンクアンドモチベーション取締役就任 2013年5月 株式会社JAM設立 代表取締役就任(現任) 2015年1月 株式会社フィールドマネージメント・ヒューマンリソース取締役就任 2017年6月 株式会社PKSHA Technology社外取締役就任(現任) 2021年2月 AnyMind Japan株式会社CHRO就任(現任) 2021年6月 AnyMind Group株式会社Managing Director就任(現任) 2022年3月 株式会社Sharing Innovations社外取締役就任(現任) 2024年12月 当社社外取締役就任(現任)	(注)3	2,000
常勤監査役	前田 義明	1954年3月6日生	1977年4月 株式会社電通入社 2014年6月 株式会社サイバー・コミュニケーションズ(現株式会社CARTA COMMUNICATIONS)常勤監査役就任 2019年10月 当社常勤監査役就任(現任)	(注)4	-

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数(株)
監査役	松本 高一	1980年3月26日生	2003年9月 株式会社AGSコンサルティング入社 2006年1月 新光証券株式会社（現みずほ証券株式会社）入社 2012年9月 株式会社プラスアルファ・コンサルティング入社 2014年10月 SMBC日興証券株式会社入社 2017年8月 株式会社アンビグラム代表取締役就任（現任） 2017年9月 株式会社ラバブルマーケティンググループ社外取締役就任（現任） 2017年9月 デジタルデータソリューション株式会社社外監査役就任 2018年6月 澤田ホールディングス株式会社（現HSホールディングス株式会社）社外取締役就任 2018年7月 AKA株式会社社外監査役就任 2018年8月 株式会社アッピア代表取締役就任（現任） 2019年12月 カクテルメイク株式会社（現株式会社リチカ）社外監査役就任（現任） 2019年12月 株式会社SOUSEI Technology社外監査役就任 2020年4月 株式会社アイデンティティー社外監査役就任 2020年11月 株式会社フューチャーリンクネットワーク社外監査役就任（現任） 2020年12月 当社社外監査役就任（現任） 2021年6月 株式会社ギミック社外監査役就任（現任） 2021年12月 株式会社マイホム社外監査役就任（現任） 2022年2月 株式会社KOLテクノロジーズ（現ADVATEC株式会社）社外取締役就任（現任） 2022年6月 フューチャーベンチャーキャピタル株式会社（現ミライドア株式会社）社外取締役（監査等委員）就任 2022年9月 デジタルデータソリューション株式会社社外取締役（監査等委員）就任 2023年4月 株式会社TOKYO BASE社外取締役（監査等委員）就任（現任） 2024年6月 株式会社Blue Meme社外監査役就任 2024年10月 フューチャーベンチャーキャピタル株式会社（現ミライドア株式会社）監査役就任 2025年3月 株式会社ショーケース取締役就任（現任） 2025年6月 AIフュージョンキャピタルグループ株式会社取締役副社長就任（現任） 2025年6月 ミライドア株式会社取締役副社長就任（現任） 2025年6月 株式会社イーグランド社外取締役就任（現任）	(注)4	-
監査役	藤本 冬海	1985年3月16日生	2007年4月 あづさ監査法人（現有限責任 あづさ監査法人）入所 2012年11月 公認会計士・税理士 松本会計事務所（現フィンポート会計グループ）入所 2016年11月 藤本冬海公認会計士事務所代表（現任） 2017年9月 株式会社W TOKYO常勤監査役就任 2020年9月 株式会社W TOKYO取締役CFO兼経営戦略統括局長就任（現任） 2024年12月 当社社外監査役就任（現任）	(注)4	100
計					819,500

- (注) 1. 取締役 水谷健彦は、社外取締役であります。
2. 監査役 前田義明、松本高一及び藤本冬海は、社外監査役であります。
3. 2024年12月24日開催の定時株主総会終結の時から、1年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時までであります。
4. 2023年6月2日開催の臨時株主総会終結の時から、4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時までであります。なお、補欠として選任された監査役の任期は、当社定款の定めにより、前任監査役の任期の満了する時までとなっております。
5. 代表取締役社長湊剛宏の所有株式数は、同氏の資産管理会社である株式会社ポルトが所有する株式数を含んであります。
6. 当社では、経営体制の効率化のため執行役員制度を導入しております。執行役員は4名で、奥野木勲（経理財務部長）、大泉智弘（ビジネスプロデュース部長）、鈴木浩章（制作第1部長）、黒田天兵（ブランドコンサルティング部長）で構成されております。
7. 取締役松浦泰介は、2025年5月31日付にて、取締役を辞任しております。

□. 2025年12月25日開催予定の定時株主総会の議案（決議事項）として「取締役3名選任の件」及び「監査役1名の選任の件」を上程しており、当該決議が承認可決されると、当社の役員の状況及びその任期は、以下のとおりとなる予定です。

なお、役員の役職等については、当該定時株主総会の直後に開催が予定される取締役会の決議事項の内容（役職等）を含めて記載しております。

男性5名 女性1名 （役員のうち女性の比率16.7%）

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数（株）
代表取締役 社長	湊 剛宏	1968年12月26日生	1992年4月 株式会社リクルート（現株式会社リクルートホールディングス）入社 1999年5月 株式会社オフィスピオウ入社 2001年8月 当社設立 代表取締役社長就任（現任）	(注) 3	810,000 (注) 5
取締役	忽滑谷 勉	1971年11月14日生	1991年4月 株式会社リクルート（現株式会社リクルートホールディングス）入社 1994年4月 株式会社クイック入社 2011年11月 当社入社 2015年4月 当社制作部長就任 2017年12月 当社取締役就任（現任）	(注) 3	7,400
取締役	水谷 健彦	1973年1月31日生	1995年4月 株式会社山野楽器入社 1997年1月 株式会社ティハツ入社 1997年5月 株式会社グランドベスト入社 1997年8月 株式会社リクルート人材センター（現株式会社リクルート）入社 2001年4月 株式会社リンクアンドモチベーション入社 2008年3月 株式会社リンクアンドモチベーション取締役就任 2013年5月 株式会社JAM設立 代表取締役就任（現任） 2015年1月 株式会社フィールドマネージメント・ヒューマンリソース取締役就任 2017年6月 株式会社PKSHA Technology社外取締役就任（現任） 2021年2月 AnyMind Japan株式会社CHRO就任（現任） 2021年6月 AnyMind Group株式会社Managing Director就任（現任） 2022年3月 株式会社Sharing Innovations社外取締役就任（現任） 2024年12月 当社社外取締役就任（現任）	(注) 3	2,000

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数(株)
常勤監査役	前田 義明	1954年3月6日生	1977年4月 株式会社電通入社 2014年6月 株式会社サイバー・コミュニケーションズ（現株式会社CARTA COMMUNICATIONS）常勤監査役就任 2019年10月 当社常勤監査役就任（現任）	(注)4	-
監査役	藤本 冬海	1985年3月16日生	2007年4月 あづさ監査法人（現有限責任 あづさ監査法人）入所 2012年11月 公認会計士・税理士 松本会計事務所（現フィンポート会計グループ）入所 2016年11月 藤本冬海公認会計士事務所代表（現任） 2017年9月 株式会社W TOKYO常勤監査役就任 2020年9月 株式会社W TOKYO取締役CFO兼経営戦略統括局長就任（現任） 2024年12月 当社社外監査役就任（現任）	(注)4	100
監査役	飛渡 貴之	1977年8月31日生	2001年4月 株式会社藤商事入社 2006年2月 飛渡司法書士事務所入所 2013年12月 弁護士登録 2013年12月 あい湖法律事務所設立（現弁護士法人 キャストグローバル）代表社員弁護士（現任） 2015年10月 株式会社plus-U（現キャストグローバルデザイン）代表取締役（現任） 2021年5月 キャストグローバルプロパティ株式会社（現キャストグローバル信託株式会社）取締役 2022年6月 日本ふるさと創生株式会社監査役 2025年12月 当社社外監査役就任（現任）	(注)4	-
計					819,500

(注) 1. 取締役 水谷健彦は、社外取締役であります。

2. 監査役 前田義明、藤本冬海及び飛渡貴之は、社外監査役であります。

3. 2025年12月25日開催の定時株主総会終結の時から、1年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時までであります。

4. 2023年6月2日開催の臨時株主総会終結の時から、4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時までであります。なお、補欠として選任された監査役の任期は、当社定款の定めにより、前任監査役の任期の満了する時までとなっております。

5. 代表取締役社長湊剛宏の所有株式数は、同氏の資産管理会社である株式会社ポルトが所有する株式数を含んであります。

6. 当社では、経営体制の効率化のため執行役員制度を導入しております。執行役員は4名で、奥野木勲（経理財務部長）、大泉智弘（ビジネスプロデュース部長）、鈴木浩章（制作第1部長）、黒田天兵（プランドコンサルティング部長）で構成されております。

社外役員の状況

当社の社外取締役は1名、社外監査役は3名であります。当社は社外取締役及び社外監査役を選任するための独立性に関する基準または方針として明確に定めたものはありませんが、株式会社東京証券取引所が定める独立役員の独立性の判断基準を参考にしており、経歴や当社との関係を踏まえて、会社法に定める要件に該当し、独立性に問題がない人物を社外取締役及び社外監査役として選任しております。

社外取締役の水谷健彦は、企業経営者としての豊富な経験を有しており、その経験を活かして特に組織開発について専門的な観点から当社の業務執行に対する監督、助言等を期待し、選任しております。なお、同氏は当社の株式2,000株を保有しておりますが、これ以外に当社と同氏の間には、人的関係、資本的関係又は取引関係その他の利害関係はありません。

社外監査役の前田義明は、広告業界最大手の株式会社電通で広告・宣伝事業に長期間携わった経験に加え、グループ会社の監査役を務めたことから、当社の事業運営における各種のリスクマネジメントに関する豊富な知識と高い知見を有していると判断し、選任しております。当社と同氏の間には、人的関係、資本的関係又は取引関係その他の利害関係はありません。

社外監査役の藤本冬海は、公認会計士・税理士としての専門的知識並びに財務及び会計に係る幅広い知識と経験を有しており、株式会社W TOKYOにおいて取締役CFOを務めていることから、企業経営分野での見識と実績を当社の監査に反映していただくため、選任しております。なお、同氏は当社の株式100株を保有しておりますが、これ以外に当社と同氏の間には、人的関係、資本的関係又は取引関係その他の利害関係はありません。

社外監査役の飛渡貴之は、弁護士として企業法務に関する豊富な経験と幅広い見識を有しております、当社の監査並びに経営全般への助言をもってコーポレート・ガバナンス強化に寄与していただくことを期待し、選任しております。当社と同氏の間には、人的関係、資本的関係又は取引関係その他の利害関係はありません。

社外取締役または社外監査役による監督または監査と内部監査、監査役監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制部門との関係

社外取締役は、取締役会において、監査役監査及び会計監査の結果について報告を受け、また、適宜行われる取締役等との意見交換等を通じて当社の現状と課題を把握し、必要に応じて取締役会の意思決定の適正性を確保するための助言・提言をしております。

社外監査役は会計監査人と相互の監査計画の事前確認、計画書の受領並びに定期的な監査状況の報告を受けるなど、連携して監査の質的向上に取り組んでおり、内部監査担当とも定期的に情報交換を行い、監査役監査と内部監査の計画・実施状況について綿密な連携を図っております。また、取締役会、監査役会及び会計監査人による監査報告会等においても適宜報告及び意見交換がされております。

(3) 【監査の状況】

監査役監査の状況

当社における監査役監査は、提出日（2025年12月24日）現在、3名の監査役（常勤監査役1名、非常勤監査役2名）によって行われております。監査役は、取締役会をはじめとする重要な会議への出席やリスク管理委員会やコンプライアンス委員会等社内会議の議事録等重要書類の閲覧、内部監査担当からの報告や関係者からの聴取などにより、取締役の職務執行の適法性を監査しております。

常勤監査役前田義明は、上場企業グループの監査役の経験を有し、監査業務の豊富な経験と高い見識があり、社外監査役松本高一は、コーポレート・ガバナンス体制強化の観点から、各人のスキルを当社の監査役監査に活かしております。社外監査役藤本冬海は、公認会計士・税理士としての専門的知見並びに財務及び会計に係る幅広い知識と経験、また企業経営分野での実績を有しております。

監査役監査につきましては、常勤監査役が取締役会等の重要な会議に出席し、日々の業務執行に対して牽制機能を果たすとともに、契約書や社内稟議申請等重要な文書の閲覧、必要に応じて取締役または使用人にその説明を求ることにより、業務執行の適法性・妥当性について監査を実施しております。業務運営を直接的に把握した上で、原則月1回開催される監査役会において各監査役に情報を共有しております。また、各監査役が取締役会に出席し、取締役会の審議事項に対する見解を述べることを通じて取締役の職務執行の牽制を図っております。

なお、当社は、2025年12月25日開催予定の定時株主総会の議案（決議事項）として「監査役1名選任の件」を提案しており、当該議案が承認可決されると、当社の監査役は引き続き3名（全員が社外監査役）となります。

当事業年度における活動状況は次のとおりであります。

区分	氏名	取締役会等への出席状況	
		当事業年度	
		取締役会	監査役会
常勤監査役	前田 義明	15回中15回	14回中14回
監査役	富岡 大悟	3回中3回	4回中4回
監査役	松本 高一	15回中15回	14回中14回
監査役	藤本 冬海	12回中12回	10回中10回

（注）1. 上記の取締役会の開催回数のほか、会社法第370条及び定款第26条の規程に基づき、取締役会決議があつたものとみなす書面決議が2回ありました。

2. 富岡大悟氏は、2024年12月24日に開催された定時株主総会終結の時をもって、監査役を辞任しておりますので、辞任までの期間に開催された取締役会・監査役会への出席状況を記載しております。
3. 藤本冬海氏は、2024年12月24日開催の第24期定時株主総会において監査役に就任しております。

また、当事業年度の監査役会における具体的な検討事項は、監査報告の作成、取締役会の意思決定の妥当性の検討、監査の方針及び監査実施計画、内部統制の整備・運用状況の監視及び検証、会計監査人の監査の方法及び結果の相当性等であります。

さらに、監査役は内部統制システムの構築状況とその運用の適切性を監査項目として監査を実施しており、当該監査が実効性をもって実施されるように監査役会は監査方針や監査計画等を決定しております。

内部監査担当と監査役は、定期的に内部監査の実施状況等について意見交換を行っております。また、内部監査担当、監査役及び会計監査人は、定期的な打合せを含め、必要に応じて隨時意見交換や情報共有を図り、相互の連携を高めております。

内部監査の状況

当社における内部監査は、小規模組織であることを鑑み、内部監査の専任者はおりませんが、代表取締役社長が指名した3名が実施しております。内部監査担当者の兼任部署への自己監査になることがない内部監査計画を立案し、「内部監査規程」に基づいて全部署を対象として内部監査を実施しております。監査結果は取締役会及び代表取締役社長に報告をしており、改善後のフォローアップ等も実施しております。また、内部監査担当は会計監査人や監査役と定期的に情報交換を行い、監査の計画・実施状況について綿密な連携を図っております。

会計監査の状況

当社は、シンシア監査法人と監査契約を締結し、会計監査を受けております。当社の会計監査業務を執行した公認会計士の氏名及び会計監査業務に係る補助者の構成は以下のとおりであります。なお、同監査法人及びその業務執行社員と当社との間には特別な利害関係はありません。

a . 監査法人の名称

シンシア監査法人

b . 繼続監査期間

1年間

c . 業務を執行した公認会計士

指定社員 業務執行社員 長田洋和

指定社員 業務執行社員 小川開三

d . 監査業務に係る補助者の構成

当社の会計監査業務に係る補助者は、公認会計士7名、その他2名であります。

e . 監査法人の選定方針と理由

当社は、監査法人を選定するにあたり、当社の事業特性及び事業規模を踏まえて、監査法人の監査実績及び監査費用が当社の事業規模に適していること及び、会計監査人に必要とされる専門性、独立性、品質管理体制に加え、当社のビジネスモデルへの理解度等を総合的に検討して決定することとしております。シンシア監査法人はこれらの要件を満たしていると判断したため選定しております。

また、監査役会は、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目等に該当すると認められる場合は、監査役全員の同意に基づき、会計監査人を解任いたします。この場合、監査役会が選定した監査役は、解任後、最初に招集される株主総会において、会計監査人を解任した旨及びその理由を報告いたします。そのほか、会計監査人の職務の執行に支障があると判断した場合は、会計監査人の解任または不再任に関する議案の内容を決定し、株主総会に提出します。

f . 監査役及び監査役会による監査法人の評価

当社監査役会において、公益社団法人日本監査役協会の「会計監査人の評価及び選定基準策定に関する監査役等の実務指針」等に照らして、専門性、独立性、品質管理体制等を評価しております。

g . 監査法人の異動

当社の監査法人は次のとおり異動しております。

第24期（自 2023年10月1日 至 2024年9月30日）東陽監査法人

第25期（自 2024年10月1日 至 2025年9月30日）シンシア監査法人

なお、臨時報告書に記載した事項は次のとおりであります。

(1) 当該異動に係る監査公認会計士等の名称

選任する監査公認会計士等の名称

シンシア監査法人

退任する監査公認会計士等の名称

東陽監査法人

(2) 当該異動の年月日

2024年12月24日（第24期定期株主総会開催日）

(3) 退任する監査公認会計士等が監査公認会計士等となった年月日

2023年6月2日

(4) 退任する監査公認会計士等が直近3年間に作成した監査報告書等における意見等に関する事項

該当事項はありません。

(5) 当該異動の決定または当該異動に至った理由及び経緯

当社の会計監査人である東陽監査法人は2024年12月24日開催の第24期定時株主総会の終結の時をもって任期満了となります。現在の会計監査人については会計監査が適かつ妥当に行われていることを確保する体制を十分備えているものの、当社の事業規模に適した監査対象と監査費用の相当性等について、他の会計監査人と比較検討を行ってまいりました。シンシア監査法人は、会計監査人に必要とされる専門性、独立性、適切性及び品質管理体制を具備し、当社の事業規模に適した効率的かつ効果的な監査業務の運営と新たな視点での監査が期待できること、及び、監査報酬の水準等を総合的に勘案した結果、当社の会計監査人として適任と判断しております。

(6) 上記(5)の理由及び経緯に対する意見

退任する会計監査人の意見

特段の意見はない旨の回答を得ております。

監査役会の意見

妥当であると判断しております。

監査報酬の内容等

a. 監査公認会計士等に対する報酬

前事業年度		当事業年度	
監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)	監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)
21,000	-	19,000	-

(注) 上記報酬以外に、当事業年度において、前任会計監査人である東陽監査法人に対して、会計監査人異動に伴う引継ぎ関連業務の報酬1,000千円を支払っております。

b. 監査公認会計士等と同一のネットワークに対する報酬(a.を除く)

該当事項はありません。

c. その他の重要な監査証明業務に基づく報酬の内容

該当事項はありません。

d. 監査報酬の決定方針

当社の監査公認会計士等に対する監査報酬の決定方針は、当社の監査公認会計士等であるシンシア監査法人が策定した監査計画、監査内容、監査日数等を勘案し、監査役会の同意を得て決定しております。

e. 監査役会が会計監査人の報酬等に同意した理由

当社の監査役会は、監査計画の内容、過去の監査執務時間と報酬見積額の整合性、これまでの監査品質水準、及び会計監査報酬の相場水準を勘案した上で妥当と判断し、会計監査人の報酬に同意しました。

(4) 【役員の報酬等】

役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針に係る事項

取締役の報酬等の総額は、2023年6月2日開催の臨時株主総会にて年額200,000千円以内、監査役の報酬等の総額は、2017年12月22日開催の定時株主総会にて年額30,000千円以内と決議されております。当社の現在の報酬体系は、固定報酬のみで、業績運動報酬は導入しておりません。当社が定めた役員報酬規程及び「役員報酬に対する基本的な考え方」に従い、役員の報酬等の額は、当社の持続的な成長と社会的な存在価値及び企業価値の向上に貢献するよう、職務、業績、貢献度等を総合的に勘案し、適切、公正かつバランスの取れたものにしております。また、役員の報酬額は、株主総会で承認された報酬限度額内で役職に応じた全社的な貢献、職責、会社の業績等を勘案して、取締役については、取締役会で報酬総額を決議した後、個別報酬は代表取締役社長、社外取締役、社外監査役が出席する役員報酬決定協議で協議した上で決定するものとしております。当事業年度に係る各取締役の個別報酬の額は、2024年12月13日に開催された代表取締役、社外取締役、社外監査役が出席する役員報酬決定協議にて決定しております。これについては、2024年12月24日開催の取締役会でも承認を得ております。また、監査役については、監査役全員の協議により決定するものとしております。

役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数

役員区分	報酬等の総額 (千円)	報酬等の種類別の総額(千円)			対象となる 役員の員数 (名)
		固定報酬	業績運動報酬	退職慰労金	
取締役 (社外取締役を除く)	42,335	42,335	-	-	5
監査役 (社外監査役を除く)	-	-	-	-	-
社外役員	12,300	12,300	-	-	6

役員ごとの報酬等の総額等

報酬等の総額が1億円以上であるものが存在しないため、記載していません。

使用人兼務役員の使用人分給とのうち重要なもの

該当事項はありません。

(5) 【株式の保有状況】

投資株式の区分の基準及び考え方

当社は、株式の価格変動や配当によって利益を受けることを主目的とした投資を純投資株式、戦略的な競合や取引関係の維持・強化を主目的とした投資を政策保有株式と分類しております。なお、当社は純投資目的の株式を保有していません。

保有目的が純投資目的以外の目的である投資株式

a . 保有方針及び保有の合理性を検証する方法並びに個別銘柄の保有の適否に関する取締役会等における検証の内容

保有目的が純投資目的以外の政策保有株式については、当社の持続的な成長と中長期的な企業価値向上に資するか、取引見込みの可能性、取引関係の維持及び強化を実現するために相応しいか等を総合的に勘案し、取締役会において個別銘柄ごとに保有の適否を判断しております。

b. 銘柄数及び貸借対照表計上額

	銘柄数 (銘柄)	貸借対照表計上額の 合計額(千円)
非上場株式	-	-
非上場株式以外の株式	1	411

(当事業年度において株式数が増加した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の増加に係る取得 価額の合計額(千円)	株式数の増加の理由
非上場株式	-	-	-
非上場株式以外の株式	1	120	取引先持株会を通じ ての継続的取得

(当事業年度において株式数が減少した銘柄)

該当事項はありません。

c. 特定投資株式及びみなし保有株式の銘柄ごとの株式数、貸借対照表計上額等に関する情報

特定投資株式

銘柄	当事業年度	前事業年度	保有目的、業務提携等の概要、 定量的な保有効果 及び株式数が増加した理由	当社の株式の 保有の有無
	株式数(株)	株式数(株)		
	貸借対照表計上額 (千円)	貸借対照表計上額 (千円)		
(株)ナガワ	61	43	継続取引先として取引先持株 会への加入要請を受けて加入 いたしました。現在は毎月1 万円を支払い株式を購入して おります。これにより良好な 関係を維持できており、複数 の案件を受注しております。	無
	411	315		

(注)株式数は小数点以下を切り捨てて表示しております。

みなし保有株式

該当事項はありません。

保有目的が純投資目的である投資株式

該当事項はありません。

第5【経理の状況】

1. 財務諸表の作成方法について

当社の財務諸表は、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和38年大蔵省令第59号）に基づいて作成しております。

2. 監査証明について

当社は、金融商品取引法第193条の2 第1項の規定に基づき、事業年度（2024年10月1日から2025年9月30日まで）の財務諸表について、シンシア監査法人による監査を受けております。

3. 連結財務諸表について

当社は子会社がありませんので、連結財務諸表を作成しておりません。

4. 貢献度の適正性を確保するための特段の取組について

当社は、財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組を行っております。会計基準等の内容を適切に把握し、会計基準の変更に的確に対応できる体制を整備するため、監査法人等主催の各種セミナーへの参加や、財務会計等の専門書の購読等を行っております。

1 【財務諸表等】

(1) 【財務諸表】

【貸借対照表】

(単位 : 千円)

	前事業年度 (2024年 9月30日)	当事業年度 (2025年 9月30日)
資産の部		
流動資産		
現金及び預金	581,996	868,031
売掛金及び契約資産	2,491,448	2,261,069
仕掛品	47,500	49,548
前渡金	70,603	1,763
前払費用	24,411	33,573
その他	12,042	4,460
流動資産合計	1,228,003	1,218,447
固定資産		
有形固定資産		
建物	26,456	26,456
減価償却累計額	10,172	11,834
建物(純額)	16,283	14,621
工具、器具及び備品	17,077	22,492
減価償却累計額	14,735	16,906
工具、器具及び備品(純額)	2,342	5,585
有形固定資産合計	18,625	20,207
無形固定資産		
商標権	24	13
ソフトウェア	2,097	21,157
ソフトウェア仮勘定	6,400	-
無形固定資産合計	8,522	21,170
投資その他の資産		
投資有価証券	315	411
長期前払費用	53	-
繰延税金資産	9,238	22,152
その他	27,792	27,792
投資その他の資産合計	37,400	50,355
固定資産合計	64,548	91,733
資産合計	1,292,551	1,310,180

(単位 : 千円)

	前事業年度 (2024年 9月30日)	当事業年度 (2025年 9月30日)
負債の部		
流動負債		
買掛金	113,778	50,890
1年内返済予定の長期借入金	47,769	61,167
未払金	50,340	48,772
未払費用	23,948	25,470
未払法人税等	4,976	4,731
未払消費税等	10,633	26,465
前受金	△ 2,475	△ 9,105
前受収益	△ 6,726	△ 42,037
預り金	7,027	6,757
その他	-	149
流動負債合計	267,676	275,549
固定負債		
長期借入金	52,825	116,623
資産除去債務	16,066	16,200
固定負債合計	68,891	132,823
負債合計	336,567	408,372
純資産の部		
株主資本		
資本金	279,350	284,100
資本剰余金		
資本準備金	269,350	274,100
資本剰余金合計	269,350	274,100
利益剰余金		
その他利益剰余金		
繰越利益剰余金	407,336	343,687
利益剰余金合計	407,336	343,687
自己株式	41	41
株主資本合計	955,995	901,845
評価・換算差額等		
その他有価証券評価差額金	11	37
評価・換算差額等合計	11	37
純資産合計	955,983	901,807
負債純資産合計	1,292,551	1,310,180

【損益計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 至 2023年10月 1日 2024年 9月30日)	当事業年度 (自 至 2024年10月 1日 2025年 9月30日)
売上高	1 1,560,997	1 1,547,053
売上原価	2 744,250	2 739,029
売上総利益	816,747	808,023
販売費及び一般管理費	3 814,788	3 881,641
営業利益又は営業損失()	1,959	73,617
営業外収益		
受取利息	81	1,156
受取配当金	2	3
保険解約返戻金	42,666	-
その他	99	167
営業外収益合計	42,849	1,327
営業外費用		
支払利息	2,039	1,563
上場関連費用	-	2,000
その他	0	179
営業外費用合計	2,039	3,742
経常利益又は経常損失()	42,769	76,033
特別損失		
固定資産除却損	4 25	-
特別損失合計	25	-
税引前当期純利益又は税引前当期純損失()	42,743	76,033
法人税、住民税及び事業税	8,141	530
法人税等調整額	6,760	12,913
法人税等合計	14,901	12,383
当期純利益又は当期純損失()	27,841	63,649

【売上原価明細書】

		前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)		当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)	
区分	注記番号	金額(千円)	構成比(%)	金額(千円)	構成比(%)
労務費		336,626	44.5	338,829	45.7
経費		419,117	55.5	402,247	54.3
当期総制作費用		755,743	100.0	741,077	100.0
期首仕掛品棚卸高		36,006		47,500	
合計		791,750		788,577	
期末仕掛品棚卸高		47,500		49,548	
当期売上原価		744,250		739,029	

(原価計算の方法)

当社の原価計算は、実際個別原価計算であります。

(注) 主な内訳は次のとおりであります。

項目	前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)
外注費(千円)	369,224	347,041

【株主資本等変動計算書】

前事業年度（自 2023年10月1日 至 2024年9月30日）

(単位：千円)

資本金	株主資本					評価・換算差額等		純資産合計	
	資本剰余金		利益剰余金		自己株式	株主資本合計	その他有価証券評価差額金		
	資本準備金	資本剰余金合計	その他利益剰余金	利益剰余金合計					
当期首残高	278,990	268,990	268,990	379,495	379,495	-	927,475	21	
当期変動額									
新株の発行	360	360	360				720		
当期純利益				27,841	27,841		27,841		
自己株式の取得						41	41		
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）							9	9	
当期変動額合計	360	360	360	27,841	27,841	41	28,520	9	
当期末残高	279,350	269,350	269,350	407,336	407,336	41	955,995	11	
								955,983	

当事業年度（自 2024年10月1日 至 2025年9月30日）

(単位：千円)

資本金	株主資本					評価・換算差額等		純資産合計	
	資本剰余金		利益剰余金		自己株式	株主資本合計	その他有価証券評価差額金		
	資本準備金	資本剰余金合計	その他利益剰余金	利益剰余金合計					
当期首残高	279,350	269,350	269,350	407,336	407,336	41	955,995	11	
当期変動額									
新株の発行	4,750	4,750	4,750				9,500		
当期純損失()				63,649	63,649		63,649		
自己株式の取得							-		
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）							26	26	
当期変動額合計	4,750	4,750	4,750	63,649	63,649	-	54,149	26	
当期末残高	284,100	274,100	274,100	343,687	343,687	41	901,845	37	
								901,807	

【キャッシュ・フロー計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 至 2023年10月 1日 2024年 9月30日)	当事業年度 (自 至 2024年10月 1日 2025年 9月30日)
営業活動によるキャッシュ・フロー		
税引前当期純利益又は税引前当期純損失()	42,743	76,033
減価償却費	3,748	10,396
受取利息及び受取配当金	83	1,159
支払利息	2,039	1,563
保険解約返戻金	42,666	-
上場関連費用	-	2,000
売上債権の増減額(は増加)	277,801	230,378
棚卸資産の増減額(は増加)	11,493	2,048
前渡金の増減額(は増加)	69,887	68,840
前払費用の増減額(は増加)	1,818	9,034
仕入債務の増減額(は減少)	81,077	62,887
未払金の増減額(は減少)	22,871	1,568
未払費用の増減額(は減少)	689	1,521
未払法人税等(外形標準課税)の増減額(は減少)	6,312	244
未払消費税等の増減額(は減少)	14,408	15,832
前受金の増減額(は減少)	2,475	6,630
前受収益の増減額(は減少)	553	35,311
その他	8,773	5,279
小計	322,791	224,778
利息及び配当金の受取額	83	1,159
利息の支払額	2,261	1,637
法人税等の支払額	24,481	4,506
法人税等の還付額	1,972	6,470
営業活動によるキャッシュ・フロー	347,477	226,264
投資活動によるキャッシュ・フロー		
有形固定資産の取得による支出	562	6,005
無形固定資産の取得による支出	6,400	18,800
投資有価証券の取得による支出	120	121
敷金及び保証金の差入による支出	2,605	-
保険積立金の積立による支出	2,549	-
保険積立金の解約による収入	92,564	-
投資活動によるキャッシュ・フロー	80,326	24,927
財務活動によるキャッシュ・フロー		
長期借入れによる収入	-	150,000
長期借入金の返済による支出	228,747	72,802
株式の発行による収入	720	9,500
自己株式の取得による支出	41	-
上場関連費用の支出	-	2,000
財務活動によるキャッシュ・フロー	228,068	84,697
現金及び現金同等物の増減額(は減少)	495,219	286,034
現金及び現金同等物の期首残高	1,077,216	581,996
現金及び現金同等物の期末残高	581,996	868,031

【注記事項】

(重要な会計方針)

1. 有価証券の評価基準及び評価方法

その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの

時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）を採用しております。

2. 棚卸資産の評価基準及び評価方法

仕掛品

個別法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定）を採用しております。

3. 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産

定率法を採用しております。ただし、建物及び2016年4月1日以降に取得した建物附属設備については定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりであります。

建物 8～19年

工具、器具及び備品 4～15年

(2) 無形固定資産

自社利用のソフトウェア 社内における利用可能期間（5年）に基づく定額法を採用しております。

商標権 定額法により10年で償却しております。

4. 収益及び費用の計上基準

当社と顧客との契約から生じる収益に関する主要な事業における主な履行義務の内容及び当該履行義務を充足する通常の時点（収益を認識する通常の時点）は以下のとおりであります。

当社の事業セグメントは、プランディング事業のみの単一セグメントですが、当社のサービス領域は「コーポレート支援領域」と「リクルーティング支援領域」に分類されます。どちらの領域においても当社は顧客ニーズに応じて主に映像・WEBサイト・グラフィック等制作物を制作納品し、顧客による検収をもって履行義務が充足されると判断し収益を認識しております。

なお、取引の対価は履行義務が充足してから通常短期のうちに受領しており、重要な金融要素は含まれていません。

5. キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

隨時引き出し可能な預金からなっております。

(重要な会計上の見積り)

繰延税金資産の回収可能性

(1) 当事業年度の財務諸表に計上した金額

(単位：千円)

	前事業年度	当事業年度
繰延税金資産	9,238	22,152

(2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報

当社は、将来の課税所得の見積額及び一時差異等のスケジューリングによって、繰延税金資産の回収可能性について判断し、将来減算一時差異の解消又は税務上の繰越欠損金の使用によって将来の税金負担を軽減する効果を有すると認められる範囲で繰延税金資産を認識しております。

なお、繰延税金資産の回収可能性を判断するにあたり、「繰延税金資産の回収可能性に関する適用指針」(企業会計基準適用指針第26号)に基づき、当期において重要な税務上の欠損金が発生していることから企業の分類は分類4に該当すると判断しております。当該判断結果に従い、翌期の一時差異等加減算前課税所得の見積額に基づいて、翌期の一時差異等のスケジューリングの結果、回収見込額の算定を行っております。

将来の課税所得の見積額は、過年度利益実績をもとに、翌年以降の採用領域における企業動向や企業向けプランディングの環境及び事業戦略を考慮し、当該利益見込みに見込まれる税務調整を反映し算出しております。

当社の経営環境の変化等による見積りの見直しが必要となった場合、翌事業年度において、回収が見込まれない繰延税金資産を取り崩す可能性があります。

(未適用の会計基準等)

(リースに関する会計基準等)

- ・「リースに関する会計基準」(企業会計基準第34号 2024年9月13日 企業会計基準委員会)
- ・「リースに関する会計基準の適用指針」(企業会計基準適用指針第33号 2024年9月13日 企業会計基準委員会) 等

(1) 概要

企業会計基準委員会において、日本基準を国際的に整合性のあるものとする取組みの一環として、借手のすべてのリースについて資産及び負債を認識するリースに関する会計基準の開発に向けて、国際的な会計基準を踏まえた検討が行われ、基本的な方針として、IFRS第16号の単一の会計処理モデルを基礎とするものの、IFRS第16号のすべての定めを取り入れるのではなく、主要な定めのみを取り入れることにより、簡素で利便性が高く、かつ、IFRS第16号の定めを個別財務諸表に用いても、基本的に修正が不要となることを目指したリース会計基準等が公表されました。

借手の会計処理として、借手のリースの費用配分の方法については、IFRS第16号と同様に、リースがファイナンス・リースであるかオペレーティング・リースであるかにかかわらず、すべてのリースについて使用権資産に係る減価償却費及びリース負債に係る利息相当額を計上する単一の会計処理モデルが適用されます。

(2) 適用予定日

2028年9月期の期首から適用します。

(3) 当該会計基準等の適用による影響

「リースに関する会計基準」等の適用による財務諸表に与える影響額については、現時点で評価中であります。

(表示方法の変更)

(貸借対照表)

前事業年度において、流動資産に表示しておりました「売掛金」は、新たに契約資産が発生したため、当事業年度より「売掛金及び契約資産」に科目名を変更しております。この表示方法の変更を反映させるため、前事業年度の財務諸表の科目名を変更しております。

(キャッシュ・フロー計算書)

前事業年度において、「営業活動によるキャッシュ・フロー」の「その他」に含めていた「前受収益の増減額（　は減少）」は、金額的重要性が増したため、当事業年度より独立掲記することとしました。この表示方法の変更を反映させるため、前事業年度の財務諸表の組替えを行っております。

この結果、前事業年度のキャッシュ・フロー計算書において、「営業活動によるキャッシュ・フロー」の「その他」に表示していた 8,220千円は、「前受収益の増減額（　は減少）」553千円、「その他」 8,773 千円として組み替えております。

(貸借対照表関係)

- 当社は、運転資金の効率的な調達を行うため取引銀行3行と当座貸越契約を締結しております。これら契約に基づく借入未実行残高は次のとおりであります。

	前事業年度 (2024年9月30日)	当事業年度 (2025年9月30日)
当座貸越極度額	250,000千円	250,000千円
借入実行残高	-	-
差引額	250,000	250,000

2 売掛金及び契約資産のうち、顧客との契約から生じた債権及び契約資産の金額は、「注記事項（収益認識関係）3.（1）顧客との契約から生じた債権及び契約負債の残高」に記載しております。

3 契約負債については、流動負債の「前受金」及び「前受収益」に計上しております。契約負債の金額は、財務諸表「注記事項（収益認識関係）3.（1）顧客との契約から生じた債権及び契約負債の残高」に記載しております。

(損益計算書関係)

- 顧客との契約から生じる収益

売上高については、顧客との契約から生じる収益及びそれ以外の収益を区分して記載しておりません。顧客との契約から生じる収益の金額は、財務諸表「注記事項（セグメント情報等）」に記載しております。

- 期末棚卸高は収益性の低下に伴う簿価切下後の金額であり、次の棚卸資産評価損が売上原価に含まれております。

前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)
270千円	56千円

3 販売費に属する費用のおおよその割合は前事業年度59%、当事業年度58%、一般管理費に属する費用のおおよその割合は前事業年度41%、当事業年度42%であります。

販売費及び一般管理費のうち主要な費目及び金額は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)
役員報酬	83,559千円	54,635千円
給与手当	397,261	438,725
減価償却費	1,542	7,460
支払手数料	85,674	105,012

4 固定資産除却損の内容は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)
工具、器具及び備品	25千円	- 千円
計	25	-

(株主資本等変動計算書関係)

前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)

1 . 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首株式数(株)	当事業年度増加株式数(株)	当事業年度減少株式数(株)	当事業年度末株式数(株)
発行済株式				
普通株式(注)1	1,417,800	900	-	1,418,700
合計	1,417,800	900	-	1,418,700
自己株式				
普通株式(注)2	-	45	-	45
合計	-	45	-	45

(注) 1 . 普通株式の増加900株は、新株予約権の行使によるものであります。

2 . 普通株式の自己株式の増加45株は、単元未満株式の買取りによるものであります。

2 . 新株予約権及び自己新株予約権に関する事項

該当事項はありません。

3 . 配当に関する事項

該当事項はありません。

当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)

1 . 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首株式数(株)	当事業年度増加株式数(株)	当事業年度減少株式数(株)	当事業年度末株式数(株)
発行済株式				
普通株式(注)	1,418,700	14,800	-	1,433,500
合計	1,418,700	14,800	-	1,433,500
自己株式				
普通株式	45	-	-	45
合計	45	-	-	45

(注) 普通株式の増加14,800株は、新株予約権の行使によるものであります。

2 . 新株予約権及び自己新株予約権に関する事項

該当事項はありません。

3 . 配当に関する事項

該当事項はありません。

(キャッシュ・フロー計算書関係)

現金及び現金同等物の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

	前事業年度 (自 2023年10月 1日 至 2024年 9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月 1日 至 2025年 9月30日)
現金及び預金勘定	581,996千円	868,031千円
現金及び現金同等物	581,996	868,031

(金融商品関係)

1 . 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取組方針

当社は、事業計画に基づき、必要な資金を調達しております。資金運用については、短期的な預金等に限定しております。

(2) 金融商品の内容及びそのリスク

営業債権である売掛金は、顧客の信用リスクに晒されております。

投資有価証券は、業務上の関係を有する上場株式であり、市場価格の変動リスクに晒されております。

営業債務である買掛金及び未払金は、1年以内の支払期日であります。また、借入金は、主に運転資金の調達を目的としたものであり、流動性リスクに晒されております。

(3) 金融商品に係るリスク管理体制

信用リスク(取引先の契約不履行に係るリスク)の管理

当社は、営業債権について、経理財務部が主要な取引先の状況を定期的にモニタリングし、取引相手ごとに期日及び残高を管理するとともに、財務状況の悪化等による回収懸念の早期把握や軽減を図っております。

市場リスク

投資有価証券については、市況や取引先企業との関係を勘案して保有状況を継続的に見直しております。

資金調達に係る流動性リスク(支払い期日に支払いを実行できなくなるリスク)の管理

当社は、経理財務部が適時に資金繰り計画を作成・更新するとともに、手許流動性を維持することなどにより、流動性リスクを管理しております。

資金調達に係る金利リスク

当社は、資金調達時には、金利の変動動向の確認または他の金融機関との金利比較を行っております。

(4) 金融商品の時価等に関する事項についての補足説明

金融商品の時価の算定においては変動要因を織り込んでいるため、異なる前提条件等を採用することにより、当該価額が変動することがあります。

2. 金融商品の時価等に関する事項

貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。なお、重要性が乏しいものは含まれておりません。

前事業年度（2024年9月30日）

	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
投資有価証券	315	315	-
資産計	315	315	-
長期借入金(1年内返済予定含む)	100,594	98,334	2,259
負債計	100,594	98,334	2,259

預金、売掛金、買掛金、未払金は、短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しております。

当事業年度（2025年9月30日）

	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
投資有価証券	411	411	-
資産計	411	411	-
長期借入金(1年内返済予定含む)	177,791	175,779	2,011
負債計	177,791	175,779	2,011

預金、売掛金及び契約資産、買掛金、未払金は、短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しております。

（注）1. 金銭債権の決算日後の償還予定額

前事業年度（2024年9月30日）

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	581,996	-	-	-
売掛金	491,448	-	-	-
合計	1,073,445	-	-	-

当事業年度（2025年9月30日）

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	868,031	-	-	-
売掛金及び契約資産	261,069	-	-	-
合計	1,129,100	-	-	-

2. 長期借入金の決算日後の返済予定額

前事業年度（2024年9月30日）

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)
長期借入金	47,769	11,100	11,100	10,175	11,100	9,350
合計	47,769	11,100	11,100	10,175	11,100	9,350

当事業年度（2025年9月30日）

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)
長期借入金	61,167	61,167	35,005	11,100	9,350	-
合計	61,167	61,167	35,005	11,100	9,350	-

3. 金融商品の時価レベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に係るインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、活発な市場において形成される当該時価の算定の対象となる資産または負債に関する相場価格により算定した時価

レベル2の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、レベル1のインプット以外の時価の算定に係るインプットを用いて算定した時価

レベル3の時価：観察できない時価の算定に係るインプットを使用して算定した時価

時価の算定に重要な影響を与えるインプットを複数使用している場合には、それらのインプットがそれぞれ属するレベルのうち、時価の算定における優先順位が最も低いレベルに時価を分類しております。

(1) 時価で貸借対照表に計上している金融商品

前事業年度（2024年9月30日）

	時価(千円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
投資有価証券				
その他有価証券				
株式	315	-	-	315
資産計	315	-	-	315

当事業年度（2025年9月30日）

	時価(千円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
投資有価証券				
その他有価証券				
株式	411	-	-	411
資産計	411	-	-	411

(2) 時価で貸借対照表に計上している金融商品以外の金融商品

前事業年度（2024年9月30日）

	時価(千円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
長期借入金（1年内返済予定含む）	-	98,334	-	98,334
負債計	-	98,334	-	98,334

当事業年度（2025年9月30日）

	時価(千円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
長期借入金（1年内返済予定含む）	-	175,779	-	175,779
負債計	-	175,779	-	175,779

（注）時価の算定に用いた評価技法及び時価の算定に係るインプットの説明

投資有価証券

取引所の価格によっております。上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。

長期借入金（1年内返済予定含む）

時価は、元利金の合計額と信用リスクを加味した利率をもとに、割引現在価値法により算定しており、レベル2の時価に分類しております。

（有価証券関係）

重要性が乏しいため記載を省略しております。

(ストック・オプション等関係)

1 . ストック・オプションに係る費用計上額及び科目名

(単位 : 千円)

	前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)
販売費及び一般管理費の株式報酬費	-	-

2 . ストック・オプションの内容、規模及びその変動状況

(1) ストック・オプションの内容

	第1回新株予約権 (ストック・オプション)	第2回新株予約権 (ストック・オプション)
付与対象者の区分及び人数	当社取締役 3名 当社従業員 3名	当社取締役 2名
株式の種類別のストック・オプションの数(注)	普通株式 30,000株	普通株式 6,000株
付与日	2019年7月30日	2019年10月19日
権利確定条件	「第4 提出会社の状況 1 株式等の状況(2) 新株予約権等の状況」に記載のとおりであります。	「第4 提出会社の状況 1 株式等の状況(2) 新株予約権等の状況」に記載のとおりであります。
対象勤務期間	対象勤務期間の定めはありません。	対象勤務期間の定めはありません。
権利行使期間	自 2021年7月30日 至 2029年7月29日	自 2021年10月19日 至 2029年7月29日

	第3回新株予約権 (ストック・オプション)	第4回新株予約権 (ストック・オプション)
付与対象者の区分及び人数	当社取締役 3名	当社従業員 119名
株式の種類別のストック・オプションの数(注)	普通株式 7,500株	普通株式 53,000株
付与日	2020年9月29日	2020年9月29日
権利確定条件	「第4 提出会社の状況 1 株式等の状況(2) 新株予約権等の状況」に記載のとおりであります。	「第4 提出会社の状況 1 株式等の状況(2) 新株予約権等の状況」に記載のとおりであります。
対象勤務期間	対象勤務期間の定めはありません。	対象勤務期間の定めはありません。
権利行使期間	自 2022年9月19日 至 2030年9月18日	自 2022年9月19日 至 2030年9月18日

	第5回新株予約権 (ストック・オプション)	第6回新株予約権 (ストック・オプション)
付与対象者の区分及び人数	当社取締役 4名	当社従業員 77名
株式の種類別のストック・オプションの数(注)	普通株式 22,000株	普通株式 26,900株
付与日	2022年9月6日	2022年9月6日
権利確定条件	「第4 提出会社の状況 1 株式等の状況(2) 新株予約権等の状況」に記載のとおりであります。	「第4 提出会社の状況 1 株式等の状況(2) 新株予約権等の状況」に記載のとおりであります。
対象勤務期間	対象勤務期間の定めはありません。	対象勤務期間の定めはありません。
権利行使期間	自 2024年8月27日 至 2032年8月26日	自 2024年8月27日 至 2032年8月26日

(注) 株式数に換算して記載しております。なお、2023年6月5日付株式分割(普通株式1株につき100株の割合)による分割後の株式数に換算して記載しております。

(2) ストック・オプションの規模及びその変動状況

当事業年度(2025年9月期)において存在したストック・オプションを対象とし、ストック・オプションの数については、株式数に換算して記載しております。

ストック・オプションの数

	第1回 新株予約権	第2回 新株予約権	第3回 新株予約権	第4回 新株予約権	第5回 新株予約権	第6回 新株予約権
権利確定前 (株)						
前事業年度末	-	-	-	-	-	-
付与	-	-	-	-	-	-
失効	-	-	-	-	-	-
権利確定	-	-	-	-	-	-
未確定残	-	-	-	-	-	-
権利確定後 (株)						
前事業年度末	21,000	3,000	3,000	27,000	22,000	20,300
権利確定	-	-	-	-	-	-
権利行使	6,600	1,200	-	1,000	4,000	2,000
失効	3,600	-	-	4,500	14,000	4,100
未行使残	10,800	1,800	3,000	21,500	4,000	14,200

(注) 2023年6月5日付株式分割(普通株式1株につき100株の割合)による分割後の株式数に換算して記載しております。

単価情報

	第1回 新株予約権	第2回 新株予約権	第3回 新株予約権	第4回 新株予約権	第5回 新株予約権	第6回 新株予約権
権利行使価格 (円)	500	500	800	800	800	800
行使時平均株価 (円)	950	775	-	812	1,089	931
付与日における公正な評価単価 (円)	-	-	-	-	-	-

(注) 2023年6月5日付株式分割(普通株式1株につき100株の割合)による分割後の価格により換算して記載しております。

3. ストック・オプションの公正な評価単価の見積方法

ストック・オプションの公正な評価単価は、その付与時において当社は未公開企業であるため、ストック・オプションの単位当たりの本源的価値を見積る方法により算定しております。

また、単位当たりの本源的価値を算定する基礎となる当社株式の評価方法はDCF法及び時価純資産法を併用しております。

4. ストック・オプションの権利確定数の見積方法

基本的には、従来の失効数の合理的な見積りは困難であるため、実績の失効数のみ反映させる方式を採用しております。

5. ストック・オプションの単位当たりの本源的価値により算定を行う場合の当事業年度末における本源的価値の合計額及び当事業年度において権利行使されたストック・オプションの権利行使日における本源的価値の合計額

(1) 当事業年度末における本源的価値の合計額 5,604千円

(2) 当事業年度において権利行使されたストック・オプションの権利行使日における本源的価値の合計額 4,727千円

(税効果会計関係)

1. 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前事業年度 (2024年9月30日)	当事業年度 (2025年9月30日)
繰延税金資産		
未払賞与	6,736千円	6,731千円
法定福利費否認	984	973
一括償却資産	650	189
仕掛品評価損	290	308
資産除去債務	4,919	5,106
未払事業税	1,442	1,367
未払事業所税	600	608
税務上の繰越欠損金(注)2	-	17,839
その他	2,290	2,074
繰延税金資産小計	17,915	35,198
税務上の繰越欠損金に係る評価性引当額(注)2	-	4,448
将来減算一時差異等の合計に係る評価性引当額	4,981	5,185
評価性引当額小計(注)1	4,981	9,634
繰延税金資産合計	12,933	25,564
繰延税金負債		
資産除去債務対応資産	3,502	3,246
未収還付事業税	191	165
繰延税金負債合計	3,694	3,412
繰延税金資産の純額	9,238	22,152

(注)1. 評価性引当額が4,653千円増加しております。この増加の主な内容は、税務上の繰越欠損金に係る評価性引当額の増加であります。

2. 税務上の繰越欠損金及びその繰延税金資産の繰越期限別の金額

前事業年度(2024年9月30日)

該当事項はありません。

当事業年度(2025年9月30日)

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)	合計 (千円)
税務上の繰越欠損金(1)	-	-	-	-	-	17,839	17,839
評価性引当額	-	-	-	-	-	4,448	4,448
繰延税金資産(2)	-	-	-	-	-	13,390	13,390

(1) 税務上の繰越欠損金は、法定実効税率を乗じた額であります。

(2) 税務上の繰越欠損金17,839千円(法定実効税率を乗じた額)の一部について、繰延税金資産13,390千円を計上しております。当該繰延税金資産を計上した税務上の繰越欠損金は、当事業年度に税引前当期純損失を計上したことにより生じたものであり、将来の課税所得の見込みにより回収可能と判断し、評価性引当額を認識しておりません。

2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因
となった主要な項目別の内訳

	前事業年度 (2024年9月30日)	当事業年度 (2025年9月30日)
法定実効税率	30.6%	-
(調整)		
交際費等永久に損金に算入されない項目	1.6	-
住民税均等割	1.2	-
評価性引当額の増減	4.8	-
賃上げ促進税制による税額控除	3.1	-
その他	0.2	-
税効果会計適用後の法人税等の負担率	34.9	-

(注)当事業年度は、税引前当期純損失であるため記載を省略しております。

3. 法人税等の税率の変更による繰延税金資産及び繰延税金負債の金額の修正

「所得税法等の一部を改正する法律」(令和7年法律第13号)が2025年3月31日に国会で成立したことにより、2026年4月1日以後開始する事業年度より、「防衛特別法人税」の課税が行われることになりました。

これに伴い、2026年10月1日に開始する事業年度以降に解消が見込まれる一時差異に係る繰延税金資産及び繰延税金負債については、法定実効税率を30.6%から31.5%に変更し計算しております。

この変更による影響は軽微であります。

(資産除去債務関係)

資産除去債務のうち貸借対照表に計上しているもの

イ 当該資産除去債務の概要

建物の不動産賃貸借契約に伴う原状回復義務であります。

ロ 当該資産除去債務の金額の算定方法

使用見込期間を使用開始から19年と見積り、割引率は0.785～0.894%を使用して資産除去債務の金額を計算しております。

ハ 当該資産除去債務の総額の増減

	前事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月1日 至 2025年9月30日)
期首残高	9,334千円	16,066千円
時の経過による調整額	73	133
見積りの変更による増加額	6,658	-
期末残高	16,066	16,200

(収益認識関係)

1 . 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

当社の売上高は、顧客との契約から認識された収益であり、顧客との契約から生じる収益を分解した情報は、「注記事項（セグメント情報等）」に記載のとおりであります。なお、当社はプランディング事業の単一セグメントのため、セグメント情報との間の関係は示しておりません。

2 . 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報は、「（重要な会計方針）4 . 収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。

3 . 顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当事業年度末において存在する顧客との契約から翌事業年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

(1) 顧客との契約から生じた債権及び契約負債の残高

(単位 : 千円)

	前事業年度	当事業年度
顧客との契約から生じた債権（期首残高）	213,646	491,448
顧客との契約から生じた債権（期末残高）	491,448	260,892
契約資産（期首残高）	-	-
契約資産（期末残高）	-	177
契約負債（期首残高）	6,172	9,201
契約負債（期末残高）	9,201	51,143

顧客との契約から生じた債権は、貸借対照表上、「売掛金及び契約資産」に計上しております。契約資産は主に、時の経過に応じて収益を認識したもののうち未請求のものに対する権利であります。

契約負債は主に、制作物等の納品前に顧客から受け取った対価であり、貸借対照表上、流動負債の「前受収益」及び「前受金」に計上しております。

前事業年度及び当事業年度に認識された収益のうち、期首現在の契約負債の残高に含まれていた金額に重要性はありません。なお、前事業年度及び当事業年度において、過去の期間に充足した履行義務から認識した収益の額には重要性はありません。

(2) 残存履行義務に配分した取引価格

当社では、残存履行義務に配分した取引価格については、当初に予想される契約期間が1年を超える重要な契約がないため、実務上の便法を適用し、記載を省略しております。また、顧客との契約から生じる対価の中に、取引価格に含まれていない重要な金額はありません。

(セグメント情報等)

【セグメント情報】

当社は、プランディング事業の単一セグメントのため、記載を省略しております。

【関連情報】

前事業年度（自 2023年10月1日 至 2024年9月30日）

1. 製品及びサービスごとの情報並びに収益の分解情報

(単位：千円)

	コーポレート 支援領域	リクルーティング 支援領域	合計
顧客との契約から生じる収益	1,027,404	533,593	1,560,997
その他の収益	-	-	-
外部顧客への売上高	1,027,404	533,593	1,560,997

2. 地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦以外に所在している有形固定資産がないため、該当事項はありません。

3. 主要な顧客ごとの情報

顧客の名称又は氏名	売上高	関連するセグメント名
三井金属鉱業株式会社	158,606千円	プランディング事業

当事業年度（自 2024年10月1日 至 2025年9月30日）

1. 製品及びサービスごとの情報並びに収益の分解情報

(単位：千円)

	コーポレート 支援領域	リクルーティング 支援領域	合計
顧客との契約から生じる収益	1,020,887	526,165	1,547,053
その他の収益	-	-	-
外部顧客への売上高	1,020,887	526,165	1,547,053

2. 地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦以外に所在している有形固定資産がないため、該当事項はありません。

3. 主要な顧客ごとの情報

外部顧客への売上高のうち、損益計算書の売上高の10%以上を占める相手先がないため、記載を省略しております。

【報告セグメントごとの固定資産の減損損失に関する情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとののれんの償却額及び未償却残高に関する情報】

該当事項はありません。

【報告セグメントごとの負ののれん発生益に関する情報】

該当事項はありません。

【関連当事者情報】

1. 関連当事者との取引

財務諸表提出会社の役員及び主要株主（個人の場合に限る。）等

前事業年度（自 2023年10月1日 至 2024年9月30日）

種類	会社等の名称又は氏名	所在地	資本金又は出資金（千円）	事業の内容又は職業	議決権等の所有(被所有)割合（%）	関連当事者との関係	取引の内容	取引金額（千円）	科目	期末残高（千円）
役員及び主要株主	湊 剛宏	-	-	当社代表取締役社長	(被所有) 直接 42.3 間接 21.2	本社事務所の賃貸借契約に対する債務被保証	本社事務所の賃貸借契約に対する債務被保証（注）	-	-	-

（注）取引条件及び取引条件の決定方針等

当社の本社事務所の賃貸借契約に対して、債務保証を受けておりましたが、2023年10月に解消いたしました。なお、保証料の支払いは行っておりません。

当事業年度（自 2024年10月1日 至 2025年9月30日）

該当事項はありません。

2. 親会社又は重要な関連会社に関する注記

該当事項はありません。

(1 株当たり情報)

	前事業年度 (自 2023年10月 1日 至 2024年 9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月 1日 至 2025年 9月30日)
1 株当たり純資産額	673.87円	629.11円
1 株当たり当期純利益又は 1 株当たり当期純損失 ()	19.63円	44.63円
潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益	19.31円	-

(注) 1 . 当事業年度の潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益については、潜在株式が存在するものの、 1 株当たり当期純損失であるため記載しておりません。

2 . 1 株当たり当期純利益又は 1 株当たり当期純損失及び潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益の算定上の基礎は、以下のとおりであります。

	前事業年度 (自 2023年10月 1日 至 2024年 9月30日)	当事業年度 (自 2024年10月 1日 至 2025年 9月30日)
1 株当たり当期純利益又は 1 株当たり当期純損失		
当期純利益又は当期純損失 () (千円)	27,841	63,649
普通株主に帰属しない金額 (千円)	-	-
普通株式に係る当期純利益又は 当期純損失 () (千円)	27,841	63,649
普通株式の期中平均株式数 (株)	1,418,267	1,426,172
潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益		
当期純利益調整額 (千円)	-	-
普通株式増加数 (株)	23,285	-
(うち新株予約権 (株))	(23,285)	(-)
希薄化効果を有しないため、潜在株式調整 後 1 株当たり当期純利益の算定に含めな かった潜在株式の概要	-	新株予約権 6 種類 (新株予約権の 数553個 (普通株式55,300株))。

(重要な後発事象)

該当事項はありません。

【附属明細表】

【有形固定資産等明細表】

資産の種類	当期首残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)	当期末減価償却累計額又は償却累計額 (千円)	当期償却額 (千円)	差引当期末残高 (千円)
有形固定資産							
建物	26,456	-	-	26,456	11,834	1,662	14,621
工具、器具及び備品	17,077	6,005	590	22,492	16,906	2,607	5,585
有形固定資産計	43,533	6,005	590	48,949	28,741	4,269	20,207
無形固定資産							
商標権	112	-	-	112	99	11	13
ソフトウェア	23,394	25,200	12,657	35,936	14,778	6,115	21,157
ソフトウェア仮勘定	6,400	-	6,400	-	-	-	-
無形固定資産計	29,906	25,200	19,057	36,048	14,878	6,127	21,170
長期前払費用	53	-	53	-	-	-	-

- (注) 1. 工具、器具及び備品の当期増加額は、社内ネットワーク増強による工事費用1,962千円及び従業員が使用する業務用パソコン13台4,043千円の購入によるものであります。また、当期減少額は、ネットワーク機器1台590千円の除却によるものであります。
2. ソフトウェアの当期増加額は、ガバナンス強化及び工数削減によるコスト削減を目的とした社内基幹システムのリプレイス費用25,200千円であります。また、当期減少額は、旧社内基幹システム（ZAC）の供用停止に係る除却12,657千円によるものであります。
3. ソフトウェア仮勘定の当期減少額は、上述の社内基幹システムが2024年10月に稼働したことに伴い、ソフトウェア勘定に6,400千円振り替えたことによるものであります。
4. 長期前払費用は、費用の期間配分に係るものであり、減価償却とは性格が異なるため、償却累計額、当期償却額には含めておりません。

【社債明細表】

該当事項はありません。

【借入金等明細表】

区分	当期首残高 (千円)	当期末残高 (千円)	平均利率 (%)	返済期限
1年以内に返済予定の長期借入金	47,769	61,167	1.13	-
長期借入金（1年以内に返済予定のものを除く。）	52,825	116,623	1.13	2026年～2030年
合計	100,594	177,791	-	-

- (注) 1. 平均利率については、期末借入金残高に対する加重平均利率を記載しております。
2. 長期借入金（1年以内に返済予定のものを除く。）の貸借対照表日後5年間の返済予定額は以下のとおりであります。

	1年超2年以内 (千円)	2年超3年以内 (千円)	3年超4年以内 (千円)	4年超5年以内 (千円)
長期借入金	61,167	35,005	11,100	9,350

【引当金明細表】

該当事項はありません。

【資産除去債務明細表】

本明細表に記載すべき事項が財務諸表等規則第8条の28に規定する注記事項として記載されているため、資産除去債務明細表の記載を省略しております。

(2)【主な資産及び負債の内容】

流動資産

イ. 現金及び預金

区分	金額(千円)
現金	-
預金	
普通預金	868,031
小計	868,031
合計	868,031

ロ. 売掛金

相手先別内訳

相手先	金額(千円)
日本赤十字社	35,645
キャブ株式会社	17,744
三井金属株式会社	13,363
大成建設株式会社	11,397
株式会社竹内制作所	10,866
その他	171,875
合計	260,892

売掛金の発生及び回収並びに滞留状況

当期首残高 (千円) (A)	当期発生高 (千円) (B)	当期回収高 (千円) (C)	当期末残高 (千円) (D)	回収率(%) $\frac{(C)}{(A) + (B)} \times 100$	滞留期間(日) $\frac{(A) + (D)}{2}$ $\frac{(B)}{365}$
491,448	2,079,361	2,309,917	260,892	89.9	66

八. 仕掛品

区分	金額(千円)
プロジェクトに係る制作物	49,548
合計	49,548

流動負債
買掛金

相手先	金額(千円)
株式会社オムニバス	5,925
株式会社COSMOS	4,461
株式会社サイコロワークス	3,434
プラウドエンジン株式会社	2,752
株式会社ミック	2,475
その他	31,841
合計	50,890

(3)【その他】

当事業年度における四半期情報等

(累計期間)	第1四半期	中間会計期間	第3四半期	当事業年度
売上高(千円)	354,091	946,050	1,166,443	1,547,053
税引前中間純利益又は税引前当期(四半期)純損失()(千円)	24,119	93,977	21,396	76,033
中間純利益又は当期(四半期)純損失()(千円)	17,047	58,111	21,219	63,649
1株当たり中間純利益又は1株当たり当期(四半期)純損失()(円)	12.01	40.92	14.90	44.63

(会計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
1株当たり四半期純利益又は1株当たり四半期純損失()(円)	12.01	52.88	55.42	29.61

(注)当社は、第1四半期及び第3四半期について金融商品取引所の定める規則により四半期に係る財務情報を作成しており、当該四半期に係る財務情報に対する期中レビューを受けております。

第6 【提出会社の株式事務の概要】

事業年度	毎年10月1日から翌年9月30日まで
定時株主総会	毎事業年度末日の翌日から3か月以内
基準日	毎年9月30日
剰余金の配当の基準日	毎年3月31日 毎年9月30日
1単元の株式数	100株
単元未満株式の買取り	
取扱場所	東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 三井住友信託銀行株式会社 証券代行部
株主名簿管理人	東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 三井住友信託銀行株式会社
取次所	-
買取手数料	株式の売買の委託に係る手数料相当額として別途定める金額
公告掲載方法	当会社の公告方法は、電子公告とする。ただし、事故その他やむを得ない事由によって電子公告による公告をすることができない場合は、日本経済新聞に掲載して行う。 公告掲載URL https://www.ageha.tv/
株主に対する特典	上場1周年記念特別株主優待 (1) 対象となる株主 2025年3月31日の株主名簿に記載された1単元(100株)以上の当社株式を保有する株主のうち、その後1年間継続して保有する株主(注) (注) 2025年3月31日、2025年9月30日及び2026年3月31日を基準日とする株主名簿に100株以上の保有を同一株主番号で3回連続して記載または記録されている株主 (2) 株主優待の内容 QUOカード 5,000円分を贈呈 (3) その他 本特別株主優待は今回限りの実施であります。

(注) 当会社の株主は、その有する単元未満株式について、次に掲げる権利以外の権利行使することができない旨、定款に定めております。

- (1) 会社法第189条第2項各号に掲げる権利
- (2) 会社法第166条第1項の規定による請求をする権利
- (3) 株主の有する株式数に応じて募集株式の割当て及び募集新株予約権の割当てを受ける権利

第7【提出会社の参考情報】

1【提出会社の親会社等の情報】

当社は、金融商品取引法第24条の7第1項に規定する親会社等はありません。

2【その他の参考情報】

当事業年度の開始日から有価証券報告書提出日までの間に、次の書類を提出しております。

(1)有価証券報告書及びその添付書類並びに確認書

事業年度（第24期）（自 2023年10月1日 至 2024年9月30日）2024年12月25日関東財務局長に提出

(2)内部統制報告書及びその添付書類

2024年12月25日関東財務局長に提出

(3)半期報告書及び確認書

（第25期中）（自 2024年10月1日 至 2025年3月31日）2025年5月14日関東財務局長に提出

(4)臨時報告書

2024年11月22日関東財務局長に提出

金融商品取引法第24条の5第4項及び企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の4（監査公認会会計士等の異動）の規定に基づく臨時報告書であります。

2024年12月25日関東財務局長に提出

金融商品取引法第24条の5第4項及び企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の2（株主総会における議決権行使の結果）の規定に基づく臨時報告書であります。

第二部【提出会社の保証会社等の情報】

該当事項はありません。

独立監査人の監査報告書

2025年12月24日

株式会社揚羽

取締役会 御中

シンシア監査法人
東京都千代田区

指定社員 公認会計士 長田 洋和
業務執行社員

指定社員 公認会計士 小川 開三
業務執行社員

<財務諸表監査>

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2 第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられている株式会社揚羽の2024年10月1日から2025年9月30日までの第25期事業年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュ・フロー計算書、重要な会計方針、その他の注記及び附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、株式会社揚羽の2025年9月30日現在の財政状態並びに同日をもって終了する事業年度の経営成績及びキャッシュ・フローの状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当事業年度の財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

プランディング事業における売上高の期間帰属の適切性	
監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由	監査上の対応
<p>【注記事項】（重要な会計方針）4．収益及び費用の計上基準に記載のとおり、会社はプランディング事業を営んでおり、同事業は、「コーポレート支援領域」と「リクルーティング支援領域」に分類されるが、どちらの領域においても、主な履行義務の内容及び当該履行義務を充足する通常の時点は、顧客ニーズに応じて主に映像・WEBサイト・グラフィック等制作物を制作納品し、顧客の検収をもって履行義務が充足されると判断し収益を認識している。</p> <p>会社は、投資家に対して業績予想を公表しており、営業部門には予算達成に対するプレッシャーが、一定程度、存在することから、売上高の計上時期の操作により、不適切な会計期間に売上高が計上される潜在的な虚偽表示リスク（特に、期末月に売上高を前倒して計上するリスク）が存在する。</p> <p>以上から、当監査法人は、会社の売上高の期間帰属の適切性が、当事業年度の財務諸表監査において、特に重要であり、監査上の主要な検討事項に該当すると判断した。</p>	<p>当監査法人は、売上高の期間帰属の適切性を検討するため、主に、以下の監査手続を実施した。</p> <p>(1) 内部統制の整備・運用状況の評価 売上高の認識プロセスに係る内部統制の整備及び運用状況の有効性を評価した。</p> <p>(2) 期末月に計上された売上高の期間帰属の適切性の検証 上記に記載した(1)の手続から得られた会社の内部統制の理解を基礎として、以下の手続を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期間比較等の分析的手続を通じて、異常な増減の有無を検証した。 ・期末日後、入金が遅延している相手先について、滞留の理由を確認し、売上高の期間帰属の適切性を検証した。 ・期末日後の売上明細を入手し、異常なマイナス記帳の有無を検証した。 ・期末日時点で仕掛品に計上されている案件について、検収予定日が期末日以前となっている案件の有無を検証した。 ・期末月の売上高について、サンプリングにより得意先への確認手続を実施し、確認状の回答に差異が認められた取引については、当該取引に係る契約書等を閲覧し、経営者への質問を通じて取引内容を理解するとともに、当該取引に係る得意先の検収書を閲覧し、期間帰属の適切性を検証した。 ・期末月の売上高のうち、確認手続の対象とならなかつた取引については、サンプリングにより当該取引に係る契約書等を閲覧し、経営者への質問を通じて取引内容を理解するとともに、当該取引に係る得意先の検収書を閲覧し、期間帰属の適切性を検証した。 ・期末月の売上高のうち一定金額以上の取引について、確認手続により得意先が債務認識していることを確認できた取引を除き、翌月末に入金がない取引については、その経緯について経営者へ質問した。また、得意先との入金サイトについての取り決めに係る文書、メール等の連絡記録、得意先の検収書を閲覧するとともに、得意先への確認手続を通じて、売上高の期間帰属の適切性を検証した。

その他の事項

会社の2024年9月30日をもって終了した前事業年度の財務諸表は、前任監査人によって監査されている。前任監査人は、当該財務諸表に対して2024年12月25日付けで無限定適正意見を表明している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、財務諸表及びその監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

財務諸表に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表の注記事項が適切でない場合は、財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表の表示、構成及び内容、並びに財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会と協議した事項のうち、当事業年度の財務諸表の監査で特に重要であると判断した事を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

<報酬関連情報>

当監査法人及び当監査法人と同一のネットワークに属する者に対する、会社の監査証明業務に基づく報酬及び非監査業務に基づく報酬の額は、「提出会社の状況」に含まれるコーポレート・ガバナンスの状況等(3)【監査の状況】に記載されている。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

(注) 1. 上記は監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。

2. X B R Lデータは監査の対象には含まれていません。